

Viranhaltijapäätös: Juristi 02.07.2025 § 2/2025

Vahingonkorvauspäätös, esinevahinko

9994/03.06.02.00/2025

Selostus ja perustelut

██████████ (Hakija) on tehnyt 6.6.2025 vahingonkorvauksen kaupungille, jonka mukaan ”*autoni on ollut työpaikkani Hovioikeudenkatu 6 varatulla parkkipaikalla Salpausselänkatu 22. Työpäiväni päätyttyä huomasin autoni pienen sivuikkunan olleen täysin pirstaleina. Kuva liitteenä.*

Noin kello 12.00 aikaan näin työntekijän raivaussahan kanssa työskentelemässä autoni edessä. Pohdin, että onko esimerkiksi raivaussahasta lentänyt kivi ikkunaan. Rikkoutunut ikkuna on sellaisessa kohdassa, että en koe mahdolliseksi sen menneen muulla tavoin rikki”.

Hakija ei ole esittänyt euromääräistä vahingonkorvausvaadetta kaupunkia kohtaan.

Oikeudellinen arviointi ja johtopäätös

Kaupungin puistotyöemestarin lausunnon mukaan kaupungin työntekijä on ollut siimaleikkurin kanssa parkkipaikan vieressä kyseisenä ajankohtana. Kaupungin kunnossapitopäällikön lausunnon mukaan se, että kaupungin työntekijä on työskennellyt siimaleikkurin kanssa parkkipaikan vieressä ei riitä näytöksi sille, että Hakijan auton pienen sivuikkunan rikkoutuminen olisi aiheutunut juuri kaupungin työntekijän työskentelystä.

Kun nurmikkoa leikataan, on puistotyönjohtajan mukaan mahdollista, että kivi voi lentää, jopa joidenkin metrien päähän. Mikäli kaupungin työntekijä huomaa aiheuttaneensa vahinkoa ulkopuolisen omaisuudelle, hän ilmoittaa siitä esihenkilölleen. Puistomestari ei ole vastaanottanut 6.6.2025 kaupungin työntekijöiltä ilmoitusta vahingosta.

Vahingonkorvausvastuun syntyminen edellyttää, että tapahtuneen vahingon ja väitetyn vahingon aiheuttajan välillä on syy-yhteys.

Vahingonkorvauksen hakijan tulee hakemuksessaan osoittaa, että vahinko on johtunut nimenomaan kaupungin toimenpiteistä.

Syy-yhteyden toteamisen jälkeen on tarpeen selvittää, ulottuuko kaupungin vastuu kyseisen vahingon korvaamiseen.

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan ”joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen, jolle siitä, mitä tässä laissa säädetään, muuta johdu.” Saman lain 5 luvun 5 §:n mukaan esinevahinkona on korvattava esineen

korjauskustannukset ja vahingosta aiheutuneet muut kulut sekä arvonalennus taikka tuhoutuneen tai hukatun esineen arvo ja lisäksi tulojen tai elatuksen vähentyminen.

Korvausvelvollisuuden syntymisen yhtenä edellytyksenä on, että on olemassa korvausvelvollisuuden peruste. Lisäksi edellytetään, että aiheutunut vahinko on syy-yhteydessä korvausvastuuseen johtavaan tekoon, toimintaan tai laiminlyöntiin, jota korvaussäännösten soveltamisessa edellytetään. Välttämätön syy tarkoittaa seikkaa, jota ilman seurausta ei olisi syntynyt.

Asiassa on riidatonta, että Hakijalle on aiheutunut vahinkoa. Asiassa on riidanalaista se, onko vahinkotapahtuma syy-yhteydessä kaupungin toimintaan vai ei ja onko kaupunki muutoin vahingonkorvauslain mukaisessa korvausvastuussa vahinkotapahtumasta vai ei.

Edellä lausuttuun perustuen on asiassa jäänyt näyttämättä, että korvaushakemuksessa esitetty vahinko olisi syy-yhteydessä kaupungin toimintaan tai että kaupunki olisi muutoin velvollinen korvaamaan vahingon. Näin ollen korvausvaatimus tulee hylätä perusteettomana. Koska hakemus hylätään, eikä Hakija ole esittänyt euromääristä korvausvaadetta, ei vahingonkorvauksen määrään oteta kantaa.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön mukaan vahingonkorvauksesta päättää toimialajohtaja, joka on delegoinut asian lakimiehelle.

Päätös

Päätän hylätä hakijan vahingonkorvaushakemuksen perusteettomana.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 68 §

Tekninen johtaja 30.3.2022 § 12/2022

Hallintojohtaja 04.06.2023 § 2/2023

Sovellettavat säädökset

Vahingonkorvauslaki 2 luku 1 § ja 5 luku 5

Teppo Vuorenpää

Juristi

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Juristi Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585,
(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen
tekninen lautakunta

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Juristi

02.07.2025

§ 2/2025

kunnossapitopäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.7.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 2.7.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri