

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvolan Kaupunginhallitus 25.11.2024**Aika** 25.11.2024 klo 12:00 -**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2		Pöytäkirjan tarkastajat	5
3		Ajankohtaiset infoasiat	6
4	1, 2	Omavelkainen takaussitoumus OP Yrityspankki Oy:lle Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n leasingsopimuksen johdosta	7
5	3, 4	Talousarvion hyväksyminen vuodelle 2025 ja suunnitelma vuosille 2025-2028	13
6	5 - 7	Henkilöstösuunnitelma vuosille 2025 - 2028	30
7	8, 9	Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-10/2024	35
8	10 - 12	TE2024-uudistuksen mukaisten työllisyyspalvelujen organisoituminen Kouvolan työllisyysalueella, henkilöstön siirtyminen liikkeen luovutuksella ja virkojen perustaminen kaupunkiorganisaatioon	39
9	13	Kaupunginhallituksen alaisten palvelujen johtajien hyväksyminen ja Elinvoimapalvelut-toimialan palvelujen johtajat 1.1.2025 alkaen	44
10		Tapahtumapäällikön siirtäminen viestintä- ja markkinointipäällikön virkasuhteeseen	47
11		Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelma	49
12		Kansainvälinen kaupunkiyhteistyö – Ystävyydekaupunkisopimus Ukrainan kanssa	53
13		Toimivaltarajojen vahvistaminen hankinnoista päättämisessä 1.1.2025 alkaen	61
14		Kouvolan vesiosuuskunnat ry:n tilapäislainan toinen jatkoaikahakemus	64
15	14 - 18	Edunvalvontasuunnitelma 2025-2028	65
16	19	Kouvolan kaupungin lausunto itäisen Suomen tuulivoimarakentamisen työryhmän loppuraportista	68

17		Vastaus valtuustoaloitteeseen vaalimainostelineistä yleisissä valtakunnallisissa vaaleissa	72
18		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kuljetusoppilaiden koulukuljetusturvallisuuden suunnitelmalliseksi kehittämiseksi	76
19		Vastaus valtuustoaloitteeseen eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittamiseksi vuoteen 2030 mennessä	82
20		Valtuuston kokousaika vuonna 2025	89
21	20 - 22	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	91

Jouko Leppänen

puheenjohtaja

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muut	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	

1**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kaupunginhallitus 25.11.2024**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

2**Pöytäkirjan tarkastajat****Kaupunginhallitus 25.11.2024**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Anni Villikan ja Jenni Aikion sekä varalle Tapio Karvosen.

Kaupunginhallituksen päätös:

3**Ajankohtaiset infoasiat****Kaupunginhallitus 25.11.2024**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
 - *Hankintamenettelyn ja urakkamuodon valintaperusteet, asiantuntijoina hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä ja toimitilajohtaja Katja Ahola*
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
3. Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu on vienyt kaupungin tervehdyksen Karjalan tykistörykmentin perinneypäivään 1.11.2024.
4. Kaupunginjohtaja Marita Toikka on pitänyt puheen maakunnallisessa vuoden yrittäjien palkitsemistilaisuudessa 15.11.2024.
5. Kaupunginjohtaja Marita Toikka on pitänyt kaupungin tervehdyksen Kouvolan Soittokunnan 125v juhlakonsertissa 17.11.2024.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
4. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
5. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

4

**Omavelkainen takaussitoumus OP Yrityspankki Oy:lle Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n
leasingsopimuksen johdosta**

8466/02.05.07/2024

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto asiasta:

Kaakkois-Suomen Tieto Oy (KSTieto) toimii hankintalain mukaisena hankintayksikkönä, joka kilpailuttaa ja toimittaa omistaja-asiakkailleen, mm. Kouvolan kaupungille, ICT-laitteita elinkaaripalveluna. KSTieto on kilpailuttanut ICT-laitteiden hankinnan kuluvan vuoden keväällä ja nyt kilpailutetun ICT-laitteiden rahoitus- ja elinkaaripalvelun voitti 3Step It Oy, joka oli palveluntuottajana nyt päättyvällä sopimuskaudellakin. KSTieto on tehnyt uuden leasing-sopimuksen 3Step It Oy:n kanssa, joka korvaa päättyvän sopimuksen.

3Step It Oy siirtää sopimukseen liittyvät rahoitusvastuunsa ja oikeutensa OP Yrityspankki Oyj:lle. KSTieto on leasing-sopimuksen vuokralleottaja ja OP Yrityspankki Oyj rahoittaja ja vuokralleantaja. KSTieto tarvitsee kaupungin omavelkaisen takauksen OP Yrityspankki Oyj:lle kaupungin käyttämien ICT-laitteiden osalta. Kaupunginhallitukselle esitetään takauksen myöntämistä.

Kaakkois-Suomen Tieto Oy

Kouvolan kaupunki omistaa Kaakkois-Suomen Tieto Oy:stä 60 %, joten KSTieto kuuluu kaupungin kuntakonserniin. Muita KSTiedon omistajia ovat mm. Kymenlaakson hyvinvointialue, Kotkan ja Haminan kaupungit sekä Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän kunnat. KSTieto tekee yhteishankinnan ICT-laitteista ja vuokraa niitä asiakasomistajilleen.

Kaupungin käyttämien ICT-laitteiden hankintaprosessi

KSTieto on vuonna 2019 kilpailuttanut ICT-laitteiden leasingrahoituksen ja siihen sisältyvät elinkaaripalvelut omistaja-asiakkaiden käyttöön. Toimittajaksi vuonna 2019 valikoitui 3 Step IT Oy (y-tunnus 2161942-7).

KSTiedon ja 3 Step IT Oy:n välillä on voimassa oleva sopimus ICT-laitteiden elinkaaripalveluiden tuottamisesta, kokonaisuuteen kuuluva leasingsopimus 103759-LC01-000-000 sekä hankintalimiitti. Hankintalimiitin puitteissa rahoitetaan KSTiedon ICT-laitteiden

hankintoja, jotka edelleenvuokrataan omistaja-asiakkaille osana KSTiedon kokonaispalvelua. Osana KSTiedon palvelua, ICT-laitteet hyväksyntään leasingsopimukselle, mistä muodostuu omistaja-asiakaskohtaisia vuokravastuita sekä näitä vastaavia KSTiedon palveluveloituksia. Hankintalimiitin omistaja-asiakaskohtainen allokointi ei aiheuta kustannuksia. KS Tiedon laitevuokralaskutus tapahtuu läpilaskutuksena omistaja-asiakkailta.

Osana vuoden 2019 sopimuskokonaisuutta KSTiedon omistaja-asiakas allekirjoitti sitoumuksen, jossa omistaja-asiakas sitoutuu lunastamaan palvelun alaiset ICT-laitteensa, mikäli KSTiedon ja 3 Step IT:n välinen palvelusopimus purkaantuisi ("Vanha Sitoumus"). Vanhalla Sitoumuksella varmistettiin myös omistaja-asiakkaan omistuksen pysyvyys KSTiedossa. **Oheismateriaalina** Laitelista ja KS Tiedon hakemus.

KS Tiedon hakemus

KS Tieto kilpailutti uudelleen leasingrahoituksen ja siihen liittyvät elinkaaripalvelut elokuussa 2024. Kilpailutuksen voitti 3 Step IT Oy, jonka kanssa solmitaan uusi hankintasopimus ICT-laitteiden elinkaaripalvelujen tuottamisesta 31.12.2030 asti ("Uusi Sopimus").

Palvelun tuottamisen edellytyksenä on omistaja-asiakkaan sitoumus, jossa huomioidaan vanhan leasingsopimuksen 103759-LC01-000-000 vuokravastuut sekä tulevat uudella sopimuskaudella leasingsopimukselle 155454-LC01-000-000 ("Uusi Leasingsopimus") muodostuvat vuokravastuut ("Sitoumus"). Selvytyden vuoksi todetaan, että Sitoumuksen tullessa voimaan Vanha Sitoumus lakkaa olemasta voimassa. Alla yhteenveto Sitoumuksen keskeisimmistä ehdoista:

- o omistaja-asiakas on tietoinen siitä, että OP Yrityspankki Oyj toimii Uuden Leasingsopimuksen mukaisena rahoittajana ("Rahoittaja");
- o Uuden Leasingsopimuksen mukaiset omistaja-asiakkaan vuokraohteita koskevat vuokrasopimukset joko siirretään omistaja-asiakkaalle tai omistaja-asiakas sitoutuu lunastamaan ko. vuokraohteita koskevat vuokrasopimukset itselleen Rahoittajan ilmoittamalla hinnalla, mikäli Rahoittajalle on Uuden Leasingsopimuksen ja/tai sen mukaisten vuokraohteiden vuokrasopimusten nojalla syntynyt oikeus irtisanoa ja/tai purkaa ko. sopimukset; ja
- o mikäli KSTieto ei 45 päivän kuluessa Rahoittajan saatavan eräpäivästä maksa Rahoittajan Uuteen Leasingsopimukseen ja/tai sen mukaisiin omistaja-asiakkaan vuokraohteita koskeviin vuokrasopimuksiin perustuvaa saatavaa (mukaan lukien korot ja muut liitännäiskustannukset), sitoutuu

omistaja-asiakas maksamaan ko. saatavan Rahoittajalle (omavelkainen takaus).

Omistaja-asiakkaan Sitoumuksen mukainen enimmäisvastuu määräytyy seuraavasti;

1) Nykyiselle leasingsopimukselle (103759-LC01-000-000) muodostuneiden vuokravastuiden kokonaismäärä per 1.11.2024, joka on yhteensä 1 748 310 euroa.

2) 1.11.2024 jälkeen ja ennen Uuden Sopimuksen voimaantuloa, siirtymäkaudella muodostuneiden uusien vuokravastuiden euromäärä (toistaiseksi voimassa oleva sopimuskausi, joka perustuu 2019 kilpailutukseen);

3) Uuden Sopimuksen mukaiset vastuut on enintään 1.600.000 euroa, limiitti on 2.0000 euroa.

Edellisten kohtien 1), 2) ja 3) yhteismäärä ("Yhteismäärä") ja Sitoumuksen mukainen omistaja-asiakkaan limiitti voi olla enintään 2.000 000 euroa ("Enimmäismäärä"). Tarkka enimmäisvastuu täsmennetään Sitoumukselle sen allekirjoitushetken mukaisesti, kun yllä olevan kohdan 2) mukaisten vastuiden euromäärä on selvillä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Sitoumuksen enimmäisvastuu ei voi kuitenkaan ylittää 80 prosenttia (1.600.000 euroa) Enimmäismäärästä (2.000 000 euroa), eli omistaja-asiakkaan enimmäisvastuu rajoittuu enintään 80 prosenttiin Yhteismäärästä (korokoineen ja muine liitännäiskustannuksineen). **Liitteenä** Sitoumus ja Takausehdot.

Uudessa Leasingsopimuksessa ei edellytetä, että KSTieto vakuuttaa laitteet. Kukin omistaja-asiakas joko kantaa vaaranvastuun laitteita vakuuttamatta, käyttää omaa vakuutusyhtiötään laitteiden vakuuttamiseen tai vakuuttaa laitteet 3 Step IT Oy:n tarjoaman laiteturvapalvelun kautta.

Oikeudellinen sääntely ja hakemuksen käsittely

Kuntalain 129 § kuuluu: "*Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakon-serniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.*"

EU:n valtiontukisääntöjä näin ollen sovelletaan, jos kaikki valtiontuen tunnusmerkit täyttyvät: 1) julkisia varoja kanavoidaan julkisiin tai yksityisiin yrityksiin; 2) etu on valikoiva eli kohdistuu vain tiettyihin yrityksiin; 3) toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla tuensaajaa ja 4) toimenpide vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Komissio on pyrkinyt selventämään valtiontukisäännöksiä soveltamista antamalla niistä erilaisia tiedonantoja. Komissio on antanut tiedonannon EY:n perussopimuksen 87 ja 88 artiklan (sitemmin SEUT 107 ja 108 artiklan) soveltamisesta valtiontukiin takauksina (2008/C 155/02), mikä rajaa takauksen suuruudeksi enintään 80 %. Seuraavien edellytysten täyttäminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen valtiontakaus (kunnan takaus) ole valtiontukea: a) lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa; b) takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti; c) takaus ei kata missään vaiheessa enempää kuin 80 prosenttia lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä; d) takauksesta maksetaan markkinaehtoinen hinta. **Oheismateriaalina** KS Tiedon tilinpäätös 2023 ja tilintarkastajan lausunto.

OP Yrityspankki Oyj:lle annettavassa Sitoumus-asiakirjassa viitataan valtiontuki EU-lainsäädäntöön ja käytetään myös termiä omavelkainen takaus. Sitoumus on siten juridisesti omavelkainen takaus, josta hallintosäännön mukaan päättää kaupunginvaltuusto. Kuntalain mukaan kunnan edut tulee turvata vastavakuuksilla. Takauksen kohteena olevat ICT-laitteet ovat kaupungin käytössä. Takaus on käytännön merkitykseltään erilainen kuin esimerkiksi annettaessa takaus Kouvolan Asunnot Oy:lle, jolloin takauksen kohteena oleva omaisuus ei ole kaupungin käytössä. Em. johdosta kaupunki katsoo, että ei ole perustetta vaatia KS Tiedolta vastavakuutta eikä takausprovisiota/palkkiota. Asiasta on keskusteltu mm. Kotkan kaupungin edustajien kanssa Kotkan kaupungin päätyessä samanlaiseen ratkaisuun.

KS Tieto on toimittanut jokaiselle asiakasomistajalleen vastaavan hakemuksen siten, että hakemus koskee vain asiakasomistajan hallinnassa olevia ICT-laitteita. Kouvolan kaupungin osuus KS Tiedon yhteisliimitistä on 2.000.000 euroa. Takauslainsäädännön johdosta kaupungin vastuu OP Yrityspankki Oyj:lle on aina 80 % lainalimitin määrästä, eli enimmillään 1.600.000 euroa, kuten EU-lainsäädäntö takauksien osalta edellyttää.

KS Tiedon toiminnan tarkoitus on tuottaa ICT-palveluja omistajiensa tarpeisiin. Yhtiö toimii julkista hankinnoista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajien sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiön ei ole edellytetty maksavan osinkoa, vaan turvaavan voitollisen tuloksen avulla toiminta- ja kehittymismahdollisuutensa tuottaa kilpailukykyisiä

palveluja omistajilleen. Yhtiö on toimittanut kaupungille tilinpäätöksen vuodelta 2023. Yhtiöllä ei ole pitkäaikaista velkaa ja sen maksuvalmius ja taloudellinen tilanne on hyvä.

Kouvolan kaupungilla on takauksia eri osapuolille yhteensä 120.550.000 euroa vuoden 2023 tilinpäätöksen tilanteessa. KS Tiedolle myönnettävä sitoumus kasvattaa yhteissummaa 1,3 prosenttia eikä lisäyksen katsota olevan olennainen. Annettava sitoumus ei vaaranna kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä.

Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n toimitusjohtaja Mika Lyytikäinen on kokouksessa esittelemässä asiaa ja asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi; kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi; tietohallintojohtaja Jari Väisänen, puh. 020 615 9069, jari.vaisanen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kouvolan kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n ICT-laitteiden elinkaaripalvelujen kilpailutuksen ehtojen mukaisen enimmillään 1.600.000 euron määräisen Sitoumuksen (omavelkainen takaus) OP Yrityspankki Oyj:lle ja
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite1 Sitoumus OP Yrityspankki Oylle Kaakkois-Suomen Tiedon leasing-sopimuksen johdosta_kh25112024

Liite2 Sitoumuksen takausehdot_kh25112024

Oheismateriaali

Laitelista Kouvolan kaupungin laitteista_kh25112024

Kaakkois-Suomen Tiedon hakemus omavelkaisesta takaussitoumuksesta_kh25112024

Kaakkois-Suomen Tieto Oy, Tilinpäätös 2023_kh25112024

Kaakkois-Suomen Tieto Oy, Tilintarkastuskertomus 2023_kh25112024

5

Talousarvion hyväksyminen vuodelle 2025 ja suunnitelma vuosille 2025-2028

7091/02.02.00/2024

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 190

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kouvolan taloudellinen tilanne

Kouvolan kaupunki on määrätietoisesti sopeuttanut talouttaan vastaamaan muuttuvaa väestömäärää ja -rakennetta. Tämä on tarkoittanut palveluverkkojen kokonaisvaltaista päivittämistä ja palvelujen tuottamistapojen kehittämistä ja uudelleen arvioimista. Kaupungista riippumattomat tekijät, kuten valtionosuuksissa, verotuloissa ja valtakunnallisissa palkkaratkaisuissa tapahtuneet muutokset ovat lisänneet tasapainottamistarvetta. Vaikka kaupungin menokehitystä on saatu hillittyä, niin riittävien talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteutumiseen menee useampi vuosi. Kaupungin tulee pystyä luomaan taloudellisesti tasapainoinen tilanne, joka kestää tilapäiset talouden vaihtelut. Samanaikaisesti tulee

valmistautua väestömääräennusteiden mukaiseen palvelutarpeen muutokseen. Erityisesti lasten ja nuorten määrä tulee vähenemään merkittävästi. Kaikessa palvelutuotannossa tulee pystyä sopeutua tulevaan väestöpohjaan, -rakenteeseen ja siitä johtuvaan muutokseen. Kaupungin saama tulorahoitus tulee pienenemään negatiivisen väestökehityksen takia. Kaikissa kaupungin palveluissa tulee etsiä uusia, kustannustehokkaampia tapoja tuottaa palveluja vähenevien resurssien puitteissa.

Vuosi 2023 oli positiivinen ainoastaan poikkeuksellisten hyvinvointialueuudistuksesta johtuvien verotulojen ja valtionosuuksien ansiosta. Vuoden 2024 talousarvion sekä tämän hetken tilinpäätösennusteen mukaan vuosi toteutuu tulokseltaan noin 11 milj. euroa negatiivisena. Myös vuoden 2025 talousarvioesitys on negatiivinen ja kertyneet alijäämät tulevat lähes käytettyä. Suunnitelman mukaan talous tasapainottuu suunnittelukaudella.

Talousarvioesitys vuodelle 2025 on 6,8 milj. euroa alijäämäinen. Kumulatiiviseksi eli kertyneeksi ylijäämäksi arvioidaan vuoden 2025 lopussa noin 2 milj. euroa. Vuoden 2024 alijäämä talousarvion mukaan on noin 10 milj. euroa ja kumulatiivinen ylijäämä vuoden 2024 lopussa on noin 9 milj. euroa. Aiempien säästötoimien lisäksi vuosille 2025–2028 asetettiin 10 miljoonan euron tavoite lisäsopeuttamiselle. Talousarvio ja -suunnitelma edellyttävät suunniteltujen toimenpiteiden toteuttamista tasapainoiseen tilanteeseen pääsemiseksi. Talousarvioesitykseen ei sisälly veronkorotuksia.

Kouvolan palveluverkkoa on analysoitu ja tehty kustannus- sekä toimintavertailua saman kokoluokan kuntiin jo useita vuosia. Vuoden 2023 alusta lähtien vertailua on syvennetty ja haettu julkisten tilastojen ulkopuolille jäävistä tekijöistä tietoja suoraan vertailukunnista. Tietoa on haettu esimerkiksi tukipalveluista, volyymeista sekä henkilöresursseista. Lisäksi kaupunki on arvioinut palvelujen lakisääteisyttä. Selvitysten perusteella on tehty mittavia toimenpidetavoitteita vuoden 2025 talousarvioon. Vuosien 2025–2028 talousarviokehitys sisältää yhteensä 10 milj. euroa uusia säästötavoitteita vuoteen 2028 mennessä. Toimialat tekevät tarkemmat esitykset toimenpiteiden kohdistumisesta ja lopullisen päätöksen tekee kaupunginvaltuusto 2.12.2024 hyväksyessään vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman. Talousarvion laskelmat, jotka sisältävät em. toimenpiteiden vaikutukset, osoittavat, että vuosi 2025 tulee olemaan tulokseltaan negatiivinen, mutta vuonna 2026 päästäisiin lievästi positiiviseen tulokseen. Em. toimenpiteiden vaikutukset vuosittain ovat:

Vuosi	Vuosisumma M€	Kumulatiivinen summa M€
2025	4,9	4,9

2026	2,1	7,0
2027	2,7	9,7
2028	0,5	10,2

Talousarvioon sisältyy myös aiempina vuosina tehtyjen toimenpiteiden lisävaikutukset suunnitelmakaudelle. Vuodelle 2024 asetettujen toimenpiteiden lisävaikutukset ensi vuodelle ovat 5,0 milj. euroa. Edellä mainittujen kumulatiivinen vaikutus yhteensä 2025 on 19,3 milj. euroa. Yhteensä ensi vuosi sisältää säästötoimenpiteitä kumulatiivisesti noin 24 milj. euroa ja vuonna 2028 summa on yhteensä 35 milj. euroa, kun huomioidaan myös vuoden 2024 talousarviossa asetetut tavoitteet.

Merkittävimmät muutokset taloussuunnittelukaudella

Vuoden 2025 talousarvioon sisältyvät merkittävimmät kustannuksien lisäykset ovat työllisyyspalvelujen siirto 11,6 milj. euroa, valtakunnallisten arvioiden mukaiset palkkojen korotukset 3 prosentin kasvulla (3,9 milj. euroa), ja muut välttämättömät kustannustason muutokset yhteensä 1,6 milj. euroa. Vähennyksinä on huomioitu aiempien säästötoimenpiteiden kustannusvaikutukset sekä uudet säästötavoitteet. Palveluverkkomuutoksista ja investoinneista johtuvat kustannuksien muutokset on otettu huomioon taloussuunnitelmavuosina, mutta luvut täsmentyvät vuosittain. Korkotasona korkokuluissa on käytetty yleisten ennusteiden mukaan vuonna 2025 3 %, vuonna 2026 2,5 %, 2027 lähtien 2,2 % ja sen jälkeen 2 %. Vaikka lainamäärä kasvaa, pysyvät korkokulut suunnilleen samalla tasolla korkotason alentuessa suunnitelmakaudella.

Valtionosuuksiin ja verotuloihin kohdistuu muutoksia vuonna 2025. Niiden välisiä summia muuttaa ansiotulovähennyksen poistuminen kunnallisverosta. Tämä lisää kuntien verotuottoja, mutta vastaava summa vähennetään valtionosuuksista eli muutos toteutetaan kustannusneutraalisti koko maan tasolla. Lisäksi kuntien vastuulle siirtyvät työllisyyspalvelut kasvattavat vuoden 2025 valtionosuuksia, tuoden kunnille myös näiden toimintojen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Verotulot ja valtionosuudet eivät ole vertailukelpoisia vuoden 2024 ja vuoden 2025 osalta edellä mainittujen muutosten takia. Vuoden 2026 ja sen jälkeiset valtionosuudet eivät ole vielä arvioitavissa valtionosuusuudistuksen takia, vaan laskelmissa on käytetty nykyjärjestelmän mukaisia ennusteita. Verotulo- ja valtionosuusarviot perustuvat valtiovarainministeriön ja Suomen Kuntaliiton arvioihin. Summat täsmentyvät talousarviovalmistelun edetessä.

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus perustuu kaupunginhallituksen päättämään kehykseen ja talous tasapainottuu taloussuunnittelukaudella. Lautakuntien käsittelyjen jälkeen on tehty muutoksia toimialojen välillä. Ohjaamon sekä työpajatoiminnan resurssit kustannuksineen on siirretty kasvatukseen ja opetuksen palveluista elinvoiman työllisyyspalveluihin. Ohjaamon siirrosta kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen § 149 17.6.2024. Työpajatoiminnan siirto on kaupunginhallituksen käsittelyssä 14.10.2024.

Ulkoinen tuloslaskelma milj. e	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatulot	47,5	42,7	41,8	40,4	41,0	40,3
Valmistus omaan käyttöön	1,8	1,9	2,3	2,3	2,3	2,3
Toimintamenot	-236,1	-231,4	-240,1	-236,6	-234,8	-237,8
Toimintakate	-186,8	-186,8	-196,1	-193,9	-191,6	-195,3
Verotulot	212,6	201,8	212,5	219,5	226,0	230,0
Valtionosuudet	18,1	-4,1	-1,5	-1,1	1,7	6,9
Rahoitustulot ja -menot	3,7	6,3	6,1	6,5	6,3	6,0
Vuosikate	47,6	17,2	21,0	31,0	42,5	47,6
Poistot ja arvonalentumiset	-27,9	-27,6	-27,9	-28,2	-30,0	-31,5
Tilikauden tulos	19,7	-10,4	-6,9	2,8	12,5	16,1
Tilinpäätöserät	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Tilikauden yli/alijäämä	19,8	-10,4	-6,8	2,8	12,5	16,2
Kertynyt yli-/alijäämä	19,3	9,0	2,2	5,0	17,6	33,8
Kunnallisveroprosentti	8,61	8,61	8,90	8,90	8,90	8,90
Toimintakatteen muutos, %	-66,9	-66,9	5,0	-1,1	-1,2	1,9
Vuosikate, % poistoista	170,7	62,3	75,4	109,8	141,5	151,2
Vuosikate, euroa/asukas	603	221	272	406	561	635
Asukasmäärä vuoden lopussa	78 876	77 916	77 145	76 391	75 659	74 952

Lautakuntien talousarvioesitykset

Lautakunnat ovat osaltaan käsitelleet talousarvioesityksensä ja hyväksyneet ne kaupunginhallituksen kehyksessä määritellyn suuruisena lukuun ottamatta liikunta- ja kulttuurilautakuntaa sekä kasvatusta- ja opetuslautakuntaa. Kaupunginhallitus palauttaa kyseiset ehdotukset lautakuntiin uudelleenvalmisteluun ja velvoittaa lautakuntia pysymään annetussa kehyksessä koko suunnitelmakauden osalta.

Lautakuntien päätökset/kehyslitykset

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 1 000 e	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Kehys	-146 907	-147 875	-148 564	-151 320
Lautakunnan päätös	-147 326	-148 419	-149 108	-151 864
Erotus	-419	-544	-544	-544

Sippolan ja Kääpälän koulujen pientenlastentalon malli sekä Viialan koulun jatko

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 1 000 e	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Kehys (huomioitu työpajan ja ohjaamon siirto)	-146 070	-146 994	-147 666	-150 405

Kaupunginjohtajan ta-ehdotus	-146 070	-146 994	-147 666	-150 405
Erotus	0	0	0	0

Liikuntalautakunta, 1 000 e	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Kehys	-26 419	-24 610	-23 187	-23 344
Lautakunnan päätös	-26 576	-24 924	-24 881	-25 038
Erotus	-157	-314	-1 694	-1 694

Inkeröisten, Valkealan ja Kuusankosken uimahallien toiminnan jatkuminen teknisen käyttöiän ajan sekä Inkeröisten jäähallin toiminnan jatkuminen

Liikuntalautakunta, 1 000 e	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Kehys	-26 419	-24 610	-23 187	-23 344
Kaupunginjohtajan ta-ehdotus	-26 419	-24 610	-23 187	-23 344
Erotus	0	0	0	0

Investoinnit ja palveluverkon kehittäminen

Investointien osalta toteutetaan lähtökohtaisesti vain sellaisia kohteita mistä saavutetaan käyttötaloussäästöjä. Talousarvioesityksen sisältämistä rakennusinvestoinneista ainoastaan teatterin laajennuksen ja peruskorjauksen osalta tämä ei täyty. Kokonaisuudessaan investointeja tarkastellaan 10 vuoden suunnitelmassa, jota päivitetään jatkuvasti toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten mukaisesti.

Talousarvioon ja -suunnitelmaan sisältyvät merkittävimmät investoinnit ovat Marjoniemen yhtenäiskoulu, teatterin laajennus ja peruskorjaus, uimahallin peruskorjaus ja laajennus, Eskolanmäen liikuntahalli, kärkihankkeina Yritysalueet, Käyrälampi sekä Urheilupuisto. Muualla rahoitusmuodolla suunniteltuja kohteita ovat Inkeröisten monitoimitalo, Kuusankosken yhtenäiskoulu, Kaunisnurmen päiväkotit, keskuskeittiö sekä Monitoimiareena. Monitoimiareenan osalta tehdään vaihtoehtotarkasteluja. Keskuskeittiön osalta selvitetään sekä investointi- että tuotantotapaa. Kuusankosken kouluratkaisun osalta selvitetään eri toteuttamisvaihtoehtoja.

Investoinnit ja rahoitus

Investointimenot talousarviovuodelle 2025 ovat yhteensä 52,3 milj. euroa. Investointitulot, 1,5 milj. euroa, muodostuvat investointien luovutustuloista (1,0 milj. euroa) ja rahoitusosuuksista (0,5 milj. euroa).

Vuonna 2025 lainakannan arvioidaan kasvavan 30,0 milj. euroa vuoden 2024 muutettuun talousarvioon nähden ja olevan 4 692 euroa asukasta kohden.

Luonnos vuoden 2025 talousarviosta ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelmasta on **oheismateriaalina**.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tekninen johtaja Hannu Tylli, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, toimitilajohtaja Katja Ahola, kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva sekä tytäryhteisöjen toimitusjohtajat tai heidän edustajansa.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. palauttaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion vuodelle 2025 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2025–2028 uudelleent valmisteluun ja velvoittaa lautakuntia pysymään annetussa kehyksessä koko suunnitelmakauden osalta.
2. palauttaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman uudelleent valmisteluun.

Asian käsittely:

Asiaa käsiteltiin kokouksessa 30.9.2024 ja sen käsittelyä jatkettiin jatkokokouksessa 1.10.2024.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. palauttaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion vuodelle 2025 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2025–2028 uudelleent valmisteluun ja velvoittaa lautakuntia pysymään annetussa kehyksessä koko suunnitelmakauden osalta.
2. palauttaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman uudelleent valmisteluun.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana. Lisäksi kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen johtaja Hannu Tyllille, sivistysjohtaja Veikko Niemelle, toimitilajohtaja Katja Aholalle ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle, jotka olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana, ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Karoliina Kanervalle, Kouvolan Ammattiopisto Oy:n

toimitusjohtaja Petri Tanille, Kouvolan Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Jari Niemelle, Kouvolan Vesi Oy:n toimitusjohtaja Ari Mikkälälle, Kouvolan Rautatie- ja Aikuiskoulutus Oy:n toimitusjohtaja Kari Tähdelle, Kouvolan Teatteri Oy:n toimitusjohtaja Tiina Luhtaniemelle, KSS Energia Oy:n toimitusjohtaja Marko Riipiselle, Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettiselle ja Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n toimitusjohtaja Mika Lyytikäiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä jatkokokouksessa 1.10.2024 tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.38 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.00.

Valtuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.40.

Kaupunginhallituksen jäsen Manu Huuhilo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.57 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 10.26.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon tämän asian käsittelyn aikana klo 10.54–12.00.

Kaupunginhallituksen jäsen Jukka Nyberg poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 12.00 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.08.

Kaupunginhallituksen jäsen Jenny Aikio saapui kokoustauon jälkeen kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 12.02.

Kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.10 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13.14.

Kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.10 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13.12.

Kaupunginhallitus keskeytti asian käsittelyn klo 13.38 ja jatkoi asian käsittelyä jatkokokouksessaan 1.10.2024 klo 9.00.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Kouvolan Ammattiopisto Oy:n talouspäällikkö Saila Puhjolle, joka oli asiantuntijana läsnä jatkokokouksessa 1.10.2024 tämän asian käsittelyn aikana klo 9.03-9.34 ja Kouvolan Teatteri Oy:n hallintojohtaja Helena Reilinille, joka oli asiantuntijana läsnä jatkokokouksessa tämän asian käsittelyn aikana klo 11.27-11.49. He poistuivat jatkokokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting saapui jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.03.

Kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen saapui jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.25.

Kaupunginhallituksen jäsen Jukka Nyberg poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.23 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 10.41.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.47 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 9.51.

Kaupunginhallitus piti kokoustaun jatkokokouksen aikana klo 10.10–10.30.

Kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.30. Kaupunginhallituksen varajäsen Taina Talvala saapui jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 10.30.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.30–10.40 ajaksi ja puheenjohtajana tuona aikana jatkokokouksessa toimi kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Ukko Bamberg.

Kaupunginhallituksen jäsen Manu Huuhilo poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.51 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.45.

Kaupunginhallituksen jäsen Jukka Nyberg poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.57 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.50.

Kaupunginhallitus piti kokoustaun jatkokokouksen aikana klo 12.00–12.45.

Kaupunginhallituksen jäsen Ukko Bamberg poistui jatkokokouksesta kokoustaun aikana klo 12.00 ja saapui kokoustaun jälkeen jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 12.51.

Kaupunginhallituksen varajäsen Taina Talvala poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.31 ja kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio saapui jatkokokoukseen klo 13.31 tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen poistui kokouksesta klo 13.33–13.37 ajaksi ja puheenjohtajana tuona aikana jatkokokouksessa toimi kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Ukko Bamberg.

Kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.46 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.03.

Kaupunginhallituksen jäsen Anni Villikka poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.54.

Kaupunginhallitus piti kokoustaunon jatkokokouksen aikana klo 14.32–14.50.

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 212

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Edellisen käsittelyn ja uudelleen valmisteluun palauttamisen jälkeen kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt talousarvioehdotuksensa 16.10.2024 § 80 ja ehdotus on talousarviokehyksen mukainen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätös 15.10.2024 § 72 talous- ja henkilöstösuunnitelmasta vuosille 2025 – 2028 ei ole talousarviokehyksen mukainen seuraavin poikkeuksin: Inkeröisten ja Valkealan uimahallien käyttöä jatketaan kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti niiden teknisen käyttöänsä loppuun asti. Päätös lisää vuosittaisia kustannuksia 1 milj. euroa vuodesta 2027 lähtien talousarviokehykseen nähden. Yhteensä yhden uimahallin mallista syntyvä vuositaso säästö on 1,4 milj. euroa. Kuusankosken uimahallin lakkauttamisesta syntyvä säästö sisältyy jo taloussuunnitelmiin aiempien päätöksien perusteella, joten kehyslitys on 1 milj. euroa. Talouden tasapainon saavuttamiseksi talousarvion seuraavaan versioon tullaan sisällyttämään 1 milj. euron laskennallinen säästötavoite liikunta- ja kulttuurilautakunnalle vuodesta 2027 lähtien. Asiasta tulee tehdä riittävät päätökset vuoden 2026 loppuun mennessä. Uimahallien lakkauttamisen sijaan voidaan vaihtoehtoisesti kohdistaa summa johonkin muuhun tai kohdentaa säästötavoite jollekin muulle toimielimelle tai lisätä tuottopohjaa korottamalla veroja.

Talousarvioon on tehty muutoksia verotulo- sekä valtionosuusarvioihin valtiovarainministeriöstä sekä Suomen Kuntaliitosta saatujen tietojen perusteella. Tehtyjen päivityksien vaikutukset vaihtelevat vuosittain – 1 miljoonasta eurosta + 2,3 miljoonaan euroon. Suunnitelmakauden kokonaisuus on hieman aiempaa parempi, mutta luvut tulevat edelleen

päivittymään. Valtiovarainministeriön 22.10.2024 julkaiseman tiedotteen mukaan valtionosuusuudistuksen voimaantulo siirtyy vuoden 2027 alkuun.

Investointeihin kohdistuvat päivitykset tehdään kootusti 28.10.2024 käsittelyssä käytyjen keskustelujen perusteella. Suunnitelman mukaiset poistot sekä korkokustannukset tarkastellaan samassa yhteydessä.

Strategiaan liittyviä vuositavoitteita on täsmennetty ja tehty muutoksia sekä tavoitteisiin että mittareihin.

Asukasmääräennusteet on päivitetty tilastokeskuksen 24.10.2024 julkaisun mukaisiksi.

Talousarviokehikseen pääsemiseksi palautetaan talousarvio uudelleen valmisteluun ja edellytetään kehiksen mukaista esitystä koko taloussuunnittelukauden ajaksi.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tekninen johtaja Hannu Tylli, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala sekä kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää palauttaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman uudelleentalmisteluun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, sivistysjohtaja Veikko Niemelle, tekninen johtaja Hannu Tyllille, henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle, rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle sekä kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropaiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jukka Nyberg poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.07.

Kaupunginhallitus piti kokoustaon asian käsittelyn aikana klo 10.15–10.25.

Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.33 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 10.36.

Kaupunginhallitus piti kokoustaunon asian käsittelyn aikana klo 11.02–11.45.

Kaupunginhallituksen jäsenet Kirsi Kekki, Liisa Varjola, Jenni Aikio ja kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jukka Nyberg saapuivat kokoukseen tauon jälkeen klo 11.46.

Kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen saapui kokoukseen tauon jälkeen klo 11.47.

Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto saapui kokoukseen tauon jälkeen klo 11.48.

Kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen saapui kokoukseen tauon jälkeen klo 11.50.

Kaupunginhallitus piti kokoustaunon asian käsittelyn aikana klo 13.32–13.57.

Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto saapui kokoukseen tauon jälkeen klo 14.00.

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Vuoden 2025 talousarvion valmistelu käynnistyi jo syksyllä 2023 talusseminaarin yhteydessä valtuuston linjatessa, että vuoden 2024 aikana valmistellaan niin sanottu palveluysikköanalyysi verrokkikaupunkien kesken kaupungin jokaisesta palveluysiköstä. Palveluanalyysista saadaan taustatietoa ja kokonaiskuvaa vuoden 2025 talousarvion valmistelua varten.

Kaupunginhallitus ja -valtuusto sekä lautakunnat ovat pitäneet useampia seminaareja ja kokouksia talousarvion 2025 valmistelun osalta.

Lisäksi valtuustoryhmät ovat yhdessä käyneet teeman ympärillä keskustelua kaupunginhallituksen puheenjohtajan johdolla kaupunginjohtajan kanssa. Myös kaupunginhallituksen hallitusryhmien

puheenjohtajat ovat työstäneet talousarviovalmistelua yhdessä kaupunginjohtajan kanssa. Tämän valmistelun yhteydessä on vielä kolmanteen kaupunginhallituksen talousarvion käsittelyyn syntyneet yhteisnäkemyksessä seuraavat tarkennukset:

- kulttuuriavustukset
- liikuntahintojen korotukset
- Inkeröisten jäähallin selvitys
- 300 000 euron lisäsäästö henkilöstökustannuksista
- teatterin investoinnin aikaistaminen vuodella.

Edellä mainitut seikat on huomioitu valmistelussa, ja ne sisältyvät käsittelyssä olevaan kaupunginjohtajan talousarvioesitykseen. Talousarvioesitykseen on lisäksi tehty joitakin muita päivityksiä. Päivitetty pohjaesitys on käyty läpi myös kaupungin yhteistyöryhmän kokouksessa 18.11.2024.

Avustukset ja liikuntahintojen korotukset

Kulttuurin avustukset on vuonna 2025 tarkoitus säilyttää nykyisellä tasolla, millä pyritään tukemaan mm. Kouvolan teatterin toimintaa, jonka valtiolta saama rahoitus supistuu merkittävästi vuonna 2025. Tarvittava summa kohdennetaan vähennyksenä henkilöstökuluihin sekä muihin käyttötalouskuluihin.

Liikuntatilojen hintojen korotus toteutetaan aikuisten osalta kaikkien hintojen/taksojen 5 prosentin korotuksella alkuperäisen 10 prosentin sijaan vuoden 2025 alusta. Alle 18-vuotiaiden osalta maksut pidetään nykyisellään. Vastaava säästö kohdistetaan henkilöstökuluihin. Henkilöstösäästöt toteutetaan eläke- ja muun poistuman kautta sekä määräaikaisen henkilöstön vähentämisellä.

Sivistysjohtaja Veikko Niemi on laatinut **oheismateriaalina** olevan selvityksen Inkeröisten jäähallin tuottojen lisäyksestä. Valtuusto päätti syksyllä 2023, että Inkeröisten, Valkealan ja Kuusankosken jäähalleista etsitään toimijoiden kanssa uusia tulohankkimismahdollisuuksia. 1.8.2025 mennessä tehdään selvitys 300 000 euron nettokustannusten vähennyksestä mainitusta jäähalliverkosta. Liikuntapalvelut on selvittänyt lisätuottojen saamista.

Nykyisillä resursseilla jääaika on tarjolla kohtuullisesti ja inhimilliseen aikaan, mutta korkean käyttöasteen takia jäätunteja ei voida lisätä. Inkeröisten jäähalliin avattiin vuorohaku kesälle 2024. Kyseessä oli kokeilu, jossa oli mahdollista hakea vuoroja touko-heinäkuulle. Kesäajan käytöstä saatiin tuloja yhteensä 2 335 euroa. Jos hintojen korotuksilla halutaan saada 300 000 euroa lisätuloja, taksat olisi

nostettava kolmin-nelinkertaisiksi. Jäähallien kesäaukioloaikoja lisäämällä ei pystytä saavuttamaan vaadittavaa lisätuloa.

Henkilöstökustannuksien lisäsäästö

Vuoden 2025 talousarvion henkilöstökuluissa tavoitellaan vielä 0,3 milj. euron lisäsäästöjä henkilöstövähennyksillä. Henkilöstökulujen määrärahoja on vähennetty elinvoimapalveluista 50 000 euroa, kasvatuksesta ja opetuksesta 150 000 euroa ja liikunnasta ja kulttuurista 50 000 euroa sekä tekniikka- ja ympäristö -toimialalta 50 000 euroa. Nämä säästöt on tarkoitus saavuttaa eläkepoistumaa ja muuta lähtövaihtuvuutta hyödyntämällä sekä määräaikaisen henkilöstön käyttöä vähentämällä.

Teatteri-investoinnin aikaistaminen

Talousarvioesitykseen on sisällytetty teatterin rakentamisaikataulun aikaistaminen ja tämän kustannusvaikutukset. Teatterin suunnittelijat ovat esittäneet rakentamisaikataulun nopeuttamista, niin että rakennus valmistuisi jo vuotta aikaisemmin, kesällä 2028. Nopeuttamisesta saavutettavat hyödyt vähentäisivät kokonaiskustannuksia ja tila saataisiin tuottavaan käyttöön nopeammin. Lyhyempi rakentamisaikataulu vähentää häiriöitä ja rajoituksia, jotka voivat vaikuttaa alueen asukkaiden ja yritysten päivittäiseen elämään. Suunnittelu- ja rakennusajan tiivistäminen vaikuttaa positiivisesti resurssien käyttöön ja yhteistyöhön eri suunnittelu- ja yhteistyötahojen osalta. Kun projektin aikajänne on lyhyempi, sen etenemistä on helpompi seurata ja mahdollisiin ongelmiin reagoida nopeasti. Tämä johtaa parempaan laadunvalvontaan ja vähentää riskiä aikataulun viivästymisistä.

Kouvolan teatteri on arvioinut, että rakennusinvestoinnin aikaistuksen positiivinen vaikutus teatterin tuottoihin muuttuvat kulut huomioiden on yhteensä noin 1 milj. euroa vuosien 2027–2029 aikana. Kouvolan kaupungin tilapalvelut on arvioinut rakentamiskustannuksien säästöksi noin 0,3 milj. euroa nopeutetulla aikataululla.

Teknisen johtajan selvitys keskuskeittiö/ruokapalvelujen tuottamisesta

Kouvolassa ruokapalvelut on ollut kaupungin palveluyksikkönä tekniikka ja ympäristö -toimialalla kiinteistöpalveluissa vuodesta 2017 lähtien. Tätä ennen ruokapalvelut olivat osa kaupungin liikelaitosta, joka purettiin vuoden 2016 lopussa.

Kunnat ovat järjestäneet ruokapalvelunsa pääsääntöisesti neljällä eri tavalla:

1. omana työnä kaupungin tulosityksikössä

2. ostopalveluna kunnan liikelaitokselta
3. ostopalveluna kunnan tai kuntien ja hyvinvointialueen kokonaan omistamalta yhtiöltä,
4. ostopalveluna kilpailutetulta ulkoiselta toimijalta.

C21-kaupungeista noin 24 prosenttia järjestää ruokapalvelut osana omaa toimintaansa samoin tavoin kuin Kouvola järjestää ne. Noin 17 prosenttia kunnista tuottaa ruokapalvelut kunnan liikelaitoksen kautta. Selvästi suurin osuus kunnista, noin 52 prosenttia toteuttaa ruokapalvelut omistamansa yhtiön tuottamana. Vain noin 7 prosenttia C21-kunnista ostaa ruokapalvelut ulkoiselta toimijalta. 93 prosenttia kunnista tuottaa ruokapalvelut joko itse, oman liikelaitoksen tai omistamansa yhtiön kautta.

Kouvolan ruokapalvelut tuottavat tällä hetkellä koulu- ja päiväkotiruoan keskuskeittiön lisäksi kymmenessä tuotantokeittiössä ja vuoden 2025 alusta yhdeksässä tuotantokeittiössä.

Palvelukeittiöitä kaupungin kiinteistöissä on nykyisin yhteensä 49 kappaletta. Vuonna 2023 hyväksytyn ruokapalveluiden palveluverkkosuunnitelman mukaisesti tavoitteena oli toteuttaa uusi keskuskeittiö vuoteen 2025 mennessä. Uuden keskuskeittiön tuotantoprosessiksi määriteltiin kylmävalmistus, ja sen lisäksi tuotantokeittiöitä olisi tulevaisuudessa vain yksi. Tällä ratkaisulla on arvioitu tulevan pelkästään henkilöstösäästöjä noin 900 000 euroa vuodessa. Lisäksi merkittäviä säästöjä syntyy myös ruoan kuljetuskustannuksista kylmävalmistusmenetelmän ansiosta.

Uusi keskuskeittiö oli osa kaupungin ja Hemsön vuonna 2023 valmisteltua kiinteistökauppaa, joka ei toteutunut. Nykyinen keskuskeittiö on käyttöikänsä päässä ja jos toimintaa siinä tulevaisuudessa jatketaan, edellyttää se merkittäviä korjausinvestointeja lähitulevaisuudessa. Syksyllä 2024 teetetyn kuntoarvion mukaan nykyisen keskuskeittiön korjaustarpeet ovat mittavia ja kustannusarviota korjaustoimenpiteille lasketaan parhaillaan. Uuden keskuskeittiön investointi on kaupungin ruokapalveluiden jatkuvuuden, häiriötilanteiden välttämisen sekä palvelutuotannon kustannustehokkuuden näkökulmista välttämätöntä eikä sitä tulisi enää viivästyttää.

Talousarviokauden 2025 alussa kaupunki teettää selvityksen, jossa vertaillaan kaupungin ruokapalveluiden tuotantotapoja sekä toimintamalleja oman palvelutuotannon ja ostopalveluiden välillä sekä teettää alueellisen markkinakartoituksen ruokapalvelutuottajista.

Muut päivitykset

Talouden tasapainon saavuttamiseksi liikunta- ja kulttuurilautakunnan talousarvioon on sisällytetty 1 milj. euron laskennallinen säästötavoite (uimahallit) vuodesta 2027 lähtien. Asiasta tulee tehdä riittävät päätökset vuoden 2026 loppuun mennessä. Uimahallien lakkauttamisen sijaan voidaan vaihtoehtoisesti kohdistaa summa johonkin muuhun tai kohdentaa säästötavoite jollekin muulle toimielimelle tai lisätä tuottopohjaa korottamalla veroja.

Investoinnit/Kouvolan Asunnoille myönnettävä SVOP

Investointiosan sijoituksiin vuodelle 2025 on lisätty Kouvolan Asunnot Oy:lle myönnettävä 3 milj. euron SVOP-sijoitus. Kouvolan Asunnot Oy on kaupungin 100 prosenttisesti omistama yhtiö, joka toteuttaa kaupungin sille asettamaa asuntopoliittisia ohjelmaa. Kaupungin 3,0 milj. euron SVOP-sijoituksella turvataan yhtiön oman pääoman ja omavaraisuusasteen säilyminen riittävällä tasolla. Yhtiön pitkän tähtäimen suunnitelmien mukaisesti yhtiön omistamaa kiinteistö kantaa tullaan kehittämään vuosittain. Tämä pitää sisällään kohteille tehtäviä laajempia peruskorjauksia ja pienempiä vuosittaisia PTS-korjauksia mm. vesikattojen uusimisia. Näiden lisäksi tavoitteena on aloittaa uusien asuinrakennuskohteiden rakentaminen tarpeen mukaan. Toimenpiteillä pyritään varmistamaan yhtiön suuren kiinteistövarallisuuden säilyminen tekniseltä kunnoltaan hyvänä sekä yhtiön toimintaedellytyksien säilyminen tulevaisuudessa.

Investointien muut päivitykset

Investointisuunnitelmaan on tehty päivityksiä. Monitoimiareena ja keskuskeittiö on siirretty omaan taseeseen rakennettaviin. Mansikkamäen koulu ruokailutilojen summaa on pienennetty. Lisäksi investointien jaksottumista eri vuosille on tarkennettu. Kokonaiskustannusarvioihin ei ole tullut muutoksia.

Tilikauden yli-/alijäämä

Edellä mainittujen muutosten vaikutukset on otettu huomioon talousarvioesityksessä. Korkokustannuksissa on huomioitu investointisuunnitelman mukaisen rahoitustarpeen arvioitu vaikutus, korkoprosenteiksi on vuosittain arvioitu 3 %, 2,5 %, 2,2 % ja 2 %. Poistot on investointisuunnitelman mukaiset. Verotulo- ja valtionosuusarvioita on päivitetty saatujen tarkentuneiden tietojen mukaisesti. Lopulliset, päätösten mukaiset valtionosuustiedot saadaan joulukuun lopussa.

Alla olevassa taulukossa on esitetty kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksen toimintakate, tilikauden yli-/alijäämä sekä kumulatiivinen eli kertynyt yli-/alijäämä.

Milj. euroa	2025	2026	2027	2028
Toimintakate	-195,8	-193,6	-191,3	-195,0
Tilikauden yli-/alijäämä	-5,7	7,1	11,8	15,9
Kumulatiivinen yli-/alijäämä	3,3	10,4	22,2	38,1

Vuoden 2025 talousarvio 2025 ja vuosien 2025-2028 taloussuunnitelma ja esittelymateriaali ovat **liitteinä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä, että vuoden 2025 alussa teetetään:

- selvitys, jossa vertaillaan kaupungin ruokapalveluiden tuotantotapoja sekä toimintamalleja oman palvelutuotannon ja ostopalveluiden välillä
- selvitys, jossa on alueellinen markkinakartoitus ruokapalvelutuottajista.

2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman ja
2. oikeuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisiä korjauksia.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite3 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2028_Kh25112024

Liite4 Talousarvio 2025_esitysmateriaali_Kh25112024

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Sivistysjohtaja Veikko Niemen selvitys jäähallien lisätuottoista_kh25112024

6**Henkilöstösuunnitelma vuosille 2025 - 2028****8447/01.00.02/2024****Kaupunginhallitus 25.11.2024**

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on varmistaa, että kaupungin palveluja tuottaa riittävä määrä osaavaa henkilöstöä.

Henkilöstösuunnitelmassa määritellään strategian ja toiminnan vaatima määrällinen ja laadullinen henkilöstötarve. Henkilöstösuunnitelman lähtökohtana on kaupungin strategia ja palvelustrategiset linjaukset, joissa otetaan kantaa siihen, mitä palveluita tuotetaan ja miten niitä tuotetaan. Henkilöstösuunnitelmaa tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta, turvataan riittävä osaaminen, ennakoidaan henkilöstökustannuksia sekä määritellään keinoja, joilla henkilöstövoimavaroja kehitetään ja johdetaan.

Henkilöstösuunnittelun ydintä ovat henkilöstön määrän, laadun ja kohdentumisen määrittely tulevaisuuden tarpeita varten.

Henkilöstösuunnitelmalla luodaan pohjaa myös henkilöstön kehittämiseksi.

Henkilöstömäärä

Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnittelu on ollut viime vuosina erittäin tiukkaa ja taloutta on sopeutettu jatkuvasti vähentämällä henkilöstöä.

Pelkästään vakinaisen henkilöstön määrä on vähentynyt 287:llä vuoden 2019 alusta alkaen. Luvusta on vähennetty toteutuneiden liikkeenluovutusten henkilöstövaikutukset. Vuoden 2019 alusta elokuun 2024 loppuun mennessä eläkepoistumasta ja muusta lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty keskimäärin 21 prosenttia.

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli elokuun 2024 lopussa yhteensä 2631 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2116, määräaikaista 440 ja tukitoimenpitein työllistettyjä 75. Esihenkilöitä oli 136. Koko henkilöstöstä 63 prosenttia on varhaiskasvatus- ja opetushenkilöstöä.

Tulevan vuoden suurin henkilöstöä koskeva rakennemuutos koskee TE-uudistusta. Valtion työllisyys- ja yrityspalvelut siirtyvät kuntiin vuoden 2025 alussa. Kouvolan kaupunki muodostaa oman työllisyysalueensa ja

kaupungin palvelukseen siirtyy liikkeenluovutuksella tämänhetkisten tietojen mukaan 75 viranhaltijaa.

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut ovat vuoden 2024 talousarviossa yhteensä 135,6 milj. euroa, mikä on 56,5 prosenttia ulkoisista toimintakuluista. Vuoden 2024 talousarviossa henkilöstökuluihin on varattu määrärahaa noin 137,1 milj. euroa, mikä on noin 59 prosenttia toimintakuluista. Henkilöstökulut vähenevät vuoden 2024 talousarvioon verrattuna lähes 1,5 milj. eurolla eli 1,1 prosentilla.

Kouvolan kaupungin taloutta tulee tasapainottaa vuodesta 2004 vuoteen 2028 mennessä pysyvästi noin 35 miljoonalla eurolla. Henkilöstömenojen hallinta on yksi keskeinen keino talouden tasapainottamisessa.

Henkilöstösuunnitelma

Talouden tasapainottaminen vaatii tiukkaa henkilöstösuunnittelua ja vahvaa henkilöstömenojen hallintaa suunnittelukaudella. Samalla on varauduttava siihen, että eläkkeelle on siirtymässä huomattava määrä kaupungin henkilöstöä.

Vuoden 2028 loppuun mennessä eläkeiän täyttää 366 viranhaltijaa/työntekijää, mikä on 17 prosenttia vakinaisesta henkilöstöstä. Suunnittelukaudella vakinaisesta henkilöstöstä täyttää eläkeiän elinvoimapalveluissa 19 prosenttia, sivistyksessä 13 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö -toimialalla 29 prosenttia. Eläkkeelle siirtyy suunnittelukaudella lähes joka neljäs esihenkilötehtävissä oleva. Eläkkeelle siirtymisen lisäksi muuta lähtövaihtuvuutta on ollut vuosittain noin 90–100. Muu lähtövaihtuvuus on ollut viime vuosina jopa eläkkeelle siirtymistä suurempaa, joten ennakoivan henkilöstösuunnittelun merkitys kasvaa.

Eläkepoistuman ja muun lähtövaihtuvuuden hyödyntäminen mahdollistaa henkilöstömäärän sopeuttamisen suhteessa muuttuviin palveluverkkoihin ja palvelujen tuottamistapoihin sekä toimintojen kehittämiseen. Samanaikaisesti tulee kuitenkin kiinnittää yhä enemmän huomiota avainhenkilöriskeihin ja niiden hallintaan sekä osaavan työvoiman saamiseen.

Kaupungin henkilöstömäärän vähenemisen myötä avainhenkilöriskit ovat muutoinkin lisääntyneet kaupungin organisaatiossa. Kuntien ongelmat työvoiman saatavuudessa ovat syventyneet. Tälläkin hetkellä on jo haasteita erityis- ja erityisluokanopettajien sekä tiettyjen aineenopettajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja opettajien, teknisen alan asiantuntijoiden sekä ajoittain myös muiden asiantuntijoiden rekrytoinnissa.

Hyvän työnantajakuvan ylläpitäminen, työhyvinvointiin panostaminen, sujuvat rekrytointiprosessit, kilpailukykyisten palkkausjärjestelmien kehittäminen ja vakaa henkilöstöpolitiikka ovat keskeisessä roolissa osaajien saamiseksi ja pitämiseksi kaupungin organisaatiossa. Tavoitteena on myös hakijaviestinnän parantaminen ja panostaminen rekrytointien digitaaliseen markkinointiin. Etätöiden laajentaminen on selvästi helpottanut rekrytointia.

Työsuhdepolkupyöräetu on kunnissa jo hyvin yleinen. Tarkoituksena on ottaa myös Kouvolan kaupungilla vuoden 2025 aikana käyttöön työsuhdepolkupyöräetu siten, että edusta voitaisiin sopia viranhaltijan/työntekijän kanssa osana palkkausta.

Kaupungin strategiaa tukeva henkilöstöohjelma ohjaa henkilöstöjohtamista ja sen kehittämistä suunnittelukaudella. Henkilöstöohjelma uudistetaan vuoden 2025 aikana.

Henkilöstötarpeeseen vaikuttaa se, mitä ja miten kaupunki palveluja tuottaa. Henkilöstösuunnittelun tulee olla strategiasidonnaista siten, että kaupungilla on optimaaliset henkilöstörakenteet ja -mitoitukset. Kaupungin palveluita on analysoitu suhteessa vertailukuntiin sekä toiminnan että kustannusten näkökulmasta. Palvelujen ja toiminnan kehittämiseen tulee varata riittävästi resursseja tuloksellisen toiminnan mahdollistamiseksi. Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta tarkoituksenmukainen henkilöstön määrä ja rakenne.

Pula osaavasta henkilöstöstä, väestö ikääntyminen ja alueellinen kehitys lisäävät henkilöstön kehittämisen ja osaamisen hyödyntämisen tärkeyttä. Työnjakoa, prosesseja ja osaamista on kehitettävä systemaattisesti.

Talousarviovalmistelun yhteydessä vuodelle 2025 on määritelty koko kaupunkia koskevat yhteiset vuositavoitteet, jotka koskevat palvelutuotannon ja resurssien optimointia asiakastarvetta vastaavaksi, toimintaprosessien digitalisointia ja työkykyjohtamisen kehittämistä proaktiiviseksi sekä sairauspoissaolojen vähentämistä.

Työhyvinvoinnin taloudellinen merkitys on suuri ja työkyvyttömyyden kustannuksissa on paljon säästömahdollisuuksia. Henkilöstön työhyvinvointia edistetään kokonaisvaltaisesti erilaisin terveyteen liittyvin toimenpitein sekä osaamisen, johtamisen ja työympäristön kehittämisellä.

Tavoitteena on vähentää sairauspoissaoloja 15 prosentilla vuonna 2025. Kevennetyn ja korvaavan työn käyttöä pyritään lisäämään merkittävästi.

Työkykyjohtamista kehitetään proaktiiviseksi sairauspoissaolojen ja ennenaikaiselle eläkkeelle siirtymisen vähentämiseksi ”Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan” -hankkeessa. Hanke jatkuu vielä huhtikuulle 2025 saakka. Hankkeeseen on saatu Kevan työelämän kehittämisrahaa.

Erityistä huomiota suunnittelukaudella tulee kiinnittää muutosten vaikutusten arviointiin, muutosjohtamiseen ja hallittuun muutosten toteuttamiseen. Työyhteisöiltä vaaditaan muuttuvassa toimintaympäristössä ennen kaikkea resilienssiä eli kykyä sopeutua, oppia ja uudistaa toimintaa. Riittävät edellytykset ja rakenteet hyvälle johtamiselle ja lähijohtamistyölle on myös turvattava.

Esitys Kouvolan kaupungin henkilöstösuunnitelmaksi vuosille 2025–2028 on **liitteenä**.

Uudet sekä muutetut virat ja tehtävät

Henkilöstösuunnitelman yhteydessä esitetään ainoastaan yhtä uutta virkaa, jossa on kyse työsopimusuhteisen tehtävän muuttamisesta viraksi.

Elinvoimapalvelujen elinvoima- ja työllisyyspalvelujen kehittämispalveluissa kotoutumisen ohjaajan työsopimusuhteinen tehtävä esitetään muutettavaksi viraksi. Perusteluna muutokselle on se, että Kouvolassa pystytään tekemään lain vaatimat maahanmuuttajien osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnit sekä kotoutumissuunnitelmat. Asiakkaat ovat pääosin kiintiöpakolaisia tai tilapäistä suojelua saavia, jotka eivät ole työnhakijoita TE-palveluissa. Kotoutumislain mukaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen ja sen pohjalta laadittavan kotoutumissuunnitelman laatiminen sekä niiden pohjalta tapahtuva palveluihin ohjaus sisältävät julkisen vallan käyttöä, joka koskee yksilön oikeuksia, velvollisuuksia ja etuuksia.

Palvelussuhteen muutoksella työsopimusuhteisesta tehtävästä viraksi ei ole vaikutusta palkkauskustannuksiin, joten henkilöstökulut eivät kasva muutoksen johdosta.

Kotoutumisen ohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu soveltuva tutkinto.

Tehtävänkuvauslomake kotoutumisen ohjaajan virasta perustelut muutokselle ovat **liitteenä**.

Lakkautettavat virat

Henkilöstösuunnitelman yhteydessä esitetään lakkautettavaksi yhteensä seitsemän virkaa.

Luettelo lakkautettavaksi esitettävistä viroista on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, pai-vi.karhu(at)kouvola.fi ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamaija Saarela, puh. 020 615 7231, annamaija.saarela(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuosille 2025–2028,
2. perustaa kotoutumisen ohjaajan viran 1.1.2025 alkaen. Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu soveltuva tutkinto.
3. lakkauttaa liitteessä mainitut virat liitteessä olevan päättymispäivämäärän mukaisesti.
4. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelman vuosille 2025–2028.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite5 Kotoutumisen ohjaajan viran tehtävänkuvaus_kh25112024

Liite6 Luettelo lakkautettavista viroista_kh25112024

Liite7 Henkilöstösuunnitelma 2025-2028_kh25112024

7

Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-10/2024

7157/02.02.02/2024

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kertynyt ylijäämä oli 19,3 milj. euroa vuoden 2024 alun tilanteessa. Talousarvion mukainen vuoden 2024 tilikauden alijäämä on -10,3 milj. euroa. Vuoden 2024 tilikauden alijäämäksi arvioidaan tällä hetkellä noin -7,5 milj. euroa. Vaikka talouden suunta on positiivinen, tulee toimialojen noudattaa tiukkaa taloudenpitoa. Kokonaisuudessaan taloustilanne on edelleen haasteellinen. Talouden tasapainottaminen vaatii pitkäjänteistä ja suunnitelmallista työtä ja sitä työtä jatketaan edelleen.

Kaupungin taloustilanne vuodesta 2024 lähtien on haasteellinen erityisesti valtionosuusmuutosten vuoksi. Valtionosuuksia vähentää merkittävästi hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat sote-kustannuksiin perustuvat leikkaukset. Vuoden 2023 tulos oli positiivinen ainoastaan poikkeuksellisten verotulojen ja valtionosuuksien vuoksi. Kaupungin tulee sopeuttaa talouttaan vastaamaan tulorahoitusta sekä vähentyvää asukasmäärää.

Toimintakatteen arvioidaan toteutuvan talousarviota paremmin ja toimintakatteen muutos tilinpäätösennusteessa edellisen vuoden tilinpäätökseen nähden on -0,9 %. Tammi-lokakuun toimintakate on 1,1 milj. euroa alhaisempi kuin edellisellä vuonna. Tämä kertoo siitä, että tehdyt talouden sopeuttamistoimenpiteet ovat vaikuttaneet toiminnan kustannuksia alentavasti.

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan 2,0 milj. euroa talousarviota suurempina. Merkittävimmät positiiviset poikkeamat muodostuvat eri hankkeiden tuista ja avustuksista, rakennusvalvonnan lupamaksuista sekä joukkoliikenteen myyntituotoista. Valmistuksen omaan käyttöön arvioidaan toteutuvan 0,5 milj. euroa talousarvioon ennakoitua pienempänä oman rakentamisen vähenemisestä takia. Menoista jää toteutumatta vastaava summa.

Toimintakulujen osalta toteuman arvioidaan olevan 0,3 milj. euroa talousarviota parempi. Merkittävimmät poikkeamat muodostuvat seuraavasti:

- henkilöstökulujen alitusarvio 1,3 milj. euroa; eläkepoistuman ja muun lähtövaihtuvuuden hyödyntäminen
- palvelujen ostojen ylitysarvio 3 milj. euroa; kustannustason nousu mm. kuljetukset ja varhaiskasvatuksen palvelusetelit, talvityöt alkuvuoden sääolosuhteiden takia, purkukustannukset
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden alitusarvio 1,0 milj. euroa; energian arvioitua pienempi toteuma
- avustuksien alitusarvio 0,4 milj. euroa; lasten kotihoidon tuen arvioitu pienempi toteuma
- muiden toimintakulujen alitusarvio 0,6 milj. euroa; vuokratulujen alitus

Julkista rahoitusta on lokakuun loppuun mennessä saatu 170,9 milj. euroa. Verotulojen arvioidaan toteutuvan 2,2 milj. euroa talousarviossa ennakoitua paremmin. Valtionosuudet toteutuvat viimeisimpien voimassa olevien päätösten mukaisesti 1,2 milj. euroa talousarviossa ennakoitua heikommin.

Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisena. Merkittävimmät poikkeamat ovat:

- korkokulujen ylitys 0,6 milj. euroa; korkotaso sekä lyhytaikaisen maksuvalmiusrahoituksen tarve
- rahoitustuottojen 1,0 milj. euroa parempi kertymä; osinkotuotot ja arvopapereiden luovutusvoitot

Vuosikatteen arvioidaan toteutuvan 2,8 milj. euroa talousarviota paremmin. Poistojen ja arvonalennuksien arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina.

Toimielimien osalta ylitystä talousarvion sitovuustasoon eli toimintakatteeseen on arvioitu kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta. Toimielimien tilinpäätösennusteet poikkeavat koko kaupungin näkökulmasta tehtyyn ennusteeseen. Kasvatuksen ja opetuksen 1,0 milj. euron talousarvioylityksen kattamiseksi tehtyjä ja suunniteltuja toimenpiteitä ovat mm:

- henkilöstökulujen hallinta: sijaiskulut sekä määräaikaisen henkilön käyttö

Investoinnit ja rahoitus

Investointimenoja on lokakuun loppuun mennessä toteutunut 21,3 milj. euroa ja investointituloja noin 2,5 milj. euroa. Investointimenojen ennakoitaan toteutuvan 7,6 milj. euroa talousarvioon nähden pienempinä ja investointitulojen noin 2,2 milj. euroa talousarviossa

ennakoitua suurempina. Merkittävin poikkeama on tilapalvelun investointimenojen toteutumassa, joka toteutunee noin 7 milj. euroa ennakoitua pienempänä, ja investointituloja kertynee 1,5 milj. euroa talousarviossa ennakoidusta poiketen. Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 23,7 milj. euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa on nostettu lokakuun loppuun mennessä 49,4 milj. euroa.

Väestö

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan Kouvolassa oli lokakuun lopussa 78 514 asukasta, mikä on 366 asukasta vähemmän kuin vastaavaan aikaan viime vuonna. Tilastokeskuksen uuden 24.10.2024 julkaistun väestöennusteen mukaan Kouvolassa olisi vuoden lopussa 78 089 asukasta. Kaupungin oman ennuste noin 78 400 on todennäköisempi.

Lokakuun työllisyystiedot eivät ole käytettävissä raportin laadintahetkellä.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli lokakuun 2024 lopussa yhteensä 2667 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2093. Määräaikaista henkilöstöä oli 509 ja palkkatuella työllistettyjä 65. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 167:lla eli 5,9 prosentilla. Lokakuun alussa sote-kohteissa ja paloasemilla työskennelleet puhtauspalvelujen kahdeksan siivoojaa siirtyivät liikkeenluovutuksen periaattein Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n palvelukseen. Henkilöstömäärä henkilötyövuosina on yhteensä 2520,50, joten ne ovat vähentyneet 123,24:llä.

Lokakuun loppuun mennessä vapautuneesta 136 virasta ja tehtävästä (eläkkeelle siirtyminen ja muut syyt) on jätetty täyttämättä 33 eli 24 prosenttia. Tämä tarkoittaa jatkossa vuositasona noin 1,57 milj. euron säästöä henkilöstökuluissa (sis. sivukulut). Konsernipalveluissa lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty 44 prosenttia, sivistyksessä 17 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö -toimialalla 37 prosenttia.

Henkilöstökulujen toteuma on 113,2 milj. euroa (82,6 %).

Henkilöstökulut ovat vähentyneet viime vuodesta 2,4 prosentilla. Vuonna 2024 sopimuskorotukset tulevat nostamaan kustannuksia noin 2,99 prosentilla.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 15,4 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 0,2 kalenteripäivää edellisvuotta vähemmän. Sairauspoissaolot ovat edelleen koronaa edeltävää aikaa korkeammalla tasolla. Sairauspoissaolojen vähentämiseen panostetaan tällä hetkellä vahvasti. Korvaavan työn käytön edistäminen sairauspoissaolojen vähentämiseksi aloitettiin viime vuoden keväällä ja

sen käyttö on selvästi lisääntynyt. Käynnissä on myös Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanke, johon on saatu Kevan työelämän kehittämisrahaa. Hankkeen tavoitteena on kehittää työkykyjohtamista proaktiiviseksi sekä vähentää sairauspoissaoloja ja ennenaikaista eläkkeelle siirtymistä.

Kouvolan kaupungin kuukausikatsaus 1-10/2024 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsaus 1-10/2024 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä Kouvolan kaupungin kuukausikatsauksen 1-10/2024 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan kuukausikatsauksen 1-10/2024 tiedoksi.
2. velvoittaa toimielimet tekemään edelleen toimenpiteitä talousarviolitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria. Kaikkien toimialojen osalta hankinnat, matkustus-, majoitus-, henkilöstö- ja muut kulut tulee minimoida.
3. velvoittaa toimialoja tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite8 Kuukausikatsaus 10-2024 Kouvolan kaupunki_Kh25112024

Liite9 Kuukausikatsaus 10-2024 Kaupunginhallitus_Kh25112024

8

TE2024-uudistuksen mukaisten työllisyyspalvelujen organisoituminen Kouvolan työllisyysalueella, henkilöstön siirtyminen liikkeen luovutuksella ja virkojen perustaminen kaupunkiorganisaatioon

8326/01.01.00.00/2024

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) hyväksyttiin eduskunnassa 1.3.2023. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiolta kuntiin 1.1.2025 alkaen. Siirtyviä TE-palvelujen tehtäviä valtiolla hoitava henkilöstö siirtyy liikkeen luovutuksella luovutuksensaajan (työvoimaviranomaiset) palvelukseen entisin palvelussuhteen ehdoin. Siirtyvää henkilöstöä on tämänhetkisen tiedon mukaan yhteensä 75. Kouvolan kaupunki muodostaa vuoden 2025 alussa oman työllisyysalueensa.

Henkilöstö siirtyy valtiolta Kouvolan kaupungin palvelukseen liikkeen luovutuksella. Valtion virat eivät kuitenkaan siirry, vaan kaupungin tulee perustaa vastaanottavana työvoimaviranomaisena siirtyvän toiminnan edellyttämät virat.

Valtiolta siirtyvä henkilöstö

Valtiolta on siirtymässä Kouvolan kaupunkiin muodostettavalle työllisyysalueelle tämänhetkisen tiedon perusteella liikkeen luovutuksella yhteensä 75 viranhaltijaa. Henkilöstöä siirtyy Kaakkois-Suomen TE-toimistosta, ELY-keskuksesta ja KEHA-keskuksesta.

Kouvolan kaupungille on ilmoitettu siirtyväksi yksi palvelupäällikkö, 64 asiantuntijaa, kolme johtavaa asiantuntijaa, yksi asianhallinnan asiantuntija, yksi maksatusasiantuntija, neljä psykologia ja yksi viestintäasiantuntija.

KT ja pääsopijajärjestöt ovat sopineet kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimusten soveltamisen aikaistuksesta. TE2024-uudistuksen yhteydessä liikkeen luovutuksella siirtyvään henkilöstöön sovelletaan kunta- ja hyvinvointialan työ- ja virkaehtosopimusten mukaisia ehtoja liikkeen luovutuksesta eli 1.1.2025 alkaen.

Työllisyyspalvelujen organisoituminen

Kouvolan kaupungin organisaatiota uudistetaan 1.1.2025 alkaen. Konsernipalvelut-toimiala muuttuu samalla Elinvoimapalvelut-toimialaksi. Elinvoimapalvelujen yhtenä palveluna toimii elinvoima- ja työllisyyspalvelut, jonka alaisuuteen työllisyys- ja yrityspalveluja hoitava palveluyksikkö sijoittuu.

Kouvolan työllisyys- ja yrityspalvelut rakentuvat elinvoimatyön, toimialapohjaisuuden, alkupalvelun ja palvelutuotannon mukaisesti kahdeksaan tiimiin, joista neljä tiimiä on toimialatiimejä, yksi elinvoimatiimi, yksi alkupalvelutiimi ja kaksi palvelutuotantotiimejä. Aina kahta tiimiä johtaa yksi palvelupäällikkö. Tiimit ovat kooltaan noin 10–15 henkilöä. Tehtäväkuvien rakentamisen pohjana on pidetty strategisten tavoitteiden saavuttamisen kannalta keskeisiä kokonaisuuksia ja rooleja. Tehtäväkuvissa on pyritty luomaan selkeä päätehtävä kullekin roolille.

Työllisyys- ja yrityspalveluja hoitavaan palveluyksikköön siirtyy vuoden alussa myös sivistyksen toimialalle aiemmin kuuluneet ohjaamotoiminta ja nuorten työpajatoiminta lukuun ottamatta motipajaa henkilöstöineen.

Kuvaus työllisyys- ja yrityspalvelujen organisointimallista on **liitteenä**.

Valtiolta siirtyvää henkilöstöä tulee sijoittumaan Kouvolan kaupungilla hallinnollisesti työllisyys- ja yrityspalvelujen lisäksi myös muihin elinvoimapalvelujen palveluihin ja palveluyksiköihin johtuen siitä, että tukipalvelut on keskitetty Kouvolan kaupungilla.

Valtiolta siirtyvien TE-palvelutehtävien jatkuessa Kouvolan kaupungilla siirtyvän henkilöstön työtehtäviin voi tulla muutoksia. Niihin liittyvät yt-neuvottelut käydään tarvittaessa ennen tehtävämuutoksia koskevaa päätöksentekoa. Työnantajan tulee noudattaa mahdollisia muutoksia tehdessään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettua lakia (304/2003), työsopimuslakia (55/2001) sekä työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella annettua lakia (449/2007).

Perustettavat virat ja uudet työsopimussuhteiset tehtävät

Henkilöstö siirtyy valtiolta Kouvolan kaupungin palvelukseen 1.1.2025 alkaen liikkeen luovutuksella. Valtion virat eivät kuitenkaan siirry, vaan kaupunki perustaa vastaanottavana työvoimaviranomaisena siirtyvän toiminnan edellyttämät virat.

Työtä tehdään virkasuhteessa, jos tehtäviin sisältyy julkisen vallan käyttöä. Mikäli tehtäviin ei kuulu jatkossa julkisen vallan käyttöä, henkilö siirtyy vastaavaan työsopimussuhteiseen tehtävään.

Kouvolan kaupungille esitetään perustettavaksi vuoden 2025 alussa seuraavat virat:

- palvelupäällikkö (yhteensä 4)
- hallintosihteeri
- hankinta-asiantuntija
- kehittämispäällikkö
- maksatusasiantuntija
- palkkatukiasiantuntija (yhteensä 2)
- palveluohjaaja (yhteensä 4)
- psykologi (yhteensä 4)
- puhelinpalveluneuvoja (yhteensä 2)
- työllisyssihteeri (yhteensä 4)
- työnvälitysasiantuntija (yhteensä 35)
- työvoimapalveluasiantuntija (yhteensä 2)
- yritysasiantuntija (yhteensä 11).

Virkoja esitetään perustettavaksi yhteensä 72. Virkojen pääasialliset tehtävät, kelpoisuusvaatimukset ja ensimmäinen sijoituspaikka on esitetty virkojen tehtäväkuvauksissa, jotka ovat **liitteenä**.

Työnvälitysasiantuntijan ja yritysasiantuntijan virkojen osalta on laadittu useampia eri tehtäväkuvauksia johtuen siitä, että virkojen pääasialliset tehtävät poikkeavat osittain toisistaan.

Virkojen lisäksi Kouvolan kaupungille liikkeenluovutuksella siirtyvää henkilöstöä siirtyy myös joihinkin työsopimussuhteisiin tehtäviin, mikäli henkilön tehtäviin ei kuulu enää jatkossa julkisen vallan käyttöä.

Kouvolan kaupungille tulee seuraavat uudet työsopimussuhteiset tehtävät:

- AV-asiantuntija
- hallintosihteeri
- koordinaattori
- rekrytointipalvelutuottaja
- viestintäasiantuntija.

Työsuhteisten tehtävien pääasialliset tehtävät, kelpoisuusvaatimukset ja ensimmäinen sijoituspaikka on esitetty tehtäväkuvauksissa, jotka ovat **liitteenä**.

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan aikaistussopimuksen perusteella 1.1.2025 alkaen kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Siirtyvän henkilöstön palkka maksetaan aluksi kokonaispalkkana, joka muodostuu kaikista valtiolla maksetuista palkanosista.

Kokonaispalkka on muutettava KVTES:n mukaiseen palkkausjärjestelmään viimeistään 30.9.2025 mennessä. Valtakunnalliset sopijapuolet ohjeistavat erikseen siitä, miten kokonaispalkka muutetaan KVTES:n mukaiseen palkkausjärjestelmään. KT:n mukaan tavoitteena on, että valtiolta kuntiin siirtyvä henkilöstö voidaan siirtää suoraan keskustasolla neuvoteltavaan uuteen tasopalkkajärjestelmään. KT on ilmoittanut, että työllisyyspalvelujen tehtäville on tulossa KVTES:iin oma hinnoitteluliite.

Virkojen ja tehtävien tehtäväkuvauksiin ei ole edellä mainitusta syystä merkitty vielä tietoa palkkahinnoittelusta tai palkasta.

KVTES:n työaikalukuun on sovittu uusi 6 a §, joka koskee vain TE-uudistuksen yhteydessä liikkeen luovutuksella siirtyvää henkilöstöä. Valtiolta kuntiin 1.1.2025 liikkeen luovutuksella siirtyvään työntekijään/viranhaltijaan sovelletaan toimistotyöaikaa ajanjaksolla 1.1.–28.2.2025. Tämän jälkeen ko. työntekijän/viranhaltijan säännöllinen työaika määräytyy häneen sovellettavan työaikamuodon mukaan siten kuin sovellettavan työ- ja virkaehtosopimuksen työaikaluvussa tai liitteiden erityismääräyksissä on tarkemmin määrätty. Näin ollen tehtäväkuvauksissa mainittu työaikamuoto kuvaa työaikamuotoa vuoden 2025 alussa ja se voi vielä muuttua kyseisen ajankohdan jälkeen, kun KT antaa asiasta tarkempia ohjeita.

Lisätietoja: työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. perustaa 1.1.2025 alkaen neljä (4) palvelupäällikön, hallintosihteerin, hankinta-asiantuntijan, kehittämispäällikön, maksatusasiantuntijan, kaksi (2) palkkatukiasiantuntijan, neljä (4) palveluohjaajan, neljä (4) psykologin, kaksi (2) puhelinpalveluneuvojan, neljä (4) työllisyyssihteerin, 35 työnvälitysasiantuntijan, kaksi (2) työvoimapalveluasiantuntijan ja 11 yritysasiintuntijan virkaa liitteenä olevissa tehtäväkuvauksissa mainituin kelpoisuusvaatimuksin.
2. merkitä tiedoksi työsuhteiset tehtävät.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite10 Kouvolan työllisyys- ja yrityspalvelujen organisointimalli_kh25112024

Liite11 Virkojen tehtäväkuvaukset_kh25112024

Liite12 Työsopimussuhteisten tehtävien tehtäväkuvaukset_kh25112024

9

Kaupunginhallituksen alaisten palvelujen johtajien hyväksyminen ja Elinvoimapalvelutoimialan palvelujen johtajat 1.1.2025 alkaen

8085/00.01.01.06/2024

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin organisaatiota uudistetaan 1.1.2025 alkaen valtuuston (Kv 11.11.2024 § 78) hyväksymän uuden hallintosäännön ja siinä vahvistetun organisaatorakenteen mukaisesti.

Kaupunginhallituksen tulee vahvistaa hallintosäännön toimivaltansa perusteella (15.1 §) Elinvoimapalvelut-toimialan palveluiden johtajat.

Palveluiden toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi sekä vastuiden määrittelyn ja riskienhallinnan näkökulmasta on tarkoituksenmukaista tehdä nimeämiset siten, että palvelun johtajat ovat nimettyinä uuden organisaation ja hallintosäännön voimaantullessa 1.1.2025 alkaen.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se vahvistaa Elinvoimapalveluiden toimialan palvelun johtajiksi Konsernipalveluiden osalta hallintojohtajan ja Elinvoima- ja työllisyyspalveluiden osalta toimialajohtajan (ovo.).

Hallintosäännön mukainen toimivalta ja organisaatio 1.1.2025 alkaen Elinvoimapalvelut -toimialalla

Hallintosäännössä määrätään kaupungin organisaatiosta; hallintosäännön 16 §:n mukaisesti organisaation hierarkia on toimiala, palvelu ja palveluyksikkö. 1.1.2025 voimaan tulevan hallintosäännön (15 §) mukaisesti Kouvolan kaupungin kolme toimialaa ovat jatkossa *Elinvoimapalvelut*, *Sivitys* ja *Tekniikka ja ympäristö*.

Siten aiempi Konsernipalveluiden toimiala on uuden hallintosäännön 15.1 §:n mukaisesti jatkossa Elinvoimapalvelut -toimiala, ja sen palveluita ovat

- konsernipalvelut
- elinvoima- ja työllisyyspalvelut
- tilapalvelut

Hallintosäännön (1.1.2025) 16 § 4 momentin mukaisesti toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja, mikäli toimialajohtaja on jonkun lautakunnan alainen, tämän alaisuudessa. Hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja ja talousjohtaja ovat suoraan kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Vastaavasti 16 pykälän 5 momentin mukaisesti määrätään myös palvelun johtajan vastuista ja tehtävistä seuraavasti: *palvelun johtaja vastaa palvelun toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa.*

Elinvoimapalvelujen toimialajohtajana toimii apulaiskaupunginjohtaja.

Palvelun johtajia ei uudessa hallintosäännössä (1.1.2025) enää ole nimetty suoraan hallintosäännössä, kuten aikaisemmin, vaan hallintosäännön 15.1 § 2 momentissa määrätään, että Elinvoimapalvelut-toimialan palveluiden johtajat nimeää kaupunginhallitus ja 15.2 ja 15.3 §:n mukaisesti muiden toimialojen palveluiden johtajat nimeää asianomainen lautakunta toimialallaan.

Siten kaupunginhallituksen tulee vahvistaa Elinvoimapalvelut-toimialan palveluiden johtajat organisaatiomuutoksen edellyttämältä osin.

Palveluiden toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista tehdä nimeämiset siten, että palvelun johtajat ovat osoitettuina tehtäviin uuden organisaation ja hallintosäännön voimaantullessa 1.1.2025 alkaen.

Palvelujen johtajien nimeäminen

Kaupunginhallituksen alaisen Elinvoimapalvelut -toimialan palveluita on 1.1.2025 alkaen hallintosäännön mukaisesti kolme (15.1§). Palvelut ovat:

1. Konsernipalvelut
2. Elinvoima- ja työllisyyspalvelut
3. Tilapalvelut

Muutokset palvelurakenteessa koskevat kahta toimialan palvelua:

- konsernipalveluiden uutta palvelua, johon kuuluvat hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut ja talouspalvelut, joiden kunkin johtajan esihenkilönä toimii toimialajohtajan sijaan hallintosäännön mukaan suoraan kaupunginjohtaja.
- Toinen muutos koskee elinvoima- ja työllisyyspalveluita.

Tilapalveluiden osalta organisaatiomuutoksia ei ole tehty, eikä siten ole vastaavaa tarvetta vahvistaa organisaatorakenteen johdosta kyseisen palvelun johtajaa.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se vahvistaa Elinvoimapalveluiden toimialan palvelun johtajiksi edellä kuvattujen muutosten takia Konsernipalveluiden osalta hallintojohtajan ja Elinvoima- ja työllisyyspalveluiden osalta toimialajohtajan (ovo.). Tilapalveluiden palvelun johtajana toimii nykyinen palvelua johtava viranhaltija toimitilajohtaja.

Muutoksia edellyttävien palvelujen johtajien nimeämisten osalta on etukäteen kuultu kaikkia konsernipalveluiden johtajia sekä toimialajohtajaa ja tehty kiinnostuskartoitus palvelun johtajan tehtävän osalta. Esityksissä on huomioitu kuulemiset ja kiinnostuskartoitus.

Oheismateriaalina kaavio kaupungin palveluorganisaatiosta 2025.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää nimetä organisaatiomuutoksen edellyttämät palvelun johtajat siten, että 1.1.2025 alkaen

1. konsernipalveluiden palvelun johtajaksi nimetään hallintojohtaja ja
2. elinvoima- ja työllisyyspalveluiden palvelun johtajaksi toimialajohtaja (ovo.).

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite13 Kouvolan kaupungin palveluorganisaatio 2025_kh25112024

10

Tapahtumapäällikön siirtäminen viestintä- ja markkinointipäällikön virkasuhteeseen**8464/01.01.03.99/2024****Kaupunginhallitus 25.11.2024**

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Viestintä- ja markkinointipäällikön virka (virkanumero 11716) vapautui 11.1.2024 alkaen viranhaltijan irtisanouduttua kaupungin palveluksesta.

Viestintä- ja markkinointipäällikkö johtaa Viestintä ja VisitKouvola-palveluyksikköä. Hänen tehtävänä on johtaa, suunnitella, kehittää ja koordinoida kaupungin viestintää, markkinointia sekä matkailun kehittämistä. Hän vastaa omalta osaltaan kaupungin brändin ja imagon kasvattamisesta.

Viestintä- ja markkinointipäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito.

Virka on täytetty määräaikaaisesti vuoden 2024 loppuun asti, koska konsernipalvelujen organisaatiota tarkasteltiin vuoden 2024 aikana. Samalla on tarkasteltu Viestintä ja VisitKouvola -palveluyksikön esihenkilötehtäväjärjestelyjä.

Viestintä- ja markkinointipäällikön virkaa hoitaa tapahtumapäällikkö Charissa McCarron ajalla 11.1.–31.12.2024. Viestintä- ja markkinointipäällikön avointa virkaa hoitava Charissa McCarron on hoitanut myös tapahtumapäällikön viran tehtäviä (ovo).

Viestintä ja VisitKouvola -palveluyksikön esihenkilötehtäviä koskeva järjestely on tarkoituksenmukaista toteuttaa ensi vuoden alussa pysyvästi. Taloudellinen tilanne ja yksikköön kohdistuvat leikkaukset edellyttävät toiminnan tehostamista ja esihenkilötehtävien uudelleenjärjestelyä.

Viestintä- ja markkinointipäällikön virkaan esitetään siirrettäväksi 1.1.2025 alkaen tapahtumapäällikkö Charissa McCarron, jolloin tapahtumapäällikön virka voidaan lakkauttaa. Charissa McCarron täyttää viestintä- ja markkinointipäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja on hoitanut Kouvolan kaupungilla kyseistä virkaa jo 11.1.2024 alkaen.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 5 luvun 24 §:ssä säädetään viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijalle on ennen 1 ja 2 momentissa tarkoitettua siirtämistä tai 2 momentissa tarkoitettua peruuttamista varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 46 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kaupunginhallitus tai se viranomaisen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kaupunginhallitus.

Charissa McCarronia on kuultu asiasta. Hän on antanut 15.11.2024 suostumuksensa siirtoon.

Viestintä- ja markkinointipäällikön tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 5.410,75 euroa ja hänelle on maksettu henkilökohtaista lisää 209,04 euroa kuukaudessa

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. siirtää viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella tapahtumapäällikkö Charissa McCarronin 1.1.2025 alkaen viestintä- ja markkinointipäällikön virkasuhteeseen.
2. vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5.410,758 euroa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 209,04 euroa kuukaudessa. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Kaupunginhallituksen päätös:

11

Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelma

1037/10.03.07.00/2022

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitys perustuu valtuuston päätökseen 11.11.2019 §121 kasvatus ja opetus -toimialan palveluverkoista. Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt 27.1.2021 varhaiskasvatuksen päiväkotiverkon kehittämissuunnitelman. Kaupunginhallitus on käsitellyt päiväkotiverkon kehittämissuunnitelmaa 8.3.2021 ja valtuusto 15.3.2021.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 17.5.2023 § 30 päättänyt, että Kaunisnurmen päiväkotij -hankesuunnitelma hyväksytään, suunnitelman kokonaisinvestointi 10,025 miljoonaa euroa. Kaupungin talousarviossa 2023 hankkeen rakentamiselle oli varattu 3,5 miljoonaa euroa. Kaupunginhallitus käsitteli hanketta 5.6.2023 § 152 ja palautti hankkeen uudelleen valmisteluun kokonaiskustannusarvion ja rahoitusmallin hyväksymisen osalta. Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.1.2024 § 11 päätti hankesuunnitelmien suuntaviivojen osalta hyväksyä ehdotuksen ja asettaa 2024 investointisuunnitelman mukaisesti budjetin 8 miljoonaa euroa.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen tavoitteena on varmistaa lapsille terveellinen ja turvallinen varhaiskasvatusympäristö ja luoda henkilöstölle ergonominen ja työhyvinvointia tukeva työympäristö. Lisäksi tavoitteena ovat kustannussäästöt toiminnan tehostumisen ja kiinteistöjen vähenemisen myötä. Uusien päiväkotien tulee sijoittua keskeisille paikoille väestökeskittymissä.

Hankesuunnitelman sisältö

Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelma on tehty 10-ryhmäisenä palveluverkkoselvityksen mukaisesti.

Valmistuttuaan päiväkotij vastaa koko kaupungin vaativan ympäriviikkoisen ja -vuorokautisen vuorohoidon tarpeeseen. Lisäksi päiväkotij tarjoaa valmiuden muiden päiväkotien lasten äkillisiin vuorohoidon tarpeisiin ja perhepäivähoidon varahoitoon. Keskusta-alueen kaikki vuorohoito keskitetään uuteen päiväkotijin. Uuden päiväkodin valmistuttua Jaakonpuiton päiväkotij muuttuu päiväaikaan auki olevaksi päiväkodiksi, kun se on nyt toiminut vaativan vuorohoidon yksikkönä.

Kaunisnurmen päiväkoti toteuttaa osaltaan palveluverkon kehittämistä, sillä uuden yksikön myötä voidaan lakkauttaa Nurmilinnun, Paraatikenttä 5 (osa Puistololan päiväkotiä) ja Käpylän päiväkodit. Kaunisnurmen vanha päiväkoti Nurmilintu puretaan (samaa rakennusta Kaunisnurmen koulun kanssa), Paraatikenttä 5 jää tyhjäksi (päiväkotitilaa n. 35% rakennuksesta), rakennus myynnissä tällä hetkellä ja Käpylän päiväkodin vuokrasopimus irtisanotaan lasten siirtyessä uuteen päiväkotiin. Jaakonpuiston päiväkodin toiminnan jatkuessa voidaan vastata paremmin keskustan alueen alle kolmevuotiaiden lasten ja perheiden hoitotarpeeseen sekä reagoida yksityisten palvelusetelipäiväkotien palveluverkoston muutoksiin. Päiväkotinvestoinnin myötä voidaan edetä varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämisen laadittujen suuntaviivojen mukaisesti ja luopua asteittain pienistä päiväkotirakennuksista aloittaen ulkopuolisista vuokratiloista.

Hankkeen tavoitteet on määritetty yhteistyössä käyttäjien edustajien, tukitoimintojen sekä tilapalvelujen asiantuntijoiden kanssa noudattaen kaupungin strategiaa sekä hankintaohjelman ja ympäristöohjelman asettamia tavoitteita. Hankesuunnitelman mukaisesti kohteen urakkamuoto on jaettu urakka ja hankintamuotona on EU-hankinta.

Ennakkovaikutusten arviointi rakentamishankkeen muutokseen on tehty virkamiestyönä. Hankesuunnitelman liitteenä on ennakkovaikutusten arviointi hankkeen toteutukseen liittyen. Lisäksi hankintojen ennakkovaikutusten arviointi on tehty hankintaohjelmassa asetettujen tavoitteiden näkökulmasta hankintaohjeen mukaisesti.

Kustannukset

Kustannusarvio hankesuunnitelman mukaan on 7,986 miljoonaa euroa (laskettu Haahtela Realizer -ohjelmalla 03/2024). Vuoden 2024 talousarviossa on hyväksytty 10-ryhmäisen päiväkodin investointikustannukseksi 8,000 miljoonaa euroa. Aiemmat 6-ryhmäiset ei-vuorohoitoa tarjoavat päiväkodit ovat maksaneet noin 3,500 miljoonaa euroa, myös Naukion päiväkoti (sopimusajankohta 29.9.2021). Rahoitusmuotona taloussuunnitelman mukaisesti on vuokraus, leasing tai muu rahoitusmalli. Hallinto-säännön mukaisesti päätös rahoituksesta tehdään kaupunginhallituksessa.

Toteutusaikataulu

Päiväkodin rakentaminen aloitetaan vuoden 2025 aikana, ja se otetaan käyttöön vuonna 2026.

Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelma on **oheismateriaalina**.

Vaikutusten ennakoarviointi (EVA):

EVA on tehty. Palveluverkkoa koskeva ennakkovaikutusten arviointi on tehty edellä mainitun palveluverkko-selvityksen yhteydessä. Rakentamishankkeen ja hankintojen toteuttamisen osalta ennakkovaikutusten arviointi on **oheismateriaalina**.

Hankkeen runkomateriaali ja urakkamuoto

Hankesuunnitelman mukainen runkomateriaali ja urakkamuoto on aiheuttanut keskustelua vielä hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Rakennusalalla on heikko työtilanne, joten useat yritykset (sekä suunnittelu- että urakointiyrietykset) etsivät erittäin aktiivisesti lisää työkantaa. Alla tiivistelmä hankesuunnitelmavaiheessa tehdyistä valinnoista perusteluineen. Liitteenä olevaan ennakkovaikutuksien arviointiin on täydennetty urakkamuotojen vertailutaulukko.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.1.2024 § 11 päätti hankesuunnitelmien suuntaviivojen osalta hyväksyä ehdotuksen ja asettaa 2024 investointisuunnitelman mukaisesti budjetin 8 miljoonaa euroa. Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksessä 24.1.2024 todettiin, että hanketta viedään eteenpäin yksinkertaistamalla, tilamitoituksia tarkistamalla ja runkomateriaalia vaihtamalla, toisin sanoen puu jätetään runkomateriaalina pois, sillä siten saadaan suurimmat kustannussäästöt. Hankesuunnitelmavaiheessa eri vaihtoehtoja tutkittiin ja kustannuslaskennan mukaan betonirunko on edullisin vaihtoehto.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.9.2024 hyväksyi Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelman, jossa runko on vaihdettu betonirakenteiseksi; kohde on kaksikerroksinen ja sisältää betonirakenteisen väestönsuojan. Hankesuunnitelman mukaan urakkamuoto on jaettu urakka, jossa useampi urakoitsija pääsee tarjoamaan.

Jaettu urakka -mallissa edetään hankesuunnitelman hyväksynnän jälkeen toteutussuunnitteluun, jota ohjaa kaupungin rakennuttajapäällikkö. Suunnittelu teetätetään joko puitekumppaneilla tai kilpailutetaan erikseen. Suunnittelu teetätetään usealla eri suunnittelutoimistolla (arkkitehti-, rakenne-, talotekniikkasuunnittelu, pohjarakentaminen jne.). Arkkitehti- ja rakennesuunnittelu sekä taloteknisten alojen suunnittelijat ovat tällä hetkellä kilpailutuksessa. Suunnitteluvaiheen jälkeen rakentamisvaihe kilpailutetaan useassa eri osissa. Rakentamisvaiheesta kilpailutetaan erikseen rakennusurakka, talotekniikkaurakat (erikseen lämpö-vesi-ilmanvaihtourakka, automaatiourakka ja sähköurakka) ja mahdollisesti myös maanrakennusurakka. Rakentamisvaiheen pilkkominen useaan urakkaan mahdollistaa useamman paikallisen pk-yrityksen osallistumisen tarjouskilpailuun. Viime vuosien aikana on toistuvasti pyydetty, että rakennusinvestointihankkeita jaetaan pienemmiksi osiksi,

jotta useampi paikallinen suunnittelutoimisto ja paikallinen urakointiyritys pääsevät mukaan tarjoamaan ja suoraksi kaupungin sopimuskumppaniksi.

Vaihtoehtoisesti voidaan mahdollistaa puurakentaminen ja/tai KVR-urakointi (kokonaisvastuu-urakointi, sisältäen sekä suunnittelun, että rakentamisen), jolloin päätös muutoksesta pitää tehdä tässä vaiheessa, jottei hanke viivästy. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hanke (>5,3 miljoonaa euroa), jossa ei ole mahdollista määritellä itse hankintamenetelmiä, kuten kansallisen hankintalain puolella. Jotta varmistetaan hankinnan budjetissa pysyminen ja mahdollistetaan tasavertainen kilpailu, em. vaihtoehtoiset toteutustavat edellyttävät kilpailullisen neuvottelumenetelmän käyttöä. Kilpailullinen neuvottelumenetelmä vaatii osallistujien kilpailuttamisen, valinnan ja neuvotteluvaiheen ennen kuin KVR-urakoitsija päästään valitsemaan. KVR-urakoitsijan vastuulla on hankkeen suunnittelu. Vaihtoehtoiseen KVR-urakointimalliin löytyy paikallisia tarjoajia, mutta tällöin useat paikalliset pk-yritykset eivät voi jättää omaa suoraa tarjoustaan kaupungille (esim. talotekniikkayritykset, sähköurakointiyritykset, rakennusliikkeet).

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Minna Korttesmaa puh. 020 615 9134, minna.korttesmaa(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnassa (18.9.2024 § 71) hyväksytyin hankesuunnitelman, jonka mukaisesti hankesuunnitelmavaiheesta edetään toteutussuunnitteluun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Oheismateriaali

Kaunisnurmen päiväkotii, hankesuunnitelma liitteineen_kh25112024

Ennakkovaikutusten arviointi, Kaunisnurmen päiväkotii_kh25112024

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös 18.9.2024 § 71 kaunisnurmen päiväkotii uudisrakennuksen hankesuunnitelma_kh25112024

12

Kansainvälinen kaupunkiyhteistyö – Ystävyyskaupunkisopimus Ukrainan kanssa**6938/04.04.03/2024****Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 65**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Taustaa

Ystävyyskaupunkitoiminta alkoi vuonna 1940, jolloin solmittiin Suomen ja Ruotsin kaupunkien välillä ensimmäiset sopimukset. Niiden avulla sotaa käyvä Suomi sai siviiliväestölleen aineellista apua Ruotsilta. Ystävyystoiminta laajeni pian muihinkin Pohjoismaihin. Sopimusten tavoitteena oli vaalia erilaisten ihmisten ja kulttuurien kohtaamista.

Kuntaliiton mukaan suomalaisilla kunnilla on noin 900 ystävyyskuntaa noin 40 eri maassa. Lähes kaikilla suomalaisilla kunnilla (noin 90 %:lla) on vähintään yksi ystävyyskunta. Aktiivisinta ystävyyskuntatoiminta on perinteisesti ollut Suomen lähialueilla. Ystävyyskuntatoiminta on osa kunnan kansainvälistä toimintaa.

Ystävyyskuntatoiminnan muotoja ovat perinteisesti olleet nuoriso- ja kulttuurivaihdot, oppilaitosten ja koulujen yhteistyö sekä urheiluseurojen yhteistyö. Viime vuosina ystävyyskuntakuntatoimintaan on pyritty hakemaan konkreettisia, molempia osapuolia hyödyttäviä sektorikohtaisia toimintoja. Ystävyyskuntatoiminnan avulla pyritään edistämään kunnan alueella toimivien yritysten kansainvälistymistä. Yhteistyössä onkin yleensä mukana useita alueen toimijoita: yliopistoja, ammattikorkeakouluja, yrityksiä ja kehitysyrityksiä.

Ystävyyskuntatoiminta tarjoaa hyviä mahdollisuuksia yhteistyöhön eri toimialoilla, se mahdollistaa hyvien käytäntöjen ja toimintamallien vertailua. Se myös edistää mukana olevien osapuolten kansainvälistymistä ja ymmärrystä vieraista kulttuureista.

Suomalaisten kaupunkien ystävyyskaupunkisuhteet Ukrainaan

Venäjän Ukrainaa vastaan 24.2.2022 aloittaman hyökkäyssodan jälkeen suomalaiset kaupungit ovat osoittaneet solidaarisuutta monin eri tavoin ja tukeneet sekä saapuneita ukrainalaisia että lähettäneet lahjoituksia paikan päälle Ukrainaan.

Ukrainan kehityksen ja tulevaisuuden kannalta on tärkeää, että maan kaupungeilla on todellisia mahdollisuuksia laajentaa ja tiivistää

yhteistyötä eurooppalaisten kaupunkien kanssa.

Ystävyyssuhteiden solmiminen on vahva solidaarisuuden osoitus Ukrainalle ja ystävyyssuhteiden asukkaille. Ukraina haluaa solmia uusia ystävyyssuhteita ensisijaisesti auttaakseen sodan eniten vaurioittamia kaupunkeja.

Ukrainan suurlähetystö lähestyi eräitä Suomen kaupunkeja avunpyynnöllä Ukrainan valtioon ja sen väestöön kohdistuneiden sotilastoimien aiheuttamien vahinkojen ja menetysten lieventämiseksi. Kouvolan kaupunginhallitus päätti (Kh 07.03.2022 § 80) myöntää Ukrainalle humanitaarisena avustuksena 50 000 euroa, joka kohdennettiin yhteistyössä Suomen Punaisen Ristin kanssa. Lisäksi Kouvolan kaupunki on muistanut vuosittain Ukrainan sodan vuosipäivää osallistumalla siihen liputtamalla, valaisemalla rakennuksia sekä sosiaalisessa mediassa.

Suomalaiset kaupungit ovat ottaneet Ukrainan suurlähetystön avustuksella enenevässä määrin ukrainalaisia ystävyyssuhteiden kaupunkeja vuoden 2023 aikana. Kuntaliiton 24.2.2024 julkaiseman ”Selvitys kuntien Ukrainaan antamasta tuesta” mukaan kunnat ovat solmineet Venäjän hyökkäyssodan alkamisen jälkeen useita yhteistyösopimuksia. Lisäksi neljällä kunnalla prosessi ystävyyssuhteiden solmimiseksi on käynnissä.

Kyselyssä esiin tulleet ystävyyssuhteiden parit:

- Turku-Harkova (vuodesta 2022)
- Lappeenranta - Tsernihiv (2023)
- Tampere-Kiova (1954)
- Hyvinkää-Bucha (2023)
- Espoo-Krivyj Rih (2023)
- Seinäjoki-Melitopol (2023)
- Helsinki-Kiova (1993)
- Helsinki - Dnipro (2023)
- Vantaa-Boryspil (2023)

Ukrainan kulttuurissa henkilökohtaisten suhteiden ja valtiollisen tuen merkitys liike-elämässä on hyvin suuri. Yritysten – erityisesti pienten ja keskisuurten on vaikea yrittää markkinoille ja virallisen ystävyyssuhteiden yhteistyön tuoma tuki on merkittävä apu kontaktien luomisessa.

Toimiva Ukraina-ystävyyssuhteiden yhteistyö kuntien ja maakuntien kesken tuo Kuntaliiton kyselyn (2024) ja Ukrainan Suomen suurlähetystön

mukaan merkittävää lisäarvoa alueelle kuten myös Suomen ja Ukrainan suhteille. Tavoitteellinen ja suunnitelmallinen alueiden välinen yhteistyö keskittyy yhteisesti sovittaviin painopisteisiin ja muodostuu esim. vierailuista, kauppa- ja liiketoimintayhteistyöstä, opiskelija- ja koululaisvaihdoista sekä kulttuurihankkeista ja matkailusta.

Ukrainalaisten kaupunkien ollessa kyseessä ystävyyskaupunkitoiminta on kuitenkin perusteltua, sillä se luo luontevan rakenteen kaupunkien kahdenväliseen toimintaan ja sen avulla voidaan tukea ukrainalaisia kaupunkeja jälleenrakennuksessa. Jatkossa ystävyyskaupunkiyhteistyöllä voidaan lisäksi tehdä vastavuoroista kehittämistoimintaa. Myös Kuntaliitto suosittaa ystävyyskaupunkisuhteiden solmimista ukrainalaisten kaupunkien kanssa.

Ukrainassa vallitsevan sotailman mukaan maa on nyt jaettu useisiin sotilashallintoalueisiin presidentti Zelenskyin määräysten mukaan. Kukaan ei rahoita Ukrainan jälleenrakennusta yksin. Maailmanpankki, Euroopan investointipankki ja erilaiset EU-rahoitukset sekä satunnaiset rahoittajat toimivat kaikki yhdessä. Suurlähettiläs Dibrovan mukaan ystävyyskaupunkien rooli voisi tulevaisuudessa olla Ukrainan kaupunkeja ohjeistava, koskien erityisesti eurooppalaisten standardien omaksumista Ukrainan hakiessa Euroopan Unionin jäsenyyttä.

Ystävyyskaupunkitoiminta

Kouvolan kaupunki arvioi vuonna 2009 kuntaliitoksen yhteydessä ystävyyskaupunkitoiminnan jatkoa kahdeksassa eri Euroopan maassa sijaitsevan yhteensä 18 eri ystävyyskunnan kesken.

Ystävyyskaupunkiyhteistyö määriteltiin uudelleen Kansainvälisten asioiden toimintasuunnitelman 2009-2012 yhteydessä (Kh 20.04.2009 § 223). Viralliset ystävyyskaupunkisuhteet aktivoitiin uudelleen kolmeen aiempaan ystävyyskaupunkiin; Balatonfürediin, Unkari (Kh 07.09.2009 § 443), Mülheim an der Ruhrin, Saksa (Kh 18.01.2010 § 12) ja Vologdaan, Venäjä (Kh 01.03.2010 § 83).

Kouvolan kaupunginhallitus päätti Kuntaliiton suosituksesta 7.3.2022 keskeyttää ystävyyskaupunki-toiminnan Vologdan kanssa toistaiseksi (Kh 7.3.2022 § 81) sekä pidättäytymistä uusien toimintojen aloittamisesta venäläisten kaupunkien ja kuntien kanssa.

Uusia ystävyyskaupunkisopimuksia ei ole solmittu vuoden 2009 jälkeen. Nykyisin kaupunkien kansainvälinen toiminta painottuu enemmän verkostotoimintaan sekä hankkeisiin.

Ukrainan Suomen suurlähetystön lähetystöneuvos Kravchuk vieraili Kouvolassa syksyllä 2023 Kouvolan turvallisuuskonferenssin puhujana. Vierailun yhteydessä avattiin alustavaa ajatusta myös Kouvolan

mahdollisuuksista lähteä käynnistämään hakua uudesta ystävyyskaupungista Ukraina.

Ystävyyskaupungiksi on tarkoitus kartoittaa Ukrainan metropolialueelta Kouvolan kaltaista kaupunkia, joka on mm. asukasluvultaan, elinkeinorakenteeltaan (logistiikka/rautatielogistiikka, elintarvike, kiertotalous (bio, energia, rakentaminen), koulutusosaamiseltaan samankaltainen kaupunki. Ystävyyskaupunkisuhteen solmiminen Kouvolan ja Ukrainalaisen kaupungin välillä on mittava mutta tärkeä hanke, johon on varattava sekä rahallisia resursseja että työpanostusta.

Ukrainalaisen ystävyyskaupunkisuhteen aloittamiseksi ja kartoittamiseksi yhteistyötä tehdään Suomen Ukrainan-suurlähetystön ja Ukrainan Suomen-suurlähetystön kanssa, sekä Kuntaliiton ja muiden suomalaisten kaupunkien kanssa. Ystävyyskaupunkiyhteistyötä voidaan täydentää tarkemmilla asiakirjoilla ja suunnitelmilla, ja erilaista yhteistyötä voidaan tehdä Kouvolan ja valittavan ukrainalaisen kaupungin luottamustoimielimien sekä toimialojen välillä.

Ukraina-yhteistyössä ja sen kehittämisessä Kouvolan kaupungin yhteistyökumppaneita- ja tahoja olisivat BusinessFinland, maakuntien liitot, alueelliset yritykset ja yhteistyöverkostot, yliopistot (LUT) korkeakoulut (Xamk), paikalliset oppilaitokset (Eduko, Krao) sekä kehitysyhtiö Kouvola Innovation Oy ja ukrainalaiset yhteistyökumppanit.

Ystävyyskaupunkitoiminnan valmistelusta ei aiheudu kaupungille välillisiä kustannuksia muusta kuin mahdollisesti Ukrainan Suomen suurlähetystön edustajien vierailuista Kouvolassa. Kouvolan kaupunki ja Kouvola Innovation Oy hoitaa ystävyyskaupunkitoiminnan valmistelun ja sisällön koordinointia Ukrainan Suomen suurlähetystön kanssa yhteistyössä. Valmistelun arvioidaan valmistuvan alkusyksyn aikana 2024.

Kouvolan kaupungin kansainvälisellä toiminnalla ja yhteistyöllä haetaan lisää elinvoimaa alueen elinkeinotoiminnalle ja yritysten toiminnan kasvulle sekä hyötyä kaupungin palvelutoiminnan kehittämiselle sekä kuntalaisten ja yhteisöjen toiminnalle.

Kansainvälisten asioiden toimintaohjelmaa päivitetään vuoden 2024 aikana yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, Kouvola Innovation Oy:n ja muiden kaupungin sidosryhmien kanssa.

Yhteyspäällikkö Anne Käki on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupunginjohtaja Marita Toikka, puh. 020 615 3100, marita.toikka(at)kouvola.fi; yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki(a)kouvola.fi; vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kansainväliseen kaupunkiyhteistyöhön liittyvää uuden ystävyyskaupungin hakua Ukrainasta työstetään yhteistyössä Ukrainan Suomen suurlähetystön kanssa. Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi, että neuvottelut ja ystävyyskaupungin kartoitus on käynnissä.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi, että neuvottelut ja ystävyyskaupungin kartoitus on käynnissä.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden yhteyspäällikkö Anne Käelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallituksen edellisen käsittelyn mukaisesti ystävyyskaupunkiyhteistyön solmimisen edellytyksiä ja mahdollisuuksia on selvitetty loppuvuoden 2024 aikana ja käyty jatkoneuvotteluja toimijoiden välillä.

Ystävyyskaupungiksi on kartoitettu Ukrainasta Kouvolan kaltaista kaupunkia, jolla olisi yhteneväisiä painopisteitä elinkeinotoiminnassa ja muilla toimialoilla. Ukrainan Suomen suurlähettiläs on ehdottanut keskustelussaan Kouvolan kaupunginjohtajan kanssa Kouvollalle ystävyyskaupunkiyhteistyötä Poltavan kaupungin kanssa.

Kouvolan kaupungin edustajat ovat tavanneet Poltavan kaupungin edustajia etäkokouksessa 28.10.2024. Kokoukseen osallistui myös Ukrainan Suomen suurlähetystön edustaja. Poltavan kaupunki on osaltaan sitoutunut ystävyyskaupunkitoimintaan Kouvolan kanssa.

Kaupunginhallitukselle esitetään tässä vaiheessa hyväksyttäväksi ystävyyskaupunkisuhteen solmimista Kouvolan ja Ukrainan Poltavan kaupunkien välille. Päätöksen perusteella käynnistetään toimeenpanoa koskeva jatkovalmistelu siten, että varsinainen

ystävyyssopimus tuodaan päätöksentekoon toimitilalle kevään 2025 aikana.

Ystävyyssopimuksi esitettävä Poltavan kaupunki

Poltavan (myös Pultava, ukr. Полта́ва) kaupunki sijaitsee Keski-Ukrainassa pääkaupunki Kiovasta kaakkoon noin 350 kilometriä, Vorskla-joen varrella. Kaupungissa sijaitsee kaksi tärkeää Ukrainan rautateiden rautatieasemaa ja lentokenttä. Poltavan kaupunginjohtajana toimii Tetiana Bardina. Vaikka kaupunki on Kouvolaan suurempi – Poltavassa on noin 290 000 asukasta – yhtäläisyyksiä on paljon.

Poltava on hyvän taloudellisen potentiaalin omaava kaupunki, joka on myös ehkä sodassa vähiten kärsinyt "vasemman rannan" (Left-Bank-Ukraine) alueen kaupungeista. Vaikka kaupunki on sotatoimialuetta sen väestö ja infrastruktuuri on säästynyt monia muita saman maantieteellisen alueen kaupunkeja paremmin. Kaupungin edustajien mukaan tilanne kaupungissa on tällä hetkellä suhteellisen vakaa ja kaupungin päivittäistä toimintaa pyritään pitämään suhteellisen normaalina, toisin kuin Venäjän hyökkäyksen alkaessa helmikuussa 2022.

Poltava on kaupunki, jossa rikas kulttuuriperintö on yhdistetty innovatiiviseen kehitykseen ja on myös tunnettu innovaatio- ja startup-tuestaan luomalla uusia sosiaalisia ja talouskasvumahdollisuuksia. Poltava sijaitsee luonnonkauneuden, kuten metsien, jokien ja järvien, keskuudessa.

Elinkeinotoiminnan päätoimialat ovat teollisuus (noin 53 %), maatalous (noin 14 %), tukku- ja vähittäiskauppa (noin 7 %). Maatalouden osuus muodostaa noin 16 prosenttia alueen bruttokansantuotteesta ja yhdessä prosessiteollisuuden kanssa 28,5 prosenttia.

Luonnonvarojen, talouden ja maantieteellisen sijainnin vuoksi alueen yritykset ovat erikoistuneet konepaja-, elintarvike-, polttoaine-, valaistus- ja rakennus- ja puunjalostus- teollisuuteen. Poltavan seutu on johtava kaasuntuotannon alue Ukrainassa. Noin 40 prosenttia ukrainalaisesta kaasu- ja öljytuotannosta on peräisin Poltavan seudulta hyvien polttoaine-, energia- ja mineraaliraaka-aineiden vuoksi.

Kaupungissa on laaja koulutusjärjestelmä, useita yliopistoja ja oppilaitoksia, jotka ovat tunnettuja laadukkaasta koulutustasostaan eri koulutusaloilla kuten IT, rakennusala, öljy- ja kaasualan teknologia ja tekniikka, maatalous- ja eläinlääketiede sekä terveydenhuolto ja oikeus- ja taloustiede.

Poltava on tunnettu kulttuurisesta monimuotoisuudestaan ja historiallisesta taustastaan. Unescon Poltavan taistelun maailmanperintökohteen ja lukuisten museoiden lisäksi kaupunki on

merkittävä erinomaisesta teattereistaan, modernista taidegalleriastaan ja muista kulttuurikeskuksistaan.

Ystävyyskaupunkisuhteen solminen

Ukrainalaisen ystävyyskaupunkisuhteen aloittamiseksi ja kehittämiseksi yhteistyötä tehdään Suomen Ukrainan-suurlähetystön ja Ukrainan Suomen-suurlähetystön kanssa, sekä Kuntaliiton ja muiden suomalaisten kaupunkien kanssa.

Ukrainalaisten kaupunkien ollessa kyseessä ystävyyskaupunkitoiminta on kuitenkin perusteltua, sillä se luo luontevan rakenteen kaupunkien kahdenväliseen toimintaan ja sen avulla voidaan tukea ukrainalaisia kaupunkeja muun muassa jälleenrakennuksessa ja humanitaarisessa työssä. Jatkossa ystävyyskaupunkiyhteistyöllä voidaan lisäksi tehdä vastavuoroista kehittämistoimintaa. Myös Kuntaliitto suosittaa ystävyyskaupunkisuhteiden solmimista ukrainalaisten kaupunkien kanssa.

Poltavan kaupungilla on tarvetta perustoimintojen esimerkiksi koulutus-, ja terveyden- ja sosiaalihuollon sekä pelastustoimen yhteistyöhön. Eriytyinen kiinnostus kohdistuu koulutusyhteistyöhön, jolla voisi olla merkityksellistä vaikutusta tulevaisuuden kannalta.

Lisäksi Kouvola voisi tukea monenlaisessa asiantuntija-avussa jälleenrakentamisessa, hallinnon ja talouden sekä kriittisen infrastruktuurin ylläpidossa, väestönsuojelun ja energiainfrastruktuurin parantamisessa.

Ukraina-yhteistyötä on mahdollista laajentaa myös yhteistyökumppanien kanssa tehtävällä verkostotyöllä.

Mikäli kaupunginhallitus päättää solmia Kouvolan ja Poltavan ystävyyskaupunki-suhteen, suomenkielinen ystävyyskaupunkisopimus tuodaan myöhemmin kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Ystävyyskaupunkisopimusta voidaan täydentää tarkemmilla asiakirjoilla ja suunnitelmilla, ja erilaista yhteistyötä voidaan tehdä Kouvolan ja Poltavan luottamustoimielimien sekä toimialojen välillä.

Oheismateriaalina on Kuntaliiton englannin ja ukrainankielinen mallisopimus ystävyyskaupunkisopimukseksi, jota käytetään myöhemmin laadittavan ystävyyskaupunkisopimuksen pohjana.

Lisätietoja: yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173,
anne.kaki(a)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. solmia ystävyyskaupunkisuhteen Kouvolan ja Ukrainan Poltavan kaupunkien välille ja
2. edellyttää, että tämän päätöksen toimeenpanoa varten ystävyyskaupunkisopimus päätetään toimituksessa erikseen kevään 2025 aikana.

Kaupunginhallituksen päätös:

Oheismateriaali

Agreement of Cooperation, Poltava, Kuntaliiton pohja_kh25112024

13

Toimivaltarajojen vahvistaminen hankinnoista päättämisessä 1.1.2025 alkaen**6445/00.01.01.04/2024****Kaupunginhallitus 25.11.2024**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Hallintosäännön 70 §:ään tehtyjen muutosten mukaisesti kaupunginhallituksen aiempaa päätöstä hankintojen toimivaltarajojen vahvistamisesta on päivitettävä hankintapäällikölle aiemmin osoitettua päätösvaltaa koskevalta osalta, ja siten siirtää toimivaltarajat uuden hallintosäännön mukaisesti toimialajohtajalle.

Kaupunginhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi edellä ja selostusosassa tarkemmin esitetysti nämä 1.1.2025 voimaantulevan hallintosääntömuutoksen mukaiset hankintojen toimivaltarajoja koskevat teknisluontoiset toimenpiteet; toisin sanoen tällä päätöksellä vahvistetaan hallintosäännön mukainen toimialajohtajalle siirtyvä toimivalta aiemmin hankintapäällikölle kuuluneiden toimivaltamääräysten osalta.

Toimivaltarajojen vahvistamisen muutostarpeet

Kaupungin hallintosäännön 70,1 §:n mukaisesti kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluu vahvistaa hankintapäätösten toimivaltarajat. Kaupunginhallitus on edellisen kerran vahvistanut 6.6.2022 § 179 hallintosäännössä tarkoitetut toimivaltarajat.

Kaupungin hallintosääntö muuttuu 1.1.2025 alkaen (Kv 11.11.2025 § 78) hankintoja koskevan päätösvalan osalta (§ 70). Kyseinen muutos edellyttää kaupunginhallituksen aiemman päätöksen päivittämistä koskien toimivaltarajojen vahvistamista hankinnoista päättämisestä, koska aiemmin hankintapäällikölle osoitettua päätösvaltaa on siirretty uudessa hallintosäännössä toimialajohtajalle.

Aiemmassa päätöksessä toimivaltaa on osoitettu hankintapäällikölle hankintapalveluiden kilpailuttamien hankintojen osalta. Jatkossa tämä päätösvalta on hallintosäännön mukaisesti toimialajohtajalla, siten päätökseksi esitetään seuraavaa.

Toimivaltarajoiksi esitetään seuraavaa:

1. Kaupunginhallitus

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- rakennusurakat yli 10 000 000 euroa.

2. Kaupunginhallituksen alainen elinvoimajaosto

- elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käyttö alle 150 000 euroa.

3. Lautakunta ja hallitus toimialallaan

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli
- rakennusurakat 1 000 000 - 10 000 000 euroa.

Toimialajohtaja toimialallaan

- *tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 5 000 000 euroa*
- *yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 1 000 000 euroa*
- *rakennusurakat alle 1 000 000 euroa*

ja jos hankinta koskee useampaa toimialaa, asiasta päättää hankinnan omistava tai määrältään isointa volyymia tai käyttöastetta edustava toimiala.

Olenaiset muutokset aiempaan päätökseen on merkitty kursiivilla yllä esitettyyn tekstiin. Aiempi kaupunginhallituksen päätös asiassa (6.6.2022 § 179) on esityslistan **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä, puh. 020 615 7166, marja-liisa.jyrkila(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa toimivaltarajat seuraavasti:

1. Kaupunginhallitus

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- rakennusurakat yli 10 000 000 euroa.

2. Kaupunginhallituksen alainen elinvoimajaosto

- elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käyttö alle 150 000 euroa.

3. Lautakunta ja hallitus toimialallaan

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli
- rakennusurakat 1 000 000 - 10 000 000 euroa.

Toimialajohtaja toimialallaan

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 5 000 000 euroa
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 1 000 000 euroa
- rakennusurakat alle 1 000 000 euroa

ja jos hankinta koskee useampaa toimialaa, asiasta päättää hankinnan omistava tai määrältään isointa volyymia tai käyttöastetta edustava toimiala.

Kaupunginhallituksen päätös:

Oheismateriaali

Kaupunginhallituksen päätös 6.6.2022 § 179 Toimivaltarajojen vahvistaminen hankinnoista päättämisessä_kh25112024

14

Kouvolan vesiosuuskunnat ry:n tilapäislainan toinen jatkoaikahakemus**7025/02.05.03/2024****Kaupunginhallitus 25.11.2024**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on myöntänyt 19.12.2022 Kouvolan vesiosuuskunnat ry:n Leader-hankkeelle 61 000 euron korottoman tilapäislainan 31.3.2024 saakka. Kaupunginhallitus on myöntänyt 22.4.2024 tilapäislainalle jatkoaikaa 30.9.2024 saakka entisin ehdoin. Yhdistys on 3.10.2024 maksanut lainasta 17 000 euroa. Yhdistys aikoo jättää maksatushakemuksen marraskuun viimeisellä viikolla.

Yhdistys hakee jatkoaikaa tilapäislainan jäljellä olevalle pääomalle 44 000 eurolle 31.12.2024 saakka entisin ehdoin.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää antolainojen myöntämisestä ja niiden ehdoista valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja laskentapäällikkö Katri Kemppi, puh. 020 615 7801, katri.kemppi(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Kouvolan vesiosuuskunnat ry:n korottoman tilapäislainan jäljellä olevalle pääomalle, 44 000 euroa, myönnetään maksuaikaa 31.12.2024 asti. Viivästyskorkoa ei peritä.

Kaupunginhallituksen päätös:

15

Edunvalvontasuunnitelma 2025-2028

8491/00.04.00/2024

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteena on edistää kaupunkistrategian ja sen keskeisten ohjelmien tavoitteita ja tuoda sitä kautta hyvinvointia ja elinvoimaa Kouvolalle ja sen asukkaille. Edunvalvonnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä vaikuttamista päätöksentekoon kohteissa, jotka eivät ole suoraan kaupungin päätäntävallassa. Kouvolan kaupungin ensimmäinen edunvalvontasuunnitelma tehtiin vuosille 2022–2025 ja nyt kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi esitetään edunvalvontasuunnitelmaa vuosille 2025-2028.

Keskeiset vuosien 2025-2028 edunvalvontakohteet sisältyvät seuraaviin teemoihin: Yritykset, työpaikat ja osaaminen; Liikenneväylät ja logistiikka; Valtionhallinto ja lainsäädäntöuudistukset. Läpileikkaavana teemana on vihreä siirtymä eli vaikuttaminen keinoihin kohti hiilineutraalia Kouvola 2030.

Edunvalvontasuunnitelma esitetään hyväksyttäväksi kaupunginhallituksessa, minkä lisäksi se tuodaan tiedoksi myös kaupunginvaltuustolle.

Edunvalvontasuunnitelma ja edunvalvontakortit

Kouvolan kaupungin ensimmäinen edunvalvontasuunnitelma tehtiin vuosille 2022–2025. Edunvalvonnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä vaikuttamista päätöksentekoon kohteissa, jotka eivät ole suoraan kaupungin päätäntävallassa. Tavoitteena on luoda yhteinen ymmärrys edunvalvontaa tekevien johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välille siitä, mitkä ovat keskeisemmät edunvalvontakohteet lyhyellä aikavälillä eli taloussuunnittelukaudella (1–4 v). Pitkän aikavälin (4–10 v) strategiset tavoitteet on määritelty kaupunkistrategiassa.

Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteena on edistää kaupunkistrategian ja sen keskeisten ohjelmien tavoitteita ja tuoda sitä kautta hyvinvointia ja elinvoimaa Kouvolalle ja sen asukkaille. Keskeiset

edunvalvontakohteet sisältyvät seuraaviin teemoihin: Yritykset, työpaikat ja osaaminen; Liikenneväylät ja logistiikka; Valtionhallinto ja lainsäädäntöuudistukset. Läpileikkaavana teemana on vihreä siirtymä eli vaikuttaminen keinoihin kohti hiilineutraalia Kouvola 2030.

Kaupungin kannalta keskeiset lainsäädäntöuudistukset on kuvattu omalla kortilla, kuten myös valtionhallinnon toimielimiin ja tehtäviin vaikuttaminen. Teemojen alla on yksilöityjä edunvalvontakohteita, jotka sisältävät tavoitteiden ja taustoituksen lisäksi konkreettiset toimenpiteet, aikataulun ja valmisteluvastuun. Ne esitetään edunvalvontakortteina. Valmisteluvastuun osalta korteilla esitetyille toimenpiteille on nimetty pääsääntöisesti toimialakohtaisesti toimialajohtaja tai palvelutason johtaja tai päällikkö. Kokonaisvastuu edunvalvonnasta on kaupunginjohtajalla. Poliittiset päättäjät osallistuvat edunvalvontaan omien kanaviensa kautta.

Edunvalvontakorttien päivitykset

Tämänvuotisessa päivityksessä edunvalvontakorteista on poistettu seuraavat kortit: Asuminen, Hyvinvointialue, TE-palvelujen siirto, Maakuntakaavoitukseen vaikuttaminen sekä Hyötyvirta. Edunvalvontakortteja on myös yhdistetty joltain osin pyrkien muodostamaan selkeämpiä ja yhtenäisempiä edunvalvontakokonaisuuksia. Uutena korttina on lisätty Lähijunaliikenne.

Edunvalvontasuunnitelman ja edunvalvontakorttien perusajatus säilyy päivityksessä, mutta korttien määrä vähenee merkittävästi priorisoinnin ja korttien yhdistämisen myötä. Aiemmin kortteja oli yhteensä 23, kun niiden uusi määrä on 14. Tavoitteena on, että tiivistämisen ja priorisoinnin myötä edunvalvonnan painopisteet tulevat paremmin esiin, edunvalvontatoimenpiteisiin tulee selkeämpi fokus ja edunvalvonnan seuranta sekä suunnittelu helpottuvat.

Suunniteltujen edunvalvontakohteiden lisäksi kaupungilla täytyy olla valmius reagoida yllättäviin toimintaympäristömuutoksiin, jotka uhkaavat Kouvolan elinvoimaa ja hyvinvointia tai mahdollistavat elinvoimaa ja hyvinvointia lisäävät ratkaisut. Edunvalvonnan toteutumista tuetaan aktiivisella viestinnällä.

Edunvalvonnan toimenpiteiden ja tavoitteiden toteutumisen seuranta

Edunvalvonnan toimenpiteiden ja tavoitteiden toteutumista on seurattu ylätasolla kaupungin elinvoimaryhmässä ja yksityiskohtaisemmin toimialojen eri ryhmissä. Merkittäviä edunvalvonnallisia onnistumisia saatiin vuoden 2024 aikana mm. liikenneinfran edistämisen osalta (VT15- ja VT12-rahoitus sekä panostukset Savo-Karjalan radan

parannustoimenpiteisiin) sekä Ratamon yöpäivystyksen säilyttämispäätöksen myötä.

Aktiivista edunvalvontaa ja toimenpiteitä tehtiin kattavasti ja monipuolisesti niin kaupungin johtotasolla kuin toimialoilla ja palveluissakin. Aktiivisesta edunvalvontatyöstä ja vaikuttamisesta ovat osoituksena myös useat ministeritason tapaamiset ja vierailut.

Edunvalvontatyön tulee olla suunnitelmallista ja tavoitteellista. Edunvalvonnan suunnitelma hyväksytetään kaupunginhallituksessa vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä, ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti sisäisesti elinvoimaryhmässä ja tarvittaessa kaupunginhallituksessa. Suunnitelma tuodaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edunvalvontakorttien päivitys on jatkuvaa.

Edunvalvontasuunnitelma 2025–2028 ja siihen liittyvät edunvalvontakortit ovat **liitteenä** teemoittain koottuna.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Ilari Huhtinen, puh. 020 615 6256, ilari.huhtinen(at)kouvola.fi, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(a)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Edunvalvontasuunnitelman 2025–2028,
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä edunvalvontasuunnitelman vuosille 2025–2028 tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

- Liite14 Edunvalvontasuunnitelma 2025-2028_kh25112024
- Liite15 Edunvalvontakortti, koulutus kulttuuri ja liikunta_kh25112024
- Liite16 Edunvalvontakortti, lainsäädäntöuudistukset ja valtionhallinto_kh25112024
- Liite17 Edunvalvontakortti, liikenneväylät ja logistiikka_kh25112024
- Liite18 Edunvalvontakortti, yritykset työpaikat ja osaaminen_kh25112024

16

Kouvolan kaupungin lausunto itäisen Suomen tuulivoimarakentamisen työryhmän loppuraportista

8452/00.04.00/2024

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto kaupunginhallitukselle asiasta

Työ- ja elinkeinoministeriö ja puolustusministeriö ovat pyytäneet kaupungeilta ja kunnilta lausuntoja itäisen Suomen tuulivoimarakentamisesta, määräaika lausunnon antamiselle on 30.11.2024.

Työ- ja elinkeinoministeriö ja puolustusministeriö julkaisivat kesäkuussa työryhmän loppuraportin itäisen Suomen tuulivoimarakentamisesta, joka on lausunnon oheismateriaalina. Työryhmän tarkoituksena oli selvittää keinoja aluevalvonnan ja tuulivoimarakentamisen yhteensovittamiseksi.

Kouvolan kaupunginhallitukselle esitetään, että se päättää antaa itäisen Suomen tuulivoimarakentamisen työryhmän loppuraportista lausunnon, koska kyseessä on kaupungille ja sen elinvoimalle merkittävä asiakokonaisuus.

Kouvolan kaupungin lausunto itäisen Suomen tuulivoimarakentamisen työryhmä loppuraportista*Tuulivoimarakentamisen mahdollistaminen itäisessä Suomessa*

Suomella on erinomaiset mahdollisuudet kääntää käynnissä oleva Euroopan teollisuuden murros uusiksi menestystekijöiksi. Tämä edellyttää koko Suomen mahdollisuuksien täysimääräistä hyödyntämistä. Avainasemassa uusille teollisille investoinneille on edullinen ja toimitusvarma uusiutuva sähkö, jota tuulivoimalla pystytään isossa mittakaavassa markkinaehtoisesti lisäämään.

Energiajärjestelmä on kriittinen osa yhteiskunnan toimivuutta sekä kokonaisturvallisuutta. Tuulivoima mahdollistaa hajautetun ja omavaraisen energiantuotannon, mutta tuulivoiman keskittyminen länsirannikolle luo haasteita sähköjärjestelmälle. Tuulivoiman rakentaminen itäisessä Suomessa nopeuttaisi luopumista fossiilisesta tuontienergiasta ja parantaisi Suomen energiaomavaraisuutta. Samoin tasaisemmin Suomeen jakautunut tuulivoiman tuotanto vähentäisi

säätövoiman tarvetta ja hillitsisi hintavaihtelua säärintamien alueellisten eriaikaisuuksien ansiosta (Ilmatieteen laitoksen laskelmissa Suomen kaakkoisosassa tuulikorrelaatio on pienin Suomen nykyisiin tuulivoimatuotantoalueisiin nähden).

Aluevalvontaratkaisujen ja tuulivoima yhteensovittaminen on koko EU:ta koskeva energia- ja turvallisuuskysymys. Tarvittavia aluevalvontaratkaisuja varten tulisi selvittää ja hyödyntää mahdollisimman tehokkaasti myös EU:n rahoitusmekanismeja. Suomessa toteutettavat ratkaisut edistävät koko Euroopan vihreää siirtymää ja fossiilisista ratkaisuista luopumista.

Kouvolan alueellinen tilanne ja tuulivoimaratkaisujen pilotointimahdollisuudet

Kouvolan energiaintensiivisellä teollisuudella on pitkät perinteet. Kouvola on kokenut kuitenkin pitkään jatkuneen rakennemuutoksen ja isoja teollisten tuotantojen lakkautuksia. Käynnissä oleva teollisuuden murros ja uusiutuvan energian mahdollisuudet ovat avaamassa lupaavia kehityskulkuja suunnan muuttamiseen ja elinvoiman kasvattamiseen.

Kouvolassa uusiutuvan sähkön käyttö lisääntyy merkittävästi. Nykyinen teollisuus on enenevässä määrin siirtymässä sähköisiin energiatuotantomuotoihin ja investointeja on jo toteutettu (mm. sähkökattilat). Vihreässä vedyssä ja sen jatkojalostamisessa korkea arvon tuotteiksi on alueella erinomaiset edellytykset ja monia keskusteluja toimijoiden kanssa on käynnissä. Kouvola on kasvamassa merkittävä datakeskusten keskittymä ja ensimmäiset hankkeet ovat jo parhaillaan rakentumassa. AtNorth on aloittanut omistamallaan 21 hehtaarin alueelle datakeskuksen ensimmäisen vaiheen (60 MW) rakennustyöt. Kun FIN04 on täysin valmis, sen kapasiteetti voi laajentua jopa useisiin satoihin megawatteihin. Lisäksi atNorth on hankkinut 24 hehtaarin suuruisen tontin mahdollista lisärakentamista varten. Hyperco suunnittelee Kouvolan Koriolla 12,5 hehtaarin tontille datakeskusta ja on saanut hankkeelle rakennusluvan.

Kouvolan alueella on vahva sähkön kantaverkko ja sähköasemat, mikä mahdollistaisi jo nyt uusiutuvan tuulivoiman liittämisen kantaverkkoon isossa mittakaavassa (esim, tuotannon liitännäkapasiteetti Kouvolan Korian sähköasemalla on yli 1000 MW) Lähellä kulutuskohteita tuotettu energia tasapainottaa sähköverkon toimintaa sekä parantaa toimitusvarmuutta ja ratkaisee sähkön siirtoon ja säätöön yhä enenemissä määrin tulevaisuudessa syntyvää haastetta.

Kouvolan alueella on Kymenlaakson lainvoimaisessa maakuntakaavassa osoitettu 5 tuulivoimaan soveltuvaa aluetta (Keltakangas, Korvenmäki-Paljaankallionmäet, Karvatsuonmäki-

Lintojanvuori, Tillola, Kylmänojanvuori-Korkeamäki). Kymenlaakson liitolla on vireillä lisäksi uuden vaihemaakuntakaavan käynnistäminen. Tässä vaihemaakuntakaavassa on alustavasti teemana mm. tuulivoima-alueiden osoittaminen maakunnan alueella. Kouvolan kaupungilla on lisäksi vireillä maankäytön rakennemallin päivitys ja käynnistymässä uuden keskeisten alueiden osayleiskaavan laadinta. Näissä suunnitelmissa pyritään edistämään vihreän siirtymän hankkeita ja siten myös tuulivoiman toteuttamista.

Kouvolan alue on herättänyt kiinnostusta tuulivoimatoimijoiden keskuudessa viime vuosina ja konkreettisia hankkeita on ollut suunnitteilla. Tällä hetkellä tuulivoimarakentamisen esteenä Kouvolassa on kuitenkin aluevalvontajärjestelmien aiheuttamat rajoitteet, minkä seurauksena tuulivoimatoimijoiden hankkeiden eteneminen keskeytyy jo hyvin alkuvaiheessa puolustusvoimien lausuntoon. Kouvolassa useita hankkeita on ollut kehityksessä mm. Myrsky Energialla ja Axpo Renewable Finlandilla, mutta toimijat eivät ole jatkokehittäneet hankkeitaan puolustusvoimien lausuntojen jälkeen. Tuulivoimatoimijat olisivat edelleen kiinnostuneita hankkeiden eteenpäin viemisestä ja myös pilotointien mahdollistamisesta Kouvolan alueella koko itäisen Suomen tuulivoimaratkaisujen edistämiseksi. Kouvolan kaupunki olisi valmis edistämään pilotointeja ja kokoamaan toimijat yhteen sopivien ratkaisujen löytämiseksi.

Kouvolan kaupunki toteaa, että tuulivoimarakentamisen mahdollistaminen koko itäisessä Suomessa on erittäin tärkeää ja palvelee koko Suomen yleistä etua. Samalla Suomi voisi olla tärkeässä roolissa koko EU:n itärajan aluevalvonnan ja energijärjestelmien yhteensovittamisessa ja parhaiden ratkaisujen kehittämisessä.

Annettava lausunto on päätöksen **liitteenä**. Itäisen Suomen tuulivoimarakentamisen työryhmän loppuraportti on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi, Kouvola Innovation Oy:n asiantuntija Kari Laine, puh. 020 615 9083, kari.laine(at)kinno.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon työ- ja elinkeinoministeriölle sekä puolustusministeriölle itäisen Suomen tuulivoimarakentamisen työryhmän loppuraportista.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liite1 Kouvolan kaupungin lausunto itäisen Suomen tuulivoimarakentamisen työryhmän
9 loppuraportista_kh25112024

Oheismateriaali

Itäisen Suomen tuulivoimarakentamisen työryhmän loppuraportti_kh25112024

17

Vastaus valtuustoaloitteeseen vaalimainostelineistä yleisissä valtakunnallisissa vaaleissa**7895/00.05.00/2024****Kaupunginvaltuusto 09.09.2024 § 58**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Mika Bymanin, Timo Lehmusmetsän, Liisa Varjolan, Kirsi Kekin, Camilla Relanderin ja Paula Werningin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet esitämme, että Kouvolan kaupunki tekee linjauksen vaalimainostelineiden asettamisesta puolueiden ja ehdokkaita asettavien yhdistysten käyttöön kaikissa yleisissä valtakunnallisissa vaaleissa, joita ovat:

- eduskuntavaalit joka neljäs vuosi,
- alue- ja kuntavaalit joka neljäs vuosi,
- tasavallan presidentin vaali (presidentinvaali) joka kuudes vuosi ja
- Euroopan parlamentin vaalit (europarlamenttivaalit) joka viides vuosi.

Tänä vuonna kaupunginhallitus teki yllättävän päätöksen olla asettamatta telineitä europarlamenttivaaleissa. Kouvolan kaupungilla on oma vastuunsa demokratian toteutumisesta ja kuntalaisten äänestämään kannustamisesta. Telineiden pystyttämättä jättäminen ei näitä asioita edistä, eikä myöskään tuo mitään varsinaisia säästöjä. Vaalien tulee näkyä myös katukuvassa, ja vaalimainostelineet ovat olleet puolueille tasa-arvoinen paikka olla esillä.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

*Konsernipalveluiden toimialan, Hallintopalveluiden vastaus
valtuustoaloitteeseen:*

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 9.9.2024 Paula Werning, Mika Byman, Timo Lehmusmetsä, Liisa Varjola, Kirsi Kekki ja Camilla Relander tekivät valtuustoaloitteen, että Kouvolan kaupunki tekee linjauksen vaalimainostelineiden asettamisesta puolueiden ja ehdokkaita asettavien yhdistysten käyttöön kaikissa yleisissä valtakunnallisissa vaaleissa.

Nykytilakuvaus

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä. Kunnallinen vaalimainontakäytäntö on perustunut kuntien keskusjärjestöjen suositukseen ja sitä on noudatettu 1970-luvulta lähtien. Perusteena suositukselle on aikanaan ollut vaalimainonnan yhdenmukaistamisen tarve, kaupunki- ja maisemakuvalliset syyt sekä ympäristön siisteys. Muutama kunta on 2020-luvulla luopunut osassa vaaleissa vaalimainostelineiden asettamisesta.

Vaalimainospaikkojen ylläpito ja maksullisuus vaihtelevat kunnittain. Mikäli maksu peritään, sen tulee kattaa kunnalle aiheutuvat kustannukset, maksun tulee olla samansuuruinen mainostilaa varanneille puolueiden ja ehdokkaita asettavien yhdistyksille ja kaikki voivat varata saman määrän mainospaikkoja.

Hallintosäännössä ei ole määräystä, mille toimielimelle päätösvalta vaalimainostelineiden asettamisesta kuuluu. Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, jolloin päätösvalan katsotaan kuuluvan kaupunginhallitukselle. Kouvolan kaupunginhallitus on jokaisen vaalin osalta erikseen päättänyt, asettaako kaupunki puolueiden ja ehdokkaita asettavien yhdistysten käyttöön vaaleissa vaalimainostelineitä ja minne vaalimainostelineet asetetaan.

Vaalimainostelineen on luontevaa asettaa paikkaan, jossa liikutaan kävellen. Ns. uuden Kouvolan aikana vaalimainostelineet on asetettu seuraaviin paikkoihin:

- Kouvola: kävelykatu Manski, Utinkatu 52, Madekuja 1, Kotkankallionkatu 9;
- Kuusankoski: Kauppalanaukio, Jaalantie - Voikkaantie risteys (Linjatalon puoli);
- Anjalankoski: Inkeroinen S-marketin ja Valtatien välinen viherkaista,

- Myllykoski marketalueen ja Hämeentien välinen viherkaista,
- Sippola Sippolantie 18;
- Valkeala: Kustaa III tie 8-10, Heparontie 115-119;
- Elimäki Vanhamaantie 3, Kyminasemantie 6;
- Jaala: Jaalantie 117.

Elimäen, Jaalan, Korja ja Sippolan vaalimainostelineet ovat sijainneet yksityisen hallinnoimilla kiinteistöillä, jolloin kiinteistönomistajilta on pyydetty lupa vaalimainostelineen asettamiseen ennen kaupunginhallituksen päätöksentekoa. Jaalassa kiinteistönomistaja ei ole halunnut myöntää lupaa vaalimainostelineen asettamiseen useamman vaalin osalta. Muut vaalimainostelineiden paikat ovat kaupungin hallinnoimia. Kaupungin kunnossapitopäällikkö on myöntänyt luvan vaalimainostelineen asettamiseen kaupungin hallinnoimille alueille.

Mikäli kaupunginhallitus päättäisi asettaa vaalimainostelineet puolueiden ja ehdokkaita asettavien yhdistysten käyttöön kaikissa yleisissä valtakunnallisissa vaaleissa samoihin kaupunkiin saman määräisesti kuin aiemmin, tulee keskusvaalilautakunnan etsiä kaupunkiin uudet vaalimainostelinepaikat niiden kiinteistöjen osalta, jotka eivät myönnä lupaa tai pysyväislupaa vaalimainostelineen asettamiseen.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 13.11.2024 mennessä.

Yhteenveto: valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Kaupunginhallitus voi päättää vaaleittain tai tehdä toistaiseksi voimassa olevan päätöksen vaalimainostelineiden asettamisesta puolueiden ja ehdokkaita asettavien yhdistysten käyttöön kaikissa yleisissä valtakunnallisissa vaaleissa tai päättää olla asettamatta vaalimainostelineitä.

Alue- ja kuntavaalien 2025 vaalimainostelineiden asettaminen on tarkoituksenmukaista tuoda tammi-helmikuussa 2025 kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Päätöksentekoon asia valmistellaan valtuustoaloitteen mukaisesti siten, että Kouvolan kaupunki tekee päätöksellään linjauksen

vaalimainostelineiden asettamisesta puolueiden ja ehdokkaita asettavien yhdistysten käyttöön kaikissa yleisissä valtakunnallisissa vaaleissa, edellyttäen kuitenkin päätöksessään sitä, että mikäli kaupunginhallitus päättäisi asettaa vaalimainostelineet puolueiden ja ehdokkaita asettavien yhdistysten käyttöön kaikissa yleisissä valtakunnallisissa vaaleissa samoihin kaupunkiin saman määräisesti kuin aiemmin, tulee keskusvaalilautakunnan tämän lisäksi etsiä kaupunginosista uudet vaalimainostelinepaikat niiden kiinteistöjen osalta, jotka eivät myönnä lupaa tai pysyväislupaa vaalimainostelineen asettamiseen.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212,
paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto
 1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa, että kaupunginhallitukselle valmistellaan asia päätöksentekoon valtuustoaloitteen mukaisesti siten, että Kouvolan kaupunki tekisi linjauksen vaalimainostelineiden asettamisesta puolueiden ja ehdokkaita asettavien yhdistysten käyttöön kaikissa yleisissä valtakunnallisissa vaaleissa huomioiden päätöksenteossa myös sijoittelua koskevat edellytykset.
 2. toteaa, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

18

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kuljetusoppilaiden koulukuljetusturvallisuuden suunnitelmalliseksi kehittämiseksi

7358/00.05.00/2024

Kaupunginvaltuusto 13.05.2024 § 28

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli Vihreän valtuustoryhmän valtuutettujen Kaisa Spiesin, Jenni Aikion, Iida Pilli-Sihvolan ja Taina Talvalan sekä valtuutettujen Tiina Hämäläisen, Raimo Laineen, Liisa Varjolan, Janne Wallin, Henna Hovin, Manu Huuhilon, Janne Lehtosen, Kirsi Kekin, Camilla Relanderin, Sanna Jacksenin, Marika Hännisen, Jarmo Uttalan, Maria Lammin, Mia Ylä-Outisen, Laila Uljaan, Sari Melkon, Sanna Tähtisen ja Paula Werningin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kaupunginvaltuusto on kaupunkistrategiassaan valinnut strategiseksi tavoitteeksi lasten ja nuorten hyvinvoinnin. Kouvolan lapsista ja nuorista moni on koulukuljetusten piirissä.

Kuljetusten olosuhteita, kuten pysäkkien valaistuksesta tai katoksista ei ole olemassa kootusti tietoa. Vihreä valtuustoryhmä vaatii tällä aloitteella selvittämään ja suunnitelmallisesti kehittämään koulukuljetusoppilaiden koulukuljetusolosuhteita ja -turvallisuutta.

Koulukuljetusten piirissä on Kouvolassa tällä hetkellä noin 1000 lasta. Vuoden 2024 alussa Kouvolan kaupungin ja Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen yhteistyönä päivitettiin aiempi, vuonna 2017 valmistunut liikenneturvallisuuksuunnitelma liikenneympäristön toimenpideohjelman osalta.

Ohjelma ei sisällä ollenkaan koulukuljetuksia eikä niihin liittyviä liikenneturvallisuuksasioita.

Koulukuljetusperiaatteiden mukaan haja-asutusalueiden bussiliikenne kulkee taajamasta toiseen koulukeskus alueiden välillä (koulp-vuorot) huomioiden teiden soveltuvuuden busseille. Tämän lisäksi koulukuljetuksia järjestetään mittavasti harkinnanvaraisina taksiliikenteellä. Bussikatosten määrästä tai valaistuksen olemassaolosta kuljetusreittien varrelta joko kaupungin katuverkossa, ELY-tieverkossa tai yksityisteillä ei ole tietoa. Taivasalla läpi vuoden erilaisissa sääolosuhteissa koulukuljetuksia odotettavien oppilaiden yhteismäärästä ei ole tietoa.

Prosentuaalista osuutta kuljetusreiteistä joko kaupungin katuverkossa, ELY-tieverkossa tai yksityisteillä ei ole tietoa. Yksityisteiden kunnossapito määrärahoista päätettäessä olisi hyvä tietää myös koulukuljetuksiin käytettävien yksityisteiden määrä. Kävelyä ja pyöräilyä myös pysäkeille pyritään edistämään kaupunkialueilla hankkeilla, myös polkupyöräpysäköinnistä pysäkeille on tehty erillinen suunnitelma.

Vihreä valtuustoryhmä pitää tärkeänä, että koulukuljetuksien varassa olevien lasten ja nuorten koulukuljetusten turvallisuutta seurataan ja kehitetään suunnitelmallisesti. Kuljetusoppilaiden kuljetusolosuhteista ja -turvallisuudesta tulee olla kaupungilla riittävästi tietoa, jotta kuljetusolosuhteita pystytään suunnitelmallisesti kehittämään. Tämä voidaan tehdä esimerkiksi laatimalla suunnitelma, joka olisi osa Kouvolan kaupungin liikenneturvallisuuksuunnitelmaa.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta 31.10.2024 § 200

Valmistelija: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, tapani.vuorentausta@kouvola.fi

Kaupunginvaltuutettu Kaisa Spies on jättänyt valtuustoaloitteen, jonka mukaan koulukuljetusten olosuhteista, kuten *”bussikatosten määrästä tai valaistuksen olemassaolosta kuljetusreittien varrelta joko kaupungin katuverkossa, ELY-tieverkossa tai yksityisteillä ei ole tietoa. Taivasalla läpi vuoden erilaisissa sääolosuhteissa koulukuljetuksia odotettavien oppilaiden yhteismäärästä ei ole tietoa. Yksityisteiden kunnossapitomäärärahoista päätettäessä olisi hyvä tietää myös koulukuljetuksiin käytettävien yksityisteiden määrä.”* Aloitteessa pidetään tärkeänä, että *”koulukuljetuksien varassa olevien lasten ja nuorten koulukuljetusten turvallisuutta seurataan ja kehitetään suunnitelmallisesti. Kuljetusoppilaiden kuljetusolosuhteista ja -turvallisuudesta tulee olla kaupungilla riittävästi tietoa, jotta kuljetusolosuhteita pystytään suunnitelmallisesti kehittämään.”*

Vastaus

Pysäkki-infran olosuhteista on olemassa kattavasti paikkatietomuotoista tietoa samoin kuin kuljetettavista sekä kuljetusreiteistä. Yhteenvedoja on tehty hankkeiden tarpeiden mukaan. Vuositilastoja ei ole tehty.

Aloitteessa oli mainittu, ettei päivitetty liikenneturvallisuussuunnitelman toimenpideohjelma sisällä ollenkaan koulukuljetuksia eikä niihin liittyviä liikenneturvallisuusasioita. Kouvolan liikenneturvallisuussuunnitelma on koko kaupungin kattava tarveselvitys, mikä sisältää toimenpiteitä kaupungin katuverkolle sekä ELY:n hallinnoimille tiealueille. Toimenpiteet painottuvat infran parantamiseen. Suunnitelmassa esitettävät toimenpiteet perustuvat laajaan asukaskyselyyn, asiantuntija arvioihin sekä liikenneturvallisuustilastoihin (= poliisin tietoon tulleet liikenneonnettomuudet). Asukaskyselyssä kuntalaiset ovat voineet nostaa tärkeäksi kokemiaan kohteita esille. Asukaskyselyä täydennettiin liikenteen ammattilaisille suunnatulla erillisellä asiantuntijakyselyllä. Vaaranpaikkoja ja kehittämistarpeita esitettiin yhteensä noin 2 600 kpl (asukaskyselyssä 2 500 ja asiantuntijakyselyssä 100 kpl). Eri kategorioista selvästi vähiten kommentteja keräsi turvattomat pysäkkialueet ja yhteydet pysäkeille. Lopullinen liikenneturvallisuussuunnitelma sisältää 137 kohdetta ja niihin esitettiin kaikkiaan 246 yksittäistä toimenpidettä. Kohteita sijoittuu myös koulujen läheisyyteen sekä näihin liittyviin joukkoliikenteen keskittymiin. Liikenneturvallisuustilannetta ja suunnitelman toteutumista seurataan vuosittain. Liikenneturvallisuussuunnitelmat materiaalit löytyvät Kaakkois-Suomen ELY:n verkkosivuilta: <https://www.ely-keskus.fi/kaakkois-suomi-kuntakohtainen-liikenneturvallisuus#Kouvola>

Joukkoliikenteen kehittämiseen liittyviä strategisista linjauksista (ml. pysäkki-infran varustelun ja olosuhteiden parantamisen tarve) päätetään viiden vuoden välein tehtävässä joukkoliikenteen kehittämissuunnitelmassa. Nykyinen suunnitelma on voimassa v. 2020-2025 ja vuosia 2026-2031 koskeva suunnitelman laatiminen on aikataulutettu tehtäväksi vuonna 2025.

Tekninen toimiala esittää, että koulukuljetusturvallisuuden kehittäminen, kuten pysäkki-infran parantamistarpeiden määrittely, tarkistetaan kokonaisuutena seuraavan joukkoliikenteen kehittämissuunnitelman yhteydessä vuonna 2025.

Ennen valtuustoaloitteen tuomista päätöksentekoon laadittu vastaus lähetettiin 1.10.2024 kommentoitavaksi aloitteen tekijällä. Laadittuun vastaukseen ei ollut aloitteen tekijällä kommentoitavaa.

Lisätietoja: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, tapani.vuorentausta@kouvola.fi ja liikenneinsinööri Antti Tamminen, puh 020 615 4934 antti.tamminen@kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Tekniikka ja ympäristö -toimialan, Kaupunkisuunnittelun, yhdyskuntatekniikan suunnittelun yksikön vastaus valtuustoaloitteeseen:

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Kaupunginvaltuutettu Kaisa Spies on jättänyt valtuustoaloitteen, jonka mukaan koulukuljetusten olosuhteista, kuten *"bussikatosten määrästä tai valaistuksen olemassaolosta kuljetusreittien varrelta joko kaupungin katuverkossa, ELY-tieverkossa tai yksityisteillä ei ole tietoa. Taivasalla läpi vuoden erilaisissa sääolosuhteissa koulukuljetuksia odotettavien oppilaiden yhteismäärästä ei ole tietoa. Yksityisteiden kunnossapitomäärärahoista päätettäessä olisi hyvä tietää myös koulukuljetuksiin käytettävien yksityisteiden määrä."* Aloitteessa pidetään tärkeänä, että *"koulukuljetuksien varassa olevien lasten ja nuorten koulukuljetusten turvallisuutta seurataan ja kehitetään suunnitelmallisesti. Kuljetusoppilaiden kuljetusolosuhteista ja -turvallisuudesta tulee olla kaupungilla riittävästi tietoa, jotta kuljetusolosuhteita pystytään suunnitelmallisesti kehittämään."*

Nykytilakuvaus

Pysäkki-infran olosuhteista on olemassa kattavasti paikkatietomuotoista tietoa samoin kuin kuljetettavista sekä kuljetusreiteistä. Yhteenvedoja on tehty hankkeiden tarpeiden mukaan. Vuositilastoja ei ole tehty.

Aloitteessa oli mainittu, ettei päivitetty liikenneturvallisuussuunnitelman toimenpideohjelma sisällä ollenkaan koulukuljetuksia eikä niihin liittyviä liikenneturvallisuusasioita. Kouvolan liikenneturvallisuussuunnitelma on koko kaupungin kattava tarveselvitys, mikä sisältää toimenpiteitä kaupungin katuverkolle sekä ELY:n hallinnoimille tiealueille. Toimenpiteet painottuvat infran parantamiseen. Suunnitelmassa

esitettävät toimenpiteet perustuvat laajaan asukaskyselyyn, asiantuntija arvioihin sekä liikenneturvallisuuksilastoihin (= poliisin tietoon tulleet liikenneonnettomuudet). Asukaskyselyssä kuntalaiset ovat voineet nostaa tärkeäksi kokemiaan kohteita esille. Asukaskyselyä täydennettiin liikenteen ammattilaisille suunnatulla erillisellä asiantuntijakyselyllä. Vaaranpaikkoja ja kehittämistarpeita esitettiin yhteensä noin 2 600 kpl (asukaskyselyssä 2 500 ja asiantuntijakyselyssä 100 kpl). Eri kategorioista selvästi vähiten kommentteja keräsi turvattomat pysäkkialueet ja yhteydet pysäkeille.

Lopullinen liikenneturvallisuuksuunnitelma sisältää 137 kohdetta ja niihin esitettiin kaikkiaan 246 yksittäistä toimenpidettä. Kohteita sijoittuu myös koulujen läheisyyteen sekä näihin liittyviin joukkoliikenteen keskittymiin. Liikenneturvallisuuksuunnitelmaa ja suunnitelman toteutumista seurataan vuosittain. Liikenneturvallisuuksuunnitelmat materiaalit löytyvät Kaakkois-Suomen ELY:n verkkosivuilta: <https://www.ely-keskus.fi/kaakkois-suomi-kuntakohtainen-liikenneturvallisuus#Kouvola>

Joukkoliikenteen kehittämiseen liittyviä strategisista linjauksista (ml. pysäkki-infran varustelun ja olosuhteiden parantamisen tarve) päätetään viiden vuoden välein tehtävässä joukkoliikenteen kehittämissuunnitelmassa. Nykyinen suunnitelma on voimassa v. 2020-2025 ja vuosia 2026-2031 koskeva suunnitelman laatiminen on aikataulutettu tehtäväksi vuonna 2025.

Tekninen toimiala esittää valtuustolle, että koulukuljetusturvallisuuden kehittäminen, kuten pysäkki-infran parantamistarpeiden määrittely, tarkistetaan kokonaisuutena seuraavan joukkoliikenteen kehittämissuunnitelman yhteydessä vuonna 2025.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Ennen valtuustoaloitteen tuomista päätöksentekoon laadittu vastaus on lähetetty valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijälle kommentoitavaksi 1.10.2024. Laadittuun vastaukseen ei ollut aloitteen tekijällä kommentoitavaa.

Yhteenveto: valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen, ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Konkreettisenä toimenpiteenä ja vastauksena valtuustoaloitteessa esitettyihin näkökulmiin koskien koulukuljetusturvallisuutta tekninen toimiala esittää valtuustolle, että koulukuljetusturvallisuuden kehittäminen, kuten pysäkki-infran parantamistarpeiden määrittely, tarkistetaan kokonaisuutena heti seuraavan joukkoliikenteen kehittämissuunnitelman yhteydessä, joka laaditaan vuoden 2025 aikana. Nykyisen suunnitelman ollessa voimassa vuosille 2020-2025.

Lisätietoja: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, tapani.vuorentausta@kouvola.fi ja liikenneinsinööri Antti Tamminen, puh 020 615 4934 antti.tamminen@kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja todeta, että koulukuljetusturvallisuuden kehittäminen, kuten pysäkki-infran parantamistarpeiden määrittely, tarkistetaan kokonaisuutena valtuustoaloitteessa mainitut näkökulmat huomioiden seuraavan joukkoliikenteen kehittämissuunnitelman yhteydessä, joka laaditaan vuoden 2025 aikana.
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

19

Vastaus valtuustoaloitteeseen eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittamiseksi vuoteen 2030 mennessä

7359/00.05.00/2024

Kaupunginvaltuusto 13.05.2024 § 27

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli SDP:n valtuustoryhmän valtuutettujen Sanna Jacksenin, Camilla Relanderin, Henna Hovin, Paula Werningin, Manu Huuhilon, Marjo Lakan, Sari Melkon, Sanna Tähtisen, Jukka Nybergin, Heikki Kuutin, Raimo Laineen ja Leo Lindströmin sekä valtuutettujen Iida Pilli-Sihvolan, Kaisa Spiesin, Jenni Aikion ja Taina Talvalan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Ilmastokriisi ja luontokato ovat suurimpia uhkia ihmisten hyvinvoinnille ja ympäristölle. Kouvola on muiden HINKU-kuntien lailla asettanut tavoitteeksi vähentää hiilipäästöjä 80 % vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Yksi merkittävimmistä ilmastopäästöjen aiheuttajista on ruoantuotanto. Ilmastopäästöjen lisäksi ruoantuotannolla on vaikutuksia luontokatoon, eläinten hyvinvointiin sekä Itämeren ja muiden vesistöjen rehevöitymiseen. Kaikkia näitä vaikutuksia voidaan pienentää puolittamalla eläinperäisten tuotteiden osuus kaupungin julkisissa hankinnoissa. Ensimmäisenä kaupunkina Suomessa Tampere on selvittänyt kaupungin toimintojen luontojalanjäljen. Jyväskylän yliopiston tekemän tutkimuksen mukaan suurin luontojalanjälki syntyy elintarvikehankinnoista ja tästä luontojalanjäljestä yli 60 prosenttia syntyy eläinperäisistä tuotteista. Jalanjälkeä voi pienentää vaihtamalla liha- ja maitotuotteita kasvispohjaisiin tuotteisiin.

Kasvispohjaisempi ruokavalio on parempi niin ilmastolle, eläimille, luonnolle kuin myös Itämerelle. Lisäksi kasvispainotteisempi ruokavalio edistää tutkitusti terveyttä. Helsingin yliopiston tuore tutkimus osoittaa, että suomalaiset päiväkotilapset syövät yli viisi kertaa enemmän punaista lihaa kuin olisi terveydelle ja maapallon kantokyvylle hyväksi, kun vertailukohtaksi otetaan planetaarinen ruokavalio. Suomalaisista miehistä taas peräti neljä viidestä syö liikaa punaista lihaa suomalaisiin ravitsemussuosituksiin verrattuna. Korvaamalla eläinperäisiä tuotteita kotimaisilla kasviproteiinituotteilla edistetään myös kestävästä kotimaista maataloustuotantoa. Monipuolisen kasvisruoan tarjoaminen lapsuudessa tuo kasvispainotteisen makumaailman tutuksi ja kannustaa terveelliseen ruokavalioon ja hyviin ruokavalintoihin myös myöhemmin elämässä.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kouvolan kaupunki asettaa tavoitteeksi eläinperäisten tuotteiden kulutuksen/hankintojen puolituksen vuoteen 2030 mennessä siten, että tavoitteen toteutumista myös seurataan. Näin edistetään kuntalaisten terveyttä ja ehkäistään luontokatoa, ilmastonmuutosta sekä vesistöjen rehevöitymistä.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta 14.11.2024 § 212

Valmistelija: Vt. kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen, puh. 020 615 8245, pirkko.toropainen(at)kouvola.fi

Tekniikka ja ympäristötoimialan, kiinteistöpalvelut/ruokapalvelujen vastaus valtuustoaloitteeseen:

Kouvolan kaupungin ruokapalvelut valmistaa päivittäin varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukioiden asiakkaille sekä henkilökunnalle erityyppisiä aterioita noin 14 000 kpl, joista lounaiden osuus on noin 10 000 kpl.

Ruokalistasuunnittelussa noudatetaan kouluruokailu- ja varhaiskasvatuksen ruokailuun suunnattuja suosituksia sekä ruokailusuosituksia ammatillisiin oppilaitoksiin ja lukioihin. Suosituksissa on huomioitu maito- ja lihatuotteiden tarjonta ruokailussa sekä kuidun ja rasvan laatu. Ruokapalvelut ovat yhteistyössä asiakkaidensa/tilaajan kanssa käyneet läpi ruokalistojen koostumuksen periaatteet.

Kouvolan kaupungin ruokapalveluissa toteutetaan kuuden viikon kiertävää ruokalistaa. Punainen liha, makkara ja lihaleikkeleet eivät kuulu päivittäin tarjottaviin tuotteisiin. Broilerista ja punaisesta lihasta valmistettua ruokaa on tarjolla yhdestä kolmeen kertaan viikossa. Makkarasta valmistettua ruokaa on tarjolla kahdesta kolmeen kertaan kuuden viikon ruokalistalla. Broilerin ja punaisen lihan määrä ruokalajista riippuen on annosta kohden noin 35 g -70 g. Viikoittain on yksi puuro tai kasvisruokapäivä sekä vähintään yhtenä päivänä viikossa tarjotaan kalaa.

Ruokapalvelun käyttämä broileri ja punainen liha on vähärasvaista ja kotimaista alkuperää. Tarjolla oleva maito on rasvatonta luomumaitoa

sekä myös kotimaista alkuperää. Päivittäin on tarjolla leivän päälle kasvirasvapohjainen margariini. Kananmunaa on tarjolla hyvin satunnaisesti. Vuonna 2023 eläinperäistä lihaa ja lihatuotteita käytettiin 93 326 kg. Maitoa ja maitovalmisteita käytettiin 338 580 kg.

Toimenpiteenä eläinperäisten tuotteiden käytön puolittamiseksi on esim. kasvisruokien määrän lisääminen lounasruokailuun toisena vaihtoehtona sekä korvaamalla osa liharuokien sisältämästä lihasta kasviksilla ja kotimaisilla kasviproteiineilla esim. härkäpapuvalmiste, vebablastu, jauhisvalmiste ja herneproteiini.

Ruoantuotantoon liittyviä päästövähennyksiä on huomioitu uuden keskuskeittiön rakennushankkeessa mm. uudella energiatehokkaalla rakennuksella sekä siirtymällä ruoantuotantoprosessissa kylmävalmistukseen, mikä myös valmistusprosessin ohella vähentää logistiikan päästöjä.

Kaupungin ruokapalvelut ottaa tavoitteeksi helmikuusta 2025 alkaen tarjota ruokalistat huomioiden kasvisruokavaihtoehto perusopetuksen ja lukiodien oppilaille sekä henkilöstölle. Tämä tarkoittaa, että lihatuotteita korvataan vuosittain n. 9000 kg ja maitovalmisteita 33 000 kg vaihtoehtoisilla kasvisperäisillä tuotteilla. Tulevan viiden vuoden aikana pyritään siis vähentämään 10 % vuosittain eläinperäisten tuotteiden kulutusta ja hankintaa. Kustannusvaikutukset tarkentuvat toteuman kautta, asiakkaan ruokavalinnoista ja ruokalistojen ja reseptiikan sisällöstä riippuen. Tarjoilulinjastojen päivittäminen omavalvonnan saavuttamiseksi saattaa aiheuttaa myös lisäkustannuksia.

Tavoitteen toteutumista pystytään mittaamaan eläinperäisten tuotteiden hankinta-/ kulutusmääriä seuraamalla.

Ennen valtuustoaloitteen tuomista päätöksentekoon laadittu vastaus lähetettiin 9.10.2024 kommentoitavaksi aloitteen tekijälle. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 22.10.2024 mennessä. Vastausta valtuustoaloitteeseen täydennettiin vielä tämän jälkeen ja lähetettiin 4.11.2024 vielä kommentoitavaksi aloitteen tekijälle. Kommentit pyydettiin keskiviikkoon 6.11. klo 12.00 mennessä. Täydennettyyn vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan mennessä.

Lisätietoja: ruokapalvelupäällikkö Leena Multala, puh. 020 615 7174 leena.multala(at)kouvola.fi ja ruokapalvelusuunnittelija Merja Saarinen, puh. 020 615 7984, merja.saarinen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuilla 15.11.2024.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta myönsi ruokapalvelupäällikkö Leena Multalalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Vt. kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus 25.11.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Tekniikka ja ympäristö -toimialan, kiinteistöpalvelut/ruokapalvelujen vastaus valtuustoaloitteeseen:

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Kaupunginvaltuutettu Sanna Jacksen ja SDP:n valtuustoryhmän valtuutetut sekä muut allekirjoittaneet kaupunginvaltuutetut ovat jättäneet valtuustoaloitteen, jonka mukaan Kouvola on muiden HINKU-kuntien lailla asettanut tavoitteeksi vähentää hiilipäästöjä 80 % vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Lisäksi aloitteessa todetaan, että yksi merkittävimmistä ilmastopäästöjen aiheuttajista on ruoantuotanto.

Siten valtuustoaloitteessa esitetään, ”että Kouvolan kaupunki asettaa tavoitteeksi eläinperäisten tuotteiden kulutuksen/hankintojen puolituksen vuoteen 2030 mennessä siten, että tavoitteen toteutumista myös seurataan. Näin edistetään kuntalaisten terveyttä ja ehkäistään luontokatoa, ilmastonmuutosta sekä vesistöjen rehevöitymistä”.

Nykytilakuvaus

Kouvolan kaupungin ruokapalvelut valmistaa päivittäin varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukioiden asiakkaille sekä

henkilökunnalle erityyppisiä aterioita noin 14 000 kpl, joista lounaiden osuus on noin 10 000 kpl.

Ruokalistasuunnittelussa noudatetaan kouluruokailu- ja varhaiskasvatuksen ruokailuun suunnattuja suosituksia sekä ruokailusuosituksia ammatillisiin oppilaitoksiin ja lukioihin. Suosituksissa on huomioitu maito- ja lihatuotteiden tarjonta ruokailussa sekä kuidun ja rasvan laatu. Ruokapalvelut ovat yhteistyössä asiakkaidensa/tilaajan kanssa käyneet läpi ruokalistojen koostumuksen periaatteet.

Kouvolan kaupungin ruokapalveluissa toteutetaan kuuden viikon kiertävää ruokalistaa. Punainen liha, makkara ja lihaleikkeleet eivät kuulu päivittäin tarjottaviin tuotteisiin. Broilerista ja punaisesta lihasta valmistettua ruokaa on tarjolla yhdestä kolmeen kertaan viikossa. Makkarasta valmistettua ruokaa on tarjolla kahdesta kolmeen kertaan kuuden viikon ruokalistalla. Broilerin ja punaisen lihan määrä ruokalajista riippuen on annosta kohden noin 35 g -70 g. Viikoittain on yksi puuro tai kasvisruokapäivä sekä vähintään yhtenä päivänä viikossa tarjotaan kalaa.

Ruokapalvelun käyttämä broileri ja punainen liha on vähärasvaista ja kotimaista alkuperää. Tarjolla oleva maito on rasvatonta luomumaitoa sekä myös kotimaista alkuperää. Päivittäin on tarjolla leivän päälle kasvirasvapohjainen margariini. Kananmunaa on tarjolla hyvin satunnaisesti. Vuonna 2023 eläinperäistä lihaa ja lihatuotteita käytettiin 93 326 kg. Maitoa ja maitovalmisteita käytettiin 338 580 kg.

Toimenpiteenä eläinperäisten tuotteiden käytön puolittamiseksi on esim. kasvisruokien määrään lisääminen lounasruokailuun toisena vaihtoehtona sekä korvaamalla osa liharuokien sisältämästä lihasta kasviksilla ja kotimaisilla kasviproteiineilla esim. härkäpapuvalmiste, vebablastu, jauhisvalmiste ja herneproteiini.

Ruoantuotantoon liittyviä päästövähennyksiä on huomioitu mahdollisen uuden keskuskeittiön rakennushankkeessa mm. uudella energiatehokkaalla rakennuksella sekä siirtymällä ruoantuotantoprosessissa kylmävalmistukseen, mikä myös valmistusprosessin ohella vähentää logistiikan päästöjä.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Ennen valtuustoaloitteen tuomista päätöksentekoon laadittu vastaus lähetettiin 9.10.2024 kommentoitavaksi aloitteen tekijälle. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 22.10.2024 mennessä. Vastausta valtuustoaloitteeseen täydennettiin vielä tämän jälkeen ja lähetettiin 4.11.2024 vielä kommentoitavaksi aloitteen tekijälle. Kommentit pyydettiin keskiviikkoon 6.11. klo 12.00 mennessä. Täydennettyyn vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan mennessä.

Yhteenveto: valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen, ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Konkreettisenä toimenpiteenä ja vastauksena valtuustoaloitteessa esitettyihin näkökulmiin, kaupungin ruokapalvelut ottaa tavoitteeksi helmikuusta 2025 alkaen tarjota ruokalistat huomioiden kasvisruokavaihtoehto perusopetuksen ja lukioiden oppilaille sekä henkilöstölle. Tämä tarkoittaa, että lihatuotteita korvataan vuosittain n. 9000 kg ja maitovalmisteita 33 000 kg vaihtoehtoisilla kasvisperäisillä tuotteilla.

Tulevan viiden vuoden aikana pyritään siis vähentämään 10 % vuosittain eläinperäisten tuotteiden kulutusta ja hankintaa.

Huomioitava on, että kustannusvaikutukset tarkentuvat toteuman kautta, asiakkaan ruokavalinnoista ja ruokalistojen sekä reseptiikan sisällöstä riippuen. Tarjoilulinjastojen päivittäminen omavalvonnan saavuttamiseksi saattaa aiheuttaa myös lisäkustannuksia.

Tavoitteen toteutumista pystytään mittaamaan eläinperäisten tuotteiden hankinta-/ kulutusmääriä seuraamalla. Tätä on tarkoituksenmukaista seurata.

Ruokalistasuunnittelussa noudatetaan jatkossakin kouluruokailu- ja varhaiskasvatuksen ruokailuun suunnattuja suosituksia sekä ruokailusuosituksia ammatillisiin oppilaitoksiin ja lukioihin. Ruokapalvelut käyvät yhteistyössä asiakkaidensa/tilaajan kanssa läpi ruokalistojen koostumuksen periaatteet.

Lisätietoja: ruokapalvelupäällikkö Leena Multala, puh. 020 615 7174 leena.multala(at)kouvola.fi ja ruokapalvelusuunnittelija Merja Saarinen, puh. 020 615 7984, merja.saarinen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja todeta, että kaupungin ruokapalvelut ottaa tavoitteeksi helmikuusta 2025 alkaen tarjota ruokalistat huomioiden kasvisruokavaihtoehto perusopetuksen ja lukioiden oppilaille sekä henkilöstölle, ja tulevan viiden vuoden aikana pyritään vähentämään vuosittain 10 prosenttia eläinperäisten tuotteiden kulutusta ja hankintaa.
2. todeta, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

20

Valtuuston kokousaika vuonna 2025**8360/00.02.00/2024****Kaupunginhallitus 25.11.2024**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Saman lain 2. momentin mukaan valtuusto on kutsuttava koolle myös kaupunginhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti.

Kaupunginvaltuuston käytännön mukaisesti valtuusto kokoontuu maanantaisin noin kerran kuukaudessa kello 17.00 alkaen. Talousarviokokous samoin kuin tilinpäätöskokous alkavat kumpikin kello 12.00. Valtuuston kokousten osalta noudatetaan edellä esitettyjä periaatteita kokousaikataulujen suunnittelussa vuosittain, ellei perustellusta syystä aikataulua tarvitse suunnitella toisin. Pääsääntöisesti muina maanantaipäivinä pidetään kaupunginhallituksen kokouksia, toimielimen päättämääräajankohdina.

Kokousaikataulun valmistelusta vastaa kaupungin hallintopalvelut yhdessä kaupunginjohtajan, kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä talousjohtajan kanssa. Aikataulua suunniteltaessa otetaan huomioon tilinpäätös- ja talousarvioprosessi ja sen määräajat. Lisäksi toimielinten välinen asioiden valmistelu ja aikataulutarpeet siten, että valtuuston kokousten välissä on riittävä aika saattaa asioita käsiteltäväksi toimielimistä valtuuston seuraavaan kokoukseen. Suunnittelussa huomioidaan myös toimintavuoden koulujen loma-ajat ja mahdollisesti aikatauluun vaikuttavat kansalliset pyhäpäivät.

Käytännön mukaisesti valtuusto kokoontuu lisäksi valtuustolle järjestettäviin valtuustoseminaareihin keväisin sekä syksyisin. Näiden osalta aikataulut toimitetaan valtuutetuille erikseen.

Valtuuston kokousaikatauluksi vuodelle 2025 ehdotetaan:

maanantai 20.1.2025 klo 12

maanantai 17.2.2025

maanantai 17.3.2025

maanantai 14.4.2025 keskustelutapaaminen

maanantai 19.5.2025, tilinpäätöskokous klo 12

maanantai 9.6.2025

maanantai 1.9.2025

maanantai 13.10.2025

maanantai 17.11.2025

maanantai 1.12.2025 keskustelutapaaminen

maanantai 8.12.2025, talousarviokokous klo 12

Kokousten järjestämisen ja koolle kutsumisen osalta menetellään, kuten kaupungin hallintosäännössä ja kuntalaissa valtuuston kokouksista määrätään. Mikäli käsiteltävien asioiden vähäinen määrä tai muu perusteltu tai erityinen syy edellyttää sovitun kokousajankohdan muuttamista, puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Valtuustokauden vaihtuessa kokousaikataulu tuodaan tarvittaessa uudelleen päätöksentekoon syyskauden 2025 osalta.

Lisätietoja:hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä valtuuston vuoden 2025 kokousaikataulun.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.11.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

21**Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset****Kaupunginhallitus 25.11.2024****Saapuneet kirjeet**

21.11.2024 Kouvolan kaupungin lausunto itäisen Suomen ohjelman luonnoksesta

11.11.2024 Sheikki Laakson jättämä valtuustoaloite kevyenilmailun lentokentästä Kouvolaan ohjataan valmisteluun tekniikka ja ympäristö -toimialalle kaupunkisuunnittelu-yksikköön.

11.11.2024 Vihreän valtuustoryhmän jättämä valtuustoaloite luonnon monimuotoisuussuunnitelman laatimiseksi Kouvolaan ohjataan valmisteluun tekniikka ja ympäristö -toimialalle ympäristöpalveluihin.

Pöytäkirjat

- kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 12.11.2024

- liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.11.2024

- tekninen lautakunta 14.11.2024

Toimielimien pöytäkirjat 1.11.2024-20.11.2024 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvola-kaupunki/paatoksenteke/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

12.11.2024: Hyväksyn 7,5 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan 10 vuoden laina-ajalle nostamisen Kuntarahoitus Oyj:ltä. Luotto nostetaan yhdellä kertaa 17.12.2024.

12.11.2024: Hyväksyn 7,5 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan 5 vuoden laina-ajalle nostamisen Kouvolan kaupungille Kuntarahoitus Oyj:ltä. Luotto nostetaan yhdellä kertaa 17.12.2024.

13.11.2024: Päätän nostaa 2 miljoonan euron kuntatodistuslainan Kuntarahoituksesta ajalle 14.11.-30.12.2024 (46 päivää), korko 3,21 %.

20.11.2024: Päätän nostaa 5 miljoonan euron kuntatodistuslainan OP Yrityspankista ajalle 21.11.2024-28.1.2025 (68 päivää), korko 3,12 %.

Hankintapäällikön päätökset:

4.11.2024: Koulukuljetukset Anjala-Inkeroinen-Ummeljoki 31.5.2025 saakka hankitaan Kymen Charterline Oy:ltä molemmille reiteille päivähintaan 350€/reitti.

15.11.2024: Kouvolan kulttuuritalojen järjestyksenvalvontapalvelusopimusta jatketaan optiokaudella vuoden 2025 loppuun Sol Kiinteistöpalvelut Oy:n kanssa.

Henkilöstöjohtajan päätös:

21.11.2024: Kuljetuskoordinaattorin tehtävänimike muutetaan joukkoliikennesuunnittelijaksi 1.12.2024 alkaen ja tehtäväkohtainen palkka tarkistetaan samasta ajankohdasta alkaen palkkahinnoittelun 01ASI040 vaatavuustasolle II.

Kaupunginjohtajan päätökset:

20.11.2024: Hyväksyn, että apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell ja tekninen johtaja Hannu Tylli osallistuvat vierailulle Luulajan datakeskusekosysteemiin 28. - 29.11.2024

Konsernipalvelujen toimialajohtajan päätökset:

18.11.2024: Kirjataan selostusosassa esitettyjen rakennuksien arvonlennukset 1.11.2024, koska ko. rakennuksilla ei ole tulevia tulonodotuksia eikä palvelutuotantokykyä kaupungin toiminnassa.

Rakennuttajapäällikkö, tilapalvelut päätökset:

31.10.2024: Päätän valita Elimäen terveyskeskuksen purkurakojen sijaksi Purkupiha Oy:n hintaan 215 200 eur (alv. 0%).

4.11.2024: Päätän valita pilaantuneen maan puhdistuksen (Palomäenkatu 44) valvojaksi Ramboll Finland Oy:n hintaan 31 000 eur (alv. 0%).

8.11.2024: Hankitaan jääkiekkokaukalo Vepe-Icepro Oy:ltä hintaan 39 850,00 euroa alv 0 %.

Talusojohtajan päätökset:

4.11.2024: Päätän lopettaa Kouvolan kaupungin Handelsbankenin pankkitilin FI5231311000598924. Tili lopetetaan 29.11.2024. Tilille kertyneet varat tulee siirtää Kouvolan kaupungin OP Kaakkois-Suomen tilille FI3257500120188678.

Toimitilajohtajan päätökset:

7.11.2024: Tämä päätös kumoaa aiemman toimitilajohtajan päätöksen 3.5.2024 § 14/2024. Päätän myydä Eläinlääkäritalo Anjala, Ruokosuontie 3 A 46910 Anjala määräalan (kiinteistötunnus 286-34-4103-16) ja määräalan (kiinteistötunnus 286-34-4103-11) rakennuksineen ja liittymineen perustelukohdan mukaisin ehdoin hintaan 7000 euroa.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite20 Kouvolan kaupungin lausunto Itäisen Suomen ohjelman luonnoksesta_kh25112024

Liite21 Viranhaltijapäätökset_kh25112024

Liite22 Salaisia liitteitä sisältävät viranhaltijapäätökset_kh25112024