

Kokousmuistio: Kouvolan Vanhusneuvosto 28.08.2024**Aika** 28.08.2024 klo 10:00 - 11:34**Paikka** Kokoushuone Manski**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 28		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 29	1	Kokousmuistion tarkastajien valinta	5
§ 30		Vanhusneuvoston kokouskäytänteiden läpikäynti	6
§ 31	2	Muistiterveysvalmennus	7
§ 32	3	Uudistettu vanhusneuvoston toimintasääntö	8
§ 33	4	Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä keväällä 2024, haettujen vanhusneuvoston hakemusten päätökset ja toimintasuunnitelmat	9
§ 34		Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mikkola Markku	puheenjohtaja	
	Kinnunen Raimo	varapuheenjohtaja	
	Mämmi Matti	jäsen	
	Pekari Eira	jäsen	
	Ihanainen Hilppa	jäsen	
	Hinkkanen Arja	jäsen	
	Korander Pirkko	jäsen	
	Heino Matti	jäsen	
	Katajisto Eila	jäsen	
	Tenhamo Rauno	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Terävä Katariina	sihteeri	
	Andersson Johanna	asiantuntija	
	Pussinen Jenni	asiantuntija	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Poteri Marjatta	jäsen	

Kokousmuistion tarkastus

Markku Mikkola, puheenjohtaja

Katariina Terävä, sihteeri

Eira Pekari, kokousmuistion tarkastaja

Pirkko Korander, kokousmuistion tarkastaja

Kokousmuistio on tarkastettu 4.9.2024

Kokousmuistio on sähköisesti allekirjoitettu.

Kokousmuistio on nähtävänä

Muistio on julkaistu yleisesti nähtäville Kouvolan kaupungin verkkosivuille 4.9.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Vanhusneuvosto 28.08.2024 § 28**

Vanhusneuvoston toimintasäännön 4 §:n mukaan vanhusneuvosto päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö vanhusneuvoston jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Vanhusneuvoston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi vanhusneuvosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokousmuistion tarkastajien valinta

Vanhusneuvosto 28.08.2024 § 29

Kokousmuistio tarkastetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen muistio pidetään nähtävänä Kouvolan kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Puheenjohtajan ehdotus:

Vanhusneuvosto päättää valita tämän muistion tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Eira Pekarín ja Marjatta Poterin.

Vanhusneuvoston päätös:

Vanhusneuvosto valitsi kokousmuistion tarkastajiksi Eira Pekarín ja Pirkko Koranderin.

Liitteet

Liite 1 Muistion tarkastuskertomus

Vanhusneuvoston kokouskäytänteiden läpikäynti**Vanhusneuvosto 28.08.2024 § 30**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Vanhusneuvoston kokouskäytänteiden läpikäynti, Johanna Andersson, hallintosihteeri, konsernipalvelut, Kouvolan kaupunki.

Neuvoston syyskauden alkaessa käydään läpi kokouskäytänteet kertauksena.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Asian käsittely: Neuvoston syyskauden alkaessa käytiin läpi kokouskäytänteet; kokouskutsu, henkilötietolomake, verokortti ja matkalasku. Matkalaskujen maksatuspäivät ovat syksyllä 15.10. ja 31.12. Kaikille jäsenille jaettiin asianmukaiset lomakkeet käytettäväksi.

Vanhusneuvoston päätös:

Merkitään tiedoksi.

Muistiterveysvalmennus**Vanhusneuvosto 28.08.2024 § 31**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Muistiterveysvalmennus, Jenni Pussinen, muistiterveysasiantuntija
Aivoterveysten vahvistaminen FINGER-toimintamallia mukailleen,
Kouvolan seudun Muisti ry(**liite**)

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Asian käsittely: Esiteltiin muistiterveysvalmennus, finger toimintamalli, joka vahvistaa aivoterveyttä. Syksyn muistiterveysvalmennukset ovat 60-79-vuotiaille muistisairauden riskissä oleville. Valmennuksiin voi osallistua vaikkei olisikaan Kouvolan seudun Muisti ry:n jäsen. Ilmoittautumiset tulee olla 17.9. mennessä.

Vanhusneuvoston päätös: Yleisenä toiveena on, että vastaavia valmennuksia järjestetään myös yli 79 vuotiaille. Lisäksi toivotaan vahvaa näkyvyyttä kuulonhaasteiden mukaan ottamisen osalta.

Liitteet

Liite 2 MuistiLuotsin_esitys_vanhusneuvosto_28082024

Uudistettu vanhusneuvoston toimintasääntö**Vanhusneuvosto 28.08.2024 § 32**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Käydään läpi uudistettu vanhusneuvoston toimintasääntö (**liite**) ja päätetään työvaliokunnan jäsenet, toimintamuoto ja syksyn kokoukset.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Asian käsittely: Käytiin läpi toimintasäännön uudistetut kohdat. Jatkossa vanhusneuvostossa ei ole nuorisovaltuuston edustajaa. Uutena toimintatapana on työvaliokunnat. Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella vanhusneuvoston käsiteltäviksi tulevia asioita sekä huolehtia vanhusneuvoston antamista tehtävistä. Työvaliokuntaan valittiin vanhusneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi vanhusneuvoston jäsen, Arja Hinkkanen.

Vanhusneuvoston päätös:

Merkitään tiedoksi.

Liitteet

Liite	Vanhusneuvoston toimintasääntö 2024
3	hyväksytyy_kh17062024

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä keväällä 2024, haettujen vanhusneuvoston hakemusten päätökset ja toimintasuunnitelmat**Vanhusneuvosto 28.08.2024 § 33**

Valmistelija: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Käydään läpi perintörahaspäättökset ja tehdään toimintasuunnitelmat ja vastuutahot aluetapahtumiin ja vanhustenviikon tapahtumiin.

Lisätietoja: osallisuuskoordinaattori Katariina Terävä, puh. 020 6157044, katariina.terava(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Sovitaan tilaisuudet ja vastuuhenkilöt.

Asian käsittely:

Käytiin läpi perintörahaspäättökset ja tehtiin toimintasuunnitelmat ja vastuutahot aluetapahtumiin ja vanhustenviikon tapahtumiin.

Vanhustenviikon tapahtumiin saatiin perintörahasesta 5 000 euroa. Avustuksella katetaan järjestettävien tapahtumien ja tilaisuuksien kustannuksia, kuten tarjoilu-, tilavuokra- ja matkakuluja sekä esiintyjien palkkioita ja ilmoituskustannuksia. Järjestettävät tapahtumat alueellisesti, ajankohdallisesti ja vastuuhenkilöittäin ovat:

- Valkeala (7.10. Hilppa) 1 500 euroa
- Kuusankoski (7.10. Eira) 1 400 euroa
- Inkeroinen-Myllykoski (8.10. Pirkko ja Matti) 1 400 euroa
- Jaala (10.10. Maritta) 700 euroa

Toinen perintörahasraha, 1 500 euroa on aluetapahtumia varten. Avustuksella katetaan eri puolella kaupunkia vanhusneuvoston järjestöjen kanssa järjestettävien asukastilaisuuksien kustannuksia kuten tarjoilu-, tilavuokra- ja matkakuluja sekä ilmoituskustannuksia. Tilaisuudet järjestetään syksyllä, ohessa paikkakunnat, summat ja vastuuhenkilöt:

- keskusta 500 euroa (Markku ja Raimo)
- Elimäki 500 euroa (Arja)
- Kuusankoski 500 euroa (Eira 22.10)

Vanhusneuvoston päätös:

Saadun perintörahahan oltua haettua pienempi kaikkia suunniteltuja tilaisuuksia ei järjestetä. Tilaisuudet, jotka järjestetään sekä vanhustenviikolla että aluetilaisuuksina ovat ne, joita on jo ennalta valmisteltu. Vanhustenviikolla tilaisuudet ovat Valkealassa, Kuusankoskella, Jaalassa ja Inkeroinen-Myllykoskella. Aluetilaisuudet järjestetään Kuusankoskella, Elimäellä ja keskustan alueella. Tilaisuudet tulee olla järjestettynä hyvissä ajoin ennen lokakuun loppua perintörahaston tilitysten vuoksi. Tilaisuuksia jatko valmistellaan kootusti työvaliokunnassa ja kukin toimija tahoillaan.

Liitteet

Liite	Perintö- testamentti ja lahjoitusrahaston yhteenveto
4	hakemuksista

Muut asiat**Vanhusneuvosto 28.08.2024 § 34**

1. Kymenhvan vanhusneuvoston terveiset
Pääasialliset aiheet ovat olleet tuottavuusohjelma ja palveluverkosto, johon vanhusneuvoston on antanut kantansa, mitkä palvelut tulee säilyttää.
Tullaan järjestämään yhteistapaaminen Etelä-Karjalan ja Etelä-Hämeen hyvinvointialueiden vanhusneuvostojen kanssa parhaiden käytänteiden jakamisen merkeissä lokakuun alussa.
2. Kaupunginhallituksen terveiset
Tällä kertaa ei ollut terveisiä jaettavaksi.
3. Kaupunginhallituksen, vammais- ja vanhusneuvostojen yhteinen keskustelutapaamisen ti 21.5.2024 klo 17.00 terveiset päätettiin järjestää työpaja 23.9. jossa edistetään esille tulleita asioita.
4. Neuvoston varajäsenyys asiat
Eila Katajiston varajäseneksi päätettiin valita Pirjo Paronen
5. Tuulensuojan tilanne.
Varapuheenjohtaja on keskustellut kaupungin tilapalveluiden Arto Kuitikan kanssa ja terveiset ovat, ettei Tuulensuoja ole aktiivinen myyntivaiheessa.
Tuulensuojan maksuttomien tilojen varaus toimii timmi järjestelmän kautta.
6. Syksyn kokousten aiheita
Yritettiin saada puheenvuoro tuottavuusohjelmasta mutta sen käsittely hoituu hyvinvointialueen vanhusneuvostossa säännöllisesti läpi.
Työvaliokunta tulee työstämään tulevien kokousten aiheita.
7. Vapaaehtoiskoulutus
Maksuton valmennus toteutetaan 5.9.2024 - 28.11.2024 välisenä aikana torstaisin klo 16-19 Kouvolassa.
8. Esteettömyystyöryhmä, 3.9. klo 12:30-16 esteettömyyskävely Valkeala Monitoimitalossa. Esteettömyyskävelyt ovat tärkeä ja konkreettinen osa kaupungin esteettömyystyötä yhteistyössä vanhusneuvoston kanssa, johon toivotaan osallistuvan ikäihmisiä mukaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Merkitään tiedoksi.
2. Merkitään tiedoksi.
3. Merkitään tiedoksi.
4. Merkitään tiedoksi.
5. Merkitään tiedoksi.

6. Merkitään tiedoksi.

7. Merkitään tiedoksi.

8. Merkitään tiedoksi.

Vanhusneuvoston päätös

1. Merkitään tiedoksi.

2. Vanhusneuvosto on harmissa kaupunginhallituksen edustajan lukuisista poissaoloista kokouksissa. Neuvosto ei halua kuitenkaan edustajalle varajäsentä vaan edustajan vanhusneuvostosta hallituksen kokoukseen koska selkeästi tiedonkulku ei toimi hallitusjäsenyyden kautta.

3. Oltiin tyytymättömiä siitä, että vaikka kaupunginhallituksen kuulemistilaisuus 21.5. järjestettiin, ei uuteen toimintasääntöön huomioitu mitään vanhusneuvoston ehdotuksia.

4. Merkitään tiedoksi.

5. Huoli Tuulensuojan jatkosta 2025 osalta puhututti, jonka johdosta työvaliokunta jatkaa tilanteen selvittelyä.

6. Merkitään tiedoksi.

7. Merkitään tiedoksi.

8. Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.