

Viranhaltijapäätös: Rakennusvalvontapäällikkö 17.06.2025 § 3/2025**Kertapalkkion myöntäminen rakennusvalvonnan lupa-assistentille****10087/01.02.01.02/2025****Selostus ja perustelut**

Henkilöstön palkitsemisjärjestelmän (kaupunginhallitus 5.5.2025 § 110) mukaan kertapalkkiota voidaan maksaa, kun halutaan palkita erinomaisesta ja esimerkillisestä työsuorituksesta, oman vastualueen ylittävistä toiminnoista tai ylimääräisen tehtävän hoitamisesta, poikkeuksellisen ja yllättävän tilanteen esimerkillisestä hoitamisesta, työyhteisön toimintaa ja tuottavuutta merkittävästi edistäneestä ideasta, palveluprosessien onnistuneesta kehittämisestä tai onnistuneesti toteutetusta projektista. Palkkion tulee olla oikeassa suhteessa palkittavaan suoritukseen nähden. Kertapalkkion maksamisen perustelut kirjataan maksamista koskevaan päätökseen/ilmoitukseen.

Viranomaispalvelujen johtajana toimivan rakennusvalvontapäällikön valtuudet kertapalkkion myöntämiseen on suuruudeltaan enintään 1000 euroa/henkilö.

Rakennusvalvonnan lupa-assistentti [REDACTED] on merkittävästi tukenut Kouvolan rakennusvalvonnan käytänteiden muuttamista 1.1.2025 voimaan tulleen rakentamislain mukaisiksi. Työllään hän on esimerkillisesti edesauttanut rakennusvalvonnan palvelukykyä vastaamaan muuttuneeseen toimintaympäristöön. Hän on lukenut lakipykälä ja hankkinut muutoinkin itsenäisesti paljon tietoa ja yhteensovittanut sitä Kouvolan käytänteisiin. Tietoa hän on käyttänyt hyödykseen mm. nettisisältöjen uusimisessa, tiedottamisessa, lomakkeiden, tarkastusasiakirjojen ja selvitysasiakirjojen uudistamisessa, tiedonohjaussuunnitelmien päivittämisessä ja laskutuksen uudistamisessa uuden lain mukaiseksi. Hän on tukenut myös rakennusjärjestyksen uudistamisen taustatyötä. Työlle on ollut leimaavaa oma-aloitteisuus, itseohjautuvuus ja vastuunkanto. Työtehtävien hoito on ylittänyt lupa-assistentin tavanomaisen vastualueen työnkuvan.

Ansioista erinomaisesta ja erittäin itseohjautuvasta työstä oikean suhteisena palkitsemisena suoritukseen nähden on perusteltua myöntää [REDACTED] euron kertapalkkio.

Päätös

Päätän myöntää selostusosassa mainitulle lupa-assistentille kertapalkkion.

Kertapalkkion suuruus on [REDACTED] euroa.

Päätösvallan peruste

Tekninen lautakunta 12.12.2024 § 257

Kaupunginhallitus 5.5.2025 § 110

Risto Mikkola

Rakennusvalvontapäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja

rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237,
risto.mikkola(at)kouvola.fi

Jakelu

Asianosainen

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.6.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 17.6.2025

Lähettäjä: hallintosihteeri Kirsi Kaalinpää