

## **Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa sekä kaupunginhallituksen sihteerin valinta**

**8355/00.02.01/2024**

**Kaupunginhallitus 16.06.2025**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

### **Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kaupunginhallituksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla, minkä lisäksi toimialajohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimialansa toimielimen kokouksessa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

### **Kaupunginhallituksen sihteeri**

Pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Kaupunginhallituksen sihteerinä on toiminut hallintojohtaja ja tämän sijaisena kaupunginjuristi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus

1. toteaa, että hallintosäännön mukaisesti kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajilla ja esittelijällä sekä elinvoimapalveluiden toimialajohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa.
2. päättää, että sihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa ja asian valmistelija tai muu asiantuntija kutsutaan kokoukseen tarvittaessa.
3. päättää, että pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtaja ja tämän sijaisena kaupunginjuristi tai muu tehtävään osoitettu henkilö.

**Kaupunginhallituksen päätös:**