

**Pöytäkirja: Kouvolan Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.08.2024****Aika** 22.08.2024 klo 16:00 - 19:21

Kokoustauko klo 17.35-17.45

**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 59		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 60		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 61		Läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa	6
§ 62	1, 2	Kuusankosken yhtenäiskoulun hankesuunnittelun suuntaviivat	7
§ 63		Kouvolan kaupungin nuorisopalvelut jäseneksi valtakunnalliseen kunnallisen nuorisotyön yhdistykseen	13
§ 64	3, 4	Kasvatus- ja opetuspalvelujen hinnastojen päivitys yleisen arvonlisäverokannan noustessa 1.9.2024	15
§ 65		Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan ja tehtäväalueen siirto viranhaltijoille	17
§ 66		Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio 2025 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2025-2028	24
§ 67		Ilmoitusasiat	27

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Carpelan Christa	puheenjohtaja	
	Sundström Garita	varapuheenjohtaja	
	Ahola Lasse	jäsen	saapui klo 16.35 §:n 62 käsittelyn aikana
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Jackson Sanna	jäsen	
	Kinnunen Raimo	jäsen	
	Lindqvist Katja	jäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Sjöblom Jouni	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	poistui klo 17.58 §:n 62 käsittelyn aikana

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Qvist Toivo	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 16.59 §:n 62 käsittelyn aikana
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Kuusisto Helena	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lammi Maria	asiantuntija, lukiokoulutuksen vastaava rehtori	
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	
	Koponen Outi	asiantuntija, controller	
	Vartiainen Anneli	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	poistui klo 18.49 §:n 62 käsittelyn jälkeen
	Ojanen Kia	asiantuntija, kehittämävastaava	poistui klo 18.40 62 käsittelyn aikana
	Kohonen Auli	sihteeri, hallintosihteeri	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	

### **Pöytäkirjan tarkastus**

puheenjohtaja Christa Carpelan

sihteeri Auli Kohonen

pöytäkirjan tarkastaja Sari Hyytiäinen

pöytäkirjan tarkastaja Garita Sundström

Pöytäkirja on tarkastettu 23.8.2024

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 26.08.2024

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.08.2024 § 59**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi kasvatus- ja opetuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.08.2024 § 60**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Garita Sundströmin ja Lasse Aholan sekä varalle Sari Hyytiäisen.

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Garita Sundströmin ja Sari Hyytiäisen.

---

**Läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa****7806/00.02.03.02/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.08.2024 § 61**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 134 §:n mukaisesti toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja apulaiskaupunginjohtajalla.

Kaupunginhallitus on nimennyt 23.8.2021 § 296 toimikaudekseen edustajat ja varaedustajat toimielimiin.

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. (Hallintosääntö 134.3 §).

Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt läsnäolo- ja puheoikeudesta 16.9.2021 § 74 myöntäen läsnäolo- ja puheoikeuden kasvatus- ja opetusjohtajalla, kunkin kasvatuksen ja opetuksen palvelun palveluyksikön esimiehelle, palvelun controllerille sekä hallintojohtajan lautakunnan sihteeriksi määräämälle hallintosihteerille.

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitetään, että asioiden käsittelyn sujuvoittamiseksi ja taustatiedon saavutettavuuden edistämiseksi aiemmin 16.9.2021 päätettyjen lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään julkisten asioiden käsittelyn osalta myös lukiokoulutuksen vastaavalle rehtorille.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden julkisten kokousasioiden osalta myös lukiokoulutuksen vastaavalle rehtorille siihen asti, kun toisen asteen ja lukiokoulutuksen palvelun päällikkö aloittaa virkatehtävänsä hoitamisen.

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kuusankosken yhtenäiskoulun hankesuunnittelun suuntaviivat**

7821/10.03.07.00/2024

**Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.08.2024 § 62**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

**Tausta**

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.11.2018 § 138 päättänyt perusopetuksen kehittämisestä valtuustokaudella 2017–2021, minkä pohjalta hyväksyttiin 11.11.2019 §121 varsinainen perusopetuksen palveluverkon toteuttamisohjelma. Keskeisiä tavoitteita tulevaisuuden kouluinvestoinneissa ovat: Koulurakennusten tulee tukea opetussuunnitelman toteuttamista osana nykyaikaista oppimisympäristöä. Koulujen tulee olla mahdollisuuksien mukaan aluetta palvelevia monitoimitiloja. Lisäksi niiden tulee olla terveellisiä ja turvallisia oppimis- ja työympäristöjä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 27.9.2023 § 72 vuoden 2024 talousarvion ja vuosille 2024–2027 talous- ja henkilöstösuunnitelman, jossa linjattiin tulevat sopeutustoimet annettuun kehykseen pääsemiseksi. Sopeutustoimet sisältävät palveluverkkopäätöksiä, jotka ovat perusopetuksen kehittämissuunnitelmassa suunniteltu toteutettavaksi vasta uusien rakennusten valmistuttua. Kouvolan kaupungin hallintosäännön mukaisesti lautakunnan toimivaltaan kuuluu päättää palvelupisteistä ja niiden sijainnista.

Kuusankosken yhtenäiskoulun Hankesuunnittelun suuntaviivat on hyväksytty Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 24.3.2021. Hankesuunnitelma on hyväksytty Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 26.1.2022. Hyväksytty hankesuunnitelma on noudattanut voimassa olevia päätöksiä palveluverkosta sekä sen hetkistä tietoa koulun mitoitustarpeesta.

Talousarviossa 2024 on mainittu, että valtuuston marraskuussa 2019 hyväksymän perusopetuksen kouluverkon ja siihen sisältyvän investointisuunnitelman toteuttamista jatketaan. Kuusankosken yhtenäiskoulun mitoitus tarkistetaan ja hankesuunnittelu jatkuu. Tavoitteena on koulun käyttöönotto elokuussa 2027.

Palveluverkon tarkastelua varten on nimetty ohjausryhmä kasvatus- ja opetuslautakunnassa 19.10.2023 § 80 valmistelevaan kasvatukseen ja opetuksen toimialan palveluverkkoesityksiä. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimi kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja

Christa Carpelan. Muut nimetyt jäsenet olivat Juhani Palmros, Sanna Jacksen, Laila Uljas sekä kaupunginhallituksen edustaja Kirsi Kekki ja viranhaltijat sivistysjohtaja Veikko Niemi, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt ja kehittämisvastaava Kia Ojanen (sihteeri). Asiakasvastaava Sari Keskinen on osallistunut osaan kokouksista asiantuntijana. Kasvatus- ja opetuslautakunta päivitti palveluverkkotyön ohjausryhmää 22.11.2023 § 86 valtuuston päätöksen 13.11.2023 § 84 mukaisesti niin, että ohjausryhmään nimettiin Juhani Palmrosin tilalle Garita Sundström. Ohjausryhmä on kokoontunut neljä kertaa huhtikuun 2024 ja toukokuun 2024 välisenä aikana. Ohjausryhmä on tutustunut Kuusankosken alueen oppilasmäärien kehitykseen, alueen erityispiirteisiin opetuksen näkökulmasta ja koulukiinteistöjen kuntoon asiantuntijoiden esityksestä.

### **Kuusankosken opetuksen toimipisteet**

Aiemman kouluverkkoratkaisun mukaisesti toiminnallisesti Kuusankosken uuteen yhtenäiskouluun olisi yhdistetty Naukion yhtenäiskoulu, Hirvelän koulu, Pilkanmaan koulu ja Kymintehtaan koulun yläkouluopetus sekä erityisen vaativan tuen oppilaita Kuusankoski-Jaala alueelta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.01.2024 § 3 päätöksen mukaisesti Pilkanmaan koulu lakkautetaan 1.8.2024 alkaen ja oppilaat siirtyvät pääsääntöisesti Keskustan kouluun ja Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.01.2024 § 4 päätöksen mukaisesti Hirvelän koulu lakkautetaan 1.8.2024 alkaen ja oppilaat siirtyvät Naukion yhtenäiskouluun.

Yhtenäiskoulun mitoituksen hyväksytyssä hankesuunnitelmassa on:

- ~692 oppilasta, ~100 henkilökuntaa
- Yksisarjainen alakoulu (luokat 1–6) sekä 7–8 sarjainen yläkoulu (luokat 7–9).
- 12 erityisopetuksen ryhmää, jotka jakaantuvat ikäryhmittäin. Näistä erityisryhmistä 5 on alueellisia pienryhmiä ja yksi JOPO-ryhmä sekä 6 vaativamman tuen ryhmää. Oppilaita pyritään integroimaan yleisopetuksen ryhmiin aina, kun se on mahdollista ja oppilaan kannalta järkevää.
- Erikoisluokkaopetus: 3. tai 4.–6. lk. liikunta, 7–9. lk. liikunta ja musiikki, lisäksi mahdollisesti kielet (Kasvatus- ja opetuslautakunta 06.10.2021 § 101).

Lapsimäärä alueella laskee merkittävästi, jonka vuoksi on tarkasteltu uudelleen uudisrakentamisen tarvetta ja oppilasmääriä kouluittain. Oppilasmäärien vähenemä mahdollistaa opetuksen palvelupisteiden edelleen yhdistämisen, josta saadaan kustannussäästöä niin tarvittaviin investointeihin kuin käyttötalouteen. Oppilasmäärien vähenemä on



huomioitu vaihtoehtotarkastelussa ja tilamitoituksen perusteena on ollut vuoden 2030 lapsimäärät. Lisäksi vaihtoehtoissa on huomioitu tämän jälkeinenkin lapsimäärän pieneneminen.

Kymintehtaan koulu ja Pilkan koulun palvelupiste ovat samaa hallinnollista yksikköä. Tämän hallinnollisen yksikön palvelupiste tulee olemaan Pilkan koulurakennus, kun yhtenäiskoulu valmistuu.

Keskustan koulun palvelupisteen tarkastelu tehdään aiemmin tehdyn kouluverkko päätöksen mukaisesti viimeistään 2029. Samassa yhteydessä tarkastellaan koko Kuusankosken alueen oppilasmäärien kehitys ja sen mahdollinen vaikutus alueen palvelupisteisiin.

### **Hankesuunnitelman päivitys ja suuntaviivat**

Hallintosäännön 23 §:n mukaan Lautakunta päättää vastuualueellaan investointihankkeiden tarveselvityksistä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmista. Kasvatus- ja opetuslautakunnan tiedoksi saatetaan suuntaviivat hankesuunnittelun etenemiselle. Näiden suuntaviivojen pohjalta tullaan päivittämään hankkeen hankesuunnitelma, joka tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi loppuvuoden 2024 aikana.

### **Nykyisten tilojen kunto ja jatkokäyttö:**

- Naukion koulu on valmistunut 1973. Rakennuksen tekninen kunto on huono ja rakennukseen on tehty vain vähäisiä ylläpitäviä korjauksia. Rakennusteknisesti kokonaisuus sellainen, ettei korjaamalla kaikkia rakennuksen ongelmia voida poistaa (tai puhutaan erittäin laajasta = kalliista korjaustavasta). KH 27.11.2023 § 299; purettava kohde.
- Kymintehtaan koulurakennus on rakennettu 1953, osittain peruskorjattu 1996–1997. Kellarikerros on tällöin jätetty remontin ulkopuolelle. Kuntoluokka huono/välttävä. Jos rakennus halutaan pitää käytössä >5vuotta, tulee tehdä vähintään osittainen peruskorjaus. Laajuus ja kustannus tarkentuu tarvittaessa. Korjaus kuitenkin edullisempi kuin vastaava uudisrakennus. (Fore Assett 2020 korjausvelka 2,67M€). Rakennus jää ehdotetun palvelupistemuutoksen myötä tyhjäksi. Jatkokäyttöä ei rakennukselle ole kaupungin omien palveluiden osalta. Noudatetaan KH 27.11.2023 § 299 päätöstä omalta toiminnalta tyhjäksi jäävien rakennusten osalta.
- Tähteenkadun koulurakennus on rakennettu 1958, peruskorjaus 2011 ja rakennuksen kuntoluokka on hyvä. Asemakaavassa YO (opetustoimintaa palveleva), muu käyttötarkoitus vaatii kaavamuutoksen. KH 27.11.2023 § 299; myytävä kohde.

- 
- Pilkan koulu on suojeltu rakennus ja ehdotetun palvelupistemuutoksen myötä jää kaupungin omaan käyttöön. Rakennus on rakennettu 1922, peruskorjattu 2012 ja sen kuntoluokka on hyvä. Asemakaavassa YO (opetustoimintaa palveleva), muu käyttötarkoitus vaatii kaavamuutoksen. Jos rakennus poistuu opetuskäytöstä, tulee onnistua tämän myynnissä. Kaupungilla ei ole nähtävissä muuta omaa käyttöä. KH 27.11.2023 § 299; myytävä kohde.
  - Keskustan koulu on valmistunut 1941, laaja peruskorjaus 2005, akuutteja korjaustarpeita vain vähän. Kuntoluokka tyydyttävä (suurimpana syynä rakennusvuosi). Asemakaavassa YO (opetustoimintaa palveleva), muu käyttötarkoitus vaatii kaavamuutoksen. Rakennus sijaitsee osayleiskaavan mukaisesti säilyttävän saneerauksen alueella. Tyypillinen aikakautensa funktionalistinen rakennus, jota ”ei ole remonteilla pilattu”. Vuosien varrella sisätiloissa tehty jonkun verran muutoksia. Rakennuksessa kuitenkin paljon hyvin säilyneitä alkuperäisiä yksityiskohtia, jotka tulee säilyttää mahdollisissa tulevilla korjauksissa. Samoin mahdollisen pysyvän laajennuksen suunnittelussa huomioitava erityisesti arkkitehtoniset näkökulmat.
  - Koulurinteen koulurakennus on rakennettu 1950–1952. Rakennushistoriaselvitys (suppea) 04/2024; Nykyinen koulurakennus noudattaa 1950-luvun arkkitehtuurin periaatteita, jotka ovat pääsääntöisesti säilyneet julkisivuilla. Sisätilat kokeneet vuosien varrella paljonkin muutoksia. Rakennus sijaitsee osayleiskaavan mukaisesti säilyttävän saneerauksen alueella. Vuosien varrella korjauksia ja osittaisia peruskorjauksia on tehty, akuutteja korjaustarpeita vain vähän. Täydellisen esteettömyyden toteutus korjauksien yhteydessäkin todella haastavaa. Sijainnin perusteella kohteelle voi löytyä ostaja. KH 27.11.2023 § 299; myytävä kohde.
  - Voikkaan koulun kuntoluokka tyydyttävä. Rakennus on rakennettu 1988, ei ole tehty laajempaa peruskorjausta. Akuutteja korjaustarpeita on vähän, mutta rakennuksen pysyessä käytössä, tulee varautua peruskorjauksen investointiin lähivuosina.
  - Carea -koulu toimii ulkoisesti vuokratuissa tiloissa. Tilojen tekninen kunto on välttävä ja tiloista on tarkoituksenmukaista luopua niiden kalliiden käyttökustannusten vuoksi. Carea -koulun sijoittumisessa tulee huomioida yhteistyö Kymenlaakson Hyvinvointialueen kanssa, jotta opetuspiste ja asumisyksikkö sijaitsisivat lähekkäin.

Rakennusten ylläpitokustannukset sekä tasearvot ja muut taloudelliset luvut on esitetty **liitteessä**.

### **Kuusankosken yhtenäiskoulun suuntaviivat**

Kuusankoskelle rakennetaan uudiskohteena yhtenäiskoulu Naukioon, nykyisen Naukion yhtenäiskoulun viereiselle tontille. Yhtenäiskouluun mitoitetaan yläkoulun lisäksi yksisarjainen alakoulu. Yhtenäiskoulu toimii alueen osaamiskeskuksena, johon keskitetään alueen erityisopetus.

Tarkempi vaihtoehtotarkastelu on **liitteenä**.

Toteutusaikataulu riippuu valitusta toteutusvaihtoehdosta. Talousarvion 2024 investointisuunnitelmassa toteutus on vuosina 2024–2027.

**Kustannukset, käyttötalouslaskelmat:** Talousarviossa 2024 investointisuunnitelman (Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 90) mukaan hankkeelle on budjetoitu 22,2 miljoonaa euroa. Kohteen rahoitukseksi on taloussuunnitelmassa määritelty kiinteistöleasing ja rahoitusmalli on hyväksytty kaupunginhallituksessa 21.2.2022 § 50.

Liitteessä on vertailtu eri toteutusvaihtoehtojen käyttötalouslaskelmat, kustannusvaikutuksia sekä investointitarpeita. Laskelmat ovat alustavia ja tarkentuvat hankesuunnittelun yhteydessä.

Palveluverkkoa koskeva ennakkovaikutusten arviointi on tehty edellä mainitun palveluverkkoselvityksen yhteydessä. Ennakkovaikutusten arviointi sisältyy lisäksi 26.1.2022 hyväksytyn hankesuunnitelman liitteisiin ja päivitetään tarvittaessa hankesuunnittelun päivittyksen yhteydessä.

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus ja -opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi Kuusankosken yhtenäiskoulun hankesuunnittelun suuntaviivat ja ohjeistaa tarvittaessa suunnittelutyötä.

### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen ja kehittämisvastaava Kia Ojaselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Jäsen Lasse Ahola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Nuorisovaltuuston edustaja Toivo Qvist poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Jäsen Laila Uljas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn aikana tauon pitämistä varten.

---

#### Liitteet

Liite1 Kuusankosken yhtenäiskoulun  
käyttötalousvaikutukset\_Kaopla\_22082024

Liite2 Kuusankosken  
yhtenäiskoulu\_vaihtoehtotarkastelu\_Kaopla\_22082024

**Kouvolan kaupungin nuorisopalvelut jäseneksi valtakunnalliseen kunnallisen nuorisotyön yhdistykseen****7687/00.04.01/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.08.2024 § 63**

**Valmistelija:** nuorisopalvelujen vastaava, Maritta Rihu, puh. 020 615 7794, maritta.rihu(a)kouvola.fi

**Taustaa:**

Kunnallisen nuorisotyön verkostona ja osaamiskeskuksena on toiminut Kanuuna-niminen verkosto ([www.nuorisokanuuna.fi](http://www.nuorisokanuuna.fi)).

Kanuunan taustalla on nuorisotoimien johtajien perustama verkosto vuodelta 2006. Alussa kehittämisverkostoon kuuluivat kymmenen suurimman kaupungin nuorisotoimenjohtajat, jotka olivat tavanneet ja pitäneet jo aiemmin yhteyttä epävirallisesti. Verkosto kasvatti jäsenmääräänsä melko nopeasti ja vakiintui vuosiksi yli 40 000 asukkaan kuntien (yhteensä 28) kaupunkimaisen nuorisotyön kehittämisverkostoksi. Verkostoa hallinnoitiin Lahden kaupungista Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) pienehköillä erityisavustuksilla. Verkoston toiminta oli aktiivista alusta lähtien. Kanuunan eri temaattisiin kehittämisverkostoihin osallistui vuosien ajan muutamia satoja kunnallisen nuorisotyön ammattilaisia ohjaajista johtajiin.

**Nykytilanne:**

Kehittämistoiminnan laajentaminen myös pienemmille paikkakunnille mahdollistui keväällä 2018, kun Kanuuna valittiin yhdeksi Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamista valtakunnallisista nuorisotalan osaamiskeskuksista. Tässä yhteydessä Kanuunan rahoitus ensin viisinkertaistui ja myöhemmin kahdeksankertaistui. Osaamiskeskuksena Kanuuna on tarjonnut palvelujaan, kuten koulutuksia, seminaareja ja vertaisverkostoja kaikkien suomalaisten kuntien nuorisotyöntekijöille ja kehittänyt yhdessä kunnallisen nuorisotyön kentän kanssa arviointimallia, jossa kerätään laadullista ja määrällistä tietoa nuorilta, nuorisotyöntekijöiltä ja kuntalaisilta. Lahden kaupunki on hallinnoinut osaamiskeskustoimintaa.

Toisella osaamiskeskuskaudella 1.3.2020-31.3.2024 OKM edellytti nuorisotalan osaamiskeskuksilta järjestäytymistä osin hyvin laajoiksiin yhteenliittymiksi. Lahden kaupungille tilanne on ollut hallinnollisesti ja toiminnallisesti hankala ja kaukana kaupungin perustehtävästä. Lahti, joka on yksi kohderyhmän yli 300 kunnasta ja hyödynsaajasta, vastasi Kanuunaverkoston osuuden lisäksi muille osaamiskeskustoimijoille

delegoidusta rahasta ja toiminnasta. Osaamiskeskusrahoitus on nuorisosalalla tiukimmin ohjattua valtionavustusta. Kaikilta osin kuntien kehittämistarpeet ja osaamiskeskusohjaus eivät kohtaa nopeasti muuttuvassa maailmassa toisiaan. Kunnat maksavat nuorisotyöstään noin 85–90 % lopun rahoituksen ollessa valtionosuuksia ja erilaisia hankerahoituksia. Nykymuodossa osaamiskeskukset lopettivat toimintansa vuoden 2024 maaliskuussa.

### **Kanuunaverkostosta yhdistykseksi**

Kanuuna-verkoston kuntien nuorisotyöstä vastaavat ovat perustaneet joulukuussa 2023 yhdistyksen Kanuuna-verkoston vakiintuneen ja hyväksi havaitun toiminnan ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Perustajajäseninä Kunnallisen nuorisotyön yhdistyksessä ovat Espoo, Oulu, Lappeenranta ja Jyväskylä.

Toiminta vertautuisi nuorisoyhdistyksiä tukevan Allianssi ry:n toimintaan. Kunnallisen nuorisotyön yhdistys perii kohtuullisen jäsenmaksun siihen liittyviltä kunnilta. Jäsenmaksu määritellään kertomalla kunnan alle 29-vuotiaiden lukumäärä kertoimella, joka on tällä hetkellä 0,10 euroa/nuori. Jäsenmaksusta päättää yhdistyksen hallitus. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää kunnallisen nuorisotyön asemaa ja siitä käytävää keskustelua yhteiskunnassa sekä kehittää kunnallista nuorisotyötä ja sen osaamista yhdessä jäsenkuntiansa kanssa. Yhdistys edustaa jäseniään kansallisesti ja kansainvälisesti sekä toimii jäsentensä kehittämiskumppanina. Kunnallisen nuorisotyön yhdistys tekee yhteistyötä muiden alan keskeisten järjestöjen kanssa.

Lisätietoja: nuorisopalvelujen vastaava, Maritta Rihu, puh. 020 615 7794, maritta.rihu(a)kouvola.fi

### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Kouvolan nuorisopalvelut liittyy jäseneksi valtakunnalliseen kunnallisen nuorisotyön yhdistykseen.

### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kasvatus- ja opetuspalvelujen hinnastojen päivitys yleisen arvonlisäverokannan noustessa 1.9.2024**

7794/02.05.00.00/2024

**Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.08.2024 § 64**

**Valmistelija:** controller Outi Koponen, puh. 020 615 5228, outi.koponen(at)kouvola.fi

Eduskunta hyväksyi täysistunnossa 28. kesäkuuta hallituksen esityksen (HE 61/2024) mukaiset muutokset arvonlisäverolakiin. Lakimuutosten myötä yleinen arvonlisäverokanta nousee 24 prosentista 25,5 prosenttiin.

Muutoksesta aiheutuu tarve päivittää hinnastot, joissa hinta on sisältänyt 24 % arvonlisäveron. Hinnastojen päivityksessä arvonlisäveron muutoksen tuomaa pientä korotusta ei ole viety suoraan jokaiseen hintaan, mutta kokonaisuudessa on pyritty huomioimaan, että kaupungille kertyvä tulo ei merkittävästi vähene.

Hallintosäännön 66 § mukaan lautakunnat päättävät vastuualueellaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista ja korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevaan maksuun.

Päivitetyt hinnastot ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: controller Outi Koponen, puh. 020 615 5228, outi.koponen(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaisesti uudet hinnastot 1.9.2024 alkaen.

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## Liitteet

Liite3 Koulutilojen käyttömaksu hinnaston muutokset  
1.9.2024\_Kaopla\_22082024

Liite4 Nuorisopalveluiden käyttömaksu hinnaston muutokset  
1.9.2024\_Kaopla\_22082024



**Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan ja tehtäväalueen siirto viranhaltijoille****6449/00.01.01.04/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.08.2024 § 65**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Hallintosäännön mukaan lautakunnan tehtävänä on muun muassa vastata viranomaistoiminnasta, määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatuaste. Lautakunnalla on toimivalta päättää palvelupisteistä ja niiden sijainnista vastuualueellaan. (Hallintosääntö 23.1 § 1 ja 3 kohta, 23.2 § 6 kohta).

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja, mikäli toimialajohtaja on jonkun lautakunnan alainen, tämän alaisuudessa. Palvelun johtaja vastaa palvelun toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Esihenkilöt vastaavat palveluyksikkönsä toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät sitä asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. (Hallintosääntö 16.3–16.5 §.)

**Toimivallan siirto viranhaltijoille**

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosäännön 24 §:ssä. Lautakunta järjestää kasvun ja oppimisen sekä lapsiperheiden tukemiseen liittyvät palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. varhaiskasvatustlain, perusopetuslain, lukiolain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain ja nuorisolain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain, oppivelvollisuuslain sekä taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivaltaan kuuluu kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista päättäminen. Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja muulle viranhaltijalle (hallintosääntö 29 §).

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan toimivaltasiirtojen päivitykseen on useita tarpeita. Asianosaiset viranhaltijat ovat tarkastelleet viranhaltijatoiminnan ja palveluista tehtävien päätösten tarkoituksenmukaista toteuttamista ja työnjakoa, mikä on nostanut esiin joitakin päivitystarpeita voimassa oleviin toimivallan siirtoihin.

Ehdotus toimivallan siirrosta kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisille viranhaltijoille.

**Sivistysjohtaja**

- Päättää kanteluun vastaamisesta
- Päättää hallinto-oikeudelle annettavasta lausunnosta

**Kasvatus- ja opetusjohtaja vs.**

- Päättää esi- ja perusopetuksen sekä lukioiden työ- ja loma-ajoista (perusopetuslaki 23 §, lukiolaki 13 §)
- Hyväksyy lukion opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman sekä yhteistyön korkeakoulujen ja työelämän kanssa (lukiolaki 13 §)
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset lukion opetussuunnitelmamuutokset (Lukiolaki 12 §)
- Hyväksyy lukion järjestyssäännöt (lukiolaki 40 §).

**Varhaiskasvatuspäällikkö**

- Toimii yksityisenvarhaiskasvatuslain mukaisena valvontaviranomaisena (Varhaiskasvatuslaki 50, 57 ja 58 §)
- Hyväksyy varhaiskasvatuksen yksityisten palvelujen tuottajat (Varhaiskasvatuslaki 44 §)
- Päättää yksiköiden määräaikaisista sulkemisista (Kaopla 9 §/ 2022)
- Hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuvan yksikkötason suunnitelman (Varhaiskasvatuslaki 22 §)
- Päättää varhaiskasvatusmaksuihin liittyvistä täysimääräisistä indeksikorotuksista
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset ja yksikkökohtaiset varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman muutokset.

**Opetuspalvelupäällikkö**

- Hyväksyy opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman (Perusopetuslain 15 § ja perusopetusasetus 9 §)
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset ja koulukohtaiset perusopetuksen opetussuunnitelmamuutokset
- Vahvistaa koulun järjestyssäännöt (Perusopetuslaki 29 §)

**Erityisen tuen koordinaattori (perusopetus ja koulujen esiopetus)**

- Päättää erityisestä tuesta ja erityisen tuen päätöksessä määrättävistä asioista (Perusopetuslaki 17 §)
- Päättää perusopetuksen aloittamisesta vuotta säädettyä myöhemmin (Perusopetuslaki 27 §)
- Päättää pidennetyn oppivelvollisuuden aloittamisesta ja purkamisesta (Oppivelvollisuuslaki 2 §)
- Ottaa oppilaan joustavan perusopetuksen toimintaan ja määrittää koulupaikan (Perusopetusasetus 9 b §)

- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja nimeää hänelle vastuuopettajan yli 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan siirtämisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan oppiaineiden yksilöllistämistä tai yksilöllistämisten purkamisesta sekä vapauttamisesta oppiaineen opiskelusta osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 11 § ja 17 §)
- Päättää erityisen tuen oppilaan siirtymisestä toiminta-alueittain opiskeluun osana erityisen tuen päätöstä (Perusopetuslaki 17 §)
- Päättää pidennetyn oppivelvollisuuden aloittamisesta ja purkamisesta (Oppivelvollisuuslaki 2 §)
- Päättää myönnettävistä apuvälineistä esi- ja perusopetuksessa (Perusopetuslaki 31 §)
- Päättää annettavista avustaja- ja tulkitsemispalveluista sekä muusta ulkopuolisesta tuesta (Perusopetuslaki 31 §)

#### **Varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntija (varhaiskasvatus ja päiväkotien esiopetus)**

- Päättää perusopetuksen aloittamisesta vuotta säädettyä myöhemmin (Perusopetuslaki 27 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja nimeää hänelle vastuuopettajan yli 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää annettavista avustaja- ja tulkitsemispalveluista sekä muusta ulkopuolisesta tuesta (Perusopetuslaki 31 §)
- Päättää tehostettuun ja erityiseen tukeen ottamisesta sekä tukipalveluista yksityisessä varhaiskasvatuksessa (Varhaiskasvatuslaki 15 §)
- Päättää varhaiskasvatuksen erityiseen tukeen ottamisesta ja tukipalveluista kaupungin varhaiskasvatuksessa (Varhaiskasvatuslaki 15 §)
- Päättää erityiseen tukeen siirrosta (Perusopetuslaki 16 ja 17 §)
- Päättää pidennetyn oppivelvollisuuden alkamisesta (Oppivelvollisuuslaki 3 §)

#### **Asiakasvastaava, asiakastiimin vastaava**

- Päättää koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin (Perusopetuslaki 27 §)

- Päättää esiopetusta ja varhaiskasvatusta koskevasta osto- ja myyntipalvelusta (Varhaiskasvatuslaki 5 §, perusopetuslaki 4 §)
- Päättää harkinnanvaraisista kuljetuksista (Perusopetuslaki 32 §)
- Päättää varhaiskasvatuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun harkinnanvaraisesta alentamisesta ja perimättä jättämisestä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 13 §, perusopetuslaki 48 §)
- Päättää palvelusetelin myöntämisestä (Varhaiskasvatuslaki 5 §)
- Päättää palvelusetelin arvon harkinnan varaisesta muuttamisesta (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 14 §)
- Päättää perusopetuksen oppilaan opetuksenjärjestämipaikan osoittamisesta tai sen vaihtamisesta (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää esiopetukseen osallistuvan lähiopetuspaikan (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää yksityisen palveluntuottajan esiopetuksen oppilaaksi ottamisesta (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää opiskelun julkisuuden rajoittamisesta (Perusopetuslaki 19 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen esiopetuksessa olevan oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja nimeää päätöksessä hänelle vastuuopettajan esiopetuksen ostopalvelussa (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää oppilaan ottamisesta oppivelvollisuusikäisille annettavaan valmistavaan opetukseen (Perusopetuslaki 5 §)
- Päättää vieraan kunnan oppilaaksi ottamisesta (Perusopetuslaki 4 §)

#### **Hallintosihteeri**

- Päättää varhaiskasvatuksen perittävistä asiakasmaksuista lautakunnan päättämien maksunmääräytymisperusteiden mukaan (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 4 §)
- Päättää tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 14 §)
- Päättää lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämipaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kesäkerhotoimintaan ottamisesta ja lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin (Perusopetuslaki 48 §)
- Päättää aamu- ja iltapäivätoimintoiminnan sekä kesäkerhon asiakasmaksuista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan (Perusopetuslaki 48 §)

#### **Varhaiskasvatusyksikön johtaja**

- Päättää varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä toisen kunnan asukkaalle (Varhaiskasvatuslaki 6 §)
- Päättää varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä (Varhaiskasvatuslaki 5 ja 12 §)

- Päättää esiopetusoppilaan oppilaaksi ottamisesta kaupungin päiväkotien esiopetukseen (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja määrää hänelle vastuuopettajan enintään 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää poissaololuvan myöntämisestä oppivelvolliselle (yli 5 vrk) (Perusopetuslaki 26 §)
- Päättää tehostetun tuen aloittamisesta kaupungin varhaiskasvatuksessa (Varhaiskasvatuslaki 15 §)

### Rehtori (perusopetus)

- Päättää esiopetusoppilaan oppilaaksi ottamisesta koulun esiopetukseen (Perusopetuslaki 4 ja 6 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja määrää hänelle vastuuopettajan enintään 2 kk (Perusopetuslaki 18 §)
- Myöntää poissaololuvan oppivelvolliselle (yli 5 vrk) (Perusopetuslaki 26 §)
- Päättää valitun aineen vaihtamisesta (Perusopetuslaki 30 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan siirtämisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen (Perusopetusasetus 9 §)
- Määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan oppivelvollisuuden edistymistä tutkivan opettajan (Perusopetuslaki 26 §)
- Päättää yleisen tuen ja tehostetun tuen oppilaan vapauttamisesta yksittäisen aineen opiskelusta (Perusopetuslaki 18 §)
- Päättää päättö- ja erotodistuksen sekä oppimäärän suorittamisesta annettavasta todistuksesta (Perusopetusasetus 12§)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan ottamisesta toissijaiseen kouluun (Perusopetuslaki 28 §)
- Päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta (Perusopetuslaki 36 §)
- Päättää opetuksen epäämisestä (Perusopetuslaki 36 §)

### Rehtori (lukio)

- Päättää opiskelun julkisuuden rajoittamisesta (lukiolaki 17 §)
- Päättää jatkuvasta hausta ja siihen liittyvistä hakuajoista ja menettelyistä (lukiolaki 19 §)
- Päättää opiskelijaksi ottamisesta, mikäli opiskelijapaikkaa ei ole oppivelvollisuuslain nojalla määritetty (lukiolaki 20 §, 22 §)
- Päättää ei-oppivelvollisen opiskelijan opiskelun lisäajan myöntämisestä sekä opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä (lukiolaki 23 §)
- Päättää opiskeluoikeuden päättymisestä ei-oppivelvolliselle (lukiolaki 24 §)

- Myöntää luvan suorittaa opintoja osallistumatta opetukseen (lukiolaki 25 §)
- Päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta (lukiolaki 27 §)
- Poissaololuvan myöntäminen muille kuin oppivelvollisille lukiolaisille (yli 5 vrk) (lukiolaki 30 §)
- Määrää tutkivan opettajan (lukiolaki 27 §)
- Päättää opiskelijan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti (lukiolaki 29 §)
- Tiedottaa opiskelijoille käytettävissä olevista osallistumis- ja vaikuttamistavoista (lukiolaki 33 §)
- Antaa päättö- ja erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen (lukiolaki 39 §)
- Päättää opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta (lukiolaki 41 §)
- Päättää oikeudesta saada uskonnon tai elämänskatsomustiedon opetusta (lukiolaki 16 §)
- Päättää opetukseen osallistumisen epäämisestä (enintään 3 työpäivää) (lukiolaki 41 §)

#### **Koordinoiva opinto-ohjaaja**

- Päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (Oppivelvollisuuslaki 7 §)
- Osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikan (Oppivelvollisuuslaki 15 §)
- Päättää koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä (oppivelvollisuuslaki 16 §)
- Päättää oppivelvollisen majoituskorvauksesta (oppivelvollisuuslaki 19 §, 20 §, 21 §)
- Perusopetuksen suorittamisen jatkamisesta perusopetuksessa (oppivelvollisuuslaki 5 §)

Lisätietoja: Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää siirtää lautakunnalle kuuluvaa toimivaltaa viranhaltijoille selostusosassa esitetyn ehdotuksen mukaisesti.

Tämä päätös korvaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 22.02.2024 § 21.

**Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää siirtää lautakunnalle kuuluvaa toimivaltaa viranhaltijoille selostusosassa esitetyn ehdotuksen mukaisesti, pois lukien lukion rehtoria koskevaa toimivallan siirtoa.

Tämä päätös korvaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 22.02.2024 § 21, pois lukien lukion rehtoria koskevaa toimivallan siirtoa.

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio 2025 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2025-2028**

7813/02.02.00/2024

**Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.08.2024 § 66**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi 3.6.2024 talousarvionkehysten ja talousarvion laadintaohjeet 6.5.2024.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksyttävä taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talouden tasapainottamisen haasteet huomioiden on tarkoituksenmukaista laatia talousarvio ja -suunnitelma neljälle vuodelle, joten seuraava talousarvio/-suunnitelma laaditaan vuosille 2025–2028.

**Vuoden 2025 toimintakateen talousarviokehys**

Vuonna 2025 merkittävin muutos on TE-palveluiden siirtyminen valtiolta kaupungin työllisyysalueen vastuulle. Uudistus lisää palvelujen tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia sekä työmarkkinatuen kuntaosuuden kustannuksia. Uudistus rahoitetaan valtionosuuksien kautta. Kaupungille uudistuksen arvioidaan tuottavan lisämenoja noin 10 milj. euroa ja valtionosuuksien kasvavan vastaavan summan.

**Toimielinten talousarviokehys**

Toimielinten talousarviokehyksissä on huomioitu lakisäätteiset muutokset, esim. palkkojen korotukset sekä muut välttämättömät muutokset, kuten indeksikorotukset.

Vuoden 2024 talousarvion yhteydessä laadittujen toimenpiteiden vaikutukset, lisävaikutus vuodelle 2025 noin 5 M€. Palveluanalyysin perusteella kartoitettu lisäsopeuttamistarve vuosille 2025–2028 yhteensä tavoite 10 M€ vuoden 2028 tasossa.

Toimintakate, 1 000 e	2024	2025	2026	2027	2028
Tarkastuslautakunta	-189	-196	-199	-202	-205
Kaupunginhallitus	833	-8 839	-7 280	-5 900	-5 682
Kasvatus- ja opetuslautakunta	-145 216	-146 907	-147 875	-148 564	-151 320
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	-25 849	-25 819	-24 610	-23 187	-23 344
Tekninen lautakunta	-17 615	-16 740	-16 761	-16 490	-16 943



Kymen jätelautakunta	0	0	0	0	0
Toimintakate yhteensä (ilman myyntivoittoja)	-188 036	-198 501	-196 725	-194 343	-197 494
Rakennusten ja osakkeiden myyntivoitot (kopa/kh)	295	300	300	300	300
Maa-alueiden myyntivoitot (tela)	900	1 100	1 500	1 500	900
<b>Toimintakate yhteensä</b>	<b>-186 841</b>	<b>-197 101</b>	<b>-194 925</b>	<b>-192 543</b>	<b>-196 294</b>

### Talousarviovalmistelun painopistealueet

Kaupunginhallitus asetti talousarviokehityksen yhteydessä toimialoille seuraavia painopistealueita talousarviovalmistelussa huomioitavaksi:

- Talouden tasapainottaminen
- Investoinneissa painotus käyttötaloustaloukskustannuksia säästöä tuoviin
- Aktiivinen omistajaohjaus
- Kiinteistöjen hallinnan tehostaminen
- Perusopetuksen toimintakulttuurin muutos painopisteinä yleisen tuen vahvistaminen ja yhteistyön kehittäminen
- Yhdenmukaiset käytännöt perusopetuksessa sekä toimintamallien varmistaminen ja jalkauttaminen
- Koulut ensisijaisia investointikohteita
- Liikkuva elämäntapa ja edulliset lähiliikuntapuitteet
- Yhteistyön urheiluseurojen kanssa mm. lasten liikunnan kehittämiseksi kouluissa
- Matalankynnyksen harrastukset ja tapahtumat
- Edunvalvonnan kehittäminen

### Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 1000 euroa	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintakate	-145 216	-146 907	-147 875	-148 564	-151 320

Päälliköt esittelevät kokouksessa palvelujen talousarviovalmistelun tilannetta.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, controller Outi Koponen, puh 020 615 5228, outi.koponen(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion valmistelutilanteen ja ohjeistaa tarvittaessa valmistelutyötä.

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

**Ilmoitusasiat****Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.08.2024 § 67**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 alkaen on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 10.6.2024

Kymenlaakson alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma 2024–2025

Tiedote puhelinten ja älylaitteiden käytöstä Kouvolan perusopetuksessa

Tiedote uskonnollisten tilaisuuksien ja niille vaihtoehtoisten tilaisuuksien järjestämisestä Kouvolan kouluissa

Uimaopetus palvelusopimus lukuvuodelle 2024- 2025

**Viranhaltijapäätökset****Sivistysjohtaja****Henkilöstöpäätös**

14.6.2024 § 2 Nuorisotyöntekijöiden ja koordinaattorin ERASMUS+-opintovierailu Sloveniaan 13.10.-17.10.2024

**Kasvatus- ja opetusjohtaja****Henkilöstöpäätös**

24.6.2024 § 27 Sisäinen siirto hyvinvointitutorin tehtävään

01.08.2024 § 28 Peruskoulun ja lukion lehtorin siirtäminen virkasuhteesta 11141 lukion ja peruskoulun lehtorin virkasuhteeseen 11194

06.06.2024 § 25 Kouvolan Yhteislyseon tuntiopettajan virkamatkamääräys Espanjan San Cristobal De La Lagunaan 12.-21.10.2024

**Yleinen päätös**

05.06.2024 § 13 Kouvolan kaupungin yrittäjyyskasvatuksen stipendirahaston stipendi 2024

05.06.2024 § 14 Kymintehtaan koulun stipendirahaston stipendi 2024

05.06.2024 § 15 Kouvolan kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelmamuutokset 1.8.2024 alkaen

31.05.2024 § 12 Stora Enso Rethink –stipendi 2024

31.05.2024 § 11 Rehtori Lasse Johanssonin rahaston stipendi 2024

31.05.2024 § 10 Hirvelän koulun stipendirahaston stipendi 2024

31.05.2024 § 9 Juho Laakson stipendirahaston stipendi 2024

31.05.2024 § 8 Kouvolan lukioiden rahaston stipendien jako vuonna 2024

31.05.2024 § 7 Kouvolan peruskoulujen rahaston stipendien jako vuonna 2024

31.05.2024 § 6 Kouvolan kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelmamuutokset 1.8.2024 alkaen

### **Opetuspalvelupäällikkö**

#### **Henkilöstöpäätös**

01.08.2024 § 36 Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän vakinaistaminen

01.08.2024 § 34 Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän vakinaistaminen

01.08.2024 § 35 Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän vakinaistaminen

12.8.2024 § 37 Opettajatyöpäivän mukaisen palkan maksaminen opettajalle liittyen muuttoon Mansikkamäen koulusta Urheilupuiston kouluun

13.8.2024 § 40 Naukion yhtenäiskoulun apulaisjohtajan tehtävä

13.8.2024 § 38 Myllykosken yhtenäiskoulun apulaisjohtajien nimeäminen lukuvuodeksi 2024–2025

13.8.2024 § 39 Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän vakinaistaminen

13.06.2024 § 28 Viran (10742) siirto Kouvolan iltalukiosta Urheilupuiston kouluun

13.06.2024 § 29 Viran (11031) siirtäminen Jokela-Niinistön alakoulusta Myllykosken yhtenäiskouluun

#### **Yleinen päätös**

05.06.2024 § 12 Tutkimuslupa Matematiikan minäpystyvyyden kehitys ja tukeminen yläkoulussa,

10.06.2024 § 13 Tutkimuslupa Lasten ja nuorten liikuntakäyttäytyminen Suomessa – LIITU-tutkimus

13.06.2024 § 14 Kehittämävastaavan sijaisen määrääminen ajalle 1.-19.7.2024

### **Varhaiskasvatuspäällikkö**

#### **Yleinen päätös**

08.07.2024 § 9 Tutkimuslupa Kuolemaan liittyvän surun kohtaaminen Suomen Evankelisluterilaisen kirkon käytänteissä

31.05.2024 § 8 Palvelusetelin indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen

#### **Henkilöstöpäätös**

05.06.2024 § 16 Varhaiskasvatuksen sosionomin vakinaistaminen

05.06.2024 § 15 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän muuttaminen varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväksi

14.8.2024 § 18 Varhaiskasvatuksen opettajan / sosionomin tehtävän täyttämättä jättäminen, KVL-50-111-24

14.8.2024 § 17 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä, Killingin päiväkotia, KVL-50-123-24

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

#### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 62, § 66, § 67**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 63, § 64, § 65**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola  
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.