

Viranhaltijapäätös: Koulutuspalvelupäällikkö 26.06.2025 § 18/2025

**Kouvolan Yhteislyseon apulaisrehtorin viran (virkanumero 11724)
virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen 1.8.2025 alkaen**

10153/01.01.03.99/2025

Selostus ja perustelut

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain (11.4.2003/304) 5 luvun 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta laajemmin, kuin mihin työnantajalla olisi oikeus pelkästään normaalin direktio-oikeuden perusteella. Lähtökohtana muutokselle on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin tai olosuhteisiin tai että muu perusteltu syy edellyttää virantoimitusvelvollisuuden muuttamista.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on 11.12.2024 päättänyt Kouvolan Yhteislyseon, Kuusankosken lukion ja Kouvolan iltalukion yhdistämisestä hallinnollisesti yhdeksi lukioksi 1.8.2025 alkaen. Lisäksi lautakunta päätti, että hallinnollisesti yhdistettyä lukiota johtaa Kouvolan yhteislyseon rehtori ja kolme apulaisrehtoria. Kouvolan yhteislyseon uusi hallintomalli on valmisteltu keväällä yhdessä koulutuspalvelupäällikön, lukioden rehtorien ja apulaisrehtorien kanssa. Samassa yhteydessä on laadittu rehtorien päivitetty tehtäväkuvaukset.

Kouvolan Yhteislyseon apulaisrehtorin (virkanro 11724) virantoimitusvelvollisuutta 1.8.2025 muutetaan siten, että hän toimii esihenkilönä aineryhmittäin sovituille aineenopettajille. Virassaan apulaisrehtori vastaa rehtorin apuna mm. lukion yleishallinnosta, turvallisuudesta, viestinnästä ja tiedotuksesta sekä ylioppilastutkinnon toimeenpanosta.

Virantoimitusvelvollisuuden muutoksen vaikutuksesta palkkauksesta päätetään erikseen.

Kouvolan Yhteislyseon apulaisrehtori Helena Raskia on kuultu 21.5.2025, eikä hänellä ole asiaan huomautettavaa.

Päätös

Muutan Kouvolan Yhteislyseon apulaisrehtorin viran (virkanro 11724) virantoimitusvelvollisuutta 1.8.2025 alkaen edellä esitetyn mukaisesti.

Päätösvallan peruste

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 5 luku § 23

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 40 ja § 29

Sivistysjohtajan päätös § 11/2025 (13.02.2025)

Maria Lammi

Koulutuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

koulutuspalvelupäällikkö Maria Lammi, puh. 020 615 5338,
maria.lammi(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

Kouvolan yhteislyseon rehtori

sivistysjohtaja

henkilöstöjohtaja

henkilöstökoordinaattori

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaimosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.6.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 26.6.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri