

Viranhaltijapäätös: Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori 12.06.2025 § 9/2025

Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja Myllykosken yhtenäiskouluun ajalle 6.8.2025-31.7.2026

10038/01.01.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Myllykosken yhtenäiskoulun päätoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 16.5.-30.5.2025 Kouvolan kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä. Kuntarekryn työavain KVL-50-92-25.

Sivistysjohtajan delegointipäätöksen (26.01.2022, 9§) mukaan opettajan ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen päättää rehtori.

Viranhaltijan tehtävänä ovat opettajan tehtävät ja esimiehen muut erikseen määäämät tehtävät Myllykosken yhtenäiskoulussa.

Perusopetuksen resurssiopettajan viran kelpoisuusvaatimukset ovat opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 (muutettu 265/2005) mukaiset.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Tehtävien määräaikaaisuuden perusteena on uuden toimintamallin kehittäminen 1.8.2025 astuvan lain mukaiseksi.

Määrääjassa hakemuksen jätti 12 hakijaa, joista seitsemän täytti kelpoisuusvaatimukset. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Yksi perui osallistumisensa haastatteluun. Haastattelijana toimi Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori.

Roosa Luukka on koulutukseltaan kasvatustieteen maisteri. Hänellä on kelpoisuus luokanopettajan tehtäviin. Lisäksi hänellä on kelpoisuus käsityön aineopettamiseen. Hän on koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelun perusteella sopivin tehtävään.

Päätös

Valitsen Myllykosken yhtenäiskoulun päätoimiseksi tuntiopettajaksi Roosa Luukan ajalle 6.8.2025-31.7.2026. Toimipisteenä on Myllykosken yhtenäiskoulu. Tehtävänä on ala- ja yläkoulun resurssiopettajan tehtävät, erityisen tuen oppilaiden tukeminen ja ohjaaminen ja muut esihenkilön määrittelemät tehtävät.

Valitulla on 4 kuukauden koeaika. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä

annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen.
Terveystilaa koskeva selvitys on toimitettava ja rikosrekisteriote on esitettävä viimeistään ennen määräaikaisuuden alkua.

Palkkaus OVTES:n mukaisesti.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Miia Ojalainen

Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

rehtori Miia Ojalainen, puh. 020 615 7706, miia.ojalainen(at)kouvola.fi,

Jakelu:

hakijat

Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori

opetuspalvelupäällikkö

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

sovellusasiantuntija

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattorit

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.6.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 13.6.2025

Lähettäjä: Miia Ojalainen, miia.ojalainen(at)kouvola.fi, puh 020 615 7706