

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvolan Tarkastuslautakunta 13.01.2026**Aika** 13.01.2026 klo 17:00 -**Paikka** Kouvola Innovation Oy, Kauppalankatu 13 (Synergiakeskus Kohoa)**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajat	4
3		Arviointikuuleminen 5: Kouvola Innovation Oy	5
4		Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026	8
5		Muut asiat	11

Camilla Relander

puheenjohtaja

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Relander Camilla	puheenjohtaja	
	Varjola Liisa	varapuheenjohtaja	
	Mikkola Markku	jäsen	
	Bragge Tommi	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	
	Hartikainen Jutta	jäsen	
	Karell Suvi	jäsen	
	Eklund Karolina	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muut	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	
	Tuomela Ulla-Maija	muu osallistuja, vastuullinen tilintarkastaja	
	Huuskonen Vesa	sihteeri, arviointipäällikkö	

1**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Tarkastuslautakunta 13.01.2026**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Arviointipäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tarkastuslautakunnan päätös:

2**Pöytäkirjan tarkastajat****Tarkastuslautakunta 13.01.2026**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jukka Silénin ja Tommi Braggen ja sekä varalle Liisa Varjolan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

3

Arviointikuuleminen 5: Kouvola Innovation Oy**10386/00.03.00.00/2025****Tarkastuslautakunta 13.01.2026**

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Yhteenveto

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti kuulemisen kohteena on Kouvola Innovation Oy. Erityisteemana kokouksessa käsitellään Kohoa synergiakeskukseen liittyvän rakennushankkeen taloudenhoitoa. Asiantuntijana kokouksessa kuullaan toimitusjohtaja Pasi Miettistä ja yhtiön hallituksen puheenjohtaja Antti Nybergia.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Yhtiön toimintaa on arvioitu edellisen kerran 23.11.2023, jolloin lautakuntaa informoitiin lähinnä seuraavista kokonaisuuksista:

- Kouvola kaupungin ja Kinnon välinen palvelusopimus valtuustokaudelle 2021-2025
- Kinnon strategian päivitys keväällä 2023 vastaamaan kaupungin uudistettua Kaupunkistrategiaa 2032

Arviointikertomuksessa 2023 tarkastuslautakunta totesi toimivan, kaupungin osalta vahvasti ohjatun ja hyvin johdetun elinkeinoyhtiön olevan kaupungin vetovoiman kannalta välttämätön. Lautakunnan näkökulmasta puutteena jäi toiminnan ja yhtiön strategian esittelyssä tarkempi erittely toiminnan ja volyymien käytön osalta.

Yhtiön perustiedot

Kouvola Innovation Oy on Kouvola kaupungin kokonaan omistama yhtiö, jonka toimialana on Kouvola kehittämis- ja elinkeinopalvelujen tuottaminen. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiö ei tavoittele voittoa, eikä siten myöskään jaa osinkoa.

Kouvola Innovation Oy:llä on kaksi tytäryhtiötä, Kouvola Yritystilat Oy ja RTT Kouvola Oy. Kouvola Yritystilasta omistaa kaupunki suoraan 63 % (2026). Yhtiön toimialana on kiinteistöjen hallinta, omistus ja vuokraus. RTT Oy:n toimialana on puolestaan logistiikka- ja terminaalialueen hallinnointi, kehittäminen ja vuokraus. Kouvola Innovation Oy:n 66,7 % omistama osakkuusyhtiö Kohoa

Synergiakeskus Oy vuokraa tiloja ja tarjoaa yrittäjille kattavat palvelut ja verkostoitumismahdollisuudet saman katon alta.

RTT Kouvola Oy on vuonna 2021 perustettu Kouvola Innovation Oy:n kokonaan omistama tytäryhtiö. Yhtiön toimialana on logistiikka- ja terminaalialueen hallinnointi, kehittäminen ja vuokraus. Kouvola rautatie- ja maantieterminali valmistui vuoden 2022 lopussa. Terminaalin rakennutti Kouvola kaupunki.

Kouvola Yritystilat Oy:n toimialana on kiinteistöjen hallinta, omistus ja vuokraus. Kouvola Yritystilat Oy palvelee kasvavia ja kehittyviä yrityksiä Kouvola sekä tänne sijoittumista suunnittelevia yrityksiä tarjoten niille ratkaisuja toimitiloihin liittyvissä tarpeissa. Toimintamuotoja voivat olla niin olemassa olevien rakennusten kehittäminen kuin uudenkin rakentaminen.

Talousarviossa 2025 ja suunnitelmassa 2025-2028 esitettyjä tavoitteita vuodelle 2025

Toiminnan tavoitteet 2025

Tavoite	Mittari
Asiakaskontaktien määrä 1200	Palveluita käyttäneiden tai henkilökohtaisesti kontaktoitujen määrä (kpl). Lähde: Kinnon asiakastietojärjestelmä
Seudulle perustettujen tai sijoittuneiden yritysten lukumäärän lisääminen (300), joista Kinnon palveluja käyttänyt (150)	Perustettujen tai sijoittuneiden yritysten määrä/ Kinnon palveluja käyttänyt (kpl) (300/150). Lähde: Patentti- ja rekisterihallitus ja Kinnon asiakastietojärjestelmä
Toiminnan kehittämisen mahdollistava taloudellinen tulos -250 000 euroa	Emoyhtiö Kouvola Innovation Oy:n tilikauden tulos
Asiakastytytyväisyysmittaus on tehty ja sen tulos on vähintään 4,0	Toiminnan kehittämistä ohjaava asiakastytytyväisyysmittaus asteikolla 1-5
Yhteistyön luominen ja käynnistäminen kaupungin työllisyyspalveluiden ja Kinnon välille säännöllisten vakiintuneiden yhteistyöpalaverien muodossa	Säännölliset vakiintuneet yhteistyöpalaverit toteutuneet / ei toteutuneet

Oheismateriaalina kokouksen valmistelua ohjaava arviointilomake ja yhtiön toimittama aineisto ja tarkastuslautakunnalle osoitettu kirje, joka käsittelee Naukion päiväkodin ja Kohoa Synergiankeskuksen rakennushankkeita sekä Kouvola Innovation Oy:ta käsittelevä sisäisen tarkastuksen raportti.

Lisätietoja toimitusjohtaja Pasi Miettinen, puh. 040 069 1221,
pasi.miettinen(at)kinno.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Oheismateriaali

Arviointilomake Kouvola Innovation Oy ennakkomateriaali_tala13012026

Kouvola Innovation -konserni Sisäinen tarkastus 2025_tala13012026

Kirje tarkastuslautakunnalle; Naukion päiväkotia ja KOHOA-synergiakeskus_tala13012026

Ei-julkinen asiakirja

4

Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

10617/02.02.00/2025

Tarkastuslautakunta 13.01.2026

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Yhteenveto

Kouvolan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 8.12.2025 hyväksynyt Kouvolan kaupungin talousarvion vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026–2029.

Kaupunginhallitus on 15.12.2025 § 320 käsitellyt Kouvolan kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2026 ja velvoittanut toimielimet kehittämään toimintojaan minimoimalla kuluja ja tehostamalla toimintaansa vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden näkökannan kautta.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeella annetaan tarkempia ohjeita talousarviossa määriteltyjen asioiden lisäksi noudatettavaksi valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa. Toimialat voivat antaa tarpeen mukaan omalta osaltaan täydentäviä ohjeita. Lisäksi täytäntöönpanossa noudatetaan hallintosääntöä.

Talousarvion täytäntöönpanoa suunniteltaessa toimielinten ja toiminnasta vastaavien viranhaltijoiden tulee valvoa määrärahojen käyttöä talousarvion mukaisiin käyttötarkoituksiin ja talousarviossa osoitetun suuruisina.

Kokouksessa käsitellään arviointi- ja tarkastuspalvelujen käyttösuunnitelma.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta talousarvion valmistelussa

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta (KuntaL 14 §). Talousarvion valmistelusta vastaa kunnanhallitus sekä kukin toimielin omalla tehtäväalueellaan (hallintosääntö 59 §). Kaupunginhallitus antaa vuosittain erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (hallintosääntö 60.2 §).

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Kaupunginvaltuusto on 8.12.2025 § 241 hyväksynyt kaupungin talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2029. Hallintosäännön 60.2 §:n mukaan kaupunginhallitus antaa vuosittain erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kaupunginhallitus on

hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 15.12.2025 § 320 (liitteenä).

Kaupunginvaltuuston toimielimille hyväksymä talousarvio sisältää määrärahat ja tuloarviot toimialoitain sekä toimintaa kuvaavat tavoitteet. Talousarvion sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on lautakunnan toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on vastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja on tilivelvollinen palvelun taloudesta. Käyttösuunnitelmat on laadittava ja toimielimen on hyväksyttävä ne tammikuun 31. päivään mennessä.

Elinvoimapalveluiden kaupunginhallituksen alainen toiminta muodostuu kolmesta palvelusta: konsernipalvelut, elinvoima- ja työllisyyspalvelut sekä tilapalvelut. Käyttösuunnitelma laaditaan palveluysikkötasolla muiden paitsi tilapalveluiden osalta. Arviointi- ja tarkastuspalvelut ovat osa konsernipalveluita. Alla oleva tarkastuslautakunnan alaisuuteen kuuluvan arviointi- ja tarkastuspalvelujen käyttösuunnitelma vastaa vuodelle 2026 laadittua talousarviota.

Toiminnan kuvaus

Tarkastuslautakunnan tehtävät jakautuvat kolmeen tehtäväkokonaisuuteen:

- arviointitiedon tuottaminen valtuustolle, kuntalaisille ja kaupunkikonsernille toiminnan kehittämiseksi ja päätöksenteon tueksi
- hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen sekä
- sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta.

Valtuustokaudelle laaditun arviointisuunnitelman perusteella tarkastuslautakunta laatii vuosittaisen työohjelman. Työohjelmaa tarkistetaan tarvittaessa puolivuositain ja ohjelmaan lisätään tarpeen mukaan vuoden aikana esiin nousevia ajankohtaisia asioita, jotka on syytä sisällyttää arviointikertomukseen.

Arviointikertomuksessa tarkastellaan vuosittain, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kaupungissa ja kaupunkikonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginhallitus on 15.12.2025 § 315 päättänyt lakkauttaa arviointipäällikön ja perustaa turvallisuuspäällikön viran. Järjestelyt tulevat voimaan 1.2.2026 ja edellyttävät sitä ennen asianosaisen kuulemista. Tässä yhteydessä ei ole tarkoituksenmukaista arvioida järjestelyjen vaikutusta palkkaukseen ja mahdollisiin ostopalveluihin. Palkkojen muutos tarkastuslautakunnasta kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan vaatii kaupunginvaltuuston päätöksen, mikä tehdään myöhemmin järjestelyjen selkiydyttyä.

Tarkastuslautakunta, ulkoinen, 1000 euroa	TP 2024	KS 2025	TA 2026	KS 2026
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-95	-95	-92	-92
Palkat ja palkkiot	-78	-80	-79	-79
Henkilösivukulut	-17	-16	-13	-13
Eläkekulut	-15	-14	-11	-11
Muut henkilösivukulut	-2	-2	-2	-2
Palvelujen ostot	-51	-90	-95	-95
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1	-1	-1	-1
Muut toimintakulut	-1	-2	-2	-2
Toimintakulut	-149	-188	-190	-190
Toimintakate	-149	-188	-190	-190

Arviointi- ja tarkastuspalvelu, ulkoinen 1000 euroa	TP 2024	KS 2025	KS 2026
Toimintakulut	-149	-188	-190
Toimintakate	-149	-188	-190

Arviointi- ja tarkastuspalvelu, ulkoinen ja sisäinen, 1000 euroa	TP 2024	KS 2025	KS 2026
Toimintakulut	-155	-196	-198
Toimintakate	-155	-196	-198

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointi- ja tarkastuspalvelujen vuoden 2026 käyttösuunnitelman talousarviossa 2026 esitetyn mukaisesti ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Oheismateriaali

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje_tala13012026

5**Muut asiat****Tarkastuslautakunta 13.01.2026**

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 410 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kokouksessa käydään läpi tarvittavilta osin seuraavaan kuulemiseen liittyvät ja muut ajankohtaiset asiat.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös: