

Kouvolan vapaa-ajanasukastoimikunnan toimintaohje

Toimikunnan tarkoitus

Kouvolan kaupungin vapaa-ajanasukastoimikunnan tehtävänä ja tavoitteena on yhteistyön ja tietojen vaihdon lisääminen kaupungin organisaation ja vapaa-ajan asukkaiden välillä.

Kokoonpano ja toimikausi

Vapaa-ajanasukastoimikuntaan kuuluu kolme (3) kaupunginhallituksen nimeämää edustajaa sekä yhdeksän (9) vapaa-ajan asukkaiden edustajaa ja jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi Kouvolan vapaa-ajan asukkaat ry:llä, Jaalan kesäneuvostolla ja Valkeala-klubilla on oikeus nimetä edustajansa kokouksiin. Kaupunginhallitus nimeää kaupungin edustajat ja vapaa-ajan asukkaiden edustajia valitaan Jaalan alueelta kolme (3), Valkealan alueelta kolme (3) sekä Kuusankosken, Anjalankosken ja Elimäen alueilta valitaan kultakin yksi (1) edustaja. Kouvolan vapaa-ajan asukkaiden yhdistys, Kouvolan vapaa-ajan asukkaat ry tekee esityksen valittavista jäsenistä.

Toimikausi on kaupunginvaltuuston toimikausi. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Korvaukset maksetaan toimikunnan kokouksista luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista hallintosäännössä päätetyn mukaisesti. Matkakorvaukset suoritetaan kaupungin sisäisistä matkoista.

Toimintatapa

Toimikunta kokoontuu tarvittaessa, pääsääntöisesti 2–4 kertaa vuodessa. Kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään 14 päivää ennen kokousta sähköisesti. Tarvittaessa kutsu lähetetään postin välityksellä.

Toimikunnalla voi olla sen nimeämiä työryhmiä, joille tehtäviä antaa toimikunnan kokous.

Toimikunnan sihteeri- ja asiantuntijatehtävät hoitaa Kouvolan kaupungin maaseutupalvelut.

Kokoukseen kutsutaan asiantuntijoita kaupungin eri toimialoilta ja muista organisaatioista tarpeen mukaan. Näissä tilaisuuksissa toimikunta voi antaa suoraan vapaa-ajan asukkaiden palautteen toimialalle. Lisäksi kokouksissaan toimikunta:

- käy keskustelua vapaa-ajan asukkaita kiinnostavista ajankohtaisista asioista
- tekee esityksiä ja aloitteita toimialoille ja kaupungin hallinnolle sekä muille viranomaisille
- antaa lausuntoja
- tiedottaa toiminnastaan

Toimikunta laatii itselleen vuotuisen toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma hyväksytään vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Toimikunta voi myös laatia erilaisia ohjelmia, mm. vapaa-ajanasukasohjelman, joka on yleispiirteinen kaupungin ja vapaa-ajan asukkaiden yhteinen kehittämisohjelma, jolla edistetään niin vapaa-ajan kuin vakituisten asukkaiden asumisviihtyisyyttä ja turvallisuutta.