

Pöytäkirja: Kouvolan Tarkastuslautakunta 06.05.2025**Aika** 06.05.2025 klo 17:00 - 19:50**Paikka** Kaupungintalo P097 Kasarminmäki**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 31		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32	1	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 33	2	Kouvolan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	6
§ 34		Tilinpäätöskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2024	10
§ 35		Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylä-Outinen Mia	puheenjohtaja	
	Vesala Katriina	varapuheenjohtaja	
	Niemelä Esa	jäsen	
	Lehtonen Janne	jäsen	
	Tero Suutari	varajäsen	
	Siivonen Pertti	varajäsen	
	Lehtilä Jaana	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Tuomela Ulla-Maija	asiantuntija, tilintarkastaja	Osallistui kokoukseen §:ien 33-34 käsittelyn aikana etäyhteydellä klo 18.05-19.35
	Huuskonen Vesa	pöytäkirjanpitäjä, arviointipäällikkö	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Bragge Tommi	jäsen	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Eklund-Vuorela Karolina	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Rönholm Marita	jäsen	
	Werning Paula	valtuuston pj.	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Mia Ylä-Outinen

sihteeri Vesa Huuskonen

pöytäkirjan tarkastaja Katriina Vesala

pöytäkirjan tarkastaja Janne Lehtonen

Pöytäkirja on tarkastettu 9.5.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 9.5.2025 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tarkastuslautakunta 06.05.2025 § 31**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Arviointipäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Tarkastuslautakunta 06.05.2025 § 32**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Katriina Vesalan ja Vesa Vainion sekä varalle Juha Ripattilan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Katriina Vesalan ja Janne Lehtosen.

Liitteet

Liite 1 Tarkastuslautakunnan 6.5.25 pöytäkirjan tarkastaminen_tala06052025

Kouvolan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024**7412/00.03.00.00/2024****Tarkastuslautakunta 22.04.2025 § 29**

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa arviointikertomuksen luonnoksen jatkovalmistelua varten.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Tarkastuslautakunnan tehtävät perustuvat Kuntalakiin ja Kouvolan kaupungin hallintosääntöön. Tarkastuslautakunta laatii vuoden aikana arviointisuunnitelman pohjalta tehdyn arvioinnin tuloksista arviointikertomuksen.

Arviointikertomuksen valmistelusta

Vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta arvioi:

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Oheismateriaalina arviointikertomuksen luonnos.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen luonnosversiota ja tekee siihen tarvittavat muutos- ja korjausehdotukset jatkovalmistelua varten.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli arviointikertomuksen luonnosversiota ja teki siihen tarvittavat muutos- ja korjausehdotukset jatkovalmistelua varten.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.00-16.30.

Jäsen Sirpa Laari poistui kokouksesta klo 16.00.

Jäsen Katriina Vesala saapui kokoukseen klo 16.30.

Jäsen Vesa Vainio poistui kokouksesta klo 16.30.

Jäsen Janne Lehtonen poistui kokouksesta klo 16.40.

Jäsen Janne Lehtosen tilalle pöytäkirjan tarkastajaksi §:ien 29 – 30 osalta valittiin jäsen Esa Niemelä.

Tarkastuslautakunta 06.05.2025 § 33

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa arviointikertomuksen tilikaudelta 2024.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Tarkastuslautakunta laatii vuoden aikana arviointisuunnitelman pohjalta tehdyn arvioinnin tuloksista arviointikertomuksen.

Arviointikertomus (luonnos) vuodelta 2024 on kokouksen **oheismateriaalina**.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2024 arviointikertomuksen. Lautakunta oikeuttaa arviointipäällikön vielä hyväksymisen jälkeen tekemään arviointikertomukseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta esittää valtuuston päätettäväksi, että kaupunginhallitus ja muut tilivelvolliset ottavat huomioon arviointikertomuksessa esille nostetut huomiot ja esitykset, joista erityisen tärkeänä tarkastuslautakunta pitää,

1. suunnitelmallisia toimenpiteitä lainatason pitämisestä kaupungin maksukyvyn edellyttämällä tasolla,
2. laadittavan kaupunkistrategian konkreettisia tavoitteita, niiden vuosittaista mittaamista sekä toteutumisen aktiivista seurantaa,

3. palveluverkkoa koskevissa ratkaisuissa olemassa olevan tiedon ja ennusteiden käyttöä päätöksenteon perusteena ennakoivan päätöksenteon mahdollistamiseksi,
4. kiinteistöjen käyttöasteen nostamista, suunnitelmallista tarpeettomien kiinteistöjen myyntiä tai purkamista sekä määrätietoista korjausvelan vähentämistä,
5. henkilöstön tarpeeseen, osaamiseen ja hyvinvointiin liittyvien strategisten tavoitteiden määrittämistä.

Uuden valtuuston aloittaessa kaupunginhallitukselta pyydetään sekä kertomukseen että edellä mainittuihin huomioihin liittyvää selvitystä valtuustolle 31.10.2025 mennessä.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi tarkennuksien jälkeen vuoden 2024 arviointikertomuksen. Lautakunta oikeutti arviointipäällikön tekemään arviointikertomukseen tarpeellisia teknisiä korjauksia ja täydennyksiä.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta esittää valtuuston päätettäväksi, että kaupunginhallitus ja muut tilivelvolliset ottavat huomioon arviointikertomuksessa esille nostetut huomiot ja esitykset, joista erityisen tärkeänä tarkastuslautakunta pitää,

1. suunnitelmallisia toimenpiteitä lainatason pitämiseksi kaupungin maksukyvyn edellyttämällä tasolla,
2. laadittavan kaupunkistrategian konkreettisia tavoitteita, niiden vuosittaista mittaamista sekä toteutumisen aktiivista seurantaa,
3. Kouvolan vetovoimaisuuden kehittämistä yritystoiminnan ja työllisyyden näkökulmasta,
4. palveluverkkoa koskevissa ratkaisuissa olemassa olevan tiedon ja ennusteiden käyttöä päätöksenteon perusteena ennakoivan päätöksenteon mahdollistamiseksi,
5. kiinteistöjen käyttöasteen nostamista, suunnitelmallista tarpeettomien kiinteistöjen myyntiä tai purkamista sekä määrätietoista korjausvelan vähentämistä,
6. henkilöstön tarpeeseen, osaamiseen ja hyvinvointiin liittyvien strategisten tavoitteiden määrittämistä.

Kaupunginhallitukselta pyydetään arviointikertomukseen ja edellä mainittuihin huomioihin liittyvää selvitystä 31.10.2025 mennessä niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai aikoo ryhtyä.

Hyväksytty arviointikertomus on **liitteenä**.

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana etäyhteydellä.

Liitteet

Liite 2 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024_tala06052025 pöytäkirja

Tilinpäätöskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2024**9382/02.06.01.03/2025****Tarkastuslautakunta 06.05.2025 § 34**

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5964, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa tilintarkastuskertomuksen ja tekee valtuustolle esityksen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain mukaan tilintarkastuksen tuloksista raportoidaan valtuustoa tilintarkastuskertomuksessa. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomus

Kouvolan kaupunginhallitus on 31.3.2025 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2024. Tarkastuslautakunta on kuullut talousjohtaja Hellevi Kunnaksen esittelyn tilinpäätöksestä kokouksessaan 1.4.2025. Tarkastuslautakunnalle on toimitettu tilinpäätösmateriaali erikseen.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta tilintarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen

lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Vastuunalainen tilintarkastaja Partner, JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela BDO Oy:stä on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessaan tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Lisätietoja: Ulla-Maija Tuomela, ulla-maija.tuomela(a)bdo.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi vastuunalaisen tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupungin valtuustolle,
- esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointipäällikön ehdotuksen.

Tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan loppurapotti vuodelta 2024 ovat **oheismateriaalina**.

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Oheismateriaali

Tilintarkastuksen loppuraportti 2024, Kouvola kaupunki_tala06052025

Tilintarkastuskertomus 2024 Kouvola kaupunki_tala06052024

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 06.05.2025 § 35

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 410 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kokouksessa käydään läpi seuraavan kokouksen valmistelut ja muut lautakunnan työskentelyyn vaikuttavat asiat.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.