

Pöytäkirja: Kouvola Kymen jätelautakunta 11.09.2025

Aika 11.09.2025 klo 14:00 - 16:54

Paikka Kokoustila Kasarminmäki P097, Kouvola kaupungintalo

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 26		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 28		Kymen jätelautakunnan kokoonpano, esittelijä ja sihteeri	6
§ 29		Läsnäolo- ja puheoikeus Kymen jätelautakunnan kokouksissa	8
§ 30		Kymen jätelautakunnan kokoontumisaika ja -paikka	10
§ 31		Kymen jätelautakunnan pöytäkirjan tarkastustapa ja nähtävillä pitäminen	11
§ 32		Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa	12
§ 33		Kymen jätelautakunnan ilmoitukset 2025 - 2029	14
§ 34		Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen Kymen jätelautakunnalle	15
§ 35		Kymen jätelautakunnan kuukausikatsaus 1-7/2025	17
§ 36	1	Kymen jätelautakunnan vuoden 2026 talousarvio ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2026 - 2029	20
§ 37		Ajankohtaiset infoasiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halme Karo	puheenjohtaja	
	Kolari Seppo	varapuheenjohtaja	
	Harkko Mia	jäsen	osallistui etäyhteydellä
	Hasu Anne	jäsen	
	Jukola Heta	jäsen	osallistui etäyhteydellä
	Kärhä Ismo	jäsen	
	Mertakorpi Siiri	jäsen	
	Niemelä Jouni	jäsen	
	Nyberg Juha	jäsen	saapui klo 14.23 §:n 32 käsittelyn aikana
	Varelius Niko	varajäsen	osallistui etäyhteydellä, poistui klo 15.34 §:n 37 käsittelyn aikana
	Wallén Göran	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Wall Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Vainonen Aada	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 15.21 §:n 36 käsittelyn jälkeen
	Kangas Katja	esittelijä, jätehuoltopäällikkö	
	Soini Arja	asiantuntija, suunnittelija	
	Manskinen Kati	asiantuntija, toimitusjohtaja	saapui klo 15.22 §:n 37 käsittelyn aikana, poistui klo 16.26 §:n 37 käsittelyn aikana
	Rajamäki Jani	asiantuntija, palvelujohtaja	saapui klo 15.22 §:n 37 käsittelyn aikana, poistui klo 16.26 §:n 37 käsittelyn aikana
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Kunttu Ari	jäsen	
	Peltomäki Minni	jäsen	
	Torikka Riitta	jäsen	
	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Karo Halme
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Mia Harkko
pöytäkirjan tarkastaja	Anne Hasu

Pöytäkirja on tarkastettu 16.9.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin ja Kymen jätelautakunnan verkkosivuilla 16.9.2025 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 26**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi Kymen jätelautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 27

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Mia Harkon ja Anne Hasun sekä varalle Heta Jukolan.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Mia Harkon ja Anne Hasun.

Kymen jätelautakunnan kokoonpano, esittelijä ja sihteeri

10270/00.02.03.05/2025

Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 28

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,
katja.kangas(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön 11 §:n mukaan Kymen jätelautakunnassa on 13 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajiston noudattaen yhteistä toimielintä koskevan sopimuksen asianomaista määräystä.

Kymen jätelautakunnan toiminta-alueen kunnat ovat valinneet lautakuntaan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Kouvolan kaupunginvaltuusto 9.6.2025 § 61

jäsen	varajäsen
Halme Karo SDP	Turkulainen Topi SDP
Kunttu Ari SDP	Varelius Niko SDP
Hasu Anne Kok.	Heikkonen Minna Kok.
Torikka Riitta Kesk.	Nurminen Asta Kesk.

Kotkan kaupunginvaltuusto 2.6.2025 § 101

jäsen	varajäsen
Kolari Seppo Kok.	Ojala Emil Kok.
Harkko Mia SDP	Suuronen Pirkko SDP

Haminan kaupunginvaltuusto 10.6.2025 § 47

jäsen	varajäsen
Nyberg Juha SDP	Muukkonen Martti SDP

Iitin kunnanvaltuusto 10.6.2025 § 37

jäsen	varajäsen
Mertakorpi Siiri Kesk.	Ollikainen Ari Kesk.

Lapinjärven kunnanvaltuusto 11.6.2025 § 27

jäsen	varajäsen
Wallén Göran RKP	Nygård Jonna RKP

Miehikkälän kunnanvaltuusto 9.6.2025 § 23

jäsen	varajäsen
Kärhä Ismo Kesk.	Ruoppa Pekka Kesk.

Mäntyharjun kunnanvaltuusto 2.6.2025 § 19

jäsen	varajäsen
Jukola Heta	Lehtinen Ahti
Mäntyharjun Puolueisiin	Mäntyharjun Puolueisiin
Sitoutumattomat	Sitoutumattomat

Pyhtään kunnanvaltuusto 9.6.2025 § 24

jäsen	varajäsen
Peltomäki Minni Kok.	Merivirta Victoria Kok.

Virolahden kunnanvaltuusto 9.6.2025 § 30

jäsen	varajäsen
Niemelä Jouni Kesk.	Karjalainen Sini Kesk.

Kouvola kaupunginvaltuusto valitsi Kymen jätelautakunnan puheenjohtajaksi Karo Halmeen ja Kotkan kaupunginvaltuusto valitsi varapuheenjohtajaksi Seppo Kolarin.

Lautakunnan esittelijänä toimii hallintosäännön 11 §:n mukaisesti Kouvola jätehuoltopäällikkö (Katja Kangas). Lautakunnan sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtajan tehtävään määräämä hallintosihteerin (Tiina Joutjärvi sijaisenaan Auli Kohonen).

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta merkitsee tiedoksi Kymen jätelautakunnan jäsenten, varajäsenten ja puheenjohtajiston valinnan sekä lautakunnan esittelijän ja sihteerin (pöytäkirjanpitäjä).

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Läsnäolo- ja puheoikeus Kymen jätelautakunnan kokouksissa**10270/00.02.03.05/2025****Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 29**

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kaupunginhallitus on nimennyt 16.6.2025 § 173 toimikaudekseen edustajat ja varaedustajat toimielimiin. Kaupunginhallituksen edustaja Kymen jätelautakunnassa kuluvalle valtuustokaudella on Janne Wall ja varaedustaja Laila Uljas.

Hallintosäännön 134 §:n perusteella Kymen jätelautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja apulaiskaupunginjohtajalla sekä toimialajohtajalla.

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen saakka.

Lisäksi lautakunnan sihteerillä tulee olla tehtäviensä hoitamiseksi läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa asiantuntijajäsenenä, joilla on koko kokouksen ajan läsnäolo- ja puheoikeus ovat lakimies sekä Kymen jätelautakunnan suunnittelija.

Asian valmistelija tai muu asiantuntija kutsutaan kokoukseen tarvittaessa.

Lisäksi lautakunta päättää, että läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksiin myönnetään hallintojohtajan lautakunnan sihteeriksi määräämälle hallintosihteerille.

Lautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen edustuksen Kymen jätelautakunnassa.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kymen jätelautakunnan kokoontumisaika ja -paikka**10270/00.02.03.05/2025****Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 30**

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielin päättää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kymen jätelautakunta kokoontuu varsinaisena kokouksena läsnä kokouspaikalla tai sähköisenä kokouksena. (Hallintosääntö 125–126 §§:t).

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta kokoontuu pääsääntöisesti Kouvolan kaupungintalolla. Syyskauden kokouspäivät ovat 11.9. ja 20.11.2025.

Puheenjohtaja oikeutetaan päättämään kokouspaikasta, sähköisestä kokouksesta sekä poikkeuksista kokousaikaan.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kymen jätelautakunnan pöytäkirjan tarkastustapa ja nähtävillä pitäminen

10270/00.02.03.05/2025

Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 31

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen kullakin kerralla valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä. Toimielin voi erikseen päättää tarkastaa pöytäkirjan tietyn kohdan jo samassa kokouksessa.

Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa taikka he ovat estyneitä allekirjoittamasta sitä, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Kouvolan kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään sekä Kymen jätelautakunnan verkkosivulla. Linkki pöytäkirjaan jaetaan tiedoksi jätelautakunnan alueen kuntiin.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta merkitsee pöytäkirjan tarkastustavan ja nähtävillä pitämisen tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa

6491/00.00.01.02/2024

Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 32

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön 95.4 § perusteella nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen kaksi edustajaansa, joilla on läsnäolo ja puheoikeus.

Myös lautakunnissa on sama käytäntö eli nuorisovaltuustoa on pyydetty nimeämään edustajansa lautakuntiin. Lautakunnat ovat myöntäneet heille lautakunnan kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden hallintosäännön perusteella (134.3 §).

Kymen jätelautakunta on 30.9.2021 § 32 päättänyt, että nuorisovaltuuston edustajat voivat osallistua Kymen jätelautakunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella lautakunnan käsitellessä julkisia asioita.

Nuorisovaltuusto on valinnut edustajikseen Kymen jätelautakuntaan Inka Kososen ja Aada Vainosen varaedustajinaan Ronja Villikka ja Julius Töttö. Nykyisen nuorisovaltuuston toimikausi päättyy vuoden lopussa.

Aiemmin Kymen jätelautakunta on valinnut keskuudestaan tukihenkilön nuorisovaltuuston edustajille.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää, että jätelautakunnan kokouksiin voi osallistua kaksi nuorisovaltuuston nimeämää edustajaa läsnäolo- ja puheoikeudella pl. salassa pidettävät asiat.

Kymen jätelautakunta valitsee keskuudestaan tukihenkilön/tukihenkilöt nuorisovaltuuston edustajille.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Nuorisovaltuuston edustajien tukihenkilöiksi valittiin Anne Hasu ja Siiri Mertakorpi sekä varalle Karo Halme.

Jäsen Juha Nyberg saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kymen jätelautakunnan ilmoitukset 2025 - 2029

10270/00.02.03.05/2025

Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 33

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Hallintosäännön 23 §:n 1 ja 2 momentissa määrätään lautakuntien yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Hallintosäännön 23.2 §:n 11 kohdan mukaan lautakunnat päättävät alaisensa toiminnan osalta ilmoitusten julkaisemisesta.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää, että valtuustokaudella 2025 - 2029 Kymen jätelautakunnan alaisessa toiminnassa ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa Kymen jätelautakunnan www-sivuilla. Lisäksi ilmoitukset julkaistaan tarvittaessa tiedotusvälineissä jätehuoltopäällikön harkitsemalla tavalla.

Tiedotuskanavia valittaessa on kiinnitettävä huomiota Kymen jätelautakunnan toiminta-alueen laajuuteen ja alueen eri kunnissa ilmestyvien lehtien merkitykseen ko. alueen tiedotusvälineenä.

Ilmoituksen linkki lähetetään tiedoksi myös jätelautakunnan alueen kuntiin tai yksittäiseen kuntaan asiasta riippuen.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen Kymen jätelautakunnalle

10270/00.02.03.05/2025

Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 34

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 34 §:n 2 ja 3 mom. perusteella lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ottokelpoiset päätökset annetaan tiedoksi toimielimen kokouksessa. Mikäli toimielimellä ei ole kokousta päätöksen otto-oikeusaikana, on päätöksestä ilmoitettava sen otto-oikeusaikana sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset ehdotetaan Kymen jätelautakunnan osalta jätettäväksi ilmoittamatta, koska viranhaltijapäätöksiä tehdään vuosittain huomattava määrä (300-400), eikä systemaattista mahdollisuutta niihin puuttumiseen pidetä tarpeellisenä. Päätösten sisältö muodostuu lakia noudattamalla, eikä laki yleensä salli liikkumavaraa niiden valmistelussa. Lisäksi periaatteet päätösten tekemiselle on päätetty Kymen jätelautakunnassa 22.5.2025 § 23.

Se, ettei päätöksestä ole ilmoitettu otto-oikeuden käyttämistä varten, ei yksittäistapauksessa estä otto-oikeuden käyttämistä päätökseen, josta lautakunta saa tiedon muulla tapaa vapaamuotoisesti.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan sen toimialalla tehdyt viranhaltijapäätökset kunkin kokouksen esityslistalla joko taulukkomuodossa tai otsikkotasolla (ks. tarkemmin alla). Päätökset esitetään samalla rajauksella, jonka kaupunginhallitus on vahvistanut noudatettavaksi omien päätöstensä ilmoittamisessa (Kaupunginhallitus 16.6.2025 § 172).

Ilmoittamisen tarkoitus on informatiivinen. Otto-oikeutta voidaan käyttää yksittäiseen lautakunnan vapaamuotoisesti tiedoksi saamaan ottokelpoiseen päätökseen, jos otto-oikeuden käyttämiselle varattua aikaa on vielä jäljellä.

Jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätökset jätehuollon järjestämisestä, jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta ja jätemaksujen

kohtuullistamisesta ja mahdolliset muut viranhaltijalle delegoidut päätökset saatetaan lautakunnan tiedoksi taulukkomuodossa, jossa on eritelty päätösten lukumäärä kunnittain ja päätöstyypeittäin.

Muut kuin päätösehdotuksen edellisessä kappaleessa mainitut viranhaltijapäätökset ilmaistaan esityslistalla otsikkotasolla.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä viranhaltijapäätöksiä koskevat edellä esitetyt periaatteet ottokelpoisen päätöksen ilmoittamisesta.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kymen jätelautakunnan kuukausikatsaus 1-7/2025

9458/02.02.02/2025

Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 35

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginvaltuusto on 2.12.2024 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman. Kymen jätelautakunta on hyväksynyt käyttösuunnitelman 30.1.2025 § 4.

Kymen jätelautakunnan käyttötalous ajalla 1.1.-31.7.2025 on toteutunut miltei suunnitelman mukaisesti. Merkittävimmät poikkeamat tai poikkeamaennusteet: Henkilöstökulut ovat tasaista toteumaa hieman suuremmat ja palvelujen ostot taas pienemmät. Ennustetta ei ole syytä muuttaa, koska kulujen odotetaan tasaantuvan loppuvuotta kohti.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta talouden seurannassa

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginhallitus on 9.12.2024 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025. Täytäntöönpano-ohjeissa on määritelty kaupungin talousraportoinnin aikataulu vuodelle 2025.

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden (Kh 9.12.2024 § 265) mukaan toimialajohtajien sekä muiden tilivelvollisten tulee jatkuvasti seurata talousarvion ja sen käyttösuunnitelmien toteutumista ja saattaa mahdolliset poikkeamat asianomaisen toimielimen tietoon. Toimielimen on ryhdyttävä välittömästi korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli ilmenee ettei talousarvio toteudu suunnitellulla tavalla. Talouden katsaukset toimielimille laaditaan raportointiaikataulun mukaisesti. Katsauksista tulee saada helposti käsitys oleellisista talousarviota koskevista poikkeamista. Laajemmat osavuosisikatsaukset tammi-huhtikuulta ja tammi-syyskuulta tuodaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Toimielimien raporttien laadinta vuonna 2025

Kuukausikatsaus	Osavuositarkastus	Tilinpäätös
Tammikuu-maaliskuu	Tammikuu-huhtikuu	Tammikuu-joulukuu
Tammikuu-heinäkuu	Tammikuu-syyskuu	
Tammikuu-lokakuu		

Vuoden 2025 talousarviossa ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelmassa (Kv 2.12.2024, kohta 2.3.2) talousarvion sitovuus käyttötalousohjassa kaupunginvaltuustoon nähden on lautakunnan/toimielimen toimintakate (ilman osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myyntiä). Osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myynnit ovat omina sitovina erinä kaupunginhallituksen ja teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa. Lautakunnan/toimielimen tavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta vastaa toimialajohtaja.

Kymen jäteautokunnan talouden toteutuma 3/2025

Kymen jäteautokunnan talous on toteutunut miltei suunnitelman mukaisesti.

Merkittävimmät poikkeamat Kymen jäteautokunnan osalta ovat: Henkilöstökulut ovat tasaista toteumaa hieman suuremmat, koska määräaikaisten työntekijöiden varatut rahat käytettiin toukokuun loppuun mennessä. Palvelujen ostot ovat tasaista toteumaa pienemmät, koska ICT- ja asiantuntijapalveluja on tilattu ja toimitettu vähemmän kuin on suunniteltu. Osaa tilatuista ICT-palveluista ei ole vielä laskutettu. Mikäli toimintakulut näyttävät syksyn kuluessa jäävän alle talousarvion, budjetoituja varoja voidaan mahdollisesti käyttää myös resurssipulan paikkaamiseen.

Kymen jäteautokunta, 1000 euroa	TA 2025	TA- muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma 1–7/2025	Tot-%	Ennuste TP 2025
Toimintatuotot	371	0	371	136	36,8	371
Toimintakulut	-357	0	-357	-189	53,0	-357
Toimintakate	14	0	14	-53	***	14

Kymen jäteautokunnan kuukausikatsaus 1–7/2025 on **ohesimateriaalina**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi ja controller Karoliina Summanen, puh. 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jäteautokunta päättää

1. merkitä kuukausikatsauksen 1–7/2025 tiedoksi

2. velvoittaa kehittämään ja tehostamaan edelleen toimintaansa vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden näkökannan kautta.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kymen jätelautakunnan vuoden 2026 talousarvio ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2026 - 2029**10434/02.02.00/2025****Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 36**

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallitus on 16.6.2025 § 164 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelman laadinnan kehyksen. Taloussuunnitelmakehys laaditaan neljälle vuodelle, joista ensimmäinen vuosi on talousarvio.

Talousarviokehyspäättöksellä kaupunginhallitus asettaa toimielimille euromääräiset kehykset, joiden perusteella toimielimet tekevät talousarviovalmistelunsa. Kehyksen puitteissa toimielimet päättävät talousarvioehdotuksensa sekä toimenpiteet, joilla tavoitteisiin päästään.

Esitetyssä talousarviokehyksessä kaupungin ylijäämä vuodelle 2026 on 0,9 milj. euroa. Talousarvio noudattaa Kouvolan kaupungin suunnitelmallista talouden linjaa, jolla saavutetaan tasapainoinen talous ja kerrytetään ylijäämää pitemmällä aikavälillä.

Lautakuntasopimuksen mukaisesti Kymen jätelautakunnan kulut katetaan kokonaan jätetaksan mukaisilla lautakuntamaksuilla. Lautakuntamaksu on osa Kymenlaakson Jäte Oy:n asukkailta laskuttamaa jätetaksan mukaista jätehuollon perusmaksua.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen talousarvion toimivalta

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää talousarviosta ja -suunnitelmasta. Talousarvio on hyväksyttävä vuoden loppuun mennessä (kuntalaki 110 §) ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy suunnittelukehykset, joiden perusteella toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on vastata siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden palvelujen, järjestämisestä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa. Lautakunta määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatutason.

Kouvolan taloudellinen tilanne

Kouvola on tehnyt pitkäjänteistä työtä talouden tasapainottamiseksi jo useiden vuosien ajan. Kouvolan palveluverkkoa on analysoitu ja tehty kustannus- ja toimintavertailua saman kokoluokan kuntiin. Vähenevä väestö alentaa kaupungin tulorahoituksen pohjaa, joten kaupungin tulee mitoittaa palvelunsa asiakasmäärään sekä käytettävissä olevaan tulorahoitukseen. Vaikka talouden sopeuttamistyö on tuottanut tulosta, tulee talouden tasapainottamista edelleen jatkaa osana vuosittaista taloussuunnittelua.

Talousarviokehys vuodelle 2026

Vuoden 2026 talousarviokehukseen vaikuttavat merkittävimmät muutokset ovat:

Lakisääteiset muutokset:

- Valtakunnalliset palkkaratkaisut ja henkilösivukulujen muutokset
- Julkisen rahoituksen eli verotulojen ja valtionosuuksien muutokset
- Oppimisen tuen uudistus

Muut välttämättömät muutostarpeet:

- Indeksikorotukset ja muut välttämättömät kustannusten nousut

Kaupungin omat päätökset:

- Palveluverkkoihin liittyvät muutokset
- Aiempien talousarvioiden yhteydessä laadittujen toimenpiteiden lisävaikutukset

Toimialojen edellytetään edelleen tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.

Toimielinten talousarviokehys on laadittu ensimmäisen kerran ulkoisista eristä. Keskittymällä kehysvaiheessa ulkoisiin eriin, jotka ovat talouden kannalta olennaiset, pystytään hallita muutoksia paremmin, tekemään kehyslaskentaa varmemmin sekä kohdistamaan sopeuttamistoimenpiteet yksinkertaisemmin. Sisäiset erät tullaan sisällyttämään talousarvioon myöhemmin sen laadinnan aikana. Toimielimien sitovuustaso valtuustoon nähden hyväksytään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Toimintakate ulkoinen, 1 000 e	2025	2026	2027	2028	2029
Tarkastuslautakunta	-188	-190	-193	-195	-197
Kaupunginhallitus	-47 779	-53 243	-54 230	-52 018	-49 763
Kasvatus- ja opetuslautakunta	-103 209	-102 346	-105 198	-108 042	-110 136
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	-8 613	-8 565	-8 448	-8 578	-9 735

Tekninen lautakunta	-37 722	-36 338	-36 853	-37 394	-38 085
Kymen jätelautakunta	54	61	53	47	42
Toimintakate yhteensä (ilman myyntivoittoja)	-197 458	-200 621	-204 869	-206 180	-207 874
Rakennusten ja osakkeiden myyntivoitot (elpa/kh)	540	540	540	540	540
Maa-alueiden myyntivoitot (tela)	1 100	1 500	1 500	900	900
Toimintakate yhteensä	-195 818	-198 581	-202 829	-204 740	-206 434

Kymen jätelautakunta

Alla olevan taulukon toimintatuotot ja -kulut sisältävät ulkoiset ja sisäiset erät. Laskennallisiin eriin sisältyy hallinnollisten kulujen eli ns. vyörytyskulujen lisäksi tasausmaksu (osa kuntien eläkemaksusta), jota koskeva määräraha keskitetään vuodesta 2026 lähtien elinvoimapalvelujen henkilöstöyksikköön. Vertailukelpoisuuden vuoksi tasausmaksu on siirretty vuoden 2025 toimintakuluista laskennallisiin kuluihin.

Kymen jätelautakunta toimii kymmenen kunnan yhteisenä jätehuoltoviranomaisena. Kymen jätelautakunnan sitovuustasoksi valtuustoon nähden tullaan esittämään kokonaiskustannuksia, koska lautakunnan toiminnasta ei synny katetta, vaan sen kustannukset katetaan lautakuntasopimuksen mukaisesti täysimääräisesti lautakuntamaksulla, joka on osana Kymenlaakson Jäte Oy:n asukkailta laskuttamaa jätehuollon perusmaksua.

Kymen jätelautakunta, 1000 euroa	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Toimintatuotot	371	383	353	360	366
Toimintakulut	-350	-362	-332	-339	-345
Toimintakate	21	21	21	21	21
Laskennalliset kustannukset	-21	-21	-21	-21	-21
Kokonaiskustannukset	0	0	0	0	0

Talousarvioesitykseen sisältyvät merkittävimmät muutokset ovat:

- Määräaikaisen suunnittelijan palkkaamiseen varattava määräraha, jotta lakisääteiset tehtävät saadaan hoidettua jätelain ja hallintolain edellyttämällä tavalla ensi vuonna jätehuollossa tapahtuvat muutokset huomioiden.
- Palvelujen ostojen pieneneminen

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Kymen jätelautakunta	4,2	3,3	3,9	3,3	3,3	3,3

Kymen jätelautakunnan talousarvio 2026 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2026-2029 on **liitteenä**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi, controller Karoliina Summanen, puh. 020 615 4817, karoliina.summanen(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi Kymen jätelautakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2026-2029.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Nuorisovaltuuston edustaja Aada Vainonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite1 Talous- ja henkilöstösuunnittelulomake 2026_Kyjäte11092025

Ajankohtaiset infoasiat**Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 37**

Jätehuoltopäällikön info jätelautakunnan tehtävistä.

Kymenlaakson Jäte Oy:n edustajien info marraskuussa päätöksentekoon tulevaan jätetaksaan 2026 liittyvistä asioista.

Saapuneet kirjeet

- Virolahden kunnanvaltuuston päätös 13.8.2025 § 42 Jätepoliittisen ohjelman hyväksyminen vuosille 2025 – 2030
- Kotkan kaupunginvaltuuston päätös 25.8.2025 § 117 Kymen jätelautakunnan alueen kuntien Jätepoliittinen ohjelma 2025 – 2030, hyväksyttiin esitetyt valtuustotoivomukset huomioiden.

Biojätteen erilliskeräysvelvoite laajenee 1.5.2026

Biojätteen erilliskeräysvelvoite laajenee Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten mukaisesti 1.5.2026 koskemaan lähes kaikissa taajamissa sijaitsevia omakoti- ja paritaloja ja vapaa-ajanasuntoja. Aivan pienimmät taajamat on rajattu pois keräysvelvoitteen piiristä. Keräysvelvoitteen piiriin 1.5.2026 tulevat taajamat ovat:

- Elimäen kirkonkylä
- Halla-Tiutinen
- Inkeroinen ml. Anjala
- Jaalan kirkonkylä
- Kausala
- Klamila
- Korja
- Kuortti
- Lapinjärven kirkonkylä
- Miehikkälän kirkonkylä
- Myllykoski ml. Ummeljoki
- Mäntyharjun asemanseutu
- Neuvoton
- Pertunmaan kirkonkylä
- Pyhtään kirkonkylä
- Siltakylä
- Utti
- Valkeala
- Vilniemi
- Virojoki

Kartasta, joka löytyy osoitteesta taajamat2026.kymenlaaksonjate.fi voi tarkistaa, kuuluuko oma kiinteistö velvoitealueelle.

Biojätteen erilliskeräysvelvoitteen voi täyttää

- liittymällä Kymenlaakson Jäte Oy:n järjestämään biojätteiden kiinteistökohtaiseen kuljetukseen TAI
- kompostoimalla keittiössä syntyvät biojätteet itse haittaeläinsuojatussa kompostorissa ja tekemällä siitä kompostointi-ilmoituksen Kymen jätelautakunnalle. Huom.: Ennen 20.5.2022 tehdyt kompostointi-ilmoitukset eivät ole enää voimassa jätelainsäädännön muutoksen vuoksi.

Kymenlaakson Jäte Oy lähettää loppuvuoden aikana tiedotteita biojätteen erilliskeräysvelvoitteesta uusille liittymisvelvollisille, joilla asia ei ole entuudestaan jo vapaaehtoisesti hoidettu.

Biojätteen erilliskeräyksen seuranta keskustajaamissa

Biojätteen erilliskeräysvelvoitteen piirissä ovat jätelain velvoittamana olleet jo 1.5.2024 alkaen Haminan, Kotkan ja Kouvola keskustajaamien omakoti- ja paritalot sekä vapaa-ajanasunnot. Kouvola keskustajaaman alueeseen kuuluvat Kouvola keskustan lisäksi myös Kuusankoski ja Voikkaa. Taajamien taloyhtiöissä (3 tai useampi asunto) on pitänyt olla järjestetty biojätteiden erilliskeräys jo vuosia.

Keskustajaamien kiinteistöille, joille biojätteen erilliskeräysvelvoite tuli voimaan 1.5.2024, ja jotka eivät ole täyttäneet velvoitetta, on lähetetty ja lähetetään kesän, syksyn ja talven aikana kehoitus asian hoitamiseksi kuntoon. Kirjeitä lähtee yhteensä n. 4000 kpl.

Tehdyt viranhaltijapäätökset

Taulukko jätehuoltopäällikön jätehuollon järjestämis- ja jätemaksun kohtuullistamispäätöksistä Kymen jätelautakunnan toiminta-alueelle ajalla 14.5. – 26.8.2025 on **oheismateriaalina**.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Kymen jätelautakunta myönsi Kymenlaakson Jäte Oy:n toimitusjohtaja Kati Manskiselle ja palvelujohtaja Jani Rajamäelle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat läsnä kokouksessa jätetaksan 2026 liittyvän infon aikana.

Varajäsen Niko Varelius poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.