

Kymen jätelautakunnan pöytäkirjan tarkastustapa ja nähtävillä pitäminen

10270/00.02.03.05/2025

Kymen jätelautakunta 11.09.2025 § 31

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen kullakin kerralla valitsemaa jäsentä, ellei toimitse toisin päättä. Toimitse voi erikseen päättää tarkastaa pöytäkirjan tietyn kohdan jo samassa kokouksessa.

Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa taikka he ovat estyneitä allekirjoittamasta sitä, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Kouvolan kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään sekä Kymen jätelautakunnan verkkosivulla. Linkki pöytäkirjaan jaetaan tiedoksi jätelautakunnan alueen kuntiin.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta merkitsee pöytäkirjan tarkastustavan ja nähtävillä pitämisen tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Kymen jätelautakunta merkitsi asian tiedoksi.
