

Viranhaltijapäätös: Kansalaisopiston rehtori 22.04.2024 § 1/2024

Kansalaisopiston osaamisperusteiset kurssit lukuvuonna 2024 - 2025

7162/12.08.01/2024

Selostus ja perustelut

Vapaassa sivistystyössä hankittu osaaminen on voitu viedä Koski-tietovarantoon 1.8.2021 alkaen. Kansalaisopiston vapaatavoitteinen tutkintoon johtamaton opiskelu tuo osallistujilleen monenlaista osaamista, jonka tunnistamista ja tunnustamista parannetaan osaamisperusteisuudella. Opintopistekurssien kurssikuvaus on osaamisperusteinen, kurssille on määritelty laajuus opintopisteinä ja kurssin opettaja arvioi opintosuorituksen. Oppilaitoksen ylläpitäjä vastaa siitä, millä kursseilla osaamisen arviointia tehdään eli mitkä kurssit ovat ns. opintopistekursseja.

Lukuvuonna 2024–2025 Kouvola kansalaisopiston kurssitarjonnassa vapaan sivistystyön osaamisperusteisia eli opintopistekursseja ovat:

1103255K Akryylimaalauksen perusteet
1202202 Ruotsin kielen kertauskurssi / A1-A2
1207001 Espanja 1 Studeossa / A0
1207003 Espanja 3 Studeossa / A1-A2
1207004 Espanja 4 Studeossa / A2
1207102 Espanjaa nuorille / A0
1208101 Italia 1 / A0
1298502K Tukiviittomakurssi / A0
8301605 Kundaliinijooga
1104506S Saumurin kesytyskurssi
1104705 Huonekalujen verhoilu

Taiteen perusopetuksen kurssit ovat osaamisperusteisia.

Päätös

Lukuvuonna 2024–2025 toteutetaan osaamisperusteisina kursseina esittelytekstissä mainitut kurssit. Kurssien opettajat arvioivat opiskelijan osaamisen. Kansalaisopisto vie suoritusmerkinnät Koski-tietovarantoon ja tallentaa arviointidokumentit.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosäntö 16 ja 55 §:t

Tiina Kirvesniemi

Kansalaisopiston rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 8280,
tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Jakelu:

koulutuspäällikkö

kielten päätoiminen opettaja

käsityönopettaja

kuvataideopettaja

musiikinopettaja

näyttämöaineiden opettaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.4.2024.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 22.4.2024

Lähettäjä: Tiina Joutjärvi, hallintosihteeri