

Viranhaltijapäätös: Ympäristöjohtaja 04.08.2022 § 3/2022

Maa-ainesluvan siirtäminen Nakon Tila Oy:lle

2151/11.01.00.04/2022

Asia

Nakon Tila Oy on jättänyt hakemuksen toimijan vaihtumiseksi ja maa-ainesluvan siirtämiseksi Nakon Tila Oy:lle kiinteistöllä 286-449-2-803 koskien Kouvolan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan 5.9.2012 (§ 107) Rudus Oy:lle myöntämää ja edelleen 8.2.2017 (§ 14) Kaakon Konepalvelu Oy:lle siirtämää maa-aineslupaa. Lupa on voimassa 15.10.2022 saakka.

Maa-ainesluvan siirron yhteydessä 8.2.2017 maa-ainesvakuudeksi on määrätty 25 250 euroa.

Nakon Tila Oy (y-tunnus 2961697-6) pyytää 8.7.2022 lähettämällä asiakirjoilla maa-ainesten ottoluvan ja oikeuksien siirtoa Kaakon Konepalvelu Oy:ltä (y-tunnus 2392355-3) Nakon Tila Oy:lle, jotka kohdistuvat kiinteistöön 286-449-2-803 osoitteessa Multamäentie, 45360 Valkeala. Nakon tila Oy on ostanut em. kiinteistön 30.3.2022 päivätyllä kauppakirjalla. Nakon Tila Oy on tutustunut alueeseen ja maa-ainesluvan velvoitteisiin.

Ilmoitusvelvollisuus ja lupaviranomainen

Toiminnan siirrosta toiselle toimijalle tulee ilmoittaa viipymättä ympäristönsuojeluviranomaiselle. Maa-ainesten ottamisluvan aikaisempi haltija vastaa kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi ilmoituksen perusteella siirtää maa-aineslupa perustuvan toiminnan tai maa-ainesten otto-oikeuden toiselle toimijalle. (MAL 12 §, 13 a §)

Asian käsittely

Luvallisen toiminnan siirtoilmoitus saapui Kouvolan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle 8.7.2022.

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan 5.9.2012 (§ 107) Rudus Oy:lle myöntämä ja edelleen 8.2.2017 (§ 14) Kaakon Konepalvelu Oy:lle siirtämä maa-aineslupa siirretään velvoitteineen hakemuksesta Nakon Tila Oy:lle (y-tunnus 2961697-6) maa-aineslain 555/1981 mukaisesti.

Uuden luvanhaltijan, Nakon Tila Oy:n tulee ennen aineiden ottamista asettaa Kouvolan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle maa-ainesluvan osalta maa-ainesvakuus 25 250 euroa. Kaakon Konepalvelu Oy vapautuu vastuistaan ja vanha vakuus palautetaan Kaakon Konepalvelu Oy:lle, kun päätös on saanut lainvoiman ja uusi vakuus on toimitettu ympäristönsuojeluviranomaiselle. (MAL 12 ja 13 a §)

Käsittelymaksut

Asian käsittelystä peritään Kaakon Konepalvelu Oy:ltä Kouvolan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan 8.5.2018 (§ 51) hyväksymän ja 1.6.2018 voimaan tulleen ympäristönsuojeluviranomaisen maa-ainestaksan 7.1 §:n mukaan 210 euroa uuden toimijan hyväksymiseksi ja edelleen vapauttamiseksi maa-aineslain mukaisista velvoitteista.

Maa-aineslain 12 §:n mukaisen vakuuden hyväksymisestä uudelta luvanhaltijalta, Nakon Tila Oy:ltä, peritään em. taksan 5.3 §:n mukaan 125 euroa.

Päätöksestä tiedottaminen

Päätös toimitetaan kirjallisena Nakon Tila Oy:lle ja Kaakon Konepalvelu Oy:lle sekä sähköpostilla Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. Päätös kirjataan myös Notto-rekisteriin. Päätöksestä kuulutetaan Kouvolan kaupungin internetsivuilla.

Päätöksen perustelu

Hakija on jättänyt maa-aineslain 13 a §:n mukaisen ilmoituksen toimijan vaihtumisesta, eikä myönteisen päätöksen tekemiselle nähdä estettä.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaosto 7.2.2022 § 10

Hannu Friman

Ympäristöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja

ympäristötarkastaja Ulla Rantanen, puh. 020 615 8085,
ulla.rantanen2(at)kouvola.fi

Jakelu

Kaakon Konepalvelu Oy
Nakon Tila Oy
Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Ympäristöjohtaja

04.08.2022

§ 3/2022

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Katuosoite:	Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä seuraavasti:

Kaakon Konepalvelu Oy
Nakon Tila Oy

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Päätöksen lähettämispäivä: 4.8.2022

Lähettäjä: hallintosihteeri Kirsi Kaalinpää