

Pöytäkirja: Kouvolan Tekninen lautakunta 14.01.2025**Aika** 14.01.2025 klo 16:00 - 17:22**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097 Kouvolan kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 3		Hankintapäätös koskien Kouvolan kaupungin joukkoliikennekilpailutusta vuosille 2025-2029(kohteet 6-10)	7
§ 4		Kouvolan kaupungin joukkoliikennekilpailutus vuosille 2025-2029 (kohteet 6-10), hankinnan keskeytys	8
§ 5	1	Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä – rakennusurakan hankintaoikaisun oikaisuvaatimus	10
§ 6	2, 3	Kaavoituskatsaus ja –ohjelma 2025	16
§ 7		Maankäyttösopimus kaupunginosan 1. Kangas korttelin 1093 tontilla 18 (286-1-1093-18)	18
§ 8	4	Teknisen lautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille	20
§ 9		Läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa	22
§ 10		Tehdyt viranhaltijapäätökset	24
§ 11		Ilmoitusasiat ja muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainikka Toni	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Hänninen Marika	jäsen	
	Koponen Heli	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 4 käsittelyn aikana klo 16.03.
	Laine Raimo	jäsen	
	Lavonen Esko	varajäsen	Maria Lammin varajäsen.
	Mankki Timo	jäsen	
	Rasimus Susanna	jäsen	
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Vanhala Erja	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Karvonen Tapio	kaupunginhallituksen edustaja	
	Berg Elsa-Helga	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 11 käsittelyn aikana klo 16.53.
	Spies Vilho	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 11 käsittelyn ajaksi klo 16.53 - 17.02.
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	Poistui kokouksesta §:n 7 käsittelyn ajaksi klo 16.28 - 16.31.
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	
	Suoknuuti Sami	asiantuntija, kaupungingeodeetti	
	Vuorentausta Tapani	asiantuntija, suunnittelupäällikkö	Poistui kokouksesta §:n 4 käsittelyn jälkeen klo 16.14.
	Brandtell Markku	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	Paikalla kokouksessa §:n 5 käsittelyn aikana klo 16.14 - 16.18.
	Pesonen Minna	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Kontkanen Juha	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	

Pöytäkirjan tarkastus

Toni Vainikka
puheenjohtaja

Minna Pesonen
sihteeri

Jukka Silén
pöytäkirjan tarkastaja

Erja Vanhala
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 20.1.2025.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§:t 4 ja 8 tarkastettiin kokouksessa 14.1.2025

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 20.1.2025 lähtien.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 14.01.2025 § 1**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Tekninen lautakunta 14.01.2025 § 2

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Jukka Silén ja Erja Vanhala.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Hankintapäätös koskien Kouvolan kaupungin joukkoliikennekilpailutusta vuosille 2025-2029(kohteet 6-10)

8760/02.08.00/2025

Tekninen lautakunta 14.01.2025 § 3

Asia poistettiin esityslistalta.

Kouvolan kaupungin joukkoliikennekilpailutus vuosille 2025-2029 (kohteet 6-10), hankinnan keskeytys**8760/02.08.00/2025****Tekninen lautakunta 14.01.2025 § 4**

Valmistelija: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, [tapani.vuorentausta\(at\)kouvola.fi](mailto:tapani.vuorentausta@kouvola.fi)

Asian valmistelun tausta

Kouvolan kaupunki vastaa toimivaltaisena joukkoliikenneviranomaisena joukkoliikenteen järjestämisestä.

Päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin hallintosäännön mukaan (23 §) lautakunta päättää vastualueellaan palvelutuotannon kilpailuttamisesta ja hankinnoista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa.

Asiaselostus

Hankintayksikkö on kilpailuttanut Kouvolan kaupungin joukkoliikennettä vuosille 2025-2029 sekä mahdollisille optioille (kohteet 6-10) EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana ajalla 13.11.2024 - 3.1.2025. Kilpailutuksen ollessa vielä käynnissä hankintayksikkö sai sähköpostitse ilmoituksen tarjousasiakirjoissa olleista korjaustarpeista (mm. pienkaluston takaovivaatimus, niaausvaatimus ja jäähdytysilmastoinnin teho vaatimus sekä virhe annetun tarjoushinnan laskukaavassa). Ilmoitusta koskien tehtiin korjausilmoitus 2.1.2025, jolla korjattiin ja täsmennettiin tarjouspyyntöä. Samalla tarjousten jättöaikaa jatkettiin 8.1.2025 saakka.

Hankintayksikkö kuitenkin katsoi, että tehdyt korjaukset olivat niin oleellisia, ettei nykyisen oikeuskäytännön mukaan niiden korjaamista ei enää voi tehdä tarjouspyynnön korjausilmoituksella. Kilpailutus on tarpeen keskeyttää ja kilpailuttaa uudelleen korjatuilla tiedoilla. Saadut tarjoukset eivät ole julkisia.

Lisätietoja: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, [tapani.vuorentausta\(at\)kouvola.fi](mailto:tapani.vuorentausta@kouvola.fi)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää keskeyttää Kouvolan kaupungin joukkoliikennevuorojen kilpailutuksen koskien kohteita 6-10 ajalle 2025-2029 sekä mahdollisille optiovuosille edellä kerrotuin perustein. Tarjouspyyntö julkaistaan uudelleen korjattuna.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 15.1.2025 lukien. Päätös tarjoajille lähetetään 15.1.2025.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan jäsen Heli Koponen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä – rakennusurakan hankintaoikaisun oikaisuvaatimus**8333/02.08.00/2024****Tekninen lautakunta 26.11.2024 § 230**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Hankintamenettely ja hankintapäätös

Kouvolan kaupunki ("hankintayksikkö") on pyytänyt 20.9.2024 päivätyllä hankintailmoituksella ja tarjouspyynnöllä tarjouksia Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä – rakennusurakasta.

Hankintayksikkö vastaanotti määräaikaan 22.10.2024 klo 13.00 mennessä viisi tarjousta. Tarjouksen jättivät Erkkiheikkilä Oy, Recset Oy, Viren-Yhtiöt Oy, GRK Suomi Oy sekä MM Infra Oy.

Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta on 31.10.2024 § 197 päätöksellä ("hankintapäätös") valinnut Erkkiheikkilä Oy:n kyseisen urakan toteuttajaksi. (Urakka on yhteishanke Kouvolan Vesi Oy:n kanssa, joka tekee asiasta oman hankintapäätöksensä).

Samassa päätöksessä Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta päätti sulkea MM Infra Oy:n tarjouskilpailusta, koska yrityksellä ei ollut referenssejä soveltuvuusvaatimuksena olleesta väylärakentamisen pääurakoinnista ja putkilinjojen pääurakoinnista.

MM Infra Oy on tehnyt hankintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen 13.11.2024 hankintayksikölle. MM Infra Oy on myös valittanut asiasta markkinaoikeuteen 13.11.2024 päivätyllä valituksella.

MM Infra Oy:n hankintaoikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan **liitteenä**.

Hankinnan itseoikaisu

MM Infra Oy:n hankintaoikaisuvaatimuksen tultua vireille ja siinä esitettyjen seikkojen johdosta hankintayksikkö on havainnut, että Viren-Yhtiöt Oy:n tarjousta ei olisi pitänyt hyväksyä, koska RALA-sertifikaatin sijaan toimitettu muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunhallinnasta ei ole ulkopuolisesti todennettu.

Hankintalain 132 §:n mukaan hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos

päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta.

Hankintalain 133 §:n mukaan hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Hankintayksikön on ilmoitettava hankintaoikaisun vireille tulosta välittömästi niille, joita asia koskee. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty. Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaoikaisun tekemistä tai hankintaoikaisun käsittelyä.

Tekniselle lautakunnalle esitetään, että Kouvolan kaupunki tekee hankintayksikkönä hankintapäätöksen itseoikaisun ja kumoo tekemänsä hankintapäätöksen (31.10.2024 § 197) ja ratkaisee asian uudelleen tekemällä asiasta uuden hankintapäätöksen.

Hankintayksikkö on ilmoittanut hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulosta 14.11.2024. Hankintayksikkö ilmoittaa asianosaisille hankinnan itseoikaisun käyttämisestä 22.11.2024 / sellaisen esittämisestä tekniselle lautakunnalle.

Hankintaoikaisuvaatimus

Hankintaoikaisuvaatimuksessaan MM-Infra Oy tuo esiin käsityksensä, että Viren-Yhtiöt Oy:n tarjouksesta puuttuu soveltuvuusvaatimuksissa mainittu Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä tähän urakkaan soveltuva yritystasoinen RALA-sertifikaatti tai muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunhallinnasta. MM-Infra Oy vaatii, että Kouvolan tekninen lautakunta kumoo 31.10.2024 tekemänsä hankintapäätöksen, jolla MM-Infra Oy on suljettu tarjouskilpailusta ja päättää valita MM Infran halvimman tarjouksen tekijänä ko. urakan urakoitsijaksi.

MM Infra Oy on valittanut asiasta markkinaoikeuteen 13.11.2024.

Kuten hankintapäätöksessä todetaan, MM Infra Oy suljetaan tarjouskilpailusta, koska soveltuvuusvaatimuksena oli, että tarjoajalla tuli olla referenssejä väylärakentamisen pääurakoinnista ja putkilinjojen pääurakoinnista. MM Infra Oy:n tarjouksessaan ilmoittamissa referenssikohteissa oli jokaisessa kuudessa ilmoitettu yrityksen rooliksi Ali- tai sivu-urakoitsija. MM Infra Oy:n RALA-pätevydetkään eivät vastanneet soveltuvuusvaatimuksia; yrityksellä on RALA-pätevydet toimialapätevydyt 6.1, 10.2 ja 13.1. Voimavaraksi ilmoitetulla toisella yrityksellä oli RALA-pätevydyt toimialalta 10.1, 13.1, 19.1 ja 19.2, eikä

referenssejä ollut ilmoitettu. Toisen voimavarayrityksen referenssejä ei ollut mainittu eikä liitetty tarjoukseen. MM Infra Oy voimavarayhtiöineen ei siten täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tältä osin.

MM-infra Oy:n tarjous ei hankintaoikaisuvaatimuksesta huolimatta täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

Lisätietoja: lakimies Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi, kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi ja rakennuttajapäällikkö Markku Brandtell, puh. 020 615 5445, markku.brandtell(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että se tekee hankintayksikkönä hankintapäätöksen itseoikaisun hankintapäätöksestään 31.10.2024 § 197 ja kumoaa tekemänsä päätöksen (31.10.2024 § 197).

Tekninen lautakunta päättää siten, että:

1. Viren-Yhtiöt Oy ja MM Infra Oy:n tarjoukset suljetaan tarjouskilpailusta edellä selostetuin perustein.
2. Kouvolan kaupunki hankkii Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä - rakennusurakan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneelta Erkkiheikkilä Oy:ltä. Kouvolan Vesi Oy tekee asiasta oman hankintapäätöksensä.

Tekninen lautakunta päättää hylätä MM Infra Oy:n hankintaoikaisuvaatimuksen edellä selostetuin perustein.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8-kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 27.11.2024 lukien. Hankintapäätös lähetetään tarjoajille 27.11.2024.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupungininsinööri Anne Ahtiainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Valmistelija: rakennuttajapäällikkö Markku Brandtelli, puh. 020 615 5445, markku.brandtelli(at)kouvola.fi

Yhteenveto

MM infra Oy:n oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan tekemään hankintaoikaisuun 26.11.2024 §230.

Asian valmistelun tausta

Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 31.10.2024 §197 Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä – rakennusurakan hankintaa. Lautakunta päätti kokouksessa, että Kouvolan kaupunki hankkii Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä – rakennusurakan Erkkiheikkilä Oy:ltä. Tekninen lautakunta päätti myös, että MM Infra Oy suljetaan tarjouskilpailusta.

MM Infra Oy teki päätöksestä hankintaoikaisuvaatimuksen 13.11.2024. Vaatimuksessaan MM Infra Oy toi esiin käsityksensä että Virén-Yhtiöt Oy:n tarjouksesta puuttuu soveltuvuusvaatimuksissa mainittu Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä tähän urakkaan soveltuva yritystasoinen RALA-sertifikaatti tai muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunhallinnasta. Hankintayksikön tarkastettua asian, Virén-Yhtiöt Oy:n tarjousta ei voitu hyväksyä koska RALA-sertifikaatin sijaan toimitettu muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunhallinnasta ei ole ulkopuolisesti todennettu. Tekninen lautakunta teki päätöksestä 31.10.2024 § 197 hankintaoikaisuun 26.11.2024 §230, jossa sekä Virén-Yhtiöt Oy:n ja MM Infra Oy:n tarjoukset suljettiin tarjouskilpailusta sekä hylkäsi MM Infra Oy:n tekemän hankintaoikaisuvaatimuksen.

MM Infra Oy on tehnyt 11.12.2024 hankintaoikaisuvaatimuksen Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä - rakennusurakan hankintaa ja hankintapäätöksen itseoikaisua koskevasta päätöksestä 26.11.2024 § 230.

Infra Oy:n hankintaoikaisuvaatimus 11.12.2024

Oikaisuvaatimuksessaan MM Infra Oy esittää hankintayksikölle vaatimuksen: "MM Infra Oy vaatii kohteliaimmin, että Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta kumoaa 26.11.2024 tekemänsä hankintapäätöksen itseoikaisupäätöksen, jolla se on hylännyt MM Infra Oy:n hankintaoikaisuvaatimuksen ja MM Infra Oy on suljettu tarjouskilpailusta ja päättää valita MM Infra Oy:n halvimman tarjouksen tekijänä po. urakan urakoitsijaksi".

MM Infra Oy esittää vaatimuksensa perusteluina, että hankintayksikkö on hylännyt tarjoajan tarjouksen sekä sen hankintapäätöksestä

tekemän hankintaoikaisuvaatimuksen hankintalain 3 § säännösten vastaisesti.

MM Infra Oy ei pidä uskottavana hankintayksikön väitettä siitä, Virén-Yhtiöt Oy:n tarjousten ottaminen mukaan tarjousvertailuihin olisi tapahtunut epähuomiossa. Sen sijaan hankintayksikkö, ottamalla Virén-Yhtiöt Oy:n tarjoukset huomioon aiemmissa tarjousvertailuissa, on osoittanut, että hankintayksikkö voi käyttää ja on käyttänyt Uudenmaankadun rakentaminen -urakassa ja Kasarmikadun, Marjoniementien ja kiertoliittymän rakentaminen -urakassa tarjouspyyntöihin kirjaamaansa mahdollisuutta "arvioida toimitettujen selvitysten perusteella, että tarjoajalla on oikeus harjoittaa ammattitoimintaa ja että sillä on riittävät taloudelliset ja rahoitusta koskevat voimavarat sekä tekniset ja ammatilliset valmiudet toteuttaa kyseessä oleva rakennusurakka".

MM Infra Oy:n mukaan se on tarjouksessaan esittämällä tiedoilla osoittanut, että sillä on tarjouspyynnön ja hankintalain 83 § ja 86 § mukaiset valmiudet po. urakan toteuttamiseen ja toteaa, että hankintalain 113 § mukaisesti hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määrääjässä toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. MM Infra Oy:n mukaan hylkäämällä MM Infra Oy:n tarjouksen hankintapäätöksellä 30.10.2024 sekä sen hankintapäätöksestä tekemän hankintaoikaisuvaatimuksen itseoikaisupäätöksellä 26.11.2024, hankintayksikkö on Hankintalain 3 § vastaisesti jättänyt noudattamatta julkisissa hankinnoissa noudatettavaa periaatetta tarjoajien tasapuolisesta ja syrjimättömästä kohtelusta sekä avoimen ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottamisesta.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Markku Brandtell, puh. 020 615 5445, markku.brandtell(at)kouvola.fi ja lakimies Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hylätä MM Infra Oy:n 11.12.2024 tekemän oikaisuvaatimuksen.

Hankintayksikön tekemä Hankintapäätös 31.10.2024 §197 sekä hankintaoikaisu 26.11.2024 § 230 koskevat Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä – rakennusurakkaa. Koska MM Infra Oy:n hankintaoikaisuvaatimus ei kohdistu kyseiseen hankintaan, hankintapäätökseen tai sen itseoikaisuun, vaan sisältää MM Infra Oy:n kannanottoja koskien hankinnan ulkopuolisen kohteen urakoitsijavalintaa ja sen perusteita, tulee MM Infra Oy:n 11.12.2024 tekemä oikaisuvaatimus asiasta hylätä.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta myönsi rakennuttajapäällikkö Markku Brandtelle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite1 Oikaisuvaatimus teknisen lautakunnan päätökseen 26.11.2024 § 230 Hankintaoikaisuvaatimus ja hankintapäätöksen itseoikaisu, Kasarminkatu, Marjoniementie ja kiertoliittymä -rakennusurakka_Tela14012025

Kaavoituskatsaus ja –ohjelma 2025

8771/10.02.04/2025

Tekninen lautakunta 14.01.2025 § 6

Valmistelija: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Vuoden 2025 kaavoituskatsaus sisältää kuusi yleiskaavakohdetta ja 36 asemakaavakohdetta. Lisäksi katsauksessa kerrotaan Kymenlaakson maakuntakaavan päivitystilanteesta.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kaavoituskatsaus on alueidenkäyttölain edellyttämä katsaus, joka kunnan tulee laatia vähintään kerran vuodessa. Katsauksessa tulee kertoa kunnassa ja maakunnan liitossa kuluvana vuonna vireillä olevista tai lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Lisäksi siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksen tarkoituksena on antaa kuntalaisille mahdollisuus osallistua elinympäristönsä maankäytön suunnitteluun seuraamalla kaavojen etenemistä ja ottamalla niihin kantaa.

Kyseinen Alueidenkäyttölain 7 § (Kaavoituskatsaus) kuuluu Teknisen lautakunnan toimivallan piiriin Hallintosääntö 26 §.

Vuoden 2025 kaavoituskohteet

Rantarakentamista ohjaavat rantaosayleiskaavat ”Kymijoen pohjoisosa”, ”Maanomistajien aloitteet 2020” sekä ”Pyhäjärven pohjoisosan ja Iso-Ruhmaan rantayleiskaavan päivitys” jatkuvat. Merkittävänä uutena yleiskaavahankkeena on tarkoitus käynnistää asettaa vireille ”Keskeisten alueiden yleiskaava 2050”, mikä korvaa suuren osan nykyisistä taajama-alueiden osayleiskaavoista. Keskeisten alueiden yleiskaavatyöhön liittyy myös jo käynnistynyt koko kaupungin maankäytön rakennemallin päivitystyö. Lisäksi käynnistyy puhtaaseen energiantuotantoon tähtäävä Haukkasuon ja Kiikunsuo osayleiskaava.

Vuonna 2025 edistetään Yritystontit kärkihanketta 2023 - 2027 projektisuunnitelman mukaisesti. Lisäksi päivitetään tilapalveluilta käytöstä pois jäävien kiinteistöjen korttelialueiden käyttötarkoituksia.

Asemakaavojen ajantasaistamista jatketaan resurssien mahdollistamissa puitteissa.

Vuoden aikana voi nousta esiin myös uusia kaavoitustarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa kaavoituskatsausta laadittaessa.

Kaikkien kaavahankkeiden vireilletulosta tiedotetaan erikseen kuulutuksilla paikallislehdissä sekä kaupungin ilmoituksissa.

Kaavoituskatsauksen jakelu ja viestintä

Katsaus vuoden 2025 asema- ja yleiskaavakohteista julkaistaan hyväksynnän jälkeen kaupungin verkkosivuilla www.kouvola.fi/kaavoituskatsaus. Mediatiedote julkaistaan kaupungin ajankohtaisissa verkkouutisissa www.kouvola.fi, jaetaan paikallismedioille, sekä uutisoidaan kaupungin sosiaalisen median kanavissa. Siitä tiedotetaan sähköisesti myös organisaation sisäisesti sekä ulkoisesti Kouvolan naapurikuntiin, alueellisille viranomaisille, merkittävimmille toimijoille ja yhdistyksille.

Kaavoituskatsaus 2025 ja kaavoituksen työohjelma (kaavoitusohjelma) ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, [anne.kangasniemi-kuikka\(at\)kouvola.fi](mailto:anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen 2025 sekä sen liitteenä olevan kaupunkisuunnittelun työohjelman (kaavoitusohjelma).

Kaavoituskatsaus ja -ohjelma lähetetään kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Kouvolan kaupungin kaavoitusohjelma 2025_Tela14012025

Liite3 Kouvolan kaupungin kaavoitusohjelma 2025,
karttaliitteet_Tela14012025

Maankäyttösopimus kaupunginosan 1. Kangas korttelin 1093 tontilla 18 (286-1-1093-18)**8768/10.00.01.04/2025****Tekninen lautakunta 14.01.2025 § 7**

Valmistelija: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tonttia 286-1-1093-18 koskeva asemakaavan muutosehdotus on ollut nähtävillä. Koska kaavaehdotuksessa on tontille osoitettu merkittävässä määrin uutta rakennusoikeutta, on maanomistajan kanssa neuvoteltu alueidenkäyttölain 91b §:n mukainen maankäyttösopimus, jolla maanomistaja korvaa kaupungille osan tontin kaavamuutoksesta johtuvasta arvonnoususta kaupunginvaltuuston 13.5.2024 hyväksymässä Kouvolan kaupungin maapoliittisessa ohjelmassa määritettyjen periaatteiden mukaisella tavalla.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Sopimus on neuvoteltu asemakaavan muutosehdotuksen 01/031 Keskustakortteli osa 2 pohjalta. AKL 91a §:n mukaan asemakaavoitettavan alueen maanomistajalla, jolle asemakaavasta aiheutuu merkittävää hyötyä, on velvollisuus osallistua kunnalle yhdyskuntarakentamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Kustannuksiin osallistumisesta on pyrittävä sopimaan maanomistajan kanssa.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 §:n 11. kohdan mukaan tekninen lautakunta päättää alueidenkäyttölain tarkoittamista maankäyttösopimuksista.

Asian selostus

Tekninen lautakunta on 31.10.2024 § 201 päättänyt hyväksyä 1. kaupunginosan korttelin 1093 tonttia 18 koskevan asemakaavan muutoksen 01/031 Keskustakortteli osa 2 ehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi sekä pyytää siitä tarvittavat lausunnot. Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 13.11.-16.12.2024 välisen ajan.

Kaupunki on neuvotellut asemakaavamuutoksen toteuttamiseen liittyvästä maankäyttösopimuksesta tontin omistajan kanssa. Asemakaavan muutoksella kyseistä tonttia laajennetaan ja sen rakennusoikeus kasvaa noin 4345 k-m².

Maankäyttösopimuksen lisäksi asiaan liittyy erillinen kiinteistökaupan esisopimus, jonka mukaan tonttiin osoitettu noin 144 m² suuruinen

lisäalue myydään tontin 286-1-1093-18 omistajalle asemakaavan muutoksen saatua lainvoiman.

Maankäyttösopimus liitekarttoineen on **oheismateriaalina**.

Maankäyttösopimus on allekirjoitettava asemakaavaehdotuksen nähtävillä olon jälkeen ennen kuin tekninen lautakunta hyväksyy sopimukseen liittyvän asemakaavamuutoksen. Sopimuksen mukaan kiinteistönomistaja maksaa kaupungille yhdyskuntateknisenä korvauksena 157.600 euroa 6 kuukauden kuluttua siitä, kun sopimusaluetta koskeva asemakaavan muutos on tullut voimaan. Korvaus on määritetty kaupunginvaltuuston 13.5.2024 §20 hyväksymän Kouvolan kaupungin maapoliittisen ohjelman 4.1. kohdassa esitetyllä tavalla. Maankäyttösopimus ja siinä mainittu kiinteistökaupan esisopimus on allekirjoitettu 8.1.2024.

Kaupunki käyttää maankäyttösopimuksista kaupungille tulevat korvaukset sopimusalueen lähistöllä kaavamuutoksista johtuviin yleisten alueiden kehittämiseen ja saneeraamiseen.

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Vs. teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä 1. Kankaan kaupunginosan korttelin 1093 tonttia 18 koskevan maankäyttösopimuksen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen johtaja Hannu Tylli poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5). Hallintosäännön §:n 141 mukaan esittelijän ollessa esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Tämän pykälän osalta esittelijänä toimi Anne Kangasniemi-Kuikka.

Oheismateriaali

Maankäyttösopimus, 1. kaupunginosa, kortteli 1093, tontti
18_Tela14012025

Teknisen lautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille**6447/00.01.01.04/2024****Tekninen lautakunta 14.01.2025 § 8**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta on siirtänyt 29.3.2023 § 145 toimivaltaa viranhaltijoille. Toimivallan siirtäminen sujuvoittaa toimialan operatiivista toimintaa ja viranhaltijatyönä tehdyt päätökset nopeuttaa asioiden käsittelyä ja päätöksentekoa.

Suurin osa päivityksistä koskee kun maankäyttö- ja rakennuslaki muuttui eräiltä sen osin alueidenkäyttölaiksi 1.1.2025 alkaen. Muilta osin muutokset ovat pääosin täsmennyksiä sisältöön ja sanamuotoihin.

Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.1 ja 29.3 §:t).

Edellä esitetyt muutokset ja teknisen lautakunnan toimivallan siirtojen kokonaisuus on esitetty **liitteessä**.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi, kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää siirtää toimivallan viranhaltijoille liitteessä esitetyllä tavalla. Siirrot astuvat voimaan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 15.1.2025.

Tämä päätös korvaa teknisen lautakunnan päätöksen 29.6.2023 § 145.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 Toimivallan siirto viranhaltijoille (delegointi)_Tela14012025

Läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa**8376/00.02.03.01/2024****Tekninen lautakunta 14.01.2025 § 9**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta on päättänyt 15.6.2023 § 125 läsnäolo- ja puheoikeudesta teknisen lautakunnan kokouksissa. Organisaatiomuutoksen 1.1.2025 vuoksi ko. päätöstä tulee päivittää.

Hallintosäännön 134 §:n perusteella teknisen lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja apulaiskaupunginjohtajalla.

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen saakka.

Lisäksi lautakunnan sihteerillä tulee olla tehtäviensä hoitamiseksi läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Lautakunnan esittelijänä toimii hallintosäännön 9 §:n mukaisesti tekninen johtaja (Hannu Tylli). Lautakunnan sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtajan tehtävään määräämä hallintosihteerä (Minna Pesonen sijaisenaan Kirsi Kaalinpää).

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa asiantuntijajäseninä, joilla on koko kokouksen ajan läsnäolo- ja puheoikeus ovat käsiteltävien asioiden mukaan kutsuttavat palvelujohtajat ja palveluyksiköiden päälliköt, joiden asioita kulloinkin on kokouksessa päätettävänä. Nämä asiantuntijat ovat seuraavat:

	Palvelu	Palveluyksikkö
kiinteistöpalvelujohtaja	kiinteistöpalvelut	
kaupungininsinööri	yhdyskuntatekniikka	

rakennusvalvontapäällikkö	viranomaispalvelut	
kaupunginarkkitehti	kaupunkisuunnittelu	
maaseutupalvelujen päällikkö	viranomaispalvelut	maaseutupalvelut
ympäristöpäällikkö	viranomaispalvelut	ympäristönsuojelu
ympäristöterveyspäällikkö	viranomaispalvelut	ympäristöterveydenhuolto
suunnittelupäällikkö	kaupunkisuunnittelu	yhdyskuntatekniikan suunnittelu
kaupungeingeodeetti	kaupunkisuunnittelu	maaomaisuus
paikkatietopäällikkö	kaupunkisuunnittelu	paikkatieto
lakimies	konsernipalvelut	hallintopalvelut

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tehdyt viranhaltijapäätökset**Tekninen lautakunta 14.01.2025 § 10**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupungineläinlääkäri

Yleinen päätös

3.1.2025 § 1 Eläinlääkäripäivystyssuunnitelman hyväksyminen
31.12.2024 - 2.1.2026

Lisätietoja: kaupungineläinlääkäri Matti Ollilainen, puh. 020 615 5466,
matti.ollilainen(at)kouvola.fi

Kaupungingeodeetti

Yleinen päätös

4.12.2024 § 99 Tontin 286-2-2080-1 vuokraaminen, Kymenlaakson Jäte
Oy

5.12.2024 § 100 Määräalan ostaminen tilasta Mäntylä 286-401-10-60

5.12.2024 § 101 Optiopäätös: Puutavaran myynti Stora Enso Oyj:lle
vuodelle 2025

10.12.2024 § 102 Määräalan ostaminen tilasta Lähdeharju 286-430-6-6

10.12.2024 § 103 Määräalan ostaminen tilasta Koivuharju 286-430-7-15

11.12.2024 § 104 Tonttijaon muutos 286-31-1101-17-19
(Myllykoskentie)

12.12.2024 § 105 Tontin 286-2-2058-10 myyminen Asunto Oy Kouvolan
Kasarminkatu 26:lle

13.12.2024 § 106 Määräalojen ostaminen tiloista Liljaniitty 286-449-2-
19 ja Kulmala 286-449-2-257

20.12.2024 § 107 Tykkimäen moottorirata-alueen vuokraaminen
Tykkimäen Moottorirata ry:lle

30.12.2024 § 108 Kiinteistökaupan esisopimus määräalan myymiseksi
yleisestä alueesta 286-1-9901-0

8.1.2025 § 1 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen, 286-468-1-163, tila Jaalanmetsä

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Maankäyttöinsinööri

Yleinen päätös

9.12.2024 § 69 Lupa maa-alueiden käyttöön kiinteistöillä 286-23-454-1 ja 286-403-33-4 ilotulituksen järjestämistä varten

11.12.2024 § 70 Tilojen 286-424-3-55 ja 286-424-3-68 sekä määräalan 754-412-87-0-M601 ostaminen kaupungille

12.12.2024 § 71 Lupa alueen käyttöön kiinteistöllä 286-416-2-22

30.12.2024 § 74 Tilan 286-424-6-467 alueelle tehdyn maanvuokrasopimuksen uusiminen

2.1.2025 § 1 Tontin 286-7-7043-3 maanvuokrasopimuksen purkaminen

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Timo Lavi, puh. 020 615 6263, timo.lavi(at)kouvola.fi

Maankäyttöinsinööri, tonttipalvelut

Yleinen päätös

8.1.2025 § 1 Lupa käyttää kaupungin maa-alueita koirien kouluttamiseen

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Antti Hirvikallio, puh. 020 615 7109, antti.hirvikallio(at)kouvola.fi

Metsäinsinööri

Yleinen päätös

11.12.2024 § 11 Energiapuun myynti Laania Oy:lle

Lisätietoja: metsäinsinööri Kirsi Hokkanen, puh. 020 615 7754 kirsi.hokkanen(at)kouvola.fi

Tekninen johtaja

Yleinen päätös

3.1.2025 § 1 Tekniikka ja ympäristön toimialan laskujen hyväksyjät 1.1.2025 alkaen

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtaja

9.12.2024 § 6 Hygieenikkoeläinlääkärin valinta

Lisätietoja: vt. ympäristöjohtaja Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016,
marleena.kuitikka(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat ja muut asiat**Tekninen lautakunta 14.01.2025 § 11*****Viranhaltijoiden asiat:***

Käsiteltiin viranhaltijoiden esille tuomat asiat.

Teknisen lautakunnan jäsenten asiat:

Teknisen lautakunnan jäsen Tiina Hämäläinen: Laki sähköauton latauspisteistä

Teknisen lautakunnan jäsen Jukka Silén: Tietoisku tekniselle lautakunnalle koskien vapaa-ajan asunnon muuttamisesta vakituiseksi asunnoksi

Kaupunginhallituksen edustaja Tapio Karvonen: Valokuitujen kaivuutyömaat

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Toni Vainikka: Tiedote rakentamislain muutoksista

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustaja Elsa-Helga Berg poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Nuorisovaltuuston edustaja Vilho Spies poistui kokouksesta yhden asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaohjelmien vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2025 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 20.12.2024/1020](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 440 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 880 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 7 300 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 02956 42501

Puhelinnumero: 02956 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 8 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta haetaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 20.12.2024/1020](#). Maksu on 310 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9**Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.