

# KOUVOLAN YHTEISLYSEON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (päivitetty 15.5.2025)

## 1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Ne ovat edellytyksenä tavoitteelliselle opiskelulle. Järjestyssäännöt ovat yhteiset kaikille kouluyhteisön jäsenille. Minkäänlainen kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta ei kuulu koulun toimintaan ja on kielletty. Tilanteissa, joista ei järjestyssäännöissä tai ohjeissa erikseen määrätä, noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä toisen asteen oppilaitosta koskevia säännöksiä, Kouvolan kaupungin ohjeita ja määräyksiä sekä koulumme opetussuunnitelmassa (**linkki**) mainittuja käytänteitä. Kouvolan Yhteislyseon järjestyssääntöjä noudatetaan aina koulualueella sekä koulupäivän aikana, koulun järjestämällä retkillä, matkoilla ja muissa koulun tilaisuuksissa. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös etäopetustilanteissa.

## 2. Opiskelijoiden oikeudet ja velvollisuudet

### 2.1 Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Toiminnassaan lukio huomioi opiskelijoiden sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, kuten oikeuden maksuttomaan toisen asteen opetukseen, oikeuden yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeuden henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeuden yksityiselämän suojaan. Kaikki opiskelijat ovat tasavertaisessa asemassa sukupuoleen, kieleen, kulttuurisen tai uskonnolliseen vakaumukseen katsomatta. Kouluyhteisössä edistetään kulttuurisesti moninaisen ilmapiirin luomista sekä kulttuurien välisen ymmärryksen edistämistä.

### 2.2 Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Oppitunnille tullaan täsmällisesti ja välitunnille poistutaan opettajan annettua siihen luvan. Opiskelijan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti opettajan ohjeita noudattaen. Myös koulun erityistapahtumat ovat opetussuunnitelman mukaista koulutyötä. Koulusta tai koulun tilaisuudesta voi olla poissa vain koulun hyväksymästä pätevästä syystä. Poistuminen esimerkiksi sairauden vuoksi kesken koulupäivän on selvyysyistä ilmoitettava ryhmänohjaajalle, aineenopettajalle tai rehtorille. Poissaoloista on aina annettava selvitys Wilmassa, alaikäisen opiskelijan kohdalla ilmoituksen tekee huoltaja.

## 3. Turvallisuus, viihtyvyys ja opiskelun esteetön sujuminen

### 3.1 Hyvä käytös

Oppimisympäristöissä jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen, kaikkia ihmisiä kunnioittaen ja siisteyttä ylläpitäen. Kaikenlainen epärehellisyys, kuten plagiointi, vilppi, luntaus tai tekoälyn luvaton käyttö, on kielletty. Seurauksena voi olla kokeen tai koko opintojakson hylkääminen. Jos rikkomus on vakava, voivat seurauksena olla myös lukiolaissa mainitut kurinpitotoimet.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai muuta tallennetta ei saa jakaa tai julkaista ilman tämän lupaa sosiaalisessa mediassa, viestipalveluissa, internetissä tai muussa julkisessa paikassa. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Ruokailun jälkeen astiat ja roskat palautetaan niille varattuun paikkaan. Opiskelijan tulee pukeutua opiskelun ja työtehtävien sekä mahdollisten muiden oppimisympäristöjen vaatimusten mukaisesti. Pukeutumisella ei saa loukata muita eikä pukeutuminen saa olla hyvän tavan vastaista. Ulkovaatteet eivät kuulu oppitunneille eikä ruokalaan.

### 3.2 Oleskelu ja liikkuminen

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Koulukuljetuksissa noudatetaan liikennöitsijän antamia ohjeita. Kulkuvälineet on säilytettävä niille osoitetuilla paikoilla. Sisätiloissa kulkureitit ja poistumistiet on pidettävä avoimina.

### 3.3 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppimisympäristöt tulee pitää siistinä: jokainen siivoaa omat jälkensä ja laittaa roskat roskakoreihin. Koulurakennusta, irtaimistoa ja kalustoa on käsiteltävä asianmukaisesti. Rikkoutuneesta koulun omaisuudesta tulee ilmoittaa heti koulun henkilökunnalle. Tekijä korvaa tahallista tai törkeää huolimattomuudesta aiheutuneet vahingot. Opiskelija vastaa henkilökohtaisesta omaisuudestaan. Myös lokerikkoihin jätetyt tavarat ovat opiskelijan omalla vastuulla.

### 3.4 Turvallisuus

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Jokainen on velvollinen ilmoittamaan välittömästi työturvallisuuspuutteesta, tapaturmasta, vahingosta, onnettomuudesta tai uhkaavasta tilanteesta opettajalle, kansliaan tai rehtorille. Kaikki oppilaitoksessa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämisestä. Turvallisuuden edistämiseksi koulun ovet ovat koulupäivinä lukittuna. Kulku koulun tiloihin tapahtuu tagia tai sovellusta käyttäen. Tagia tulee säilyttää huolellisesti, eikä sitä saa luovuttaa eteenpäin. Kadonneesta tagista peritään maksu. Turvallisuuden edistämiseksi koulun piha-alueilla on kameravalvonta.

### 3.5 Tietokoneen, matkapuhelimen ja mobiililaitteiden käyttö

Tietokone on opiskelijan oppimisen väline, työkalu, eikä sitä saa käyttää pelaamiseen tai muuhun viihdekäyttöön oppituntien aikana. Koulun tietoverkkoa ei saa käyttää asiaankuulumattomien materiaalien katseluun, levittämiseen tai säilyttämiseen. Kaikista havaituista tai epäilyistä tietoturvallisuuden puutteista ja väärinkäytöksistä tulee viipymättä ilmoittaa koulun henkilökunnalle.

Puhelimia tai muita mobiililaitteita voidaan käyttää opiskelussa opettajan ohjeiden mukaan. Kännyköillä ei voi korvata tietokonetta oppimistehtävissä kuin poikkeustilanteissa. Puhelimen tai muun mobiililaitteen häiritsevä käyttäminen opetuksen aikana on kiellettyä, ja laitteet tulee pitää häiriöttömässä tilassa esimerkiksi opiskelijan laukussa.

### 3.6 Päihteet ja vaaralliset esineet

Kouvolan Yhteislyseo on päihteetön ja savuton oppilaitos. Tupakkalain tarkoittamien tupakkatuotteiden sekä päihteiden ja muiden huumausaineiden käyttö, myynti, välitys ja esilläpito on kielletty oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä opinto- ja vierailukäynneillä. Myös päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä opinto- ja vierailukäynneillä. Aseiden, voimakkaiden laser-osoittimien sekä räjähteiden (ml. ilotulitteet) tuonti oppilaitokseen on kielletty.

### 3.7 Kurinpito

Jokaisella on vastuu turvallisesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Ongelmatilanteissa toimitaan Kouvolan kaupungin lukiokoulutuksen kurinpitosuunnitelman mukaan ([linkki](#)). Järjestyssääntörikkomuksesta seuraa lukiolain mukaisia kurinpidollisia toimia kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi. Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epäminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

#### 4. Järjestyssäännöistä tiedottaminen ja noudattaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille sekä työntekijöille säännöllisesti siten, että kaikilla on ajantasainen tieto. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa ryhmäohjauksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan. Oppilaitoksen henkilökunta ja opiskelijat ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.

**Nämä järjestyssäännöt perustuvat Suomen lukiolakiin: Finlex 30§-31§ ja 40§-48§ ([linkki](#))**

**Koulun digiohjeistus**

**Kouvolan lukiokoulutuksen kurinpitosuunnitelma**

Järjestyssääntöihin liittyvistä menettelytavoista annetaan lisäohjeita koulun lukuvuosioppaassa ([linkki](#)).