

**Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.11.2024****Aika** 14.11.2024 klo 16:00 - 17:27**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvolan kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 74		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 75		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 76	1	Hinnastonmuutokset ja -lisäykset kulttuuritalojen hintoihin	6
§ 77		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osavuosikatsaus 1-9/2024	9
§ 78	2	Kulttuurin kohdeavustukset, marraskuu 2024	10
§ 79		Kulttuuripalkinnon palkintotyöryhmän päivittäminen	11
§ 80		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet	12
§ 81		Ilmoitusasiat	13
§ 82		Muut asiat	14

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Sippula Päivi	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Vertanen Hannu-Matti	varajäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Marttinen Niilo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Suwal Mena	nuorisovaltuuston edustaja	saapui klo 16.32 §:n 77 käsittelyn aikana
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Tommiska Ulla	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori, vs.	
	Matero Aija	asiantuntija, kulttuuritalojen tuotantopäällikkö	liittyi klo 16.02 §:n 76 käsittelyn aikana, poistui klo 16.12 §:n 76 käsittelyn aikana
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Immonen Tomi	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	

**Pöytäkirjan tarkastus**

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Henna Hovi
pöytäkirjan tarkastaja	Esko Lavonen

Pöytäkirja on tarkastettu 18.11.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

**Pöytäkirja on nähtävänä**

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 18.11.2024 lähtien.

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.11.2024 § 74**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.11.2024 § 75**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Henna Hovin ja Tomi Immosen sekä varalle Esko Lavosen.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Henna Hovin ja Esko Lavosen.

---

**Hinnastonmuutokset ja -lisäykset kulttuuritalojen hintoihin****7286/02.05.00.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.11.2024 § 76**

**Valmistelija:** kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Matero, puh. 020 615 8308, aija.matero(at)kouvola.fi

Vuoden 2024 syksyllä on tehty päätös, että kaupungintalon juhlasali ja lämpö siirtyvät tilapalveluilta kulttuuritalojen hallinnoitavaksi tilaksi vuodesta 2025. Kuusankosken teatterin toiminnan päättyessä, siirtyy myös Voikkaasali kulttuuritalojen tilaksi. Tapahtumatalojen sisäisen vuokran määrä tilapalveluille kasvaa 302.322 eurolla.

Kulttuuritalot tarjoaa tiloja tapahtumien järjestäjille ja tuottaa näihin oheispalveluja. Vuokrattavia tiloja on Kuusankoskitalossa, Kouvolatalossa ja nyt myös Kaupungintalon juhlasali lämpiöineen. Kustannusten kattamiseksi tilojen ja palvelujen myymisellä on merkittävä vaikutus talousarvion toteutumiseen. Erityisesti viime vuosina on ollut vaikeaa kasvattaa yritysmyyntiä ja tapahtuma-alalla konserttien järjestäjät laskevat kustannukset tarkkaan. Kaupunki kilpailee tilojen tarjoajana myös yksityisen sektorin kanssa.

Talouden tiukentuessa ja toimintaympäristön muuttuessa tulojen merkitys on kasvanut. Tulevina vuosina talouden tasapainottamiseksi kulttuuritalojen talousarvion kehystä joudutaan pienentämään. Vuokratulojen ja palvelujen myynnin kasvulla pyritään tasaamaan kulttuurin talousarvioon kohdistuvia isoja säästöpaineita.

Tilojen hinnoittelun periaate on ollut, että kaikki asiakkaat ovat maksaneet myytävistä tiloista aina vuokraa. Hinnastossamme on kolme hintakategoriaa: ns. yrityshinta, kaupungin sisäinen hinta sekä järjestöhinta. Lisäksi muutaman vuoden ajan on ollut mahdollista toteuttaa dynaamista hinnoittelua tasaamaan kysynnän kausivaihtelua.

Kaupungintalon juhlasalia ovat käyttäneet erilaiset ryhmät ja tilaa on myönnetty ilmaiseksi viranhaltijapäätöksellä. Kaupungin sisäinen käyttö on ollut ilmaista. Tilan siirtyessä kulttuuritalojen hallintaan, ei vastaava toiminta ole enää mahdollista. Koska käyttötalouden marginaali on pieni, siinä ei ole enää jouston varaa, vaan kaikilta asiakkailta tulee periä vuokraa. Jos kaupungin toinen toimiala haluaa tarjota yhteistyön merkeissä juhlasalin ilmaiseksi käyttöön, on kohtuullista, että kulttuuritalot perii ilmaiskäytön myöntänyttä tahoja sen taksan mukaisesti, kuka on salin lopullinen käyttäjä. Em. käytäntö on ollut voimassa Kuusankoskitalon ja Kouvolatalon vuokrien osalta vuodesta 2010. Ilmaisten tilojen myöntäminen tietyille käyttäjille ei tue

yhdenvertaisuusperiaatetta. Koska kilpailemme tilapalvelujen osalta myös yksityisen sektorin kanssa, tulee toiminnassa huomioida kilpailuneutraliteettiperiaate, jolloin ilmaisten tilojen myöntäminen ei täytä tätä vaatimusta. Myytävien tilojen tulee olla houkuttelevia ja laitteistoltaan kilpailukykyisiä. Jotta haluttu taso voidaan säilyttää, tulee sisäisen tilavuokran maksajalla olla mahdollisuus periä käyttökorvausta ja saada tuloja. Kulttuuritalojen ensi vuoden budjettiin ei ole lisätty rahaa käyttötalouteen siirtyvien tilojen osalta, joten vuokratulo on ylläpitokustannusten vuoksi välttämätöntä.

Kaupungintalon juhlasalin ja lämpiön peruutusehdot ovat samat kuin Kuusankoskitalossa ja Kouvolatalossa. Juhlasalin hintoja ei ole korotettu muutamaan vuoteen ja uudessa taksassa on huomioitu kiinteistökulujen nousu sekä harmonisoitu ne kulttuuritalojen tilojen kanssa samaan tasoon. Juhlasalin lämpiölle on lisätty uusi hinta silloin, kun se toimii esim. näyttely- tai messutilana.

Kuusankoskitalon Luola näyttämö soveltuu pieniin teatteriesityksiin ja harjoituksiin. Tämän tilan uusi taksa noudattaa talon muiden harjoitustilojen hintoja. (1 h)

perushinta	15,98 € (sis. alv 25,5%)
sisäinen hinta	10,00 € (alv 0%)
yhdistyshinta	11,27 € (sis. alv 25,5%)

Kaupungintalon hinnasto 1.1.2025 alkaen on **liitteenä**.

Lisätietoja: kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Matero, puh. 020 615 8308, aija.matero(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kaupungintalon tilojen vuokrauksessa otetaan käyttöön samat yhteiset periaatteet kuin Kuusankoskitalossa ja Kouvolatalossa. Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä kulttuuritalojen ja kaupungintalon juhlasalin hinnastot 1.1.2025 lähtien. Uudet hinnat eivät koske jo aikaisemmin tehtyjä tilavarauksia.

#### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Materolle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa etäyhteydellä asian käsittelyn aikana.

---

**Liitteet**

Liite1 Kaupungintalon hinnastosuunnitelma juhlasali ja lämpiö 1.1.2025\_Likula14112024



**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osavuositarkastus 1-9/2024**

7195/02.02.02/2024

**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.11.2024 § 77**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palveluyksiköt: liikunta- ja kulttuurilautakunta (sisältää mm. toimialan hallinnon), liikunta, kulttuuri ja vapaa sivistystyö.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-9/2024

Milj. euroa	TA 2024	TA-muutos	MTA 2024	Tot. 1-9	Tot-%	TPE
Toimintatulot	3,6	0,0	3,6	2,3	65,6	3,4
Toimintamenot	-29,4	0,0	-29,4	-22,2	75,3	-29,3
<b>Toimintakate</b>	<b>-25,8</b>	<b>0,0</b>	<b>-25,8</b>	<b>-19,8</b>	<b>76,7</b>	<b>-25,9</b>

Toimintakateen toteutuma on 76,7 % (tasainen toteutuma on 75 %). Toimintakateen arvioidaan toteutuvan koko 0,1 milj. euroa talousarviota heikompana.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osavuositarkastus 1-9/2024 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä osavuositarkastuksen 1 - 9/2024 tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustaja Mena Suwal saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

**Kulttuurin kohdeavustukset, marraskuu 2024****6023/02.05.01.02/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.11.2024 § 78**

**Valmistelija:** tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustushakemukset tuli jättää liikunta- ja kulttuurilautakunnan marraskuun kokouksen käsiteltäväksi 31.10.2024 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui viisi hakemusta. Hakemukset **oheismateriaalina**.

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustuksiin vuodelle 2024 on varattu 13 500 euroa (liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.2.2024 § 8). Maalis-, touko- ja syyskuun liikunta- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa tästä summasta on jaettu 10 200 euroa.

Yhteenvedo hakijoista on **liitteenä**.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää kulttuurin kohdeavustusta Kymen Juurimusiikki ry:lle blueskonserttiin 400 euroa, Kymen läänin maanpuolustusyhdistys ry:lle maanpuolustusjuhlaan 400 euroa, Kettumäen Kansanpuisto ry:lle työväenasuntomuseon 40-vuotismuisteluihin 400 euroa, Musiikki ja Tapahtuma Kansainvälinen kulttuuriyhdistys ry:lle lasten jouluun 200 euroa ja Kouvolan Seudun Oopperayhdistys ry:lle oopperan juhlaa konserttiin 500 euroa.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Liitteet

Liite2 Kulttuurin kohdeavustukset, marraskuu\_Likula14112024

**Kulttuuripalkinnon palkintotyöryhmän päivittäminen****8288/07.02.02/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.11.2024 § 79**

**Valmistelija:** kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454,  
elina.koivisto(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurilautakunta nimesi kokouksessaan 24.11.2021 § 100 kulttuuripalkintotyöryhmän valtuustokaudelle 2022 - 2025. Lautakunnan edustajiksi nimettiin Anne Hasu ja Janita Rahikainen. Janita Rahikaiselle on myönnetty ero liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenyydestä (Kaupunginvaltuusto 13.5.2024, § 23). Hänen tilalleen tulee nimetä edustaja kulttuuripalkinnon työryhmään jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454,  
elina.koivisto(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää nimetä edustajan kulttuuripalkinnon työryhmään jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi Janita Rahikaisen tilalle.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti nimetä kulttuuripalkinnon työryhmään Henna Hovin jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

---

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet****6771/00.02.03.04/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.11.2024 § 80**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa aloitteen vireille tulosta.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteesta ja aloitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelille tieto sen päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on päättänyt 22.9.2021 (§ 73), että sen toimivaltaan ja alaiseen toimintaan kuuluvat kuntalaisaloitteet ja aloitteen perusteella suoritettavat toimenpiteet tuodaan tiedoksi lautakunnalle 3 kertaa vuodessa samaan kokoukseen, jossa käsitellään osavuositulos ja tilinpäätös.

Liikunta- ja kulttuuripalveluissa ei ole edellisen tarkasteluajankohdan jälkeen saapuneita uusia käsiteltyjä kuntalaisaloitteita.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

**Ilmoitusasiat****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.11.2024 § 81**

- Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kevätkauden kokouspäivät ovat 22.1., 12.2., 11.3., 15.4., 15.5. ja 3.6.2025.
- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat

**Saapuneet kirjeet**

- 29.10.2024 kirje Valkealan yleisurheilukentän pinnoitteen kunnosta ja sen soveltuvuudesta laadukkaaseen yleisurheiluharjoitteluun
- Vetoamus Kouvolan Teatterin hallitukselta suunniteltuja leikkauksia vastaan

**Viranhaltijapäätökset****Kirjastopalvelujohtaja vs.**

Yleinen päätös:

14.10.2024 § 4 Elimäen kirjaston palveluajasta poikkeaminen maanantaina 14.10.2024

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

**Muut asiat****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.11.2024 § 82**

Lautakunnan varapuheenjohtaja Nita Ahola osallistui Kymenlaakson kulttuurifoorumissa 6.11.2024 Merikeskus Vellamossa paneelikeskusteluun Tulevaisuus tehdään yhdessä ja edustaa liikunta- ja kulttuurilautakuntaa Kouvolan Soittokunnan 125-vuotisjuhlassa 17.11.2024 kaupungintalolla.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Lisäksi lautakunnan jäsen Anne Hasu edustaa liikunta- ja kulttuurilautakuntaa V kansainvälisen Uno Klami -sävellyskilpailun finaalikonsertissa 15.11.2024 Kotkassa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 74, § 75, § 77, § 80, § 81, § 82**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 78, § 79

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.



Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.