

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 26.08.2025 § 23/2025

Uimaopetuksen henkilöstön siirtyminen tekniikka ja ympäristö -toimialalta sivistyksen toimialalle liikuntapalveluihin

10390/01.01.03.99/2025

Selostus ja perustelut

Sivistysjohtaja ja tekninen johtaja esittävät, että uimaopetuksen henkilöstö siirretään tekniikka ja ympäristö -toimialan kiinteistöpalvelujen liikuntapaikkapalveluista sivistyksen toimialalle liikuntapalveluihin.

Siirron perusteena on se, että sivistyksen toimialan liikuntapalvelut ovat uimaopetuksen toiminnan kannalta parempi sijoittumispaikka. Oppilas- ja ryhmämäärät ovat pienentyneet ja uimaopettajien resurssitarve jakautuu lukuvuoden aikana epätasaisesti. Uimaopetuksen henkilöstön osaamista voidaan hyödyntää sivistyksen toimialan liikuntapalveluissa paremmin myös muussa liikunnanohjauksessa.

Uimahalliesihenkilö [REDACTED], uimaopettaja [REDACTED] ja uinninvalvoja/uimaopettaja [REDACTED] siirretään 1.9.2025 alkaen sivistyksen toimialan liikuntapalvelujen liikkumaan aktivoinnin yksikköön (kustannuspaikka 7610).

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 46 §:n mukaan viran ja toimen sekä niitä hoitavien henkilöiden siirtämisestä päättää toimialojen välillä toimialajohtajien esityksestä henkilöstöjohtaja.

Siirtymistä tekniikka ja ympäristö -toimialalta sivistyksen toimialan liikuntapalveluihin liikkumaan aktivoinnin yksikköön on käsitelty asianosaisten kanssa ennen siirtoa.

Päätös

Uimaopetuksen henkilöstö siirretään sivistyksen toimialalle liikuntapalvelujen liikkumaan aktivoinnin yksikköön 1.9.2025 alkaen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 46 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Asianosaiset

Henkilöstöasiantuntija

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Liikuntakoordinaattori

Liikuntapaikkapäällikkö

Liikuntapäällikkö

Sivistysjohtaja

Tekinen johtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.8.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 26.8.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri