

Viranhaltijapäätös: Urheilupuiston koulun rehtori 13.06.2025 § 5/2025

Koulunkäynninohjaajien valinta Urheilupuiston koululle ajalle 5.8.2025-31.5.2026

10055/01.01.01.02/2025

Selostus ja perustelut Kouvolan kaupungin koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät ovat olleet haettavana ajalla 16.5. – 30.5.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-50-73-25). Kelpoisuusvaatimuksena on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu vastaava tutkinto.

Määräaikana tehtävää haki 164 henkilöä, joista suurin osa täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Urheilupuiston koulun koulunkäynninohjaajan paikka täytetään määräaikaisesti.

Jenna Metsäketo-Machnik täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten koulunkäynninohjaajan tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen Urheilupuiston koulun Viitakummun yksikön määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen Jenna Metsäketo-Machnikin ajalle 5.8.2025-31.5.2026.

Terveystilaa koskevaa todistusta ei tarvitse toimittaa eikä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainittua rikosrekisteriotetta tarvitse esittää, koska valittu on toiminut Kouvolan kaupungin Urheilupuiston koulun palveluksessa, vastaavassa tehtävässä lukuvuoden 2024-2025 ajan.

Tehtäväkohtainen palkka on KVTES:n mukainen.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025, § 11

Hanna Saarinen

Urheilupuiston koulun rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

rehtori Hanna Saarinen, puh. 020 615 8396,
hanna.saarinen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Urheilupuiston koulun rehtori

13.06.2025

§ 5/2025

Jakelu:

hakijat

opetuspalvelupäällikkö

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattori

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.6.2025.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 13.06.2025

Lähettilä: Hanna Saarinen, Urheilupuiston koulun rehtori