

Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025**Aika** 22.01.2025 klo 16:00 - 17:59**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvolan kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 3	1 - 5	Kuusankosken Urheilutalon hankesuunnitelma	7
§ 4	6	Hinnastonmuutokset ja -lisäykset Tuulensuojan hintoihin ja peruutusehdot Tuulensuojan varauksiin	10
§ 5	7	Poikilo-museoiden toimintasuunnitelma 2025 - 2029	12
§ 6	8	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alatason organisaatio 1.1.2025 alkaen	14
§ 7	9	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma	17
§ 8	10	Oikaisuvaatimus liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 10.12.2024 § 88 Liikuntapalveluiden taksojen korotus ja hinnaston muutokset	20
§ 9	11	Oikaisuvaatimus liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 10.12.2024 § 88 Liikuntapalveluiden taksojen korotus ja hinnaston muutokset	23
§ 10		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirto koskien yksittäistapauksessa alennuksen ja vapautuksen myöntämistä palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä kaupungille aiheutuneen vahingon korvaamista koskevan helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä	25
§ 11		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille palvelupisteiden aukiolon ja aukioloaikojen vähäisten muutosten osalta	28
§ 12		Ilmoitusasiat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	poistui klo 16.51 §:n 5 käsittelyn aikana
	Immonen Tomi	jäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Sippula Päivi	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Marttinen Niilo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Suwal Mena	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Vartiainen Anneli	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	saapui klo 16.03 §:n 3 käsittelyn aikana, poistui klo 16.23 §:n 3 käsittelyn jälkeen
	Penttinen Kirsi	asiantuntija, myyntivastaava	liittyi etäyhteydellä klo 16.25 §:n 4 käsittelyn aikana, poistui klo 16.42 §:n 4 käsittelyn jälkeen
	Kasnio Anu	asiantuntija, museonjohtaja	saapui klo 16.44 §:n 5 käsittelyn aikana, poistui klo 17.06 §:n 5 käsittelyn jälkeen
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Mirja Lonka
pöytäkirjan tarkastaja	Iida Pilli-Sihvola

Pöytäkirja on tarkastettu 27.1.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 28.1.2025 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 1**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 2**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Mirja Longan ja lida Pilli-Sihvolan sekä varalle Tuija Rannan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Mirja Longan ja lida Pilli-Sihvolan.

Kuusankosken Urheilutalon hankesuunnitelma**8797/10.03.07.00/2025****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 3**

Valmistelijat: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön mukaan liikunta- ja kulttuurilautakunta vastaa siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden, palvelun järjestämistä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa sekä määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatutaso. Lautakunnalla on toimivalta päättää investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista. (Hallintosääntö 23.1 § 2 ja 3 kohta, 23.2 § 5 kohta)

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on kokouksessaan 05.06.2024 käsitellyt hankkeen hankesuunnittelun suuntaviivat.

2.12.2024 kaupunginvaltuuston vahvistaman talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2028 mukaisesti Urheilutalon perusparannukseen on budjetoitu 5 miljoonaa euroa ja hankkeen toteutus on vuosina 2025-2027.

Hankesuunnitelma

Kuusankosken Naukiossa on 1974 valmistunut Kuusankosken Urheilutalo, joka on valmistumisestaan lähtien toiminut monipuolisesti useiden eri lajien ja käyttäjäryhmien liikuntapaikkana. Rakennuksen perusparannuksella saadaan vähähiilisesti toteutettua turvalliset ja terveelliset tilat käyttäjille ja talotekniikan uusiminen tuo käyttötaloussäästöä mm. energiankulutuksen pienenemisellä.

Hankesuunnitelma käsittelee Urheilutalon osittaista perusparannusta. Liikuntatiloja parannetaan ja laajennetaan. Rakennuksen esteettömyys paranee korjauksien myötä huomattavasti. Talotekniikan osalta osat uusitaan kokonaan ja energiatehokkuutta lisäksi parannetaan mm. vaihtamalla/ummistamalla ikkunoita ja asentamalla aurinkopaneelit.

Urheilutalon perusparannus tulee suureen tarpeeseen palvelemaan kaupungin liikuntapalveluiden toimintaa, seurojen ilta- ja viikonloppukäyttöä sekä seurojen tarpeita. Myös koulun tarve koululiikunnan järjestämiseen on huomattava päivä-aikaan. Peruskorjattavaa liikuntahallia tullaan käyttämään koulun toiminnassa opetussuunnitelman mukaiseen liikunnan opetukseen, koulun juhlien,

vanhempainiltojen ja muiden tapahtumisen järjestämiseen sekä liikunta- ja urheiluseurojen iltakäyttöön. Jotta em. on mahdollista, tarvitaan toimintojen toteuttamiseen asianmukaiset, neliömäärältään riittävät tilat, jossa huomioidaan myös käyttäjien tarpeet ja mahdolliset muutostarpeet.

Perusparannustyöt ajoittuvat vuosille 2025-2027. Tarkempi jaksotus määritetään myöhemmin hankkeeseen valittavan urakoitsijan kanssa yhteistyössä. Urheilutalon perusparannus voidaan tehdä osittain käytönaikaisena. Osittain kuitenkin Urheilutalo on pois käytöstä, jolloin koulun liikuntaopetus sekä muu liikuntatoimi tulee järjestää muuten. Lopullinen väistötilan tarve ratkaistaan jatkosuunnittelussa.

Hankkeen kustannusarvio on 4,95 miljoonaa euroa (alv 0 %, laskentahetki 12/2024). Kouvolan kaupungin talousarviossa 2025 hankkeen perusparannustöille on varattu 5 miljoonaa euroa (alv 0 %). Perusparannustyöt toteutetaan omaan taseeseen. Hankkeelle on haettu liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta 0,75 miljoonaa euroa. Päätös avustuksesta tulee arviolta touko-kesäkuussa, eikä rakennustöitä voi aloittaa ennen päätöstä. Hankkeen vaikutukset käyttötalouteen on hankesuunnitelman liitteenä.

Hankesuunnitelma liitteineen on **liitteenä**.

Vaikutusten ennakoarviointi (EVA): Tehty

Rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen ja liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Kuusankosken Urheilutalon perusparannuksen hankesuunnitelman liitteineen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiaiselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite1 Hankesuunnitelma Kuusankosken Urheilutalo_Likula22012025
- Liite2 Kuusankosken Urheilutalon hankesuunnitelman liitteet 1 ja 2_Likula22012025
- Liite3 Kuusankosken Urheilutalon hankesuunnitelman liitteet 3_4_5_6 ja 7_Likula22012025
- Liite4 Kuusankosken Urheilutalon hankesuunnitelman liitteet 8_9 ja 10_Likula22012025
- Liite5 Kuusankosken Urheilutalon hankesuunnitelman liitteet 11 ja 12_Likula22012025

Hinnastonmuutokset ja -lisäykset Tuulensuojan hintoihin ja peruutusehdot Tuulensuojan varauksiin

8540/02.05.00.00/2024

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 4

Valmistelija: myynti- ja markkinointivastaava Kirsi Penttinen, puh. 020 615 7399, kirsi.penttinen(at)kouvola.fi

Tuulensuojan kokoustiloja ja juhlasalia käyttävät arkipäivisin kouvoolalaiset yhdistykset vakiovuoroihinsa. Perjantaisin klo 17.00 alkaen, lauantaisin ja sunnuntaisin juhlasalia on myyty erilaisiin tilaisuuksiin yrityksille, yhdistyksille ja yksityishenkilöille.

Vakiovuoroista ei ole peritty tilavuokraa. Yritysten ja yhdistysten hinta juhlasalin käytöstä on ollut edullinen ja sisäisiä asiakkaita ei ole veloitettu. Tuulensuojan tilojen maksullisuudesta on keskusteltu yhteistyöryhmän kokouksissa, joita on ollut syksyllä 2023 ja alkuvuodesta 2024. Syksyn kokouksessa oli kartoitettu, olisiko mahdollista perustaa Tuulensuoja-yhdistys, joka vuokraisi talon ja huolehtisi tilojen vuokraamisesta edelleen, mutta Tuulensuoja-yhdistykselläkään ei nähty olevan resursseja viikonloppuvarausten hoitoon.

Tuulensuojan tilojen vuokraaminen siirtyi tilapalveluilta tilavarausyksikköön 1.9.2024. Vanhusneuvoston kokouksessa 23.10.2024 yksi käsiteltävä asia oli Tuulensuojan vakiovuorojen hakeminen ja hinnoittelu. Sovitun mukaisesti järjestimme Tuulensuojan toimikunnalle kokouksen 11.11.2024 ja tässä kokouksessa kerroimme hinnoittelusta ja hintaehdotuksista. Tässä kokouksessa Tuulensuojan toimikunnan jäsenet suostuivat esitettyihin hintoihin.

Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvoisuuden vuoksi juhlasalin käytöstä perjantai-iltaisain, lauantaisin ja sunnuntaisin veloitetaan jatkossa myös sisäisiä varaajia. Hinnoittelussa on kolme hintaryhmää; perushinta yrityksille ja yksityiselle henkilölle, yhdistyshinta ja sisäinen, joka on perushinta vähennettynä alv 25,5 %. Perushintaa on nostettu 30 %. Hinnat ovat edelleenkin edulliset yleiseen hintatasoon nähden ja hintoja ei ole tarkistettu 2009 jälkeen. Yhdistysten vakiovuoroista ja sisäisistä varauksista Tuulensuojan tiloissa peritään 1.6.2025 alkaen vuokraa. Uudet hinnat eivät koske jo aikaisemmin tehtyjä tilavarauksia. Uudet hinnat ja hinnoittelukäytäntö tulevat voimaan uusiin varauksiin 1.6.2025 alkaen, **liitteenä**.

Tuulensuojan käyttöohjeisiin on lisätty peruutusehdot, jotka ovat seuraavat:

Mikäli peruutus tapahtuu:

- 30 päivää ennen tapahtumaa, veloitamme peruutuskuluna 30 % varauksen hinnasta
- 14 päivää ennen tapahtumaa, veloitamme peruutuskuluna 50 % varauksen hinnasta
- 7 päivää ennen tapahtumaa, veloitamme peruutuskuluna 100 % varauksen hinnasta

Lisätietoja: myynti- ja markkinointivastaava Kirsi Penttinen, puh. 020 615 7399, kirsi.penttinen@kouvola.fi ja liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen@kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Tuulensuojan peruutusehdot 1.1.2025 alkaen ja hinnaston 1.6.2025 alkaen.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Henna Hovi teki esityksen, että liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Tuulensuojan peruutusehdot 1.1.2025 alkaen ja hinnaston 1.6.2025 alkaen. Yhdistysten vakiovuoroista Tuulensuojan tiloissa ei peritä vuokraa vuonna 2025.

Lautakunta kannatti yksimielisesti esitystä. Puheenjohtaja totesi Henna Hovin muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Tuulensuojan peruutusehdot 1.1.2025 alkaen ja hinnaston 1.6.2025 alkaen. Yhdistysten vakiovuoroista Tuulensuojan tiloissa ei peritä vuokraa vuonna 2025.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi myyntivastaava Kirsi Penttiselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa etäyhteydellä asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite6 Tuulensuojan hinnasto 01062025_Likula22012025

Poikilo-museoiden toimintasuunnitelma 2025 - 2029

8869/12.03.03.00/2025

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 5

Valmistelija: museonjohtaja Anu Kasnio, puh. 020 615 8317,
anu.kasnio(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Poikilo-museot on ammatillinen museo, jonka toiminta koostuu kokoelma-, näyttely- ja yleisötyöstä. Toiminnan tarkoituksena on kulttuuriperinnön säilyttäminen ja esille tuominen, mutta myös Kouvolan kaupungin elinvoiman vahvistaminen. Museon toiminta pohjautuu museolakiin 314/2019. Toimintaa ohjaavat Opetus- ja kulttuuriministeriön museopoliittinen ohjelma, Poikilo-museoiden museoiden toimintasäntö ja kokoelmapoliittiset ohjelmat, Kouvolan kaupungin strategia, Kouvolan kulttuuriohjelma 2023–2032, Kouvolan julkisen taiteen ohjelma, Kouvolan ympäristöohjelma Ympäristö 2030, tekijänoikeuslaki, henkilötietosuojalaki sekä YK:n kestävän kehityksen periaatteet (Agenda 2030). Visionsa mukaisesti Poikilo-museot on tunnettu kouvolaalainen matkailukohde ja vastuullinen museokokonaisuus, jonka näyttelyt ja kokoelmat tuovat hyvinvointia kaikenikäisille.

Museon toimintaan vaikuttavia asioita ovat mm. yhteiskunnan polarisaatio, Kouvolan kaupungin taloudellinen tilanne, kaupungin väestön väheneminen ja ikääntyminen, digitalisaation – erityisesti tekoälyn – kehittyminen sekä ilmastonmuutos.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin museot, Poikilo-museot, ovat valtionosuutta saava ammatillinen museokokonaisuus, jonka toimintaa ohjaa museolaki 314/2019. Museolain mukaan yhtenä valtionosuusehtona on, että museolla on oltava pitkäntähtäimen toiminta- ja taloussuunnitelma. Poikilo-museoiden edellinen toimintasuunnitelma päättyi 2024. Uusi toimintasuunnitelma ulottuu vuosille 2025–2029.

Päätösvallan peruste: hallintosäntö 1.1.2025 25 §

Asian selostus ja perustelut ratkaisulle

Poikilo-museoiden toimintasuunnitelma noudattaa OKM:n museopoliittisen ohjelman rakennetta. Toimintasuunnitelmassa on kuvattu museon toimintaa ohjaavat lait ja ohjelmat sekä pohdittu niitä toimintaympäristön muutoksia, joilla on vaikutusta museon toimintaan.

Poikilo-museoiden tärkeimmät tavoitteet vuosille 2025–2029 ovat vaikuttavuuden lisääminen, kestävä kehityksen huomioiminen toiminnassa aiempaa järjestelmällisemmin ja digitalisaation hyödyntäminen. Keskeisiä toimenpiteitä ovat mm. henkilökunnan aktiivinen kouluttautuminen ja työhyvinvoinnista huolehtiminen, kokoelmien digitoimisen edistäminen ja kokoelmien saavutettavuuden lisääminen, laadukkaan ja kiinnostavan näyttelytoiminnan toteuttaminen, osallistamisen lisääminen, kestävä matkailun sertifikaatin saavuttaminen ja museon kävijämäärien ja omarahoituksen kasvattaminen.

Poikilo-museoiden toimintasuunnitelma vuosille 2025–2029 on **liitteenä**.

Lisätietoja: museonjohtaja Anu Kasnio, puh. 020 615 8317, anu.kasnio(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Poikilo-museoiden toimintasuunnitelman vuosille 2025-2029.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi museonjohtaja Anu Kasniolle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsen Henna Hovi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite7 Poikilo-museoiden toimintasuunnitelma 2025-2029_Likula22012025

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alatason organisaatio 1.1.2025 alkaen**8877/00.01.01.06/2025****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 6**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin organisaatiota on uudistettu 1.1.2025 alkaen valtuuston (Kv 11.11.2024 § 78) hyväksymän uuden hallintosäännön ja siinä vahvistetun organisaatorakenteen mukaisesti.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan tulee vahvistaa hallintosäännön toimivaltansa perusteella (16 §) toimialan alatason organisaatio.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnalle esitetään, että se vahvistaa Sivistystoimialan, liikunta- ja kulttuurilautakunnan alatason organisaation (palveluyksiköt).

Hallintosäännön mukainen toimivalta ja organisaatio 1.1.2025 alkaen Liikunta- ja kulttuurilautakunnan palveluissa

Hallintosäännössä määrätään kaupungin organisaatiosta; hallintosäännön 16 §:n mukaisesti organisaation hierarkia on toimiala, palvelu ja palveluyksikkö. 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön (15 §) mukaisesti Kouvolan kaupungin kolme toimialaa ovat Elinvoimapaalvelut, Sivistys ja Tekniikka ja ympäristö.

Sivistys toimialanpalveluita hallintosäännön mukaisesti (15 §) ovat:

- varhaiskasvatus
- perusopetus ja nuoriso
- toinen aste ja korkeakoulutus
- liikunta
- kulttuuri ja vapaa sivistystyö

Hallintosäännön 16 § 2 momentin mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty. Siten liikunta- ja kulttuurilautakunnan tulee vahvistaa sivistys -toimialan alatason organisaatio alaisensa palveluiden osalta. Alatason organisaatiolla tarkoitetaan toimialan palveluiden palveluyksiköitä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alatason organisaatio 1.1.2025 alkaen

Liikunta- ja kulttuurilautakunnalle esitetään siten, että se vahvistaa sivistys toimialan liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisten palvelujen palveluyksiköt ja alatason organisaation seuraavasti:

1. Liikunta (palvelu)
 - Tilavarausyksikkö (palveluyksikkö)
 - Liikuntapalvelut (palveluyksikkö)
 - Liikkumaan aktivointi (palveluyksikkö)
2. Kulttuuri ja vapaa sivistystyö (palvelu)
 - Kirjasto (palveluyksikkö)
 - Museo (palveluyksikkö)
 - Kulttuuritalot (palveluyksikkö)
 - Yleinen kulttuuritoiminta (palveluyksikkö)
 - Kansalaisopisto (palveluyksikkö)

Liitteenä on kaavio Sivistyksen palveluorganisaatiosta 2025.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä sivistyksen alatason organisaation liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisen toiminnan osalta (palveluyksiköt) 1.1.2025 alkaen seuraavasti:

1. Liikunta (palvelu)
 - Tilavarausyksikkö (palveluyksikkö)
 - Liikuntapalvelut (palveluyksikkö)
 - Liikkumaan aktivointi (palveluyksikkö)
2. Kulttuuri ja vapaa sivistystyö (palvelu)
 - Kirjasto (palveluyksikkö)
 - Museo (palveluyksikkö)
 - Kulttuuritalot (palveluyksikkö)
 - Yleinen kulttuuritoiminta (palveluyksikkö)
 - Kansalaisopisto (palveluyksikkö)

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite8 Sivistyksen toimielin- ja palveluorganisaatio 1.1.2025 alkaen_Likula22012025

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma**7797/02.02.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 7**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginvaltuusto on 2.12.2024 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman. Kaupunginhallitus on 9.12.2024 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025. Käyttösuunnitelmassa talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisen toiminnan talousarvion käyttötalousosa on jaettu palveluille ja palveluyksiköille määrärahoiksi ja tuloarvioiksi. Lisäksi yksiköille on laadittu sitovia talousarviotavoitteita toteuttavat toimenpiteet vuodelle 2025.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen talousarvion toimivalta

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet.

Hallintosäännön 8 luvun 59 §:n 3 momentin mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Hallintosäännön 8 luvun 60 §:n 1 momentin mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Hallintosäännön 8 luvun 62 §:n 1 momentin mukaan valtuusto talousarviosta päättäessään määrittelee, mitkä ovat valtuustoon nähden sitovina hyväksyttävät toiminnan tavoitteet ja antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja perustelut sitovat kunnan viranomaisia.

Vuoden 2025 talousarviossa ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelmassa (Kv 2.12.2024, kohta 2.3.2) talousarvion sitovuus käyttötalousosassa kaupunginvaltuustoon nähden on lautakunnan/toimielimen toimintakate (ilman osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myyntiä). Osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myynnit ovat omina sitovina erinä kaupunginhallituksen ja teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa. Lautakunnan/toimielimen

tavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta vastaa toimialajohtaja.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden (Kh 9.12.2024) mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät osaltaan budjettirahoitteisten tehtävien käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmiin tulee sisällyttää käyttötalouden lisäksi investointisuunnitelma. Lautakunnat toimittavat käyttösuunnitelmat hyväksymisen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimitelin, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Budjettirahoitteisen tehtävän käyttösuunnitelmat laaditaan pääsääntöisesti vain talousarviovuodeksi.

Käyttösuunnitelmat on laadittava ja ao. toimielimien hyväksyttävä tammikuun 31. päivään mennessä.

Sivistyksen Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alainen toiminta muodostuu kolmesta palvelusta: Liikunta ja kulttuurilautakunta, Liikunta ja Kulttuuri ja vapaa sivistystyö. Käyttösuunnitelma laaditaan palvelutasolla. Alla olevassa taulukossa esitetään liikunta- ja kulttuurilautakunnan käyttötalousosa palveluittain.

Palvelu, 1000 €	Toimintatulot	Valmistus omaan käyttöön	Toimintamenot	Toimintakate
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	0	0	-366	-366
Liikunta	2 231	0	-13 878	-11 647
Kulttuuri ja vapaa sivistystyö	1 146	0	-15 503	-14 356
Yhteensä	3 378	0	-29 747	-26 369

Liitteenä on Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma 2025.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite9 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käyttösunnitelma 2025_Likula22012025

**Oikaisuvaatimus liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 10.12.2024 § 88
Liikuntapalveluiden taksojen korotus ja hinnaston muutokset****6653/02.05.00.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 8**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan liikunta- ja voimisteluseura Tempo ry:n oikaisuvaatimus liikunta- ja kulttuurilautakunnan 10.12.2024 päätökseen § 88 Liikuntapalveluiden taksojen korotukseen ja hinnaston muutokseen koskien vakiovuorojen perumisaikaa sekä harjoitusvuorojen yhteiskäyttöä on **liitteenä**.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kouvolan liikunta- ja voimisteluseura Tempo ry on toimittanut liikunta- ja kulttuurilautakunnalle 23.12.2024 saapuneen oikaisuvaatimuksen liikunta- ja kulttuurilautakunnan 10.12.2024 tekemään päätökseen § 88 koskien Liikuntapalveluiden taksojen korotuksia ja hinnaston muutoksia.

Oikaisuvaatimus koskee pykälän sisällä olevaa vakiovuorojen perumisaikaa sekä harjoitusvuorojen yhteiskäyttöä. Kouvolan liikunta- ja voimisteluseura Tempo ry kokee kyseiset kohdat kohtuuttomiksi oman toiminnan näkökulmasta, koska heidän syyskauden kausiohjelmaa päästään suunnittelemaan vasta salivuorojen myöntämisen jälkeen, jolloin 14 vuorokauden peruutusajan sisällä ei ehditä tekemään kausisuunnitelmaa. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa todetaan, että nykyisessä hinnastossa ei ole perheliikuntaa tukevaa hinnastoa, vaan ne hinnoitellaan aikuisten taksojen mukaisesti, joka kasvattaa harrastusmaksuja ryhmässä kävijöille.

Kouvolan liikunta- ja voimisteluseura Tempo ry ehdottaa päätöstä, että Liikuntapalveluiden taksojen korotusta ja hinnaston muutoksia muutetaan seuraavasti:

- Vakiovuorojen perumisaikaa pidennetään vähintään 30 päivään.
- Jos vakiovuoroa ei peruta perumisajan sisällä, mutta seura toteaa vuoron itselleen tarpeettomaksi, veloitetaan vuorosta maksimissaan 50 % hinnaston mukaisesta taksasta. Kyseinen vuoro vapautetaan muiden toimijoiden haettavaksi, ja jos vuorolle löytyy uusi käyttäjä, vapautuu vuoron alun perin saanut toimija maksuvelvollisuudesta. Liikuntapalvelut veloitetaan tiedottamaan seuroja ja muita

vakiovuoroja hakeneita aktiivisesti kesken kauden vapautuvista vakiovuoroista.

- Kohta "Aikuisten ja junioreiden harjoitusvuorojen yhteiskäytössä hinta on aikuishinta." muutetaan muotoon "Aikuisten ja yli 7-vuotiaiden junioreiden harjoitusvuorojen yhteiskäytössä hinta on aikuishinta. Aikuisten ja alle 7-vuotiaiden junioreiden harjoitusvuoro yhteiskäytössä on juniorihinta."

Vakiovuorohakemukset tulisi lähtökohtaisesti olla suunnitelmallisia, jolloin ylimääräisiä vuoroja ei haettaisi. Jos varattua vuoroa ei aiota käyttää, tulee se perua. Nykyisessä hinnastossa myönnettyjen vakiovuorojen perumisaika on 14 vrk päätöksestä, jonka jälkeen hakija sitoutuu valitsemaansa vakiovuuroon koko jakson ajaksi, eikä vuoroja voi perua. Taustana nykyiselle perumisajalle on vuorojen huomattavat perumismäärät (vuonna 2024 n. 29 000 h), josta tulee merkittäviä tulojen menetyksiä. Oikaisuvaatimuksen ehdotus vakiovuorojen perumisajan pidentäminen 30 vuorokauteen lisää yhdistyksien mahdollisuutta suunnitelmalliseen toimintaan sekä myönnettyjen vakiovuorojen tarpeen kartoittamiseen. Yksittäiset vuorot tulee jatkossakin perua 14 päivää etukäteen ja turnaukset ja suuremmat tapahtumat tulee perua 28 vrk ennen tapahtumaa.

Aikuisten ja junioreiden harjoitusvuorojen yhteiskäytössä hinta on ollut jo pitkään käytössä. Aikuisten ja junioreiden harjoitusvuorojen yhteiskäytössä hinta on ollut aikuishinta vuodesta 2015 (Aikla § 129) aikaisemman 50 %:n aikuisten hinnan asemesta, koska oli jo aikaisemmin vuorojaossa ja laskutuksessa vaikeaa todentaa osallistujien ikäjakaumaa. Käytännössä ehdotetun ratkaisun toteuttaminen on erittäin hankalaa ja eri lajeja epätasa-arvoistavaa. Kaupungin tiloissa on erilaisia juniori/aikuisryhmiä esimerkiksi kamppailulajeissa ja sulkapallossa, joissa lasten ja aikuisten yhteisryhmät ovat todella yleisiä.

Päätösvallan peruste: Hallintosääntö 1.1.2025 § 25.

Liikuntapalveluiden esitys oikaisuvaatimukseen

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hylätä Kouvolan liikunta- ja voimisteluseura Tempo ry:n oikaisuvaatimuksen muilta osin paitsi, että vakiovuorojen perumisaika pidennetään 30 päivään.

Myönnettyjen vakiovuorojen perumisaika on 30 vrk päätöksestä, jonka jälkeen hakija sitoutuu valitsemaansa vakiovuuroon koko jakson ajaksi pois lukien seuratoiminnan lakkautuminen tai kyseisen vakiovuoron ryhmätoiminnan keskeytyminen. Seuran tulee ilmoittaa asiasta kirjallisesti tai sähköisesti Liikuntapalveluiden tilavaraussyksikölle, jolloin vuoro vapautuu muiden käyttöön eikä kyseistä vuoroa laskuteta vuorosta luopuneelta seuralta.

Yksittäiset vuorot tulee jatkossakin perua 14 päivää etukäteen ja turnaukset ja suuremmat tapahtumat tulee perua 28 vrk ennen tapahtumaa.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hylätä Kouvolan liikunta- ja voimisteluseura Tempo ry:n oikaisuvaatimuksen muilta osin paitsi, että vakiovuorojen perumisaika pidennetään 30 päivään.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite10 Oikaisuvaatimus Kouvolan liikunta- ja voimisteluseura Tempo ry_Likula22012025

**Oikaisuvaatimus liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 10.12.2024 § 88
Liikuntapalveluiden taksojen korotus ja hinnaston muutokset****6653/02.05.00.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 9**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

KooKoo Hockey Oy:n oikaisuvaatimus liikunta- ja kulttuurilautakunnan 10.12.2024 päätökseen § 88 Liikuntapalveluiden taksojen korotukseen ja hinnaston muutokseen koskien jääkiekon SM-liigan playoffs-otteluiden vuokraa on **liitteenä**.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

KooKoo Hockey Oy on toimittanut liikunta- ja kulttuurilautakunnalle 20.12.2024 saapuneen oikaisuvaatimuksen liikunta- ja kulttuurilautakunnan 10.12.2024 tekemään päätökseen § 88 koskien Liikuntapalveluiden taksojen korotuksia ja hinnaston muutoksia.

Oikaisuvaatimus koskee pykälän sisällä olevaa Kouvolan jäähallin päivävuokran suuruutta sekä Liigan playoffs-otteluiden vuokran suuruutta. KooKoo Hockey Oy esittää oikaisuvaatimuksena, että vuokra kohtuullistetaan playoffs-otteluiden osalta olemaan samanhintainen kuin päivävuokra kuten monessa muussa kaupungissa on. Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöksen mukaan Kouvolan jäähallin päivävuokra on 6000 €.

Hinnoittelun haasteena on ollut palvelukokonaisuuksien erilaisuus ja vanha hinnoitteluhistoria, minkä vuoksi on ollut muun muassa useita hinnoittelutapoja ja –rakenteita sekä hinnat ovat korottuneet säästötoimenpiteistä ja niiden tulolisäyksinä esimerkiksi playoffs-hinnoissa.

Kouvolan jäähallissa ottelutapahtumissa on muitakin liikuntatiloja käytössä yhtä aikaa, joita ei ole monessakaan muiden kaupunkien jäähalleissa. Liigakaupunkien hintatasoista on tehty selvityksiä verrattuna Kouvolaan jäähallin hintatasoon. Päivävuokra aikaisemmassa hinnastossa oli pelkästään kaukalon osalta ja nykyisessä hinnastossa vuokra pitää sisällään jäähallin kaikki oheistilat mm. juoksusuora, juoksuradat ja pikkujää.

Päätösvallan peruste: Hallintosäntö 1.1.2025 § 25

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä KooKoo Hockey Oy:n oikaisuvaatimuksen ja päättää jääkiekon playoffs-otteluiden hinnaksi 6000 €.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varapuheenjohtaja Nita Ahola poistui kokoushuoneesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (palvelussuhdejäävi).

Liitteet

Liite11 Oikaisuvaatimus KooKoo Hockey Oy_Likula22012025

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirto koskien yksittäistapauksessa alennuksen ja vapautuksen myöntämistä palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä kaupungille aiheutuneen vahingon korvaamista koskevan helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä

6449/00.01.01.04/2024

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 10

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2025) 66.3 §:n mukaan lautakunnat päättävät vastuualueellaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista ja korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevaan maksuun.

Lautakunta voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.1 ja 29.3 §.)

Toimielimelle esitetään päätösvaltan siirtämistä palvelun johtajille yksittäistapauksessa alennuksen ja vapautuksen myöntämisestä sekä helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille aiheutuneen vahingon korvaamisessa. Kuitenkin siten, että toimialajohtaja päättää kaupungintalon ja kulttuuritalon tilavuokrien osalta mahdollisista maksuhojennuksista tai vapautuksista, koska kyseessä on pääsääntöisesti vieraanvaraisuuden osoittamista koskevat tilaisuudet, joissa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymiä ohjeita ja periaatteita.

Alennuksen ja vapautuksen myöntäminen palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista

Lautakunnan päätösvaltaa hallintosäännön 66.3 §:ssä tarkoitetun yksittäistapauksessa myönnettävästä alennuksesta tai vapautuksesta on perusteltua siirtää lautakunnalta viranhaltijalle. Lautakunnan päätösvaltaa esitetään siirrettäväksi palvelujohtajalle siten, että kukin palvelun johtaja oman palvelunsa osalta on oikeutettu myöntämään yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen palveluista tai tuotteista perittävistä maksuista. Toimivalta koskee yksittäistapauksia.

Lisäksi kaupungintalon ja kulttuuritalojen tiloja vuokrataan yksityisille tahoille erilaisten tilaisuuksien järjestämistä varten. Kyseisistä tiloista perittävät tilavuokrat päättää liikunta- ja kulttuurilautakunta. Liikunta- ja

kulttuurilautakunta on hyväksynyt päätöksellään (14.11.2024 § 76) kulttuuritalojen ja kaupungintalon juhlasalin hinnastot 1.1.2025 lähtien. Kaupungille osoitetaan eri toimijoiden toimesta vieraanvaraisuuspyyntöjä, jotka käsitellään kaupunginhallituksen hyväksymän (11.9.2023 § 199) ohjeen ja sääntöjen mukaisesti. Kaupunki voi osoittaa vieraanvaraisuutta tilannekohtaisen harkinnan mukaisesti. Vieraanvaraisuutta voidaan osoittaa ohjeen mukaisesti järjestämällä vastaanotto tai osoittamalla tilat tapahtumalle kaupungin omistamista tiloista. Vieraanvaraisuutta ei myönnetä maksullisten ja voittoa tuottavien tilaisuuksien yhteydessä. Kouvolan kaupungin tarjoaman vieraanvaraisuuden tarkoituksena on ohjeen mukaisesti: edistää myönteistä Kouvola-kuvaa, kaupunkistrategian toteutumista, kaupungin markkinointia, elinkeinoelämän edistämistä sekä Kouvolan kaupungin valtakunnallista ja kansainvälistä tunnettuutta. Näissä tapauksissa vieraanvaraisuuden osoittaminen tilavuokrahuojennuksina on perusteltua.

Tilojen osalta vieraanvaraisuushakemus käsitellään 1.1.2025 alkaen Sivistyksen toimialalla, tilojen vuokrauksen ja hallinnoinnin tältä osin sijoituessa kaupunkiorganisaatiossa liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaiseen toimintaan. Päätösvallan siirtämistä yksittäisen maksun alennuksen tai vapautuksen osalta näissä tilanteissa esitetään siirrettäväksi toimialajohtajalle, koska kyseessä on lähtökohtaisesti vieraanvaraisuuden osoittamista koskevat tilaisuudet, joissa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymiä ohjeita ja periaatteita.

Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen kaupungille aiheutuneen vahingon korvaamisesta

Hallintosäännön 23.2 §:n 7-kohdan mukaisesti lautakunta päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä alaisensa viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ellei vahinko ole aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta. Vastaavasti kuin edellä hallintosäännön 66.3 §:n osalta, myös tältä osin päätösvaltaa esitetään siirrettäväksi palvelun johtajalle.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää siirtää lautakunnan toimivaltaa siten, että

1. yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä päättää palvelujohtaja oman palvelunsa osalta, kuitenkin siten, että

2. kaupungintalon ja kulttuuritalojen tilojen tilavuokrista alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa päättää toimialajohtaja.
3. palvelujohtaja päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä alaisensa viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ellei vahinko ole aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta.

Tämä päätös korvaa lautakunnan 19.1.2022 § 8 asiassa tekemän päätöksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille palvelupisteiden aukiolon ja aukioloaikojen vähäisten muutosten osalta**6449/00.01.01.04/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 11**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Hallintosäännön mukaan lautakunnan tehtävänä on määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatu. Lautakunnalla on toimivalta päättää palvelupisteistä ja niiden sijainnista vastuualueellaan (hallintosääntö 23.1 § kohta 3 sekä 23.2 § kohta 6). Tämä koskee palvelupisteiden saatavuutta ja siten myös aukioloaikojen rajoittamisesta päättämistä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on aiemmin päättänyt siirtää toimivallan tilapäisestä tai muutoin vähäisestä palveluyksikön aukioloajan muutoksesta lautakunnan alaisille viranhaltijoille sekä palveluyksikön esihenkilöille.

Lautakunnalle esitetään delegointipäätöksen päivittämistä siten, että aiempi 7.12.2022 § 105 päätös kumotaan ja lautakunnan hallintosäännön mukaista toimivaltaa päättää aukiolosta ja aukioloaikojen muutoksista lautakunnan alaisen palvelupisteiden osalta siirretään tilapäisten tai muutoin vähäisten aukioloaikojen muutosten osalta viranhaltijoille erityisesti palvelutoiminnan riskienhallinnan turvaamiseksi sekä myös toimintojen operatiivisen sujuvuuden varmistamiseksi tietyissä tilanteissa.

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja, mikäli toimialajohtaja on jonkun lautakunnan alainen, tämän alaisuudessa. Palvelun johtaja vastaa palvelun toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Esihenkilöt vastaavat palveluyksikkönsä toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät sitä asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. (Hallintosääntö 16.4-16.6 §.)

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti toimitilin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Aukiolosta ja aukioloajoista päättäminen tilapäisten tai vähäisten muutosten osalta 1.1.2025 alkaen

Lautakunnalle esitetään delegointipäätöksen päivittämistä siten, että aiempi 7.12.2022 § 105 päätös kumotaan ja lautakunnan hallintosäännön mukaista toimivaltaa päättää aukiolosta ja aukioloaikojen muutoksista lautakunnan alaisten palvelupisteiden osalta siirretään tilapäisten tai muutoin vähäisten aukioloaikojen muutosten osalta seuraavasti.

Päätösvallan siirto koskee tilapäistä tai vähäistä muutosta:

Lautakunnan toimivaltaa päättää palvelupisteiden aukiolosta ja aukioloajoista siirretään tilapäisestä tai muutoin vähäisestä palveluyksikön aukioloajan muutoksesta kansalaisopiston rehtorille, kirjastopalvelujohtajalle, liikuntapaikkapäällikölle, liikuntapäällikölle, museonjohtajalle ja lisäksi kulttuuritalojen tuotantopäällikölle työyksikkönsä osalta sekä palveluyksikön virassa toimivalle esihenkilölle muiden työyksiköiden osalta palveluyksikössään.

Tässä tarkoitettut tilapäiset sulkemiset ovat korkeintaan viikon mittaisia ja voivat johtua erityisistä syistä. Tällainen erityinen syy voi olla esimerkiksi juhlapyhän aatto, yksikköä koskeva koulutus, äkilliset tai muutoin ennakoimattomat muutostilanteet, kuten äkillinen väkivaltainen tilanne tai turvallisuusriski, ennakoimattomat, kiireelliset remontit tai sähkökatkot, ennakoimaton liikuntapaikkojen huoltolaitteiden rikkoutuminen, äkillisistä sairauspoissaoloista johtuva henkilöstövajaus, jossa sijaista ei ole saatavissa, tai muu tilapäistä aukioloaikamuutosta edellyttävä pakottava syy.

Liikuntapaikkojen kiireellisistä sulkutilanteista päätösvalta päättää toimipisteen sulkemisesta siirretään liikuntapaikkapäällikölle tilanteissa, kun peruste on esimerkiksi tilojen käyttöturvallisuuteen tai kiireellisiin huoltoteknisiin perusteisiin liittyvä. Liikuntapaikkojen henkilöresurssi sekä päivystys viikonloppuisin ja ilta-aikojen osalta on kaupunkiorganisaatiossa liikuntapaikkapäällikön vastuulla, ja siten päätösvallan siirtäminen tältä osin perusteltua siirtää tällä päätöksellä liikuntapaikkapäällikölle.

Lisäksi toimivaltaa siirretään sivistyksen toimialalla liikuntapalveluiden ja tilavarausyksikön toiminnasta vastaavalle liikuntapäällikölle niissä tilanteissa, kun sulun perusteena on erityinen syy, kuten yksikköä koskeva koulutus tai muu tilapäistä aukioloaikamuutosta edellyttävä pakottava syy.

Päätösvallan siirto koskee viikkoa pidempien aukioloaikojen muutoksia vain seuraavissa tapauksissa:

- Liikuntapaikkojen osalta aukioloaikojen muutokset tai sulut voivat tilapäisesti olla viikkoa pidempiä, mikäli muutos on tehtävä

kiireellisen tai äkillisen remonttitarpeen takia, jolloin asiointi kohteessa ei ole mahdollista. Liikuntapaikkojen kiireellisistä sulkutilanteista päätösvalta päättää toimipisteen sulkemisesta siirretään liikuntapaikkapäällikölle tilanteissa, kun peruste on esimerkiksi tilojen käyttöturvallisuuteen tai kiireellisiin huoltoteknisiin perusteisiin liittyvä. Liikuntapaikkojen henkilöresurssi sekä päivystys viikonloppuisin ja ilta-aikojen osalta on kaupunkiorganisaatiossa liikuntapaikkapäällikön vastuulla, ja siten päätösvalan siirtäminen tältä osin perusteltua siirtää tällä päätöksellä liikuntapaikkapäällikölle.

Lisäksi toimivaltaa siirretään liikuntapalveluiden ja tilavaraussyksikön toiminnasta vastaavalle liikuntapäällikölle niissä tilanteissa, kun sulun perusteena on muu tilapäistä aukioloaikamuutosta edellyttävä pakottava syy.

- Omatoimikirjastojen osalta esitetään, että aukioloaikojen muutokset voivat tilapäisesti olla viikkoa pidempiä, mikäli muutos on tehtävä erityisestä perustellusta syystä, kuten kohteen kiireellisestä remontista johtuvasta syystä, jolloin omatoimiasiointikaan kohteessa ei ole mahdollista, eikä esimerkiksi asiakasturvallista.
- Lisäksi toiminnan järjestämisen tarkoituksenmukaisuus ja operatiivisen toiminnan sujuvuus huomioiden kulttuuritalojen ja kansalaisopiston osalta käytännössä vakiintuneet aukioloaikojen sulut, kuten kesälomakauden tai joulunajan aiheuttamat muutokset aukioloaikoihin, ovat viikkoa pidempiä aikoja ja niistä päätösvalta on kansalaisopiston rehtorilla ja kulttuuritalojen tuotantopäälliköllä.
- Taidemuseon ja kaupunginmuseon näyttelyt vaihdetaan eri aikoihin. Museon näyttelyvaihdon aikana, museon on oltava tilapäisesti suljettuna pidemmän kuin viikon ajan, koska asiakasasiointi palvelupisteessä ei ole mahdollista näyttelyn purun ja seuraavan näyttelyn rakentamisen aikana. Museon sulkuajat perustuvat suunnitelmavuosille tehtyihin näyttelysopimuksiin. Taidemuseossa on kolme ja puoli viikkoa kestävä näyttelyvaihto kolme kertaa vuodessa ja kaupunginmuseossa kuusi ja puoli viikkoa kestävä näyttelyvaihto pääsääntöisesti kahden vuoden ajan. Päätösvalta kyseisen palvelupisteen (taidemuseo tai kaupunginmuseo) sulkemisesta viikkoa pidemmäksi ajaksi näyttelyvaihdon vuoksi on museonjohtajalla.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää, että

1. hallintosäännön 23.2 §:n 6 kohdan mukaista lautakunnan toimivaltaa päättää palvelupisteiden aukiolosta ja aukioloaikojen muutoksista siirretään kansalaisopiston rehtorille, kirjastopalvelujohtajalle, liikuntapaikkapäällikölle, liikuntapäällikölle, museonjohtajalle ja kulttuuritalojen tuotantopäällikölle työyksikkönsä palvelupisteiden osalta sekä palveluyksikön virassa toimiville esihenkilöille palveluyksikön muiden palvelupisteiden osalta, kun kyse on palvelupisteen tilapäisestä tai muutoin vähäisestä aukiolon tai aukioloajan muutoksesta, joka on korkeintaan viikon mittainen ja selostusosassa esitettyjen perusteiden mukainen.
2. kulttuuritalojen ja kansalaisopiston toiminnan järjestämisen tarkoituksenmukaisuus ja sujuvuus huomioiden käytännössä vakiintuneet aukioloaikojen sulut, kuten kesälomakauden tai joulunajan aiheuttamat muutokset aukioloaikoihin, voivat olla viikkoa pidempiä aikoja, joista päätösvalta on kulttuuritalojen tuotantopäälliköllä ja kansalaisopiston rehtorilla.
3. museon näyttelynvaihdon aikana, museo on tilapäisesti suljettuna pidemmän kuin viikon ajan, jolloin asiointi ei ole mahdollista palvelupisteessä näyttelyn purun ja seuraavan näyttelyn rakentamisen takia. Näyttelynvaihtojen aikaiset sulut perustuvat näyttelysuunnitelmiin ja –sopimuksiin. Tällä perusteella tehtävistä taidemuseon sekä kaupunginmuseon suluista päättää museonjohtaja.
4. omatoimikirjastojen osalta aukioloaikojen muutokset voivat tilapäisesti olla viikkoa pidempiä, mikäli muutos on tehtävä erityisestä perustellusta syystä, kuten kohteen kiireellisen remontin takia, jolloin omatoimiasiointi kohteessa ei ole mahdollista tai asiakasturvallista. Suluista päättää näissä tilanteissa kirjastopalvelujohtaja.
5. liikuntapaikkojen osalta aukioloaikojen muutokset tai sulut voivat tilapäisesti olla viikkoa pidempiä, mikäli muutos on tehtävä kiireellisen tai äkillisen remonttitarpeen tai muun pakottavan käyttäjäturvallisuuteen liittyvän syyn takia, jolloin asiointi kohteessa ei ole mahdollista. Silloin peruste on tilojen käyttöturvallisuuteen tai kiireellisiin huoltoteknisiin perusteisiin liittyvä. Tällä perusteella tehtävistä suluista päättää liikuntapaikkapäällikkö.

Lisäksi toimivaltaa siirretään liikuntapalveluiden ja tilavarausyksikön toiminnasta vastaavalle liikuntapäällikölle niissä tilanteissa, kun sulun perusteena on muu tilapäistä yli viikon mittaista aukioloaikamuutosta edellyttävä pakottava syy.

Päätös korvaa aiemman liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöksen 7.12.2022 § 105.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 22.01.2025 § 12

- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat
- Kouvolan kulttuuripalkinto
Ehdota vuoden 2025 kulttuuripalkinnon saajaa 28.2.2025 asti.
Oheisena linkki:
<https://link.webpolsurveys.com/S/94F4E2903D9624AA>

Saapuneet kirjeet

- Kaupunginhallituksen päätös 9.12.2024 § 269 Toimivaltarajojen vahvistaminen hankinnoista päättämässä 1.1.2025 alkaen.
- Museovirasto on myöntänyt 19.12.2024 valtionavustusta 8000 euroa kuvataiteilijan näyttelypalkkioon.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö ei myöntänyt 10.12.2024 valtionavustusta Kouvolan kaupunginmuseon esinekokoelma Finnaan.

Viranhaltijapäätökset

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

11.12.2024 § 60 Käyttöoikeuskorvauksen suoritusajan muutos 2025

17.12.2024 § 61 Sivistyksen toimialan laskujen hyväksyjät 2025

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 7, § 12

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 10, § 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa, osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.