

KOUVOLAN KAUPUNGIN TYÖLLISYYS- JA YRITYSPALVELUJEN JA HYVINVOINTIPALVELUJEN AVUSTUSMUODOT JA JAKOPERUSTEET

Avustusmuodot

- Hyvinvointiavustus
- Työllisyys- ja osallisuusavustus
- Pitkäaikaistyöttömän palkkausavustus

Yleiset ohjeet

Kouvolassa noudatetaan toimialojen yhteisiä jakoperusteita. Kouvolan kaupungin kaupunginhallitus jakaa vuosittain harkinnanvaraisia hyvinvointiavustuksia. Hyvinvointiavustuksia hakeviin järjestöihin kuuluu **potilas- ja vammaisjärjestöt ja eläkeläisjärjestöt**. Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja kaupunginhallituksen harkinnasta. Työllisyys- ja osallisuusavustusta ja avustusta pitkäaikaistyöttömän palkkaamiseen voivat hakea **järjestöt, jotka edistävät toiminnassaan kuntalaisten työllisyyttä ja osallisuutta**. Päätöksen näihin tekee Elinvoima- ja työllisyysjaosto. Haettava avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja harkinnasta. Työllisyys- ja osallisuusavustus haku ja pitkäaikaistyöttömien palkkausavustushaku on jatkuva.

Kouvolan avustustoiminnan tavoitteena on edistää ja monipuolistaa kuntalaisten hyvinvointiin ja työllisyyteen kohdistuvia palveluja, mahdollistaa kaupungin ja toimijoiden välistä yhteistyötä sekä korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta. Avustustoiminnan keskeisiä tehtäviä ovat yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen, aktiivisen harrastustoiminnan lisääminen sekä hyvinvoinnin, kumppanuuden ja työllisyyden vahvistaminen. Järjestön/yhdistyksen haettava avustustoiminta tulee olla kuntien hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen strategiaan periaatteisiin sopivaa.

Avustusmäärärahaa jaettaessa kiinnitetään huomiota yhdistyksen jäsenmäärään, toimintaa osallistuvien määrään, toiminnan laajuuteen ja monipuolisuuteen, säännöllisyyteen ja ympärivuotisuuteen, toiminnan sisältöön ja vaikuttavuuteen.

Tuen saaminen sekä Kymenlaakson hyvinvointialueelta että kunnalta on mahdollista, jos haettava avustus kohdentuu eri toimintaan.

Avustuksen saamiseksi yhdistykset ovat velvollisia toimittamaan kaupunginhallitukselle toiminnastaan tiliselvityksen (hakemuksen liitteinä viimeisin hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto), kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä yhdistyksen säännöt (yhden kerran).

Hakemusta voi täydentää myöhemmin, jos tarvittavat liitteet eivät ole saatavilla hakuaikaan mennessä. Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen täydentämispyynnön jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään.

Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa tämän hakuohjeen lisäksi avustusta myöntävän luottamuselimen, viranhaltijan tai yksikön antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä. Avustuspäätökseen haetaan muutosta kuntalain säätämässä järjestyksessä.

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa; kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa. Yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi tai päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.

1. HYVINVOINTIAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET

Toiminta-avustus

1. Hyvinvointiavusta voivat hakea Kouvolassa toimivat potilas- ja vammaisjärjestöt ja eläkeläisjärjestöt. Hyvinvointiavustuksen haku tapahtuu kirjallisella hakemuksella. Hakuaika on vuosittain maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15:een mennessä. Hakemusmenettelystä ilmoitetaan valikoiduissa sanomalehdissä, kaupungin verkkosivuilla sekä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuslomakkeessa pyydetty tiedot toimitetaan täydellisinä.
2. Kaupunginhallituksen avustusten piiriin eivät kuulu yhdistysten investoinnit tai jos hakija on saanut avustusta muulta lautakunnalta. Avustusta ei myönnetä, mikäli yhdistyksellä on voimassa oleva ostopalvelu- tai yhteistyösopimus kaupungin kanssa.
3. Kaupunginhallitus painottaa avustuksia myönnettäessä avustuksen käyttötarkoituksen niin, että avustuksen myöntäminen edistää asukkaiden terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia, edistää asukkaiden turvallisuutta ja tasa-arvoa, edistää syrjäytymisen ennaltaehkäisyä ja edistää asukkaiden omaa aktiivisuutta ja toimintamahdollisuuksia.
4. Avustusta haettava toiminta tulee olla yleishyödyllistä. Yleishyödylliseen toimintaan voidaan lukea mm. avointa luentoja- ja tiedotus toimintaa, koulutusta ja yleistä neuvontaa.
5. PTV-kuvaus tulee tehdä (Hakukelpoisuuden ehtona on järjestön/yhdistyksen palvelujen kuvaaminen palvelutietovarantoon. Palvelut voidaan kuvata Lähellä.fi verkkopalvelun integraation kautta).

2. TYÖLLISYYS- JA OSALLISUUSAVUSTUKSEN JAKOPERUSTEET

Toiminta-avustus

1. Uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, joka ei ole kunnan tai hyvinvointialueen järjestämisvastuulla, mutta joka täydentää hyvinvointia ja edistää työllisyyttä
2. Mahdollisiin hankkeiden omavastuuosuuksiin
3. Toiminnan tulee tukea kaupungin toimintaa
4. Raportointi 3 kk:n välein erillisellä lomakkeella.
5. Hakemukset käsitellään sitä mukaan kuin ne saapuvat.
6. Käsittely- ja päätösaika 1 kk.
7. Hakemukseen on liitettävä: toimintakertomus, tilinpäätös, toiminnantarkastuskertomus, toimintasuunnitelma, talousarvio, yhdistyksen säännöt

3. PITKÄAIKAISTYÖTTÖMÄN PALKKAUSAVUSTUKSEN JAKOPERUSTEET

Tuki pitkäaikaistyöttömän palkkaamiseen

1. Avustus 1 000 €/kk/palkattava
2. Täysin harkinnanvarainen ja myöntäminen voidaan lopettaa myös budjettisyistä
3. Päätös tuesta ja tuen kestosta tehdään vaikuttavuusperusteisesti aiempien palkattujen avoimille työmarkkinoille etenemisen kautta
4. Avustus on lähtökohtaisesti kestoltaan 3 kk, mutta se voi vaikuttavuusperusteisesti laajentua jopa 6 kk:een
5. Avustusjakson vaikuttavuus arvioidaan palkatun henkilön avoimille työmarkkinoille etenemisen perusteella 3 kk:n kohdalla avustusjakson päättymisestä – vaikuttaa seuraavan jakson määräytymiseen
6. Eteneminen avoimille työmarkkinoille alle 40 %, avustusta ei myönnetä
7. Eteneminen avoimille työmarkkinoille yli 60 %, avustuksen kesto 4 kk
8. Eteneminen avoimille työmarkkinoille yli 80 % avustuksen kesto 6 kk
9. Ei elinkeinotoimintaan (ei järjestöjenkään elinkeinotoimintaan)
10. Hyväksytyn päätöksen ja työsopimuksen allekirjoittamisen jälkeen työsopimuksen pääkohdat pitää toimittaa tiedoksi avustuksen maksua varten (ei kuitenkaan varsinaista työsopimusta)
11. Hakemukset käsitellään sitä mukaan kuin ne saapuvat.
12. Käsittely- ja päätösaika 1 kk.
13. Hakemukseen on liitettävä: toimintakertomus, tilinpäätös, toiminnantarkastuskertomus, toimintasuunnitelma, talousarvio, yhdistyksen säännöt