

Viranhaltijapäätösten ja ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen kaupunginhallitukselle

8355/00.02.01/2024

Kaupunginhallitus 16.06.2025

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Viranhaltijapäätökset

Kuntalain 107.2 §:n mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että päätöspöytäkirjaa ei tarvitse tehdä seuraavissa asioissa:

- vuosilomat,
- virka- ja työehtosopimukseen perustuvat lisät,
- henkilöstölle maksettava palkitsemisjärjestelmän mukaiset kertapalkkiot, joiden suuruus enintään 300 euroa/henkilö,
- saatavien tileistä poistot,
- hankinnat, joiden arvo on alle 9 000 euroa (hankintaohjeen mukaisesti),
- avustukset, tuki-ilmoitukset, muistamiset yms., joiden arvo on alle 1 000 euroa,
- kotimaassa tapahtuva, enintään viiden päivän koulutus ja kotimainen virkamatka,
- eron myöntäminen viranhaltijan/työntekijän irtisanoutuessa, kun se ei sisällä työnantajan harkintaa.

Henkilöstöpalvelujen intrassa ja ESS-henkilöstötietojärjestelmässä olevat lomakkeet edellä mainituissa henkilöstön palvelussuhteita koskevissa asioissa korvaavat Dynasty-asianhallintajärjestelmän päätöspöytäkirjan, jollei asiaa koskevissa ohjeissa vaadita erillisen päätöksen tekemistä.

Mikäli virka tai työsuhteen tekeminen on ollut haettavana tai se täytetään yli vuodeksi, tehdään asiassa myös päätöspöytäkirja Dynasty asianhallintajärjestelmässä.

Muista viranhaltijapäätöksistä tehdään päätöspöytäkirja Dynasty asianhallintajärjestelmässä.

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Uuden 1.1.2025 voimaan astuneen hallintosäännön 34 § sisältää määräykset ottokelpoisten päätösten ilmoittamisesta. Hallintosäännön 34 §:n mukaan:

kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ottokelpoiset päätökset annetaan tiedoksi toimielimen kokouksessa. Mikäli toimielimellä ei ole kokousta päätöksen otto-oikeusaikana, on päätöksestä ilmoitettava sen otto-oikeusaikana sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. (Hallintosäännön 43.3 §)

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitukselle ehdotetaan, että

Kaupunginhallitukselle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia asioita koskevia päätöksiä:

- 6 kk tai tätä lyhyemmät työsuhteet ja viranhoitomääräykset,
- 6 kk tai tätä lyhyemmät virka- ja työvapaat,
- sairaudesta ja perhevapaista johtuvat virka- ja työvapaat,
- muut virka- tai työvapaat,
- virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat lisät,
- vuosilomat,
- saatavien tileiltä poistot,
- hankinnat, joiden arvo on alle 9 000 euroa (hankintaohjeen mukaisesti),
- avustukset, tuki-ilmoitukset, muistamiset yms., joiden arvo on alle 1 000 euroa,
- kotimaassa tapahtuva, enintään viiden päivän koulutus ja kotimainen virkamatka,
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä viranhaltijapäätöksiä koskevat edellä olevat ehdotukset.

Kaupunginhallituksen päätös: