

Pöytäkirja: Kouvolan Tarkastuslautakunta 14.01.2025**Aika** 14.01.2025 klo 17:00 - 19:22**Paikka** Kaupungintalo P 115 c Repovesi, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3	1	Arviointikuuleminen 7: Kouvolan kaupungin kouluverkon kehittäminen	6
§ 4		Arviointikuuleminen 8: Joukkoliikenne, koulukuljetukset	8
§ 5		Tarkastuslautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2025	9
§ 6		Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylä-Outinen Mia	puheenjohtaja	
	Vesala Katriina	varapuheenjohtaja	
	Bragge Tommi	jäsen	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Eklund-Vuorela Karolina	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	Osallistui kokoukseen etäyhteydellä..
	Niemelä Esa	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Huuskonen Vesa	pöytäkirjanpitäjä, arviointipäällikkö	
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	Kokouksessa §:n 3 aikana klo 17.05-18.10.
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	Kokouksessa §:n 3 aikana klo 17.05-18.10.
	Vuorentausta Tapani	asiantuntija, suunnittelupäällikkö	Kokouksessa §:n 4 aikana klo 18.15-19.00.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Lehtonen Janne	jäsen	
	Rönholm Marita	jäsen	
	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Tuomela Ulla-Maija	tilintarkastaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Mia Ylä-Outinen

sihteeri Vesa Huuskonen

pöytäkirjan tarkastaja Katriina Vesala

pöytäkirjan tarkastaja Karoliina Eklund-Vuorela

Pöytäkirja on tarkastettu 19.1.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 20.1.2025 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tarkastuslautakunta 14.01.2025 § 1**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Arviointipäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Tarkastuslautakunta 14.01.2025 § 2**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Janne Lehtosen ja Karolina Eklund-Vuorelan sekä varalle Vesa Vainion.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Katriina Vesalan ja Karolina Eklund-Vuorelan.

Arviointikuuleminen 7: Kouvolan kaupungin kouluverkon kehittäminen

7412/00.03.00.00/2024

Tarkastuslautakunta 14.01.2025 § 3

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen@kouvola.fi.

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman mukaisesti arvioinnin kohteena on kaupungin kouluverkon kehittäminen, jota kokonaisuutta esittelevät kokouksessa sivistysjohtaja Veikko Niemi ja opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt.

Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2027 mukaan sivistystoimen palveluverkkoon kohdistuvia muutoksia vuonna 2024 esitetään Pilkanmaan, Hirvelän ja Kaipiaisten perusopetuksen yksiköiden osalta sekä varhaiskasvatuksen Haanojan yksikön osalta.

Valkealan monitoimitalo otetaan käyttöön tammikuussa 2024. Inkeröisten monitoimitalo rakentaminen on käynnissä. Pienten lastentalot ovat suunnitteilla Pohjois-Valkealaan ja Sippolaan. Marjoniemen yhtenäiskoulun hankesuunnitelma ja tilaohjelman päivitys ovat työn alla. Kuusankosken yhtenäiskoulun mitoitus tarkistetaan ja hankesuunnittelu jatkuu, tavoitteena koulun käyttöönotto elokuussa 2027. Kaunisnurmen päiväkodin investoinnin hankesuunnitelma ja tilojen mitoitus päivitetään tulevaisuuden tarpeiden pohjalta ja pyritään pienentämään investointikustannuksia.

Sivistystoimen riskianalyysin mukaan suunniteltujen rakennushankkeiden viivästykset vaikuttavat säästöjen kotiutumiseen. Osassa poistuvissa rakennuksissa on olemassa riski käyttökatkoihin, mikäli niiden poistuminen viivästyy.

Valtuuston vuodelle 2024 hyväksymänä tavoitteena on oppimis- ja kasvatusympäristöjen monipuolistaminen ja kehittäminen, jonka toteutumista mitataan toteuttamisen aikataululla. Lähtöarvoksi on asetettu 8/2023 2 ja tavoitteeksi 12/2024 3. **Oheismateriaalina** kokouksen valmistelua ja kuulemista ohjaava arviointilomake ja kokousaineistona suunnitelma perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 410 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta myönsi sivistysjohtaja Veikko Niemelle ja opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedtille läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite 1 Kouluverkkoa koskeva arviointikuuleminen_tala14012025

Oheismateriaali

Arviointilomake kouluverkon kehittäminen_tala14012025

Arviointikuuleminen 8: Joukkoliikenne, koulukuljetukset**7412/00.03.00.00/2024****Tarkastuslautakunta 14.01.2025 § 4**

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman mukaisesti arvioinnin kohteena on Kouvolan kaupungin joukkoliikenne ja koulukuljetukset. Kyseiset palvelut ovat teknisen lautakunnan alaista toimintaa. Suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa tekniikka- ja ympäristötoimiala ja sen yhdyskuntatekniikan suunnittelun palveluyksikkö. Kuulemisessa asiaa esittelee suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta.

Talousarvion mukaan joukkoliikenteen palveluiden kilpailuttaminen tulee vuonna 2024 olemaan yksi merkittävä palvelun toimenpide. Joukkoliikenteelle ja koulukuljetuksille ei ole vuodelle 2024 asetettu mitattavia tavoitteita. Lisätietoja löytyy kaupungin internet-sivustolta osoitteesta [Koutsi – Kouvolan joukkoliikenne - Kouvolan kaupunki](#).

Oheismateriaalina kokouksen valmistelua ja kuulemista ohjaava arviointilomake.

Lisätietoja: Suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta myönsi suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentaustalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

Arviointilomake joukkoliikenne ja koulukuljetukset_tala14012025

Arviointikuuleminen Joukkoliikenne ja koulukuljetukset_tala14012025

Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025**7955/02.02.00/2024****Tarkastuslautakunta 14.01.2025 § 5**

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5964, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kaupunginvaltuusto on 2.12.2024 § 86 hyväksynyt kaupungin talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2028.

Hallintosäännön 60.2 §:n mukaan kaupunginhallitus antaa vuosittain erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 9.12.2024 § 265.

Kaupunginvaltuuston toimielimille hyväksymä talousarvio sisältää määrärahat ja tuloarviot toimialoittain sekä toimintaa kuvaavat tavoitteet. Talousarvion sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on lautakunnan toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on vastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja on tiilivollinen palvelun taloudesta. Käyttösuunnitelmat on laadittava ja ao. toimielimen hyväksyttävä ne tammikuun 31. päivään mennessä.

Elinvoimapalveluiden kaupunginhallituksen alainen toiminta muodostuu kolmesta palvelusta: konsernipalvelut, elinvoima- ja työllisyyspalvelut sekä tilapalvelut. Käyttösuunnitelma laaditaan palveluyksikkötasolla muiden paitsi tilapalveluiden osalta. Arviointi- ja tarkastuspalvelut ovat osa konsernipalveluita. Alla oleva tarkastuslautakunnan alaisuuteen kuuluvan arviointi- ja tarkastuspalvelujen käyttösuunnitelma vastaa vuodelle 2025 laadittua talousarviota.

Toiminnan kuvaus

Tarkastuslautakunnan tehtävät jakautuvat kolmeen tehtäväkokonaisuuteen:

- arviointitiedon tuottaminen valtuustolle, kuntalaisille ja kaupunkikonsernille toiminnan kehittämiseksi ja päätöksenteon tueksi
- hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen sekä
- sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta.

Valtuustokaudelle laaditun arviointisuunnitelman perusteella tarkastuslautakunta laatii vuosittaisen työohjelman. Työohjelmaa tarkistetaan tarvittaessa puolivuositain ja ohjelmaan lisätään tarpeen

mukaan vuoden aikana esiin nousevia ajankohtaisia asioita, jotka on syytä sisällyttää arviointikertomukseen.

Arviointikertomuksessa tarkastellaan vuosittain, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kaupungissa ja kaupunkikonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta 1000 e	TA 2025	KS 2025
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-96	-96
- Palkat ja palkkiot	-80	-80
- Henkilösivukulut	-16	-16
(Eläkekulut	-14	-14)
(Muut henkilösivukulut	-2	-2)
Palvelujen ostot	-90	-90
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1	-1
Muut toimintakulut	-9	-9
Toimintakulut yht.	-196	-196

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointi- ja tarkastuspalvelujen vuoden 2025 käyttösuunnitelman talousarviossa 2025 esitetyn mukaisesti ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 14.01.2025 § 6

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kokouksessa käydään läpi seuraavan kokouksen (11.2.2025) valmistelu ja muut lautakunnan työskentelyyn vaikuttavat asiat.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.