

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginvaltuusto 08.12.2025**Aika** 08.12.2025 klo 12:04 - 15:25

Kokoustauko klo 14:15 – 14:40

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 113		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 114	1	Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 115		Kaupunginvaltuuston kokouksen läsnäolo- ja puheoikeudet	8
§ 116	2, 3	Kouvolan kaupungin talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2029 hyväksyminen	9
§ 117	4	Henkilöstösuunnitelma vuosille 2026 - 2029	27
§ 118	5	Hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen valtuustokaudelle 2025–2029	32
§ 119	6 - 9	Edunvalvontasuunnitelma vuosille 2026-2029	36
§ 120		Valtuustoaloite maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi	42
§ 121		Valtuustoaloite tasoryhmien kokeilusta Kouvolassa	42

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaunisto Ville	puheenjohtaja	
	Werning Paula	1. varapuheenjohtaja	
	Pakkanen Markku	2. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	3. varapuheenjohtaja	
	Aalto-Riihiaho Emmi	valtuutettu	
	Ahola Nita	valtuutettu	
	Aikio Jenni	valtuutettu	
	Byman Mika	valtuutettu	
	Carpelan Christa	valtuutettu	
	Eklund Karolina	valtuutettu	
	Frimodig Jouni	valtuutettu	
	Haaja Pekka	valtuutettu	
	Haimi Leeni-Elina	valtuutettu	
	Henttonen Katariina	valtuutettu	
	Hovi Henna	valtuutettu	
	Huuhilo Manu	valtuutettu	
	Häkkinen Inka	valtuutettu	
	Jaanu Mikko	valtuutettu	
	Jacksen Sanna	valtuutettu	
	Karell Suvi	valtuutettu	Poissa kokouksesta §:n 117 aikana klo 13.32 - 13.35.
	Karvonen Tapio	valtuutettu	
	Kekki Kirsi	valtuutettu	
	Ketonen Elina	valtuutettu	
	Kivinen Siru	valtuutettu	
	Koivisto Anna	valtuutettu	
	Laakso Sheikki	valtuutettu	
	Laine Raimo	valtuutettu	
	Lakka Marjo	valtuutettu	
	Larikka Jari	valtuutettu	
	Lavonen Esko	valtuutettu	
	Lehmusmetsä Timo	valtuutettu	
	Lehtomäki Maija	valtuutettu	Saapui kokoukseen §:n 116 käsittelyn aikana klo 12.13. Poistui kokouksesta §:n 118 käsittelyn aikana klo 14.41 ja palasi kokoukseen §:n 119 käsittelyn aikana klo 14.47.

	Liljander Petri	valtuutettu	
	Lind Reeta	valtuutettu	
	Lonka Mirja	valtuutettu	
	Melkko Sari	valtuutettu	
	Niemelä Esa	valtuutettu	
	Nulpponen Minttu	valtuutettu	
	Nyberg Jukka	valtuutettu	
	Patjas Janne	valtuutettu	
	Raunio Milla	valtuutettu	
	Relander Camilla	valtuutettu	
	Sarpola Ilkka	valtuutettu	
	Sihvola Harri	valtuutettu	
	Sippula Päivi	valtuutettu	
	Talvala Taina	valtuutettu	
	Torikka Riitta	valtuutettu	
	Tuukkanen Minna	valtuutettu	
	Tähtinen Sanna	valtuutettu	
	Uljas Laila	valtuutettu	
	Vainikka Toni	valtuutettu	Poissa kokouksesta §:n 117 aikana klo 13.32 - 13.35.
	Varjola Liisa	valtuutettu	
	Vesala Katriina	valtuutettu	
	Villikka Anni	valtuutettu	
	Villikka Tomi	valtuutettu	
	Wall Janne	valtuutettu	
	Witting Miia	valtuutettu	
	Ylä-Outinen Mia	valtuutettu	
	Järvinen Saul	varavaltuutettu	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	
	Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	
	Amnell-Holzhäuser Elina	asiantuntija, kaupunginjuristi	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	
	Mikkola-Lehtinen Arja	asiantuntija, hallintosihteeri	

	Pykälistö Heli	asiantuntija, hallintosihteeri	
	Seppä Minna	asiantuntija, tiedotuspäällikkö	
	Huuskonen Vesa	asiantuntija, arviointipäällikkö	
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Leppänen Jouko	valtuutettu	
	Kaasalainen Jenna	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Ville Kaunisto puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko sihteeri

Pekka Haaja pöytäkirjan tarkastaja

Katariina Henttonen pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 15.12.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 15.12.2025 lähtien.

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 08.12.2025 § 113

Kuntalain 103 §:n mukaisesti valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 96 §:n mukaan valtuuston kokous on aloitettava nimenhuudolla toteamalla läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut. Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava, että valtuusto on päätösvaltainen ja laillisesti kokoon kutsuttu.

Valtuuston kokouskutsusta ja laillisuudesta on määrätty hallintosäännön 89 §:ssä ja kuntalain 94 ja 108 §:ssä. Kokouskutsu, joka sisältää ajan, paikan ja käsiteltävät asiat, on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti.

Tämän kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 4.12.2025.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Todettiin esteestä ilmoittaneet valtuutetut ja heidän sijallaan olevat varavaltuutetut:

Poissa	Varavaltuutettu
Jouko Leppänen	Saul Järvinen

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi, että paikalla on 58 valtuutettua, joista 1 on varavaltuutettu.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginvaltuusto 08.12.2025 § 114

Hallintosäännön 110 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tällä kertaa pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa ovat Pekka Haaja ja Leeni-Elina Haimi.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Pekka Haajan ja Katariina Henttosen.

Liitteet

Liite 1 Kaupunginvaltuuston 8.12.2025 kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen_kv08122025

Kaupunginvaltuuston kokouksen läsnäolo- ja puheoikeudet

Kaupunginvaltuusto 08.12.2025 § 115

Hallintosäännön 95 § mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Toimialajohtajilla, hallintojohtajalla, talousjohtajalla, henkilöstöjohtajalla, kaupunginlakimiehellä ja hallintojohtajan tehtävään osoittamalla hallintosihteereillä sekä edellä mainittujen poissa ollessa heidän sijaisillaan on läsnäolo- ja puheoikeus heille osoitetuilla paikoilla kaupunginvaltuuston kokouksissa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen kaksi edustajaansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksen yhteydessä.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Todettiin, että nuorisovaltuuston edustajista paikalla on Inka Kosonen.

Todettiin, että paikalla ovat seuraavat viran- ja toimenhaltijat, kaupunginjohtaja Marita Toikka, hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, kaupunginjuristi Elina Amnell-Holzhäuser, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tekninen johtaja Hannu Tylli, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, talousjohtaja Hellevi Kunnas, hallintosihteeri Arja Mikkola-Lehtinen, hallintosihteeri Heli Pykälistö, tiedotuspäällikkö Minna Seppä, arviointipäällikkö Vesa Huuskonen ja hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen.

Kaupunginvaltuusto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tässä kokouksessa edellä mainituille henkilöille.

Kouvolan kaupungin talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2029 hyväksyminen
9610/02.02.00/2025

Kaupunginhallitus 06.10.2025 § 241

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginjohtajan talousarvio vuodelle 2026 on 0,9 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Talousarvio ja -suunnitelma noudattaa Kouvolan kaupungin suunnitelmallista talouden linjaa, jolla saavutetaan tasapainoinen talous ja kerrytetään ylijäämää pidemmällä aikavälillä.

Toimintakatteen kasvu on ainoastaan 2 prosenttia vuosina 2026–2027 ja alenee noin yhteen prosenttiin vuosina 2028–2029. Kaupungin investoinnit ovat suunnitelmaan mukaan 72,6 miljoonaa euroa vuonna 2026 ja kasvavat 81,1 miljoonaan euroon vuonna 2027, mutta alenevat vuodesta 2028 lähtien asteittain noin 30 miljoonaan euroon vuositasolla. Kaupungin lainamäärä kasvaa investointien kanssa samassa tahdissa, mutta alenee vuodesta 2029 lähtien.

Vuonna 2026 etenemme kohti tasapainoita taloutta palvelutarpeen muutokset huomioiden. Panostamme palveluverkkojen uudistamiseen, oppimisympäristöjen kehittämiseen sekä liikuntaan ja kulttuuriin sekä edistämme yritysten toimintaedellytyksiä. Kehitämme toimintaamme käytettävissä olevien resurssien mukaisesti ja panostamme aktiivisesti ja vahvasti edunvalvontatyöhön.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta talousarvion valmistelussa

Kuntalain 14 §:n mukaan Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää vuoden loppuun mennessä kunnan seuraavan vuoden talousarviosta ja kolmen tai useamman vuoden taloussuunnitelmasta ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen ja se on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan velvoitteet (Kuntalaki 110 §).

Talousarvion valmistelusta vastaa kunnanhallitus sekä kukin toimielin omalla tehtäväalueellaan (hallintosääntö 59 §).

Talousarvion laadinnan prosessi

Suomen Kuntaliiton suosituksessa "Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja taloussuunnitelma" ohjeistetaan talousarviosta mm. seuraavasti:

- Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan samanaikaisesti.
- Kehyspäätöksessään kunnanhallitus asettaa budjetoitaville tehtäville kehykset, jotka sidotaan kuntastrategiassa asetettuihin tavoitteisiin.
- Toimielimet valmistelevat tehtävä- ja hankekohtaiset talousarvio- ja -suunnitelmaehdotuksensa kunnanhallituksen antamien kehysten ja ohjeiden pohjalta.
- Keskushallinto yhdistelee toimielinten ehdotukset talousarvioksi ja -suunnitelmaksi. Tätä ehdotusta nimitetään kunnanjohtajan budjettiesitykseksi.
- Talousarvion tasapainotukseen vaikuttavat olennaisesti ratkaisut, jotka valtion budjetissa tehdään muun muassa kuntien valtionosuuksista ja verotuksesta.
- Kunnanhallitus valmistelee talousarvio- ja suunnitelmaehdotuksen valtuustolle. Kuntalaissa ei ole erikseen säädetty, mihin mennessä hallituksen on annettava oma esityksensä. Seuraavan vuoden veroprosentit on annettava verohallinnolle 17. marraskuuta mennessä, joten ennen sitä hallituksen esitys talousarvioksi tulee käytännössä olla selvillä.

Kouvolan talousarvioprosessi noudattaa suosituksia. Valtuustoryhmiä osallistetaan talousarviokehysten laadintaan keväällä talousarviokehysaiheisella kyselyllä, jonka tulokset huomioidaan talousarviovalmistelussa.

Talousarvion laadinta

Hallintosäännön 59 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kehyspäätöksellä kunnanhallitus asettaa toimielimille euromääräiset kehykset, joiden perusteella alkaa lautakuntien talousarviovalmistelu. Kehyksen puitteissa toimielimet päättävät talousarvioehdotuksensa ja toimenpiteet, joilla tavoitteisiin päästään.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on vastata siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden palvelujen järjestämisestä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa. Lautakunta määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatutason.

Hallintosäännön 62 §:n mukaan talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvio noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia.

Yleinen taloudellinen kehitys ja kuntatalous

Suomen talouskasvun ennusteet ovat erittäin maltillisia, kehitystä jarruttaa yksityisen kulutuksen heikko kehitys ja heikentynyt työllisyystilanne. Julkinen talous on edelleen alijäämäinen, kustannuspaineita luovat sosiaali- ja terveystenonjen, puolustus- sekä korkomenonjen kasvu. Kuntatalouden alijäämän arvioidaan kokonaisuudessaan edelleen heikentävät. Kuntien tulojen ja menonjen epätasapaino jatkuu, kustannuspaineita luovat valtakunnalliset palkkaratkaisut, heikko verotulokehitys sekä epäsuotuisa työllisyyskehitys.

Kouvolan taloudellinen tilanne ja talouden pitkän aikavälin linjaukset

Kouvola on tehnyt pitkäjänteistä työtä talouden tasapainottamiseksi jo useiden vuosien ajan, sopeuttaen määrätietoisesti talouttaan vastaamaan muuttuvaa väestömäärää ja -rakennetta. Tämä on edellyttänyt palveluverkkojen kokonaisvaltaista tarkastelua sekä palveluiden tuottamistapojen kehittämistä ja uudelleenarviointia. Kaupungista riippumattomat tekijät, kuten valtionosuuksien, verotulojen ja valtakunnallisten palkkaratkaisujen muutokset, ovat kuitenkin lisänneet tasapainottamistarvetta entisestään.

Vaikka kaupungin menokehitystä on onnistuttu hillitsemään, riittävien talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteuttaminen vie vielä useita vuosia. Kouvolan on kyettävä luomaan taloudellisesti vakaa tilanne, joka kestää myös tilapäiset talouden vaihtelut. Samalla on varauduttava väestöennusteiden mukaisiin muutoksiin palvelutarpeessa ja sopeutettava toimintoja niiden mukaisesti.

Vuoden 2024 tilinpäätös oli 2,4 miljoonaa euroa negatiivinen, mutta se toteutui ennakoitua huomattavasti paremmin. Toimintakatteen aleneminen edelliseen vuoteen verrattuna osoittaa, että kustannuskehityksen hillinnässä on onnistuttu. Vuoden 2025 alussa kaupungin kertynyt ylijäämä oli 16,9 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 talousarvio oli 5,7 miljoonaa euroa alijäämäinen, mutta tämän hetken arvion mukaan toteutuma on talousarviota noin miljoona euroa heikompi, eli noin -6,9 miljoonaa euroa. Suurin yksittäinen negatiivinen tekijä on verotulojen kertymän jääminen 6–7 miljoonaa euroa alle talousarvion ennusteen.

Vaikka kaupungin kustannuksia on onnistuttu vähentämään, talouden tasapainottamistyötä on jatkettava määrätietoisesti. Kouvolan on pyrittävä kerryttämään taseen ylijäämää, jotta kaupunki voi luoda riittävän puskurin ennakoimattomien toimintaympäristömuutosten ja talouden vaihteluiden varalle.

Vastatakseen taloudellisen tilanteen haasteisiin, kaupunki tavoittelee talouden pitkän aikavälin linjauksina seuraavia asioita:

- Kertyneen ylijäämän kasvattaminen vuosittain 1 000–1500 euroon asukasta kohden, tavoitesumma vähintään 78–115 milj. euroa
- Toimintakatteen kasvu 0–3 % huomioiden toiminnassa tapahtuvat muutokset sekä julkisen rahoituksen muutokset
- Investointitason alentaminen vuodesta 2029 lähtien noin 30 milj. euroon vuositasolla tai 120 milj. euroon neljän vuoden taloussuunnittelukausittain
- Poistot kattavat investoinnit vuodesta 2029 lähtien
- Lainakannan asteittainen alentuminen kuntien keskiarvoon vuodesta 2029 lähtien
- Tuloveroprosentin alentamisen mahdollisuuden tarkastelu seuraavan valtuustokauden alussa

Merkittävimmät muutokset taloussuunnittelukaudella

Kustannuksien lisäyksissä on merkittävimmin erinä huomioitu valtakunnallisten palkkaratkaisujen ja henkilösivukulujen muutokset henkilöstökustannuksissa. Talousarviossa on huomioitu aiempien talouden tasapainottamistoimenpiteiden uudet kumulatiiviset vaikutukset, omien päätösten toimenpiteiden vaikutukset esimerkiksi palveluverkkoihin, yhtiöittämisvelvoitteesta johtuvat kiinteistöjen siirtoon, energiatehokkuustoimenpiteisiin sekä kiinteistöjen purkuihin liittyen. Lisäksi on huomioitu lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden muutokset.

Valtionosuudet on huomioitu nykyjärjestelmän mukaisesti, koska 1.1.2027 voimaan tulevan valtionosuusuudistuksen vaikutukset eivät ole vielä tiedossa. Vuoden 2026 valtionosuuksiin sisältyy mm. erilaiset tehtävien ja velvoitteiden muutoksia, indeksikorotus ja kustannustenjaon tarkistus sekä pysyvä valtionosuusleikkaus. Valtionosuudet kasvavat hieman vuoden 2025 tasosta, luvut täsmentyvät loppuvuoden aikana ja päätös saadaan joulukuussa.

Verotuloennusteet ovat edelleen heikentyneet vuonna 2025. Merkittävin alenema on tapahtunut yhteisöveroissa. Verotulojen arvioidaan kuitenkin kokonaisuudessaan kasvavan vuonna 2026. Kouvolan kasvu on koko maan tasoa alhaisempaa. Verotulojen kehitys on riippuvainen

yleisestä taloudellisesta tilanteesta, työttömyyden sekä ansiotason kehityksestä. Kiinteistöveroissa ei arvioida tapahtuvan merkittäviä muutoksia. Tulevat yksityiset investoinnit kasvattavat hieman kaupungin kiinteistöverotuottoja. Myös valtion päätöksillä on vaikutusta kuntien verotulotuottoihin. Näistä johtuvat muutokset kompensoidaan pääsääntöisesti osana valtionosuuksia.

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus perustuu kaupunginhallituksen päättämään kehykseen ja talous tasapainottuu taloussuunnittelukaudella. Talousarvioehdotus on 0,9 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Suunnitelmavuosina ylijäämää kasvaa asteittain. Henkilöstökuluihin kuuluva eläkemaksujen tasausmaksu on keskitetty elinvoimapalveluiden henkilöstöpalveluihin vuoden 2026 alusta. Muutos on tehty kokonaishallinnan järjestyksen kannalta, koska tasausmaksu ei ole suoraan riippuvainen henkilöstökulujen määrästä.

Ulkoinen tuloslaskelma milj. e	TP 2024	TA 2025	TPE 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Toimintatulot	46,6	41,8	43,5	38,3	38,8	38,4	38,4
Valmistus omaan käyttöön	1,3	2,3	2,0	1,3	1,3	1,3	1,3
Toimintamenot	-230,2	-239,9	-238,9	-236,8	-241,7	-243,1	-244,8
Toimintakate	-182,3	-195,8	-193,5	-197,3	-201,5	-203,4	-205,1
Verotulot	206,4	211,4	205,0	212,6	216,8	222,2	227,8
Valtionosuudet	-5,3	0,0	1,6	3,8	10,0	12,0	15,0
Rahoitustulot ja -menot	5,5	6,4	7,5	7,7	6,0	4,2	3,9
Vuosikate	24,2	22,0	20,7	26,8	31,3	35,0	41,6
Poistot ja arvonalentumiset	-26,6	-27,8	-27,0	-26,0	-27,9	-31,1	-32,5
Tilikauden tulos	-2,5	-5,8	-6,3	0,8	3,4	3,9	9,1
Tilinpäätöserät	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Tilikauden yli/alijäämä	-2,4	-5,7	-6,2	0,9	3,5	4,0	9,1
Kertynyt yli-/alijäämä	16,9	13,6	10,7	11,6	15,1	19,9	30,4
Kunnallisveroprosentti	8,90	8,90	8,90	8,90	8,90	8,90	8,90
Toimintakatteen muutos %	-2,4	7,4	6,1	2,0	2,1	0,9	0,8
Vuosikate, % poistoista	90,7	79,2	76,6	103,1	112,2	112,6	127,8
Vuosikate, euroa/asukas	309	285	268	351	413	466	560
Asukasmäärä vuoden lopussa	78 399	78 462	78 399	76 502	75 742	75 033	74 345

Lautakuntien talousarvioesitykset

Lautakunnat ovat osaltaan käsitelleet talousarvioesityksensä ja hyväksyneet ne teknistä lautakuntaa lukuun ottamatta kaupunginhallituksen kehyksessä määritellyn suuruisena.

Tekninen lautakunta hyväksyi toisessa käsittelyssään talousarvioehdotuksensa 75 000 euroa kaupunginhallituksen

hyväksymän talousarviokehityksen ylittävänä. Kaupunginjohtajan talousarvioesitys on teknisen lautakunnan osalta talousarviokehityksen mukainen. Kaupunginjohtajan esityksessä vähennys on kohdistettu henkilöstökustannuksiin.

Sitovuustaso

Kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarviokehityksen ulkoisten erien osalta. Lautakuntien talousarvion sitovuustasoksi kaupunginvaltuustoon nähden esitetään ulkoista toimintakatetta. Keskittymällä talousarviossa talouden kannalta olennaisiin, eli ulkoisiin eriin, parannetaan eri vuosien välistä vertailtavuutta ja yksinkertaistetaan muutosten kohdentamista.

Ulkoisilla erillä on suora vaikutus kaupungin taloudelliseen tilanteeseen, kun taas sisäiset erät ovat osa kustannuslaskentaa, eikä niillä ole vaikutusta kaupungin ulkoiseen taloudelliseen asemaan. Sisäiset erät sisällytetään kuitenkin talousarvioon ja niitä seurataan vuoden aikana, mutta niissä tapahtuvat muutokset eivät ole sitovia talousarvioeriä.

Investoinnit ja palveluverkon kehittäminen

Kaupungin investoinnit taloussuunnittelukaudella ovat merkittäviä, sillä kaupunki panostaa erityisesti perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkkojen kehittämiseen. Lisäksi investointeja kohdistetaan liikunta- ja kulttuuripalveluihin sekä toimenpiteisiin, jotka parantavat yritysten toimintaedellytyksiä. Samalla pyritään vähentämään rakennusten ja infrastruktuurin korjausvelkaa.

Investoinneiksi hyväksytään ainoastaan hankkeet, jotka alentavat käyttötaloustaloussuunnittelukaudella ovat merkittäviä, sillä kaupunki panostaa erityisesti perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkkojen kehittämiseen. Lisäksi investointeja kohdistetaan liikunta- ja kulttuuripalveluihin sekä toimenpiteisiin, jotka parantavat yritysten toimintaedellytyksiä. Samalla pyritään vähentämään rakennusten ja infrastruktuurin korjausvelkaa.

Investoinneiksi hyväksytään ainoastaan hankkeet, jotka alentavat käyttötaloustaloussuunnittelukaudella ovat merkittäviä, sillä kaupunki panostaa erityisesti perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkkojen kehittämiseen. Lisäksi investointeja kohdistetaan liikunta- ja kulttuuripalveluihin sekä toimenpiteisiin, jotka parantavat yritysten toimintaedellytyksiä. Samalla pyritään vähentämään rakennusten ja infrastruktuurin korjausvelkaa.

Talousarvioon ja -suunnitelmaan vuosille 2026–2029 sisältyy useita merkittäviä investointeja, jotka tukevat kaupungin palveluiden kehittämistä ja elinvoimaa. Näitä ovat Kuusankosken urheilutalon peruskorjaus, uimahallin peruskorjaus ja laajennus, teatterin laajennus ja peruskorjaus, pääkirjaston peruskorjaus, monitoimiareena, Marjoniemen yhtenäiskoulu, Kuusankosken yhtenäiskoulu leasing-mallilla, Kaunisnurmen päiväkotia leasing-mallilla, Carea-opetusyksikkö, kaupungintalon peruskorjaus sekä uusi keskuskeittiö.

Kärkihankkeita ovat Käyrälammen alueen kehittäminen, Urheilupuiston ja ydinkeskustan kehittäminen sekä yritysalueiden parantaminen. Näillä hankkeilla pyritään vahvistamaan kaupungin vetovoimaa, lisäämään palveluiden saavutettavuutta ja luomaan edellytyksiä kaupungin pitkäjänteiselle kasvulle.

Investointien rahoitus

Investointien myötä kaupungin lainakanta tulee kasvamaan taloussuunnittelukaudella. Osa investoinneista rahoitetaan investointisuunnitelman mukaan leasing- tai muulla vaihtoehtoisella rahoitusmuodolla. Niiden vaikutus tulee näkymään tunnusluvussa lainat ja vuokravastuut.

Investoinnit, milj. euroa	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Nettoinvestoinnit	72,6	81,1	54,5	29,2	237,4
Lainakannan muutos	44,0	45,0	16,0	-13,0	92,0
Muun rahoitusmuodon investoinnit	14,2	7	3,5	0	24,7

Kaupungin lainakanta kasvaa investointien myötä, mutta suunnitelman mukaisesti investointitasoa alennetaan merkittävästi vuodesta 2029 lähtien, jolloin myös lainamäärä kääntyy laskuun.

Valtuustoryhmien osallistaminen talousarvioprosessiin

Talousarvioprosessiin on sisällytetty valtuustoryhmille suunnattu kysely talousarviokehityksen panostuksista ja säästökohteista. Toimialat on veloitettu ottamaan kyseiset asiat huomioon talousarviovalmistelussaan.

Panostuksia nähtiin seuraavasti:

- Työttömyyden, erityisesti pitkäaikaistyöttömyyden ja nuorisotyöttömyyden vähentäminen.
- Paikallisten yritysten ja oppilaitosten yhteistyön ja yritystoiminnan edistämisen kehittäminen.
- Digitalisaation hyödyntäminen toiminnan tehostamisessa.
- Oppimisen tuen vahvistaminen ja koulunkäynninohjaajien lisääminen.
- Koulujen, päiväkotien ja oppilaitosten resurssien parantaminen, kuten digilaitteiden ja oppimateriaalien kehittäminen.
- Henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittäminen.
- Suurten investointien (teatteri, monitoimiareena, uimahalli) loppuunsaattaminen ja monipuolinen käyttö.
- Kirjastojen ja kulttuuritoiminnan resurssien turvaaminen.
- Lähiliikuntapaikkojen ja muiden pienimuotoisten liikuntapaikkojen ylläpito.
- Kiinteistöjen ja infran kunnossapito sekä energiatehokkuuden parantaminen sekä katu- ja tieverkoston ylläpito ja parantaminen.

- Uusien kestävien energiaratkaisujen, kuten uusiutuvan energian, käyttöönotto.

Sopeuttamiskohteina esitettiin:

- Vähemmän vaikuttavien tukien ja sopimusten karsiminen.
- Varhaiskasvatuksen ja kouluverkon optimointi ja investointien mitoittaminen sekä ulkoisista vuokratiloista luopuminen.
- Uimahalliverkon tarkastelu ja tilojen myynnin tehostaminen.
- Pieninvestointien rajaaminen vain tarpeellisiin kohteisiin
- Vähennetään ylläpitoa alikäytetyistä tai tarpeettomista kiinteistöistä ja infrasta, nykyisten rakennusten käytön tehostaminen.
- Kustannustehokkaampien korjausmenetelmien selvittäminen ja käyttöönotto.
- Energiakulujen vähentäminen investoimalla energiatehokkuuteen.

Yhteisinä painotuksina nähtiin talouden tasapainottaminen ja väestökehityksen parantaminen, investointien järkevä kohdentaminen ja kiinteistöjen tehokkaampi hallinta sekä toiminnan vaikuttavuuden ja kustannustehokkuuden arviointi.

Keskeiset tytäryhteisöt

Kouvolan kaupungin konserniohjeen (KV 11.11.2024 § 75) mukaan kaupunginhallitus päättää vähintään valtuustokausittain mitkä konserniyhteisöt ovat keskeisiä tytäryhteisöjä ja näiden tytäryhteisöjä.

Keskeisiksi tytäryhteisöiksi ja näiden tytäryhteisöiksi vuonna 2026 esitetään seuraavia yhtiöitä:

- KSS Energia -konserni (KSS Energia Oy, KSS Lämpö Oy, KSS Rakennus Oy, Voimakymi Oy, Suomen Energia-Urakointi Oy, KSS Verkko Oy)
- Kouvola Innovation -konserni (Kouvola Innovation Oy, Kouvolan Yritystilat Oy, RRT Kouvola Oy, Kohoa Synergiakeskus Oy)
- Eduko -konserni (Kouvolan Ammattiopisto Oy, Eduko koulutus- ja yrityspalvelut Oy)
- Kouvolan Vesi Oy
- Kouvolan Asunnot Oy
- Kouvolan Teatteri Oy
- Kouvolan Rautatie- ja Aikuiskoulutus Oy
- Kaakkois-Suomen Tieto Oy.

Elinvoimapalveluiden kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talousarvio- ja henkilöstösuunnitelma

Elinvoimapalveluiden toimialan kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talousarvio- ja henkilöstösuunnitelma käsitellään osana koko kaupungin talousarviokokonaisuutta.

Ehdotus kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on kaupunginhallituksen hyväksymän talousarviokehityksen mukainen. Vuoden 2024 ja 2025 toimintakuluihin on vertailukelpoisuuden vuoksi lisätty taulukoissa eläkemaksuihin kuuluvat tasausmaksut, joita koskevat määrärahat keskitetään vuodesta 2026 lähtien elinvoimapalvelujen henkilöstöyksikköön.

Kaupunginhallitus, ulkoinen 1000 e	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Toimintakate ilman myyntivoittoja	-51 596	-52 943	-53 930	-51 718	-49 463
Rakennusten ja osakkeiden myyntivoitot	540	540	540	540	540
Toimintakate yhteensä	-51 056	-52 403	-53 930	-51 178	-48 923

Kaupunginhallitus, ulkoinen ja sisäinen 1000 e	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Toimintakate ilman myyntivoittoja	-12 114	-5 778	-3 289	1 417	4 927
Rakennusten ja osakkeiden myyntivoitot	540	540	540	540	540
Toimintakate yhteensä	-11 574	-5 238	-2 749	1 957	5 467

Elinvoimapalveluiden ulkoinen toimintakate vuodelle 2026 on -52,9 milj. euroa. Ulkoiset toimintatuotot ovat 10,9 milj. euroa, valmistus omaan käyttöön 0,7 milj. euroa ja ulkoiset toimintakulut -64,6 milj. euroa. Rakennusten ja osakkeiden myyntivoitot vuodelle 2026 ovat 0,5 milj. euroa.

HTV vähenemään vaikuttaa erityisesti määräaikaisten vähentyminen (projektien päättyminen).

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Kaupunginhallitus	137,0	218,8	211,8	207,1	207,1

Investoinnit

Tilapalveluiden rakennusinvestointeihin vuodelle 2026 on varattu 64,3 milj. euroa (sisältäen muun rahoituksen kohteet), joista merkittävimmät ovat:

- Marjoniemen yhtenäiskoulu 13,5 milj. euroa (kokonaiskustannusarvio 40,0 milj. euroa)
- Pääkirjaston perusparannus 0,8 milj. euroa (12,0 milj. euroa)
- Teatterin perusparannus ja laajennus 5,0 milj. euroa (31,0 milj. euroa)
- Urheilupuiston uimahallin perusparannus ja laajennus 15,3 milj. euroa (32,0 milj. euroa)
- Kuusankosken urheilutalon perusparannus 2,6 milj. euroa (4,0 milj. euroa)
- Mansikkamäen koulun ruokailutilat 0,8 milj. euroa (2,0 milj. euroa)
- Keskuskeittiön uudisrakennus 1,3 milj. euroa (4,2 milj. euroa)
- Monitoimiareena 7,0 milj. euroa (20,0 milj. euroa)

Muulla rahoitusmuodolla rakennetaan suunnitelman mukaisesti Kaunisnurmen päiväkotia 6,7 milj. euroa (8,0 milj. euroa) sekä Kuusankosken yhtenäiskoulua 7,5 milj. euroa (18,5 milj. euroa).

Investoinnit, milj. euroa	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029	Yhteensä
Nettoinvestoinnit	27 016	50 135	58 320	37 500	11 900	184 871
Muut rahoitusmuodot	9 300	14 200	6 950	3 500	0	33 950
Yhteensä	36 316	64 335	65 270	41 000	11 900	218 821

Kaupunginjohtajan ehdotus vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelmaksi ja ehdotus elinvoimapaalveluiden kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talousarvioksi 2026 talous- ja henkilöstösuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 ovat **oheismateriaalina**.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tekninen johtaja Hannu Tylli, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, toimitilajohtaja Katja Ahola, kehittämispäälliköt Karoliina Kanerva, Liisa Kolari ja Ilari Huhtinen sekä tytäryhteisöjen toimitusjohtajat tai heidän edustajansa.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan elinvoimapalveluiden kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talousarvion vuodelle 2026 ja talous- ja henkilöstösuunnitelman ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi osana kaupungin talousarviota ja taloussuunnitelmaa.
2. hyväksyä, että keskeiset tytäryhteisöt ja näiden tytäryhteisöt ovat KSS Energia -konserni (KSS Energia Oy, KSS Lämpö Oy, KSS Rakennus Oy, Voimakymi Oy, Suomen Energia-Urakointi Oy, KSS Verkko Oy), Kouvola Innovation -konserni (Kouvola Innovation Oy, Kouvolan Yritystilat Oy, RRT Kouvola Oy, Kohoa Synergiakeskus Oy), Eduko -konserni (Kouvolan Ammattiopisto Oy, Eduko koulutus- ja yrityspalvelut Oy), Kouvolan Vesi Oy, Kouvolan Asunnot Oy, Kouvolan Teatteri Oy, Kouvolan Rautatie- ja Aikuiskoulutus Oy ja Kaakkois-Suomen Tieto Oy.
3. palauttaa vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelman uudelleenvalmisteluun.

Asian käsittely:

Asiaa käsiteltiin kokouksessa 6.10.2025, sen käsittely keskeytettiin 6.10. klo 16.14 ja käsittelyä jatkettiin kaupunginhallituksen jatkokokouksessa tiistaina 7.10.2025 klo 8.10.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, tekninen johtaja Hannu Tyllille, sivistysjohtaja Veikko Niemelle sekä henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle, jotka olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana, ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa. Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden vs. toimitilajohtaja Anneli Vartiائiselle, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Lisäksi kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Ilari Huhtiselle, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.39 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 9.41.

Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Laila Uljas saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.04.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.10.

Kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.17.

Kaupunginhallituksen jäsen Tomi Villikka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.25 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 10.27.

Valtuuston puheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.48 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13.03.

Kaupunginhallituksen jäsen Henna Hovi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.23.

Valtuuston 3. varapuheenjohtaja Ukko Bamberg poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.23.

Kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.23.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 11.23-12.00.

Kaupunginhallituksen varajäsen Arto Käki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 12.03 jäsenen Jenni Aikion tilalle.

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.01 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13.08.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 14.15-14.31.

Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Laila Uljas saapui kokoukseen tauon jälkeen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.33.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Paula Werning poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.31.

Kaupunginhallitus keskeytti asian käsittelyn maanantaina 6.10. klo 15.04 ja päätti jatkaa sen käsittelyä jatkokokouksessa tiistaina 7.10.2025.

Jatkokokous avattiin tiistaina 7.10.2025 klo 8.10, jolloin kaupunginhallitus totesi jatkokokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, joka oli jatkokokouksessa paikalla asiantuntijana.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Liisa Kolarille, joka oli paikalla asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Karoliina Kanervalle sekä Kouvolan Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Jari Niemelle, Kouvolan Vesi Oy:n toimitusjohtaja Ari Mikkälälle, Kouvolan Rautatie- ja Aikuiskoulutus Oy:n toimitusjohtaja Kari Tähdelle, Kouvolan Teatteri Oy:n toimitusjohtaja Helena Reilinille, KSS Energia Oy:n toimitusjohtaja Marko Riipiselle sekä talousjohtaja Tuulia Halmesarkalle, Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettiselle, RRT Kouvolan toimitusjohtaja Joona Kaksoselle, Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n talous- ja henkilöstöpäällikkö Tarja Nousiaiselle, Kouvolan Ammattiopisto Oy:n talouspäällikkö Saira Puhjolle sekä toimitusjohtaja Petri Tanille. He olivat asiantuntijoina läsnä jatkokokouksessa 7.10.2025 tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.22 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 9.35.

Jatkokokouksessa pidettiin tauko klo 9.28-9.35.

Valtuuston 2. varapuheenjohtaja Markku Pakkanen palasi tauon jälkeen jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.39.

Kaupunginhallituksen jäsen Toni Vainikka poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.10 teknisen tauon aikana ja palasi kokoukseen klo 10.11 teknisen tauon aikana.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.54 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 11.25.

Kaupunginhallituksen jäsen Henna Hovi poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.05 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 11.07.

Kaupunginhallituksen jäsen Kirsi Kekki poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.26.

Jatkokokouksessa pidettiin tauko klo 11.37-12.30.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.14 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13.50. Jatkokokouksessa esittelijänä toimi apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell klo 13.14-13.50 välisen ajan.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 12.30 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.15.

Jatkokokouksessa pidettiin tauko klo 14.02-14.15.

Kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.21 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.24.

Kaupunginhallitus 03.11.2025 § 273

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginjohtajan talousarvioesitykseen on tehty päivityksiä edellisen käsittelyn jälkeen. Päivityksien jälkeen talousarvio on 1,1 miljoonaa euroa ylijäämäinen ja kertynyt ylijäämä kasvaa 18,3 miljoonaan euroon. Investointimenoihin on lisätty 3 miljoonan euron varaus Kouvolan Asuntojen SVOP-sijoitukseen. Lainamäärään on lisätty vastaava summa.

Uuden kaupunkistrategian tavoitteet

Toimialojen valtuuston nähden sitovat vuositavoitteet on linkitetty uuden kaupunkistrategian 2025–2029 tavoitteisiin. Vuoden 2026 talousarvio ja suunnitelma on päivitetty siten, että toimielimien asettamat vuositavoitteet on kytketty uuden strategian tavoitteiden mukaisiksi, jotka ovat "Hyvinvointia asukkaille", "Osaamisella elinvoimaa" sekä "Yrittäjyydellä ja työllä kasvuun".

Käyttötalous, Elinvoimapalvelut/kaupunginhallituksen alainen toiminta

Elinvoimapalveluihin keskitettyä koko kaupunkia koskevaa eläkemenojen tasausmaksua on tarkistettu uuden arvion perusteella 0,2 miljoonaa euroa pienemmäksi vuonna 2026. Lisäksi on tehty vähäisiä kohdennuksia elinvoimapalvelujen palveluyksiköiden välillä.

Investoinnit, Elinvoimapalvelut/kaupunginhallituksen alainen toiminta

Elinvoimapalveluiden investointimenoihin on lisätty 3 miljoonan euron varaus vuodelle 2026 Kouvolan Asuntojen sijoitetun vapaan oman pääoman (SVOP) sijoitukseen. Lainan myöntäminen käsitellään kaupunginhallituksessa hallintosäännön mukaisesti. Päätöksen teon yhteydessä edellytetään yhtiöltä taloudellista kestävyys- sekä riskiarviointia.

Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelman pitkäaikaisten lainojen lisäys on päivitetty 85 miljoonaan euroon (lainakannan muutos 46 miljoonaa euroa), yhteensä lainakanta on 379,1 miljoonaa euroa ja 4 956 euroa/asukas vuonna 2026.

Tilikauden yli-/alijäämä

Vuoden 2026 tilikauden ylijäämäksi arvioidaan 1,1 miljoonaa euroa ja kertyneeksi ylijäämäksi arvioidaan 18,3 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 tilikauden ylijäämäennusteessa on huomioitu 6,8 miljoonan euron satunnainen tuotto sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen apporttiluovutuksen kirjanpidollisesta luovutusvoitosta.

Alla olevassa taulukossa on esitetty kaupunginjohtajan päivitetyn talousarvioehdotuksen toimintakate, tilikauden yli-/alijäämä sekä kumulatiivinen eli kertynyt yli-/alijäämä.

Milj. euroa	2026	2027	2028	2029
Toimintakate	-197,1	-201,5	-203,4	-205,1
Tilikauden yli-/alijäämä	1,1	3,5	4,0	9,1
Kertynyt yli-/alijäämä	18,3	21,8	25,8	34,8
Investointimenot	75,6	81,1	54,5	29,2
Lainamäärä	379,1	424,1	440,1	427,1

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelma ja esitysmateriaali ovat **liitteinä**.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, tekninen johtaja Hannu Tylli, työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, [hellevi.kunnas\(at\)kouvola.fi](mailto:hellevi.kunnas(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelman ja
2. oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi tämän asian käsittelyn ajaksi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen johtaja Hannu Tyllille, henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle, kehittämispäällikkö Karoliina Kanervalle ja työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoskelle, jotka olivat kokouksessa paikalla asiantuntijoina tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa. Kokouksesta poistui ennen päätöksentekoa myös talousjohtaja Hellevi Kunnas, jolle kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksen ajaksi §:n 270 käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.20 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.25.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon asian käsittelyn aikana klo 14.27-14.41.

Kaupunginvaltuusto 08.12.2025 § 116

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelma ja esitysmateriaali ovat **liitteinä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelman ja
2. oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Asian käsittely:

Valtuuston puheenjohtaja ilmoitti valtuustolle asian käsittelyn alkaessa, että talousarviokirjan investointiosaan sivulle 77 on korjattu ensimmäisen taulukon viimeisen rivin ”leasing, vuokraus tai muu rahoitusmalli”, summat seuraavasti:

- talousarvio 2025: -18 300 000 euroa ja
- muutettu talousarvio 2025: -9 300 000 euroa.

Esittelypuheenvuoron käyttivät kaupunginjohtaja Marita Toikka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Inka Häkkinen ja talousjohtaja Hellevi Kunnas.

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Henna Hovi (SDP), Katriina Vesala (Kok.), Riitta Torikka (Kesk.), Ukko Bamberg (PS), Reeta Lind (Vihr.), Esa Niemelä (KD), Mika Byman (Vas.), Janne Patjas (Reput) ja nuorisovaltuuston edustajana Inka Kosonen.

Puheenjohtaja avasi yleiskeskustelun.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Janne Patjas, Laila Uljas, Markku Pakkanen, Henna Hovi, Jenni Aikio, Katariina Henttonen, Ilkka Sarpola, Sari Melkko, Anni Villikka, Tomi Villikka, Sanna Jacksen, Paula Werning, Katariina Henttonen ja Leeni-Elina Haimi.

Puheenjohtaja päätti yleiskeskustelun.

Talousarvion yksityiskohtainen käsittely:

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta **1 - 2 Yleiset lähtökohdat** s.2 - 39:

Valtuutettu Janne Patjas käytti puheenvuoron ja teki seuraavan muutosesityksen:

”Ympäristö 2030 -ohjelma toteuttaa osaltaan kaupunkistrategiaa sekä Kouvolan Hinku-sitoumusta. Kouvola liittyi valtuuston päätöksellä hiilineutraalien kuntien Hinku-verkostoon 18.3.2019. Verkoston kunnat ovat sitoutuneet tavoittelemaan koko alueensa kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä 80 prosenttia vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Suomen järjestön hiilineutraaliustavoite on vuodessa 2035 ja EUn tavoite on vuodessa 2050. Kouvolan ”kunnianhimoinen” tavoite on hiilineutraalius 2030. Kiina väittää pääsevänsä siihen 2060 ja Intia 2070, eikä Kouvolan päätöksillä ole mitään tekemistä ilmaston pelastamisen kanssa.

Ehdotan, että Kouvola luopuu Hinku-sitoumuksesta, koska sen määrittelemiin tavoitteisiin ei ole mahdollista päästä, eivätkä sen vaatimukset ole Kouvolan edun mukaisia.”

Kaupunginjuristi Elina Amnell-Holzhäuser käytti puheenvuoron ja totesi, että muutosesitys ei ole osa talousarvion hyväksymistä, vaan se on päätöksenä erillinen asia. Hallintosäännön 146 §:n mukaisesti ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestykseen.

Puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Patjaksen muutosesitystä ei oteta käsiteltäväksi HS 146.1§:n mukaisesti, ehdotus menee käsiteltävän asian ulkopuolelle.

Puheenjohtaja päätti keskustelun kohdasta 1 - 2.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta **3 Käyttötalousosa** s. 40 – 71: Ei keskustelua.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta **4 Tuloslaskelmaosa** s. 73 – 76: Ei keskustelua.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta **5 Investointiosa** s. 77 – 80: Ei keskustelua.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta **6 Rahoitusosa** s. 81 – 82: Ei keskustelua.

Puheenjohtaja avasi keskustelun kohdasta **7 Liitteet** s. 83 – 95: Ei keskustelua.

Puheenjohtaja totesi yksityiskohtaisen keskustelun päättyneen ja vuoden 2026 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelma tulleen hyväksytyksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti

1. hyväksyä vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelman ja
2. oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Valtuutettu Maija Lehtomäki saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ja osallistui päätöksentekoon.

Liitteet

Liite 2 Talousarvio 2026_esitysmateriaali_Kv08122025

Liite 3 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2029_Kv08122025

Henkilöstösuunnitelma vuosille 2026 - 2029

11023/01.00.02/2025

Kaupunginhallitus 24.11.2025 § 295

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Henkilöstösuunnitelman tavoitteena on varmistaa palvelutuotannon vaatima osaava ja riittävä henkilöstö sekä ennakoida tulevia henkilöstötarpeita ja kustannuksia. Henkilöstösuunnitelma pohjautuu kaupungin strategiaan linjauksiin sekä henkilöstön määrään ja rakenteeseen kohdistuviin muutostarpeisiin suunnittelukaudella.

Kaupunki on tehnyt pitkäjänteistä työtä talouden tasapainottamiseksi. Palveluverkkojen ja palvelujen tuottamistapojen kehittäminen jatkuu, millä on vaikutusta myös henkilöstötarpeeseen. Avainhenkilöriskien hallinta, osaavan työvoiman saaminen ja henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen on keskeistä.

Vuoden 2026 talousarviossa henkilöstökuluihin on varattu 137,0 milj. euroa, mikä on 58 prosenttia ulkoisista toimintakuluista. Kaupungin henkilöstömäärä oli elokuun lopussa 2560, joista vakinaisia oli 2119. Vuoden 2029 loppuun mennessä eläkeiän saavuttaa 391, mikä on 18 prosenttia vakinaisesta henkilöstöstä. Muuta lähtövaihtuvuutta arvioidaan olevan lähes saman verran.

Henkilöstön kehittämisen painopisteitä vuonna 2026 ovat digitaalisuuteen, tekoälyyn, työhyvinvointiin ja työelämän moninaisuuteen liittyvä osaaminen. Työkykyjohtamista on kehitetty viime vuosina ja tämä kehittämistyö jatkuu.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on varmistaa, että kaupungin palveluja tuottaa riittävä määrä osaavaa henkilöstöä. Henkilöstösuunnitelmassa määritellään strategian ja toiminnan vaatima määrällinen ja laadullinen henkilöstötarve. Henkilöstösuunnitelman lähtökohtana on kaupungin strategia ja palvelustrategiset linjaukset, joissa otetaan kantaa siihen, mitä palveluita tuotetaan ja miten niitä tuotetaan.

Henkilöstösuunnitelma laaditaan vuosittain taloussuunnittelukaudelle. Kaupunkitason henkilöstösuunnitelman toimialakohtaisia tietoja kerätään talousarvion valmistelun yhteydessä laadituista lautakuntien käsittelemistä talous- ja henkilöstösuunnitelmista.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21 §:n 5-kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöä koskevista strategisista linjauksista ja henkilöstösuunnitelmasta.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella säädetyn lain (449/2007) 4a §:n mukaan kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Kaupunkitason henkilöstösuunnitelma on käsitelty kaupungin yhteistyöryhmässä.

Henkilöstömäärä ja henkilöstökulut

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli elokuun 2025 lopussa yhteensä 2560 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2119 ja määräaikaista 441. Esihenkilöitä oli 142. Koko henkilöstöstä 63 prosenttia on varhaiskasvatus- ja opetushenkilöstöä. Vakinaisen henkilöstön keski-ikä on 50,9 vuotta.

Vuoden 2026 talousarviossa on varattu henkilöstökuluihin määrärahaa 137,0 milj. euroa, mikä on noin 58 prosenttia ulkoisista toimintakuluista.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta, turvataan riittävä osaaminen, ennakoidaan henkilöstökustannuksia sekä määritellään keinoja, joilla henkilöstövoimavaroja kehitetään ja johdetaan. Henkilöstösuunnittelun ydintä ovat henkilöstön määrän, laadun ja kohdentumisen määrittely tulevaisuuden tarpeita varten. Henkilöstösuunnitelmalla luodaan pohjaa myös henkilöstön kehittämiseksi.

Kouvolan kaupunki on tehnyt pitkäjänteistä työtä talouden tasapainottamiseksi useiden vuosien ajan ja sopeuttanut määrätietoisesti talouttaan vastaamaan muuttuvaa väestömäärää ja -rakennetta. Tämä on tarkoittanut palveluverkkojen kokonaisvaltaista päivittämistä ja palvelujen tuottamistapojen kehittämistä. Tällä on vaikutusta myös henkilöstötarpeeseen.

Eläkepoistuman ja muun lähtövaihtuvuuden hyödyntäminen mahdollistaa henkilöstömäärän sopeuttamisen suhteessa muuttuviin palveluverkkoihin ja palvelujen tuottamistapoihin sekä toimintojen kehittämiseen ja digitalisaation edistämiseen. Samanaikaisesti tulee kiinnittää yhä enemmän huomiota avainhenkilöriskeihin ja niiden hallintaan sekä osaavan työvoiman saamiseen.

Vuoden 2029 loppuun mennessä eläkeiän täyttää yhteensä 391 viranhaltijaa/työntekijää, mikä on 18 prosenttia vakinaisesta henkilöstöstä. Suunnittelukaudella 16 prosenttia elinvoimapalvelujen, 16 prosenttia sivistyksen ja 28 prosenttia tekniikka ja ympäristö -toimialan henkilöstöstä täyttää eläkeiän. Eläkkeelle siirtyä suunnittelukaudella

Kouvolan kaupungilla lähes joka neljäs esihenkilötehtävissä oleva. Viime vuosina eläkkeelle siirtymisen lisäksi muuta lähtövaihtuvuutta on ollut vuosittain noin 90.

Uusi kaupunkistrategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 17.11.2025. Kaupungin strategiaa tukeva henkilöstöohjelma ohjaa henkilöstöjohtamista ja sen kehittämistä suunnittelukaudella. Henkilöstöohjelma uudistetaan vuoden 2026 aikana.

Henkilöstön kehittämisen ja osaamisen hyödyntämisen merkitys korostuu jatkossa. Työnjakoa, prosesseja ja osaamista on kehitettävä systemaattisesti. Vuonna 2026 kehitetään erityisesti digitalisuuteen ja tekoälyyn, työhyvinvointiin ja työkykyyn sekä moninaisuuteen työelämässä liittyvää osaamista.

Työhyvinvoinnin taloudellinen merkitys on suuri ja työkyvyttömyyden kustannuksissa on paljon säästömahdollisuuksia. Kouvolan kaupunki on panostanut merkittävästi työkykyjohtamisen kehittämiseen kuluneiden kahden vuoden aikana erillisen hankkeen kautta. Tämä on pitänyt sisällään työkyvyn toimintamallin, työterveysyhteistyön sekä esihenkilöiden työkyky- ja työurajohtamiseen liittyvä osaamisen kehittämistä. Työturvallisuuslaki edellyttää erityisesti yli 55-vuotiaiden työssä jatkamisen edistämistä. Kouvolan kaupungin vakinaisesta henkilöstöstä lähes 42 prosenttia on yli 55-vuotiaista.

Talousarviovalmistelun yhteydessä vuodelle 2026 on määritelty koko kaupunkia koskevat yhteiset vuositavoitteet, jotka koskevat palvelutuotannon optimointia, proaktiivista työkykyjohtamista ja kustannustehokkaita toimintaprosesseja.

Vuodelle 2026 on asetettu sairauspoissaoloihin sekä kevennetyn ja korvaavan työn käyttöön liittyviä tavoitteita kaupunki- ja toimialatasolla.

Esitys Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnitelmaksi vuosille 2026–2029 on **liitteenä**.

Vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeen mukaan mikäli uutta osaamista tarvitaan, tulee se pyrkiä toteuttamaan ensisijaisesti virkojen/tehtävien muutoksilla siten, että henkilöstön kokonaismäärä ei kasva. Henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä ei esitetä perustettavaksi uusia virkoja tai tehtäviä.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, [pai-vi.karhu\(at\)kouvola.fi](mailto:pai-vi.karhu(at)kouvola.fi) ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamaija Saarela, puh. 020 615 7231, [annamaija.saarela\(at\)kouvola.fi](mailto:annamaija.saarela(at)kouvola.fi).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuosille 2026–2029,
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuosille 2026–2029.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja päätti tehdä teknisenä korjauksena tarkennuksen sivulle 12 siten, että ehkäisevän työn kappaleeseen lisätään maininta sidosryhmätyön näkökulmasta hyvinvointialueen toiminnasta.

Kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen varajäsen Arto Käki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 08.12.2025 § 117

Kaupunginhallituksen hyväksymä Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnitelma vuosille 2026–2029 on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuosille 2026–2029.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Kirsi Kekki (SDP), Tapio Karvonen (Kok.), Liisa Varjola (Kesk.), Taina Talvala (Vihr.) ja Janne Patjas (Reput).

Puheenjohtaja avasi keskustelu.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Timo Lehmusmetsä, Siru Kivinen ja Pekka Haaja.

Vastauspuheenvuoron käytti henkilöstöjohtaja Päivi Karhu.

Puheenvuoron käytti valtuutettu Janne Patjas.

Puheenjohtaja totesi keskustelun päättyneeksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuosille 2026–2029.

Valtuutetut Suvi Karell ja Toni Vainikka poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana, palasivat takaisin kokoukseen asian käsittelyn aikana ja osallistuivat päätöksentekoon.

Liitteet

Liite 4 Henkilöstösuunnitelma 2026-2029_kh24112025_Kv08122025

Hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen valtuustokaudelle 2025– 2029

10802/00.01.02.01/2025

Kaupunginhallitus 03.11.2025 § 274

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Yhteenveto

Kunnassa on valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointisuunnitelma on osa lakisääteistä hyvinvointikertomusta. Hyvinvointisuunnitelma on Kouvolassa tähän mennessä hyväksytty kaupunginvaltuustossa keväällä yhtä aikaa hyvinvointikertomuksen kanssa. Jatkossa hyvinvointisuunnitelma käsitellään osana talousarvioprosessia ja samalla raportoidaan HYTE-kertoimen tulos- ja prosessi-indikaattoreiden toimenpiteet.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

Hyvinvointisuunnitelman 2025–2029 valmistelussa on huomioitu seuraavat asiat:

1. Kytkeytyminen palveluiden käyttösuunnitelmaan
2. HYTE-kertoimen tulos- ja prosessi-indikaattorit
3. Hyvinvointikertomuksen positiiviset ja negatiiviset kehityskulut
4. Vanhojen suunnitelmien (kaikkien Kouvola, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja osallisuussuunnitelma) tavoitteet
5. Valtuustotason tavoite Hyvinvoiva kuntalainen

Asiakirjakokonaisuus on työstetty poikkihallinnollisen hyvinvoinnin ohjausryhmän ja hyvinvointi- ja osallisuustyöryhmän kanssa, jossa on myös järjestöjen ja seurakuntien edustusta mukana. Toimialojen johtoryhmät ovat ohjanneet omien palvelujensa valmistelua. Tämän lisäksi asiakirja on käynyt kommentailla vanhus- ja vammaisneuvostossa ja nuorisovaltuustossa sekä poliittisissa ryhmissä.

Vaikuttamistoimielimien ja poliittisten ryhmien kannanotot on huomioitu valmistelussa.

Laki sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä 6 §:n mukaan kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Hyvinvointisuunnitelma on yksi kaupunkistrategiaa toteuttavista ohjelmista.

Hyvinvointisuunnitelman painopisteet ja tavoitteet

Hyvinvointisuunnitelmalla 2025–2029 on kaksi painopistettä, jotka ovat samat kuin Alueellisessa hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa. Osa tavoitteista ovat myös yhteisiä alueellisen suunnitelman kanssa.

Painopiste 1. Terveelliset ja hyvinvointia tukevat elintavat (maakunnallinen)

Tavoitteet:

- Aukkaat tekevät arjessaan enemmän terveellisiä valintoja ja liikkuvat säännöllisesti (maakunnallinen)
- Aukkaiden arjen voimavarat ja mielenterveys vahvistuvat (maakunnallinen)
- Aukkaiden perustaidot ja hyvinvointi vahvistuvat

Painopiste 2. Merkityksellinen elämä ja turvallinen arki (maakunnallinen)

Tavoitteet:

- Aukkaat kokevat elinympäristönsä ja arkensa turvalliseksi sekä osallistuvat heille merkityksellisiin asioihin (maakunnallinen)
- Yhteisöllisyys lisääntyy ja yksinäisyyden kokemus vähenee (maakunnallinen)
- Sosiaalinen, fyysinen ja digitaalinen esteettömyys paranee

Hyvinvointisuunnitelma osana talousarviota

Hyvinvointisuunnitelma on Kouvolassa tähän mennessä hyväksytty kaupunginvaltuustossa keväällä yhtä aikaa hyvinvointikertomuksen kanssa. Jatkossa hyvinvointisuunnitelma käsitellään osana talousarvioprosessia. Hyvinvointisuunnitelman vuosittavat tavoitteet ja toimenpiteet linkitetään kaupunkistrategian mukaisiin talousarvion sitoviin vuosittavaihteisiin. Hyvinvointisuunnitelman tuloksia raportoidaan osana talousarviovaihteiden raportointia osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksessä sekä hyvinvointikertomuksessa.

Hyvinvointikertomuksessa kuvataan vuosittain kuntalaisten hyvinvoinnin tilaa indikaattoreiden avulla. Kertomuksessa tehdään nostot positiivisista sekä negatiivisista kehityskuluista. Tämä kehitys

huomioidaan tehtäessä seuraavia hyvinvointisuunnitelmaan linkittyviä talousarvion vuositavoitteita. Keväällä 2029 tehdään valtuustokauden hyvinvointikertomus, johon kootaan valtuustokauden tieto.

Liitteenä Hyvinvointisuunnitelma 2025–2029.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, p. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Liisa Kolari, p. 020 615 8026, liisa.kolari(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025–2029.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 08.12.2025 § 118

Liitteenä Hyvinvointisuunnitelma 2025–2029.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025–2029.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Camilla Relander (SDP), Christa Carpelan (Kok.), Karolina Eklund (Vihr.) ja Siru Kivinen (Vas.).

Kokoustauko klo 14.15 – 14.40.

Vastauspuheenvuoron käytti hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025–2029.

Valtuutettu Maija Lehtomäki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, eikä osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

Liite 5 Hyvinvointisuunnitelma 2025-2029_kh03112025_kv08122025

Edunvalvontasuunnitelma vuosille 2026-2029

11075/00.04.00/2025

Kaupunginhallitus 24.11.2025 § 299

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Asian tausta ja päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteena on edistää kaupunkistrategian ja sen keskeisten ohjelmien tavoitteita ja tuoda sitä kautta hyvinvointia ja elinvoimaa Kouvolalle ja sen asukkaille. Edunvalvonnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä vaikuttamista päätöksentekoon kohteissa, jotka eivät ole suoraan kaupungin päätäntävallassa. Kouvolan kaupungin ensimmäinen edunvalvontasuunnitelma tehtiin vuosille 2022–2025 ja nyt kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi esitetään edunvalvontasuunnitelmaa vuosille 2026–2029.

Kuntalain 39.3 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Hallintosäännön § 21 mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin monijäseniselle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle sekä vastata muun kaupunginhallituksen toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta.

Edunvalvontasuunnitelma esitetään hyväksyttäväksi kaupunginhallituksessa, minkä lisäksi se tuodaan tiedoksi myös kaupunginvaltuustolle.

Edunvalvontasuunnitelma ja edunvalvontakortit

Edunvalvonnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä vaikuttamista päätöksentekoon kohteissa, jotka eivät ole suoraan kaupungin päätäntävallassa. Tavoitteena on luoda yhteinen ymmärrys edunvalvontaa tekevien johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välille siitä, mitkä ovat keskeisemmät edunvalvontakohteet lyhyellä aikavälillä eli taloussuunnittelukaudella (1–4 v). Pitkä aikaväli on 4–10 vuotta ja näiden edunvalvontakohteiden vaikuttavuus mitataan pidemmällä aikavälillä jopa 20–30 vuoden kuluttua. Pitkän aikavälin strategiset tavoitteet nousevat kaupunkistrategiasta. Kaupunkistrategian päivitykset ja painopisteet otetaan huomioon edunvalvontasuunnitelmassa ja edunvalvontakorteilla

ja niiden päivityksissä. Tavoitteena on varmistaa Kouvola kaupungin etu, alueen elinvoima ja kuntalaisten hyvinvointi yhdessä sovitulla toimintamallilla. Edunvalvontasuunnitelma kokoaa kaupungin keskeiset ja strategiset vaikuttamiskohteet ja varmistaa, että Kouvola edut huomioidaan erityisesti valtakunnallisessa päätöksenteossa.

Edunvalvonnalla edistetään kaupunkistrategian visiota ja tavoitteiden toteutumista. Kaupunkistrategiassa 2025–2029 Kouvola – Turvallinen ja elinvoimainen Kaakkois-Suomen keskus on tiivistetty ja priorisoitu nykystrategian tavoitteita ja toimenpiteitä. Strategiassa on vahva elinvoimanäkökulma, elinvoiman kasvua haetaan kolmen yhteisen tavoitteen kautta; Yrittäjyydellä ja työllä kasvuun, Osaamisesta elinvoimaa ja Hyvinvointia asukkaille. Geopoliittisen tilanteen vuoksi myös turvallisuus on nostettu vahvasti esiin. Vahvasti esille nousevat myös kestävä kasvu ja kehitys, vihreän siirtymä, puhtaan energian ratkaisut sekä edelläkävijyys datataloudessa. Painopisteenä on edelleen yritykset sekä lapset ja nuoret. Visiona säilyy Kaakkois-Suomen keskus. Kouvola on turvallinen ja elinvoimainen sujuvan arjen, kestävä kasvun ja hyvien yhteyksien kaupunki.

Keskeiset vuosien 2026–2029 edunvalvontakohteet sisältyvät seuraaviin teemoihin: Yritykset, työpaikat ja osaaminen; Liikenneväylät ja logistiikka; Valtionhallinto ja lainsäädäntöuudistukset. Läpileikkaavina teemoina ovat kaupunkistrategian mukaiset toiminnan linjaukset (hallittu ja vakaa talous sekä sujuvat ja toimivat palvelut) ja vihreä siirtymä eli vaikuttaminen keinoihin kohti hiilineutraalia Kouvola. Teemojen alla on yksilöityjä edunvalvontakohteita ja kokonaisuuksia, jotka sisältävät tavoitteiden lisäksi konkreettiset toimenpiteet, aikataulun ja valmisteluvastuun. Ne esitetään 14 edunvalvontakortilla.

Kokonaisvastuu edunvalvonnasta on kaupunginjohtajalla. Valmisteluvastuu on toimialajohtajilla ja muilla johtavilla viranhaltijoilla. Lisäksi kaupunginhallituksen kokoaikaisella puheenjohtajalla on tärkeä rooli edunvalvonnassa, sillä kaupunginhallituksen tehtävänä on valvoa kaupungin etua ja asukkaiden hyvinvointia. Kaupungin poliittiset päättäjät osallistuvat edunvalvontaan omien kanaviensa kautta ja ovat keskeisessä asemassa edunvalvonnan onnistumisessa ja vaikuttavuudessa. Vaikuttava edunvalvonta vaatii usein onnistuakseen laajasti yhteistyötä niin poliittisella puolella kuin yhteistyötä eri viranomais tahojen ja verkostojen kanssa. Edunvalvonnan yhteistyötahoja on kuvattu edunvalvontakorteilla aihekohtaisesti yhteistyötahot kohdassa.

Kaupunki tekee edunvalvonnan osalta myös paljon verkostomaista yhteistyötä. Kasvukaupunkien yhteistyöverkosto aloitti toimintansa virallisesti vuoden 2024 alusta. Keskinäinen sopimus kehittämis yhteistyöstä ja sopimus valtion kanssa vahvistaa kaupungin edunvalvontaa yhteistyössä 14 muun kasvukaupungin kanssa.

Tavoitteena on luoda verkostomaiseen kehittämiseen perustuva kumppanuus kasvukaupunkien välillä ja ratkaista kasvua hidastavia pullonkauloja yhteistyössä valtion kanssa. Muita edunvalvontaan liittyviä keskeisiä verkostoja ovat mm. C21 kaupunkien verkosto sekä vuonna 2024 perustettu itäisen Suomen ohjelman neuvottelukunta, joka edistää Itäisen Suomen ohjelmatyön toimenpiteitä ja tavoitteita sekä 7 itäisen Suomen kaupungin välinen edunvalvontayhteistyö.

Alueellisena edunvalvonnan kumppanina ja sidosryhmänä yksi keskeisimpiä on Kymenlaakson liitto, alueen muut kunnat sekä myös mm. Puolustusvoimat. Edunvalvontaan liittyvät verkostot ja kumppanit ovat keskeisiä vaikuttavan edunvalvonnan toteuttamisen ja ajantasaisen tilannekuvan ja ennakkoinnin näkökulmasta. Yhteistyö niiden kanssa on tärkeää myös EU-edunvalvonnassa ja hallitusohjelmatavoitteiden läpisaamisessa.

Erityisen tiivistä ja jatkuvaa yhteistyötä edunvalvonnassa tehdään Kouvolan kaupungin elinkeinojen kehittämissyhtiön Kouvola Innovation Oy:n kanssa, jonka tehtävänä on tuottaa elinkeinopalvelut ja elinkeinojen kehittämistoimenpiteet voimassa olevan kaupunkistrategian mukaisesti. Edunvalvontayhteistyötä Kinnon kanssa tehdään erittäin laajasti, mutta Kinnon tekemän edunvalvontatyön erityinen painopiste on alueella toimivien tai alueelle sijoittuvien yritysten toimintaedellytyksien tukemisessa. Kinnon edunvalvonnan tavoitteista ja painopisteistä on sovittu tarkemmin Kinnon palvelusopimuksessa ja vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa.

Päivityskierroksella edunvalvontakorttien tilannekuva, toimenpiteet ja tavoitteet on päivitetty. Korttien lukumäärä ja ylätasoin edunvalvontakohteet ovat säilyneet samoina edelliseltä päivityskierrokselta. Edunvalvonnallisina painotuksina päivityskierroksella esiin nousevat mm. energiaverkkojen kehittyminen, energiasaannin ja siirtoverkkojen kapasiteetin riittävyyden varmistaminen ja puhtaan energian investointien edistäminen, korkeakoulutusmahdollisuuksien edistäminen sekä turvallisuusteemaan liittyvä edunvalvonta. Huoltovarmuuden kannalta kriittisiin liikennehankkeisiin pyritään saamaan EU:n military mobility hankerahoitusta. Edunvalvonnan viestintä kytketään kiinteämmin edunvalvonnan muuhun prosessiin, mikä mahdollistaa vaikuttavan viestinnän, tiedonkulun toimijoiden välillä ja systemaattisen suunnittelun. Edunvalvontakorteille lisätyillä hissipuheilla madalletaan kynnystä edunvalvontaan osallistumiseen.

Suunniteltujen edunvalvontakohteiden lisäksi kaupungilla täytyy olla valmius reagoida yllättäviin toimintaympäristömuutoksiin, jotka uhkaavat Kouvolan elinvoimaa ja hyvinvointia tai mahdollistavat elinvoimaa ja hyvinvointia lisäävät ratkaisut. Edunvalvonnan onnistumisen kannalta on tärkeää pystyä ennakoimaan toimintaympäristöön vaikuttavia

muutoksia ja vaikuttamisen paikkoja. Edunvalvonnan toteutumista tuetaan aktiivisella viestinnällä. Edunvalvontasuunnitelman toimenpiteille ei ole määritetty erillistä rahoitusta.

Tärkeää on huolehtia siitä, että myös kaupungin omat päättäjät saavat riittävästi tietoa ja pystyvät tekemään edunvalvontaa omien verkostojensa kautta. Tavoitteena suunnitelmakaudella 2026–2029 on lisätä ja parantaa tiedonkulkua ja kirkastaa yhteistä tilannekuvaa sekä välittää aktiivisemmin tietoa edunvalvonnan tilannekuvasta ja tavoitteista päättäjien suuntaan. Yksi edunvalvonnan kehittämisen tavoitteista on myös se, että Kouvolan ääni tulee paremmin kuuluviin ja että edunvalvontaa ja vaikuttamista tehdään myös näkyvällä ja kuuluvalla tavalla valtakunnan tasolla esim. eduskunnan suuntaan. Kuluvana vuonna iso ponnistus oli itäisen Suomen yhteisen vaikuttamistilaisuuden järjestäminen Helsingissä 26.3.2025. Keskuskaupungit tekivät myös yhteisiä edunvalvontakirjeitä ja kannanottoja hallituksen puoliväliriiheen ja sähköverouudistukseen liittyen.

Edunvalvontatyön tulee olla suunnitelmallista ja tavoitteellista. Suunnitelma hyväksytetään kaupunginhallituksessa vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä, ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti sisäisesti kaupungin johtoryhmässä sekä elinvoimaryhmässä ja tarvittaessa kaupunginhallituksessa, ja tuodaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edunvalvontakorttien päivitys on jatkuvaa. Suunnitelman hyväksymisen jälkeen käynnistetään valmistelu Kouvolan kaupungin hallitusohjelmataavoitteista yhdessä päättäjien kanssa.

Edunvalvontasuunnitelma 2026–2029 ja siihen liittyvät edunvalvontakortit ovat **liitteenä** teemoittain koottuna.

Lisätietoja: kehittäispäällikkö Ilari Huhtinen, puh. 020 615 6256, [ilari.huhtinen\(a\)kouvola.fi](mailto:ilari.huhtinen(a)kouvola.fi) ja apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(a\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(a)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Edunvalvontasuunnitelman 2026–2029
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Edunvalvontasuunnitelman 2026–2029 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja päätti yksimielisesti teknisenä korjauksena täydentää datatalouden valvonnan lisäksi datakeskusten edunvalvonnan sekä Keskikosken sillan tarkemmin edunvalvontasuunnitelmaan.

Kaupunginvaltuusto 08.12.2025 § 119

Kaupunginhallituksen hyväksymä Edunvalvontasuunnitelma 2026–2029 ja siihen liittyvät edunvalvontakortit ovat **liitteenä** teemoittain koottuna.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Edunvalvontasuunnitelman 2026–2029 tiedoksi.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Paula Werning (SDP), Minttu Nulpponen (Kok.), Mia Ylä-Outinen (Kesk.), Toni Vainikka (PS), Jenni Aikio (Vihr.) ja Timo Lehmusmetsä (Vas.).

Puheenjohtaja avasi yleiskeskustelun.

Puheenvuoron käytti valtuutettu Janne Patjas.

Vastauspuheenvuoron käytti tekninen johtaa Hannu Tylli.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Sheikki Laakso, Ilkka Sarpola, Minna Tuukkanen, Jukka Nyberg, Laila Uljas ja Esa Niemelä.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä Edunvalvontasuunnitelman 2026–2029 tiedoksi.

Valtuutettu Maija Lehtomäki palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana ja osallistui päätöksentekoon.

Liitteet

Liite 6 Edunvalvontasuunnitelma 2026-2029_ kh24112025_kv08122025

Liite 7 Yritykset työpaikat ja osaaminen koonti
edunvalvontakorteista_ kh24112025_kv08122025

Liite 8 Liikenneväylät ja logistiikka koonti edunvalvontakorteista_ kh24112025_kv08122025

Liite 9 Lainsäädäntöuudistukset ja valtionhallinto koonti
edunvalvontakorteista_ kh24112025_08122025

Valtuustoaloite maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi**11232/00.05.00/2025****Kaupunginvaltuusto 08.12.2025 § 120**

Puheenjohtaja Ville Kaunisto esitteli valtuutettujen Ukko Bambergin, Markku Pakkasen, Pekka Haajan, Paula Werningin, Riitta Torikan, Mika Bymanin, Laila Uljaksen, Taina Talvalan, Ilkka Sarpolan, Anna Koiviston, Katriina Vesalan, Esko Lavosen, Toni Vainikan, Suvi Karellin, Liisa Varjolan, Petri Liljanderin, Janne Wallin, Anni Villikan ja Sheikki Laakson jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi.

Kouvolassa on runsaasti, jopa satoja autioita tai vähällä käytöllä olevia asuinrakennuksia ja pihapiirejä. Asuttamattomat rakennukset rapistuvat ja pihapiirit metsittyvät ilman käyttöä arvottomiksi. On viimeiset hetket selvittää maaseudun vähäkäyttöinen rakennuskanta ja sen tila, sekä edistää niiden jatkokäyttöä. Kangasniemen kunta on lähtenyt tähän työhön ja Kouvolankin pitäisi.

Edotamme, että Kouvolan kaupunki laatii suunnitelman tyhjilleen jääneiden rakennusten kartoittamiseksi ja asuttamiseksi. Suunnitelmassa kartoitetaan autiotalojen ja vähäkäyttöisten rakennusten määrä ja tila haja-asutusalueella. Nykyisten omistajien tahtotila ja tavoitteet rakennusten suhteen selvitetään kyselyin. Valmistuneen selvityksen pohjalta päätetään jatkotoimista, joilla autiotalojen omistajat ja kaupunki voivat edistää tyhjilleen jääneiden talojen asuttamista tai siirtymistä aktiiviseen lomakäyttöön. Kangasniemen kunta suunnittelee jopa autiotalojen asuntomessuja.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite tasoryhmien kokeilusta Kouvolassa

11231/00.05.00/2025

Kaupunginvaltuusto 08.12.2025 § 121

Puheenjohtaja Ville Kaunisto esitteli valtuutettujen Suvi Karellin, Janne Patjaksen, Ukko Bambergin, Elina Ketosen, Esko Lavosen, Petri Liljanderin, Toni Vainikan, Mirja Longan, Anni Villikan, Sheikki Laakson, Marjo Lakan, Jukka Nybergin, Mikko Jaanun, Jari Larikan, Saul Järvisen, Pekka Haajan, Janne Wallin, Sanna Sirkiän, Sari Melkon, Manu Huuhilon, Esa Niemelän, Miia Wittingin, Christa Carpelanin, Jouni Frimodigin, Katriina Vesalan, Harri Sihvolan, Ilkka Sarpolan, Päivi Sippulan, Riitta Torikan, Anna Koivisto, Leeni-Elina Haimin ja Laila Uljaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"Valtuustoaloite: Tasoryhmien kokeilu Kouvolassa.

Kouvolan kaupungin peruskoulut kohtaavat monenlaisia haasteita oppimistulosten eriytyessä ja oppilaiden hyvinvoinnin vaihdellessa. Nykyjärjestelmässä kaikki oppilaat käyvät samoja luokkia, vaikka oppimisen tasoerot voivat olla huomattavia. Tämä voi johtaa siihen, että osa oppilaista turhautuu liian vaikeisiin tehtäviin ja osa taas kokee etenemisen liian hitaaksi.

Tyrnävän kunnassa on kokeiltu [TAVOITA-mallia](#), jossa oppilaat voivat opiskella tavoitetasoryhmissä. Malli perustuu joustaviin tavoitetasoryhmiin ja oppilaiden aktiiviseen osallistamiseen omien vahvuuksien sekä kehityskohteiden tunnistamisessa. Yksilöllinen eriyttäminen tukee heikommin suoriutuvia ja varmistaa kaikille mahdollisuuden oppia, samalla kun lahjakkaille tarjotaan haasteita ja tilaa edetä. Mallin avulla monet oppilaat ovat parantaneet arvosanojaan, työrauha on vahvistunut, tuntiaktiivisuus kasvanut ja oppijoiden itsevarmuus lisääntynyt. Myös Pisa-tuloksissa on nähty myönteinen kehitys.

Vastaava malli voisi Kouvolassa tuoda hyötyjä paitsi oppilaille ja opetukselle, myös koko kaupungille:

- Kaupungin houkuttelevuus: Laadukas ja yksilölliset tarpeet huomioiva koulutus on merkittävä tekijä, kun perheet harkitsevat muuttoa Kouvolaan. Erityisratkaisuna tavoitetasoryhmät voisivat toimia vetovoimatekijänä.
- Elinvoima ja muuttovoitto: Panostus koulutukseen on samalla panostus kaupungin tulevaisuuteen. Hyvät

koulutusmahdollisuudet houkuttelevat lapsiperheitä ja pitävät nykyiset asukkaat tyytyväisinä.

- Maine ja kilpailukyky: Kouvola voisi profiloitua rohkeana ja uudistushakuisena kuntana, joka etsii uusia ratkaisuja perusopetuksen laadun turvaamiseksi.

Ehdotamme, että Kouvola kaupunki käynnistää selvityksen ja valmistelun tasoryhmäopetuksen käyttöönotosta perusopetuksessa. Tavoitteena olisi:

- vähentää oppimistulosten eriytymistä,
- tukea oppilaiden yksilöllisiä tarpeita,
- lisätä opiskelumotivaatiota,
- parantaa kouluviihtyvyyttä ja oppimistuloksia pitkällä aikavälillä.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 113, § 114, § 115, § 117, § 119, § 120, § 121

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 116, § 118

Valitusosoitus, kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa myös postitse, sähköpostitse ja faksina hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköposti:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin:	02956 42502
Faksi:	02956 42501

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 1020/2024](#). Maksu on 310 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.