

Viranhaltijapäätös: Hankintapäällikkö 29.04.2024 § 33/2024**Hirvelän koulun, Pilkanmaan koulun ja Kaipiaisten koulun muutto****7199/02.08.00/2024****Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupunki on kilpailuttanut Hirvelän koulun, Pilkanmaan koulun ja Kaipiaisten koulun muutot. Lakkautettavista kouluista muutetaan tavaroita toisiin kouluihin. Muutot toteutetaan viikoilla 23 ja 24. Muuttolaatikat toimitetaan kouluille toukokuun puolivälissä ja haetaan viimeistään kesäkuun lopussa.

Tarjouspyyntö on jaettu kahteen osa-alueeseen: 1) Hirvelän koulun muutto ja 2) Pilkanmaan koulun ja Kaipiaisten koulun muutto.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava kertahankinta. Tarjouspyyntö on ollut avoinna 18.4.2024-26.4.2024. Kilpailutus on toteutettu rajoitetulla menettelyllä, jossa tarjouspyyntö lähetettiin seuraaville yrityksille: Kuljetus Sami Valtonen, Muuttopalvelu Forsman Oy, Muutot ja kuljetukset Heikki Hietala Oy, Martela-Keskus Offimar Oy ja Niemi Palvelut Oy. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat yritykset: Martela-Keskus Offimar Oy ja Niemi Palvelut Oy. Molemmat tarjoajat tarjosivat molempia osa-alueita.

Ennen tarjouspyynnön julkaisua hankintaan liittyen järjestettiin markkinavuoropuhelu sekä ns. tekninen vuoropuhelu, jossa mahdollisilla tarjoajilla on ollut mahdollisuus kommentoida luonnosteltua tarjouspyyntömateriaalia ennen sen julkaisua.

Vertailuperusteena on ollut halvin hinta. Tarjouksessa on tullut syöttää kokonaishinta muutoille osa-alueittain. Tarjouspyynnön valmistelussa mukana ollut työryhmä oli valmistellut tarjouspyynnön liitteeksi listauksen kaikista muutettavista tavaroista ja tiedot mistä tavarat kuljetetaan minne. Näin tarjoajilla on ollut mahdollisuus antaa kokonaishinta.

Kuljetusajoneuvoille on tarjouspyynnössä asetettu vähimmäisvaatimus päästöluokasta (EURO6). Tarjoajien on tullut ladata tarjouksensa liitteeksi toteutussuunnitelma, jolla tilaaja on voinut varmistaa, että tarjoaja on ymmärtänyt työn laajuuden.

Martela-Keskus Offimar Oy:n tarjous osa-alueen 2) Pilkanmaan koulun ja Kaipiaisten koulun muutto osalta hylätään tarjouspyynnön vastaisena. Tarjoajalla oli toteutussuunnitelmassaan mukana kuljetuksia, jotka olivat mukana tarjouspyyntöluonnoksessa markkinavuoropuheluvaiheessa, mutta ne oli jätetty pois lopullisesta tarjouspyynnöstä. Osa-alueen 1) Hirvelän koulun muutto osalta tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Niemi Palvelut Oy:n tarjous on ainoa osa-alueelle 2 ja selkeästi edullisin osa-alueelle 1. Tarjous vastaa tarjouspyyntöä ja tarjoajan esittämä toteutussuunnitelma on realistinen molempien osa-alueiden toteutukseen.

Valitun tarjoajan tilaajavastuulain mukaiset tilaajavastuutiedot on tarkastettu. Hankinnasta ei ole tarpeen tehdä hankintasopimusta, sillä kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava kertahankinta ja sopimusehdot selviävät tarjouspyynnöstä.

Päätös

Valitaan Niemi Palvelut Oy toteuttamaan Hirvelän, Pilkanmaan ja Kaipiaisten koulujen muutot hintaan 14 840,00 € (alv 0%).

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 70

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 179

Konsernipalvelujen toimialajohtaja 3.1.2022 § 3

Marja-Liisa Jyrkilä

Hankintapäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä

marja-liisa.jyrkila@kouvola.fi

Puh. 020 615 7166

Jakelu:

Kirjaamo

Tarjoajat

Opetuspalvelupäällikkö

Perusopetuksen luokanopettaja (Pilkanmaan koulu)

Perusopetuksen luokanopettaja (Utin koulu)

Rehtori (Hirvelän koulu)

Rehtori (Naukion yhtenäiskoulu)

Rehtori (Keskustan koulu)

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.04.2024.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 29.04.2024

Lähettäjä: Milla Hukkanen