

Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.08.2024**Aika** 13.08.2024 klo 16:00 - 17:44**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvolan kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 54		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 55		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 56	1 - 4	Liikunta- ja kulttuuripalvelujen hinnastojen päivitys yleisen arvonlisäverokannan noustessa 1.9.2024	6
§ 57	5	Oikaisuvaatimus liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntämisestä talvikaudelle 2024 - 2025	8
§ 58		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvio 2025 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2025 - 2028	10
§ 59		Ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	poistui klo 17.40 §:n 59 käsittelyn aikana
	Hovi Henna	jäsen	
	Immonen Tomi	jäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	poistui klo 17.40 §:n 59 käsittelyn aikana
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Sippula Päivi	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Canhasi Diellza	nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Marttinen Niilo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Tommiska Ulla	asiantuntija, koulutus­päällikkö	saapui klo 16.14 §:n 58 käsittelyn aikana, poistui klo 17.29 §:n 58 käsittelyn jälkeen
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Suwal Mena	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Tuija Ranta
pöytäkirjan tarkastaja	Esa Seppälä

Pöytäkirja on tarkastettu 15.8.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 16.8.2024 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.08.2024 § 54**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.08.2024 § 55**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tuija Rannan ja Esa Seppälän sekä varalle Päivi Sippulan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Tuija Rannan ja Esa Seppälän.

Liikunta- ja kulttuuripalvelujen hinnastojen päivitys yleisen arvonlisäverokannan noustessa 1.9.2024**7791/02.05.00.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.08.2024 § 56**

Valmistelija: controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530,
katja.kauppila(at)kouvola.fi

Eduskunta hyväksyi täysistunnossa 28. kesäkuuta hallituksen esityksen (HE 61/2024) mukaiset muutokset arvonlisäverolakiin. Lakimuutosten myötä yleinen arvonlisäverokanta nousee 24 prosentista 25,5 prosenttiin.

Muutoksesta aiheutuu tarve päivittää hinnastot, joissa hinta on sisältänyt 24 % arvonlisäveron. Hinnastojen päivityksessä arvonlisäveron muutoksen tuomaa pientä korotusta ei ole viety suoraan jokaiseen hintaan, mutta kokonaisuudessa on pyritty huomioimaan, että kaupungille kertyvä tulo ei merkittävästi vähene.

Hallintosäännön 66 § mukaan lautakunnat päättävät vastuualueellaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista ja korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevaan maksuun.

Päivitetyt hinnastot ovat **liitteinä**.

Lisätietoja: controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530,
katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaisesti uudet hinnastot.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Liikuntatilojen hinnaston muutokset 1.9.2024_Likula13082024

Liite2 Tapahtumatalojen hinnaston muutokset 1.9.2024_Likula13082024

Liite3 Museopalveluiden hinnaston muutokset 1.9.2024_Likula13082024

Liite4 Kirjaston hinnaston muutokset 1.9.2024_Likula13082024

Oikaisuvaatimus liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntämisestä talvikaudelle 2024 - 2025**7396/12.04.01/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.08.2024 § 57**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Korian Ponsi ry on toimittanut 24.5.2024 oikaisuvaatimuksen liikuntapäällikön 23.5.2024 § 2 tekemästä viranhaltijapäätöksestä koskien liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntämistä talvikaudelle 2024–2025. Oikaisuvaatimus on **liitteenä**.

Korian Ponsi salibandy haki kaudelle 2024–2025 harjoitusvuoroa Korian monitoimitalosta keskiviikolle klo 19.30-21.00 ja heille myönnettiin vuoro keskiviikolle klo 21.00-22.30. Seura perustelee oikaisuvaatimusta seuraavasti:

”Korian Pongen aikuisten salibandyille myönnetty vuoro talvikaudelle Korian monitoimitalossa keskiviikkona klo 21–22.30, jota emme voi ottaa vastaan, aivan liian myöhäinen ajankohta.”

Käyttövuorojen jakamisessa on noudatettu **oheismateriaalina** olevia Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunnan asettamia periaatteita, jotka on päivitetty 9.12.2021 § 109. Liikuntatilojen myöntämisessä noudatetaan edellä mainittua järjestystä, mutta vuorojen sijoittumiseen sisältyy aina harkintaa esim. liittyen tiloihin, haettavien toimintojen vaatimuksiin ja luonteisiin sekä ryhmien kokoonpanoihin.

Korian Monitoimitalon palloilusaliin tuli vakiovuorohakemuksia keskiviikolle 11 kpl. Varaushakemuksista on hylätty 3 kpl ja yksi vuorohakemus on siirretty Viialan liikuntahalliin.

Vuorot klo 19.30 saakka on myönnetty junioreille ja klo 19.30–22.30 aikuisille. Harjoitusvuoroja jaettaessa etusijalla ovat lapset ja nuoret, ja heidän vuoronsa pyritään myöntämään klo 16.30–19.30 väliselle ajalle. Aikuisten vuorot sijoittuvat klo 19.30 jälkeiselle ajalle ja vuoroja myönnettäessä pyritään mahdollistamaan kilpatoiminta tilan käyttöasteen mukaisesti. Torstain kilpatoimintaan liittyvä vuoro (KoLe) mahdollistaa joukkueelle välipäivän heidän harjoitus- ja ottelukalenterissansa.

Seuran harrasteryhmällä on mahdollisuus hakea vuoroja muista vapaista tiloista, jos myönnetty vuoro ei ryhmälle sovi. Vuorojen julkaisemisen jälkeen seurat voivat hakea vapaaksi jääneitä vuoroja tai

muiden seurojen peruuttamia vuoroja TIMMI-varausjärjestelmän kautta. Hakemuksia käsitellään saapumisjärjestyksessä.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hylätä Korian Ponsi salibandy ry:n 24.5.2024 tekemän oikaisuvaatimuksen liikuntapäällikön viranhaltijapäätökseen 23.5.2024 § 2 ja pitää voimassa liikuntapäällikön viranhaltijapäätöksen 23.5.2024 § 2.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite5 Oikaisuvaatimus Korian Ponsi ry_Likula13082024

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvio 2025 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2025 - 2028

7797/02.02.00/2024

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.08.2024 § 58

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi 3.6.2024 talousarvion kehyksen ja talousarvion laadintaohjeet 6.5.2024.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksyttävä taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talouden tasapainottamisen haasteet huomioiden on tarkoituksenmukaista laatia talousarvio ja -suunnitelma neljälle vuodelle, joten seuraava talousarvio/-suunnitelma laaditaan vuosille 2025 - 2028.

Vuoden 2025 toimintakateen talousarviokehys

Vuonna 2025 merkittävin muutos on TE-palveluiden siirtyminen valtiolta kaupungin työllisyysalueen vastuulle. Uudistus lisää palvelujen tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia sekä työmarkkinatuen kuntaosuuden kustannuksia. Uudistus rahoitetaan valtionosuuksien kautta. Kaupungille uudistuksen arvioidaan tuottavan lisämenoja noin 10 milj. euroa ja valtionosuuksien kasvavan vastaavan summan.

Toimielinten talousarviokehys

Toimielinten talousarviokehyksissä on huomioitu lakisääteiset muutokset, esim. palkkojen korotukset sekä muut välttämättömät muutokset, kuten indeksikorotukset.

Vuoden 2024 talousarvion yhteydessä laadittujen toimenpiteiden vaikutukset, lisävaikutus vuodelle 2025 noin 5 M€. Palveluanalyysin perusteella kartoitettu lisäsopeuttamistarve vuosille 2025-2028 yhteensä tavoite 10 M€ vuoden 2028 tasossa.

Toimintakate, 1 000 e	2024	2025	2026	2027	2028
Tarkastuslautakunta	-189	-196	-199	-202	-205
Kaupunginhallitus	833	-8 839	-7 280	-5 900	-5 682
Kasvatus- ja opetuslautakunta	-145 216	-146 907	-147 875	-148 564	-151 320
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	-25 849	-25 819	-24 610	-23 187	-23 344
Tekninen lautakunta	-17 615	-16 740	-16 761	-16 490	-16 943
Kymen jätelautakunta	0	0	0	0	0

Toimintakate yhteensä (ilman myyntivoittoja)	-188 036	-198 501	-196 725	-194 343	-197 494
Rakennusten ja osakkeiden myyntivoitot (kopa/kh)	295	300	300	300	300
Maa-alueiden myyntivoitot (tela)	900	1 100	1 500	1 500	900
Toimintakate yhteensä	-186 841	-197 101	-194 925	-192 543	-196 294

Talousarviovalmistelun painopistealueet

Kaupunginhallitus asetti talousarviokehityksen yhteydessä toimialoille seuraavia painopistealueita talousarviovalmistelussa huomioitavaksi:

- Talouden tasapainottaminen
- Investoinneissa painotus käyttötalouskustannuksia säästää tuoviin
- Aktiivinen omistajaohjaus
- Kiinteistöjen hallinnan tehostaminen
- Perusopetuksen toimintakulttuurin muutos painopisteinä yleisen tuen vahvistaminen ja yhteistyön kehittäminen
- Yhdenmukaiset käytännöt perusopetuksessa sekä toimintamallien varmistaminen ja jalkauttaminen
- Koulut ensisijaisia investointikohteita
- Liikkuva elämäntapa ja edulliset lähiliikuntapuitteet
- Yhteistyön urheiluseurojen kanssa mm. lasten liikunnan kehittämiseksi kouluissa
- Matalankynnyksen harrastukset ja tapahtumat
- Edunvalvonnan kehittäminen

Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Liikunta- ja kulttuurilautakunta, 1000 euroa	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintakate	-25 849	-25 819	-24 610	-23 187	-23 344

Päälliköt esittelevät kokouksessa palvelujen talousarviovalmistelun tilannetta.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi, controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530,
katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä tiedoksi liikunta- ja kulttuurilautakunnan vuoden 2025 talousarvion valmistelutilanteen ja ohjeistaa tarvittaessa valmistelutyötä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi koulutuspäällikkö Ulla Tommiskalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Ilmoitusasiat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.08.2024 § 59

- Kouvolan kaupungin syksyn kulttuurifoorumi 1.10.2024 klo 18-20 Kirstinkallion kylätalolla
- Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 alkaen on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 10.6.2024.
- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat

Saapuneet kirjeet

- Opetushallitus on myöntänyt 7.6.2024 valtionavustusta 8 800 euroa Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2024 -hankkeelle
- Opetus- ja kulttuuriministeriön kuntakirje 4.6.2024 Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä
- Suomen Olympiakomitean tiedote 12.6.2024 Liikunta- ja urheiluyhteisö vetoaa kuntapäittäjiin: liikkumisen, liikunnan ja urheilun tulevaisuus on turvattava
- Pohjois-Kymen Liikuntayhdistys Ry:n (KooKoo Juniorit ja KooKoo Jäätaiturit) kirje 22.7.2024 jään tarpeesta ja huomioista seuran kannalta

Viranhaltijapäätökset

Kulttuuritalojen tuotantopäällikkö

Yleinen päätös

27.6.2024 § 1 Käyttöoikeussopimus Cuppo-Celle Oy

Museonjohtaja

Yleinen päätös

30.7.2024 § 2 Kouvolan kaupunginmuseo Poikilon ja museokaupan sulkeminen 3.9.2024

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

29.7.2024 § 35 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseksi / Pohjois-Kymen Liikuntayhdistys ry 6000 €

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Jäsenet Anne Hasu ja Esko Lavonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa, osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.