

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvolan Kylien neuvottelukunnan työvaliokunta 23.09.2024**Aika** 23.09.2024 klo 16:15 - 18:15**Paikka** Kaupungintalon kokoushuone Manski P098**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajat	4
3		Kummikylätoiminnan ohje	5
4		Kylien neuvottelukunnan retki	6
5		Kylien neuvottelukunnan toimintakertomus 2021-2025	7
6		Muut asiat	8

Mikko Jaanu, puheenjohtaja

Kokouksen aluksi keskustellaan aluetoimikuntien kanssa toimikuntien tehtävistä ja millaista yhteistoimintaa kylien neuvottelukunnalla ja aluetoimikunnilla voisi olla.

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Jaanu Mikko	puheenjohtaja	
	Ojanen Esa	varapuheenjohtaja	
	Mettälä Raija	jäsen	
	Rasi Seppo	jäsen	
	Seppänen Elina	jäsen	
	Taavila Arja	jäsen	
	Tenhamo Rauno	jäsen	
	Pekala Henna	sihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
--	-------------	----------------	-------------------

1**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kylientv 23.09.2024**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kylien neuvottelukunnan työvaliokunnan päätös:

2**Pöytäkirjan tarkastajat****Kylientv 23.09.2024**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kylien neuvottelukunnan työvaliokunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kylien neuvottelukunnan työvaliokunnan päätös:

3

Kummikylätoiminnan ohje

7863/14.03.07/2024

Kylientv 23.09.2024

Kummikylätoiminnasta on saatu monenlaista palautetta. Pyritään parantamaan tietoutta asiasta. Kummikylätoiminnasta on laadittu ohjeet seuraavalle valtuustokaudelle. Tarkoituksena on jakaa ohje uusille valtuutetuille heti valtuustokauden alettua.

Lisätietoja: Henna Pekala, 020 615 8669, henna.pekala(a)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Viedään kummikylätoiminnan ohje kylien neuvottelukunnalle päätettäväksi.

Kylien neuvottelukunnan työvaliokunnan päätös:

Oheismateriaali

Kummikylätoiminnan ohje

4**Kylien neuvottelukunnan retki****Kylientv 23.09.2024**

Esille on noussut toive kylien neuvottelukunnan retkestä. Retkeä on kaavailtu ensi kevääälle nykyisen kauden yhteiseksi päätösretkeksi. Retki voisi suuntautua littiin Vuolenkoskelle. Vuolenkoskella on muun muassa Home Ranch, joka on onnistunut hienosti sosiaalisen median kautta tuotteistamaan harrastuksensa. Retken rahoitus on vielä selvityksen alla.

Lisätietoja: Henna Pekala, 020 615 8669, henna.pekala(a)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Jatketaan asian selvittelyä.

Kylien neuvottelukunnan työvaliokunnan päätös:

5

Kylieneuvottelukunnan toimintakertomus 2021-2025

Kylientv 23.09.2024

Kylieneuvottelukunnan toiminnasta on laadittu toimintakertomus vuosilta 2021–2025. Täydennetään asiakirjaan loppukauden tapahtumat.

Lisätietoja: Henna Pekala, 020 615 8669, henna.pekala(a)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Viedään toimintakertomus kylieneuvottelukunnallekauden viimeiseen kokoukseen täydennettynä loppuvuoden asioilla.

Kylieneuvottelukunnan työvaliokunnan päätös:

6

Muut asiat

Kylientv 23.09.2024

Valmistelija:

aloita

Lisätietoja: