

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 27.06.2025 § 20/2025

Lukion ja peruskoulun lehtorin virkojen (virkanumerot: 11169 ja 11189) virkanimikkeiden muuttaminen

10159/01.01.00.01/2025

Selostus ja perustelut

Koulutuspalvelupäällikkö on tehnyt esityksen kahden avoimena olevan lukion ja peruskoulun lehtorin viran (virkanumerot: 11169 ja 11189) virkanimikkeen muuttamisesta 1.8.2025 alkaen lukion lehtoriksi. Perusteluna virkanimikemuutokselle todetaan seuraavaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 11.12.2024 § 96, että Kouvolan lukiokoulutuksessa toimivat lukiot yhdistetään hallinnollisesti yhdeksi lukioksi 1.8.2025. Toiminta jatkuu kahdessa toimipisteessä Kuusankoskella (nykyinen Kuusankosken lukio) ja keskustassa (nykyinen Kouvolan Yhteislyseo ja Kouvolan iltalukio). Opiskelijat jatkavat opiskelua nykyisissä toimipisteissään.

Lukioiden yhdistyessä hallinnollisesti erityisopetuksen ja opintojen ohjaajien tehtäväkuvat muuttuvat osittain ja erityisopettajat ja opintojen ohjaajat siirtyvät vuosityöaikamalliin 1.8.2025 alkaen työnantajan päätöksellä.

Hallinnollista yhdistämistä ja uutta työaikamallia tukee ratkaisu, jossa opintojen ohjauksen ja erityisopetuksen toistaiseksi voimassa olevien tuntiopettajien viroissa työskentelevät opettajat siirretään lukion lehtorin virkoihin. Lukiokoulutuksessa ja perusopetuksessa on tällä hetkellä avoimena olevia yhteisiä lukion ja peruskoulun lehtorin virkoja, jotka tulee muuttaa lukion lehtorin viroiksi lukion uutta hallintomallia ajatellen. Kaikki opintojen ohjaus ja erityisopetus sijoittuu lukiokoulutukseen Kouvolan Yhteislyseoon.

Päätös

Muutetaan lukion ja peruskoulun lehtorin virkojen (virkanumerot: 11169 ja 11189) virkanimikkeeksi 1.8.2025 alkaen lukion lehtori.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 36 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Henkilöstöjohtaja

27.06.2025

§ 20/2025

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu: Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja
Henkilöstökoordinaattori
Koulutuspalvelupäällikkö
Kouvolan yhteislyseon rehtori

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.6.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 27.6.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri