



**TE-palvelut**

AN-tjänster | TE services

# TE-palvelut

Materiaali: Palvelujohtaja Tiia Piikki

[tiia.piikki@te-toimisto.fi](mailto:tiia.piikki@te-toimisto.fi)

0295 042 172

Esitys: Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski

[sami-pekka.kalliokoski@kouvola.fi](mailto:sami-pekka.kalliokoski@kouvola.fi)

020 615 7631

# TE-palvelut

Nopeat ja sujuvat palvelut työnhakijoille ja työnantajille

Osuvat palvelut yksilölliseen tarpeeseen

Pitkäaikais-työttömyyden ja työelämästä syrjäytymisen riski pienenee

Asukkaiden hyvinvointi paranee ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannukset alenevat

# Työllisyys ja hyvinvointi vahvistavat toisiaan

## Työttömyyden vaikutus

Vaikutus ansiotuloon (netto)  
keskimäärin

**10 000 €** /vuosi

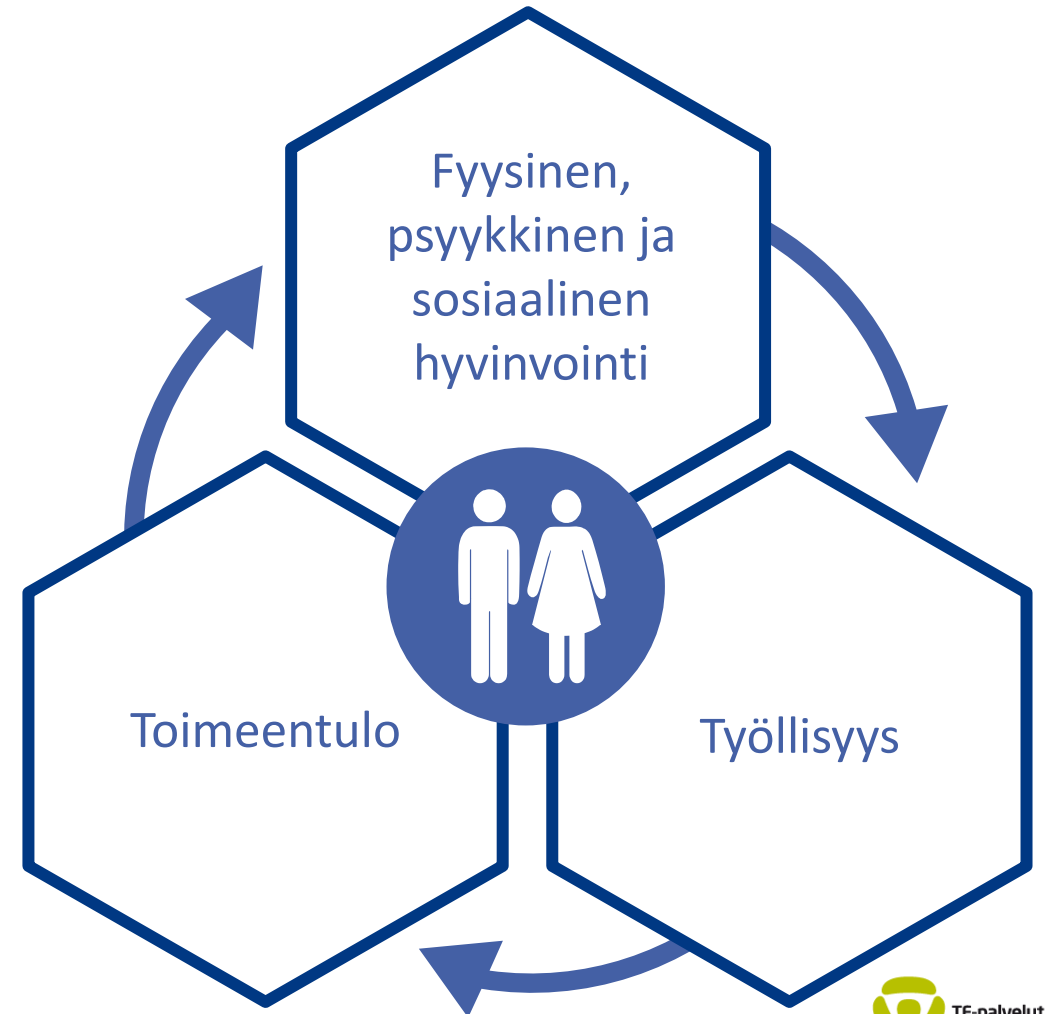
Pitkäaikaistyöttömyys syrjäyttää työelämästä

Kun työttömyys kestää yli  
12 kk, riski syrjäytyä on

**70 %**

Työelämästä syrjäytyneen  
pitkäaikaiskustannus on

**600 000 €**



Tämä tehtävä siirtyy kuntien vastuulle 1.1.2025

Työllisyyden  
edistämisen  
kuntakokeilut  
118 kunnassa  
3/21 –  
(6/2023) – 24

TE-toimistoja  
**15**  
Suomessa

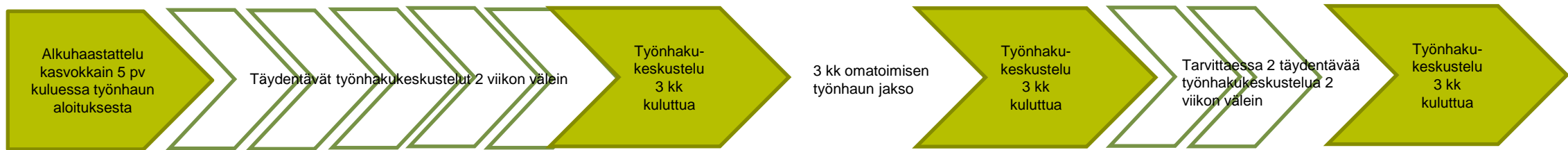
**TE-palveluiden tehtävänä:** on turvata osaavan työvoiman saatavuus, työllistää työnhakijat nopeasti sekä parantaa yritysten, yhteisöjen ja muiden työnantajien toimintaedellytyksiä.

Työ- ja elinkeinoministeriön alainen, Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen ohjaama

# TE-palveluita tuotetaan Kouvolassa tiiviissä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa

- Kaakkois-Suomessa on seudullisten yrityspalvelujen vuosittain vahvistama yritysasiakkuussuunnitelma. Teemme yrityskäyntejä ja järjestämme säännöllisesti mm. rekrytointiin liittyviä tapahtumia yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Kouvolassa toimimme myös KOHOA-synergiakeskuksessa tarjoten siellä sekä aloittavien yrittäjien ja toimivien yritysten palvelua.
- Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta kattaa TYP-laissa määritettyä laajempaa Kymenlaaksossa kaikkien TE-toimiston tuetun palvelutarpeen asiakkaiden palvelut (PL3 ja PL5)
  - Sopijaosapuolina TE-toimiston lisäksi kaikki alueen kaupungit ja kunnat, Kela ja hyvinvointialue
  - Toimintamallin tärkeimpänä tavoitteena on vahvistaa asiakkaiden työllistymisen edistymistä, millä vähennetään myös työttömyyteen ja syrjäytymiseen liittyviä taloudellisia ja sosiaalisia kustannuksia. Tavoitteena on myös TE-palvelujen, sosiaalipalvelujen ja terveyspalvelujen oikea-aikaisen saatavuuden turvaaminen asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti asiakaspalvelun prosessia yksinkertaistamalla ja joustavoittamalla yli hallintorajojen.
- TE-toimiston nimittämässä Kymenlaaksossa työllisyysjohtoryhmässä on edustettuna em. sopimuksessa mukana olevien lisäksi Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Kotka-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä ja XAMK.
  - Työllisyysohjelmatyö Kymenlaakson alueella työllisyysjohtoryhmien koordinoimana (<https://toimistot.te-palvelut.fi/kaakkois-suomi/tyollisyysohjelmat>).
- Tosin kuin Etelä-Karjalassa, Kymenlaaksossa ei ole sopimus pohjaista Ohjaamo-toimintaa, mutta alueen eri kunnissa toteutetaan yhteistyössä monialaista Ohjaamo-toimintaa.
- Työvoimapolitiittinen koulutus (sekä VOS että TEM rahoitteinen) ja muut työllistymistä ja kotoutumista edistävät palvelut yhteistyössä Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen ja koulutus- ja valmennuspalvelujen tuottajien kanssa.
- Työllisyyspoliittisin avustuksin rahoitettava hanketoiminta on ollut vielä vuonna 2023 erittäin merkittävässä roolissa vaikeassa työmarkkinatilanteessa olevien työllisyyden edistämiseksi. ([Työllisyyspoliittiset avustukset ja hankkeet - TE-palvelut](#)).
- Kotouttamisohjelma ja maahan muuttaneiden matalan kynnyksen neuvontapalvelut – yhteistyö kuntien, hyvinvointialueiden ja muiden kotoutumisen edistämiseen liittyvien toimijoiden (mm. ELY-keskus, VOK, kotoututumis-, luki- ja kirjoitustaidon koulutuksen järjestäjät) kanssa.

# Jokaista työnhakija-asiakasta palvellaan tällä hetkellä JTYP, KOTO tai TYP-laissa määritettyjen prosessien mukaisesti yksilöllisesti hänen palvelutarpeensa mukaan

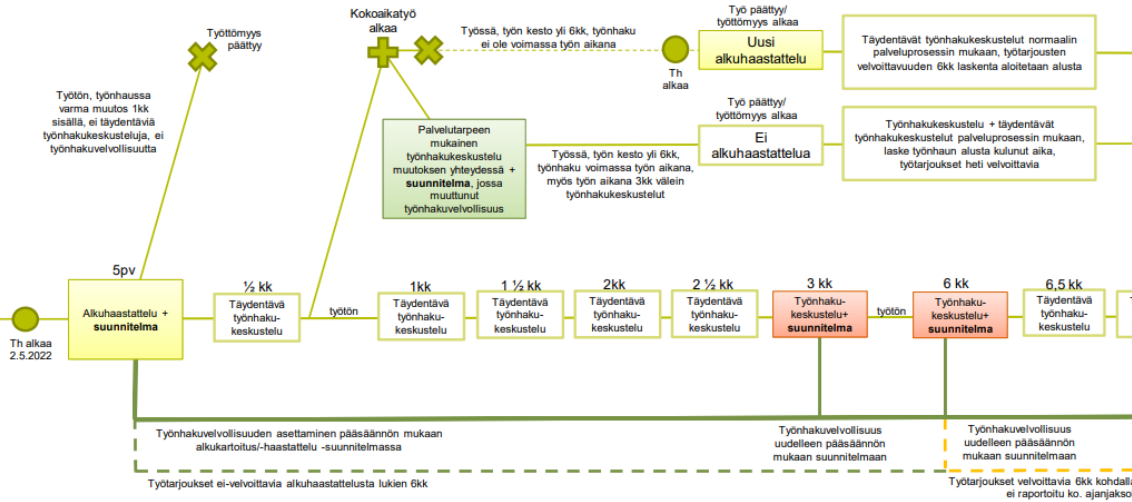


- Edellä oleva esimerkki kuvastaa työttömän työnhakijan prosessia (JTYP-laki), mutta alkuhaastattelut ja työnhakukeskustelut tulee lain mukaan käydä mukaan kaikkien työnhakija-asiakkaiden kanssa. Syyskuussa tuli voimaan lakimuutos, jossa haastattelujen ja keskustelujen sijoittumiseen voi vaikuttaa mm. tilapäinen työllistyminen. Se ei muuttanut sitä, että niitä tulee käydä kaikkien työnhakijoiden kanssa työnhakija-asiakkuuden aikana.
- Alkuhaastatteluissa ja työnhakukeskusteluissa informoidaan asiakasta hänen oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan, käydään läpi työnhakijan tilanne, tuen ja palvelujen tarve työllistymisen ja sen edistämisen näkökulmasta, sovitaan tarvittavien palvelujen käytöstä, työnhakuvelvoitteesta ja tehdään työllistymissuunnitelma tai sitä korvaava suunnitelma (kotoutumissuunnitelma, monialainen suunnitelma, aktivointisuunnitelma).
- Alkuhaastatteluun varattava aika valmistautumisineen ja kirjauksineen jne. 1-1½ tuntia, työnhakukeskusteluun tunti, täydentävään keskusteluun 20 – 30 min. Aika voi vaihdella jonkin verran yksilöllisen tilanteen ja esim. tulkkauksen vuoksi.
- **Valmisteilla olevat tai syyskuussa voimaan tulleet lakimuutokset eivät ole juurikaan keventämässä tai selkeyttämässä laintasolla määritettyjä asiakaspalveluprosesseja ja niihin liittyviä velvoitteita asiakkaan tai asiantuntijan näkökulmasta**

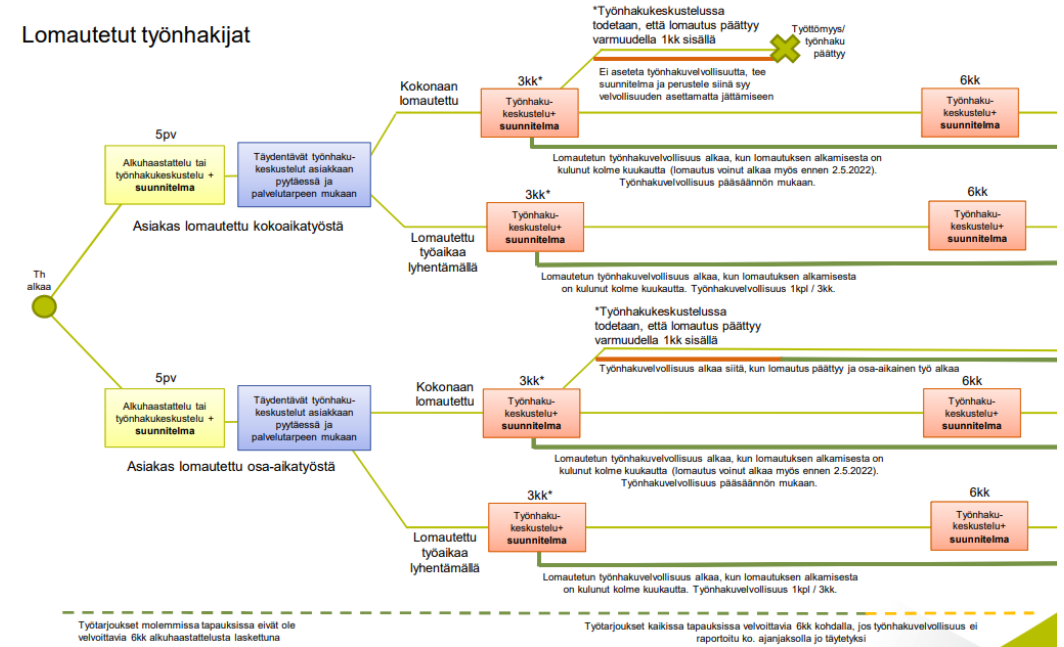


# Henkilöasiakkaan palvelumalli: todellisuus

## Työttömät työnhakijat

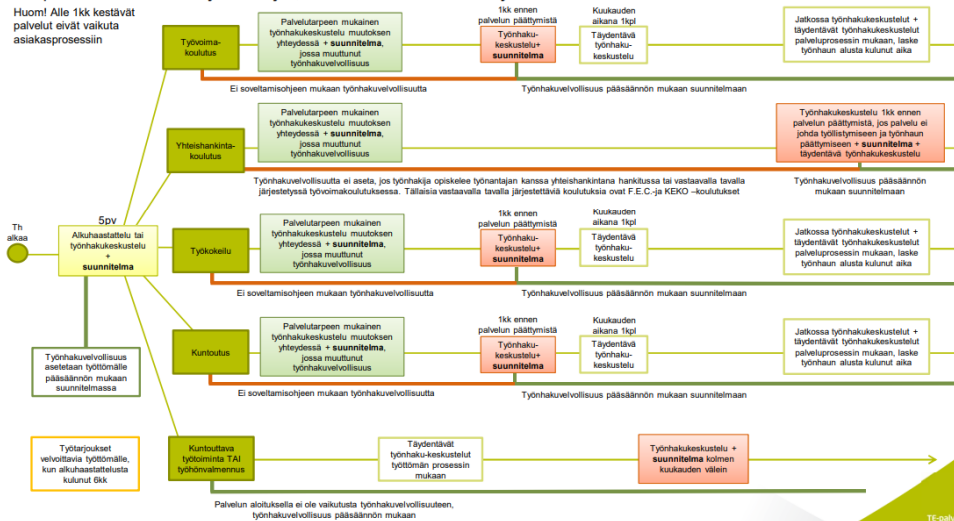


## Lomautetut työnhakijat



## Eri palveluissa olevat työnhakijat, Huom! Palvelun kesto yli 1kk

Huom! Alle 1kk kestävät palvelut eivät vaikuta asiakasprosessiin



Eri tilanteissa malli muuttuu ja elää arjen mukana

# Asiointilukuja Kouvolassa tammi-syyskuussa 2024

Lähteenä, jos ei muuta mainittu, on Tietoalusta Mylly (ei virallinen tilasto)

**Työnhakijoiden JTYP-lain mukaiseen palveluprosessiin liittyviä asiakaskohtaamisia yhteydenottoja / yhteydenottoja työnhakijoihin noin 21 700, joista**

- **n. 3 350** alkuhaastatteluja
- **n. 3 600** täydentävää työnhakukeskustelua
- **n. 14 800** työnhakukeskustelua
- Em. luvuissa ei näy muut asiakkaan käynnit aikavarauksella tai ilman aikavarausta, muut soittot asiakkaalle tai asiakkaan soittot (lisäksi myös soittoyrityksiä asiakkaalle), tekstiviestit, kirjeet, sähköpostit... (Esimerkiksi Aikuiset Pohjois-Kymenlaakso – ryhmässä erilaisia yhteydenottoja oli tammi-kesäkuussa TE-toimiston oman seurannan mukaan noin 16 000 pitäen sisällään myös JTYP-lain mukaiset kohtaamiset)

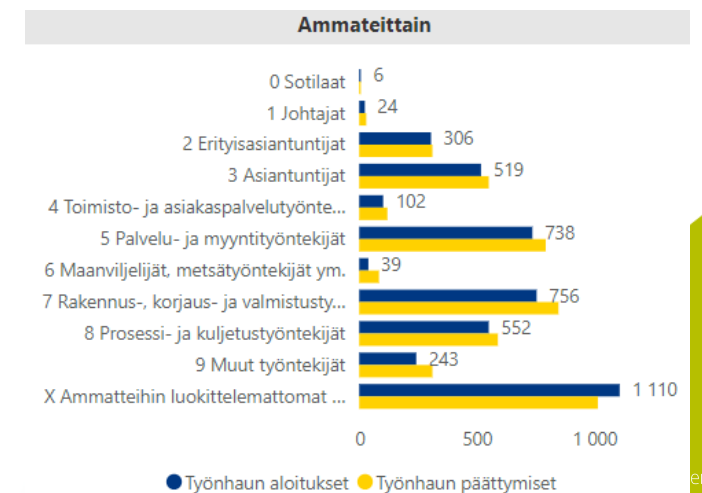
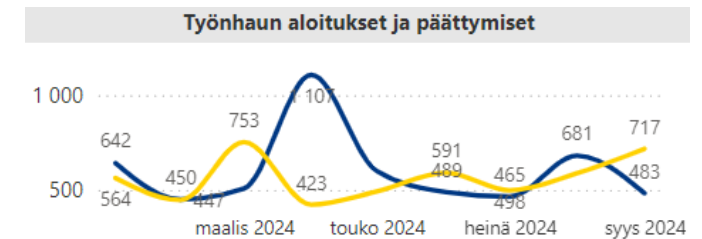
Kouvolassa asuvien verkkoasiointien määrästä ei juuri nyt järjestelmämuutoksista johtuen ollut saatavissa lukumäärätietoa, mutta määrä on korkea. Osa verkkoasioinnista hoituu kokonaisuudessaan omatoimisesti, osa taas edellyttää TE-asiantuntijan toimia.

TE-toimistossa voi asioida myös, vaikka ei olisi työnhakijana, kysymässä neuvoa, ammatinvalinta- ja uraohjauksen psykologin palvelussa jne.

Samoin työnantajayhteydenottoja kertyy yrityskäynteihin (jossa selvitetään tarkemmin yritysten palvelutarpeita), rekrytointiin (suuri osa näitä), henkilöstön vähentämiseen (muutosturva) ja esimerkiksi palkkatuen hakemiseen liittyen. Järjestelmämuutoksesta johtuen juuri nyt ei ollut saatavilla alkuvuoden tietoa lukumääristä.

Tehtyjä työllistymissuunnitelmia tai sitä korvaavia suunnitelmia yhteensä **n. 16 000**

(Tammi-elokuu 2024, TEM Työnvälitystilasto)

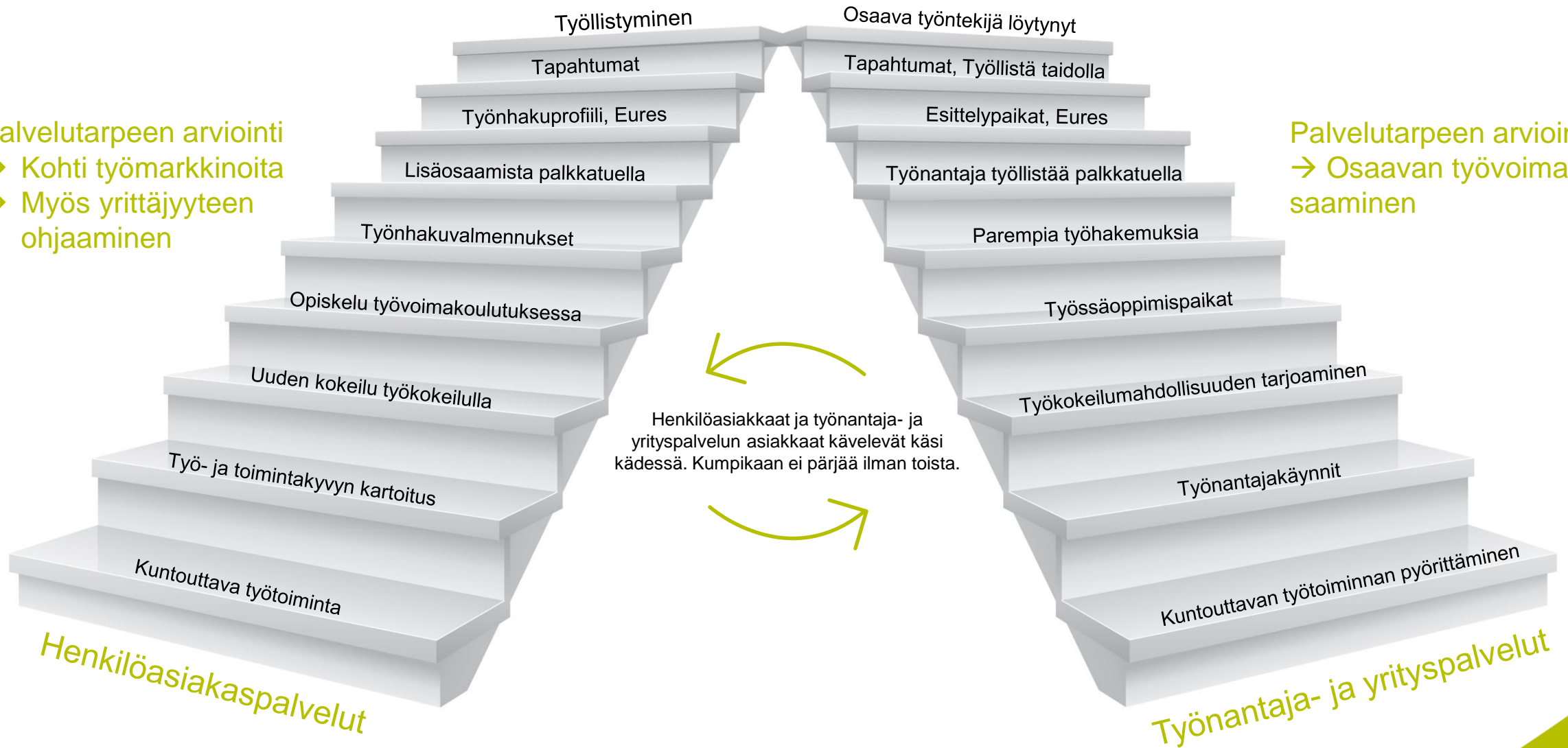












# Onnistunut kohtaanto - työnvälitys

Palvelutarpeen arviointi  
→ Kohti työmarkkinoita  
→ Myös yrittäjyyteen ohjaaminen



Palvelutarpeen arviointi  
→ Osaavan työvoiman saaminen

 Työnhakutaidot ajan tasalle	 Työhaun tueksi	 Minustako Yrittäjä?	 Työuran suunnitteluun	 Osaamisen kehittäminen	 Työkyky ja työnhaku
<u>Työnhakuvalmennukset</u>	<u>Työmarkkinatori</u>	<u>Suomi.fi / yritykselle</u>	<u>Työelämämatka</u>	<u>Opiskelu</u>	<u>Terveystoimittaja</u>
<u>Etätukea työnhakuun</u>	<u>Työhönvalmennus</u>	<u>Startti yrittäjyyteen – infot</u>	<u>Ammatinvalinta ja uraohjaus</u>	<u>Työvoimakoulutus</u>	<u>Tuettu työllistyminen ja monialainen työelämäpalvelu</u>
Klikkaamalla otsikko-linkkejä pääset lukemaan lisätietoa aiheesta!	<u>Vinkkejä työnhakuun</u>	<u>Minustako yrittäjäksi valmennus</u>	<u>Uravalmennukset</u>	<u>Työttömyysetuudella tuetut omaehtoiset opinnot</u>	<u>Palkkatuki</u>
Katso lisäksi:	<u>TE-live</u>	<u>Työkokeilu yrittäjyyteen</u>	<u>Työkokeilu</u>	<u>Oppisopimus</u>	<u>Kuntouttava työtoiminta</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://linkkipuu(linktr.ee)">Linkkipuu (linktr.ee)</a></li> <li><a href="http://tyomarkkinatori(tyomarkkinatori.fi)">Työmarkkinatori (tyomarkkinatori.fi)</a></li> </ul>	<u>Muutosturva</u>	<u>Yrittäjyyskoulutus</u>	<u>Koulutuskokeilu</u>	<u>Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus</u>	<u>Työkyvyn arviointi</u>
Valtakunnallinen henkilöasiakkaan puhelinpalvelu: <b>0295 025 500</b>					
Tapahtumakalenterissa tietoa maksuttomista webinaarit, tapahtumista ja koulutuksista					
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://tapahtumakalenteriin(paaaset(taasta(toimistot.te-palvelut.fi))">Tapahtumakalenteriin pääset tästä (toimistot.te-palvelut.fi)</a></li> </ul>		<u>Starttiraha</u>	<u>EURES</u>	<u>Palkkatuki</u>	<u>Tukea työolosuhteisiin</u>

## Kaakkois-Suomen TE-palvelujen henkilöasiakkaan palvelukartta

09/2023

# Palveluissa elokuu 2024

Kymenlaakso: aktivointiaste 26,5 %, palveluissa yht. 2 993 hlöä.



Etelä-Karjala: aktivointiaste 27,5 %, palveluissa yht. 2 409 hlöä.



Lähde: TEM, Työnvälitystilasto, Kaakkois-Suomen TE-toimiston oma seuranta

9.10.2024

Piikki Tiia

# Työnantajan ja yritysasiakkaan palvelukartta



Alkavan yrityksen palvelut  
Starttiraha

Rekryointipalvelut

Työkokeilu

Palkkatuki

Kansainvälisiä osaajia  
EURES

Työluvut

Vuorotteluvapaa

Muutosturva

Rekryointitapahtumat

Yhteishankintakoulutukset

TE-live



Työnantajan ja yritysasiakkaan palvelut

# TE-palveluiden yrityspalveluiden tehtäväkenttä

- Alueen yrittäjä- ja työnantaja-asiakkaiden säännöllinen kontaktointi
- Uusiasiakashankinta, kontaktoidaan yrityksiä, jotka eivät ole olleet TE-toimiston palveluiden aktiivisina käyttäjinä (sovitut/asiantuntijoiden itse määrittämät teemat)
  - Syötteet myös henkilöasiakaspalveluista, yhteistyö
- Yritysten ohjaus TE-toimiston omien palveluiden (mm. rekrytointipalvelut, kansainvälinen työnvälitys, yhteishankintakoulutus, palkkatuki) tai verkoston tuottamien palveluiden äärelle -> Team Finland, ELY, Eures-verkosto (investointituet, rahoitus, kansainvälistyminen)
- Piilotyöpaikkojen esiin nostaminen
- Työmarkkina- ja palvelutarvetiedon aktiivinen tuottaminen ja jakaminen esim. toimialakartoitusten muodossa (TE-toimisto/ELY-keskus)
- Kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa tehtävä yhteistyö (alueelliset yrityspalvelutiimit)
- Yritys- ja asiakastiedon tuottaminen ja ylläpitäminen URAssa ja KasvuCRMssa
- Työnantaja-asiakkaiden palvelu asiakkaan toimipaikassa, TE-toimistossa, puhelimitse, teamsilla tai sähköpostitse



# Yrityspalveluiden yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

- TE-toimiston yrityspalvelut ovat edustettuina laajasti seudullisessa yhteistyössä ja eri verkostoissa
- Säännöllisiä tapaamisia joihin osallistutaan:
  - TEKI-palaveri (TE-toimisto, Kinno, ProAgria, Pohjois-Kymen kasvu)
  - Kaakkois-Suomen TF-yrityspalvelutiimi (mm. ELY, TE-toimisto, Finnvera)
  - Seudulliset yrityspalvelut (TE-toimisto, ELY, alueen oppilaitokset ja uusyrityskeskukset)
- TE-toimisto käyttää CRM järjestelmää lähettämään ja vastaanottamaan liidejä muille järjestelmässä oleville toimijoille

# Hallintosääntö elinvoima- ja työllisyysjaoston osalta 1.1.2025 lähtien työllisyyspalveluiden näkökulmasta 1/2

- Vastaa elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin järjestämisestä siltä osin kuin ne eivät kuulu muiden toimielinten tehtäviin
- Vastaa elinvoimaan, työllisyyteen ja hyvinvointiin liittyvien strategisten linjausten valmistelusta
- Vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen työvoimapalvelujen, kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa tarkoitettujen kotoutumista edistävien toimenpiteiden sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa tarkoitettua työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin ja nuorten monialaisen tuen yhteispalvelun järjestämisestä työllisyysalueella
- Vastaa työvoimaviranomaisen päätöksiin kohdistuvista oikaisuvaatimuksista
- Päättää neuvottelukuntien ja työryhmien asettamisesta yritysytymienpitoa sekä tutkimus- ja kehittämistoiminnan ja ammatillisen osaamisen yhteensovittamista varten



# Hallintosääntö elinvoima- ja työllisyysjaoston osalta 1.1.2025 lähtien työllisyyspalveluiden näkökulmasta 2/2

- Nimeää kaupungin ehdokkaat muiden yhteisöjen hallituksiin
- Vastaa koulutus- ja tutkimuspolitiikkaan liittyvistä linjauksista
- Vastaa kotoutumisen edistämiseksi annetun lain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä
- Osallistuu kaupunkirakenteen ja eri alueiden toiminnallisuutta koskevaan kehittämistyöhön
- Päättää edustajan nimeämisestä alue- ja rakennerahastolakien tarkoittamiin ja vastaaviin elinkeinopoliittisiin valmisteluelimiin
- Päättää kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvista elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämistä koskevista hakemuksista, sopimuksista, sitoumuksista ja lausunnoista elleivät ne kuulu jonkin muun toimielimen ratkaistavaksi
- Päättää huomionosoituksista ja palkitsemisista, jotka kohdistuvat yrittäjiin ja elinkeinoelämän edustajiin
- Päättää kaupungin edustajien nimeämisestä elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueella toimiviin yhdistyksiin sekä valituille annettavista ohjeista kaupungin kannanotoksi käsiteltäviin asioihin
- Päättää kaupungin edustajien nimeämisestä säätiöihin sekä valituille annettavista ohjeista kaupungin kannanotoksi käsiteltäviin asioihin

