



Tehtävänimike Palvelupäällikkö (4kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikkotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Työllisyysjohtaja

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito

Viran/tehtävän tarkoitus Johtaa työllisyys- ja yrityspalvelujen tiimejä tavoitteellisesti, kehittää palveluita sekä johtaa ja hoitaa työllisyys- ja yrityspalvelujen operatiivisia asioita ja hoitaa vastuulleen kuuluvia viranomaistehtäviä.
--

Pääasialliset tehtävät <ul style="list-style-type: none">Hallinnolliset esihenkilötehtävätTiimien johtaminen tavoitteiden ja tulosten kautta, tuloksentekevyyden kehittäminenYhteisöohjautuvuuden ja ilmiölähtöisten ratkaisujen edistäminenTiimien työhyvinvoinnin kehittäminenTiettyjen koko työllisyyspalveluita koskevien operatiivisten vastuiden hoitaminen ja kehittäminenTehtäviin perehdyttämisestä vastaaminen ja vastuuttaminen
--

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike	Toimiala	Palvelu / Palveluyksikkö
Hallintosihteeri	Elinvoimapalvelut	Konsernipalvelut/ hallintopalvelut

Palvelussuhteen laji		Viikkotuntimäärä	Työaikajärjestelmä		
<input checked="" type="checkbox"/> virka	<input type="checkbox"/> toimi	<input type="checkbox"/> sivuvirka	<input type="checkbox"/> sivutoimi	36,25	Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko
Sopimusala	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike)	
KVTES	01TOI060			Hallintojohtaja	

Perustamisaika	
Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	1.1.2025 alkaen

Kelpoisuusvaatimukset
Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto

Viran/tehtävän tarkoitus
Kaupungin asianhallinnan sekä keskushallinnon toimintaan liittyvien toimistotehtävien hoitaminen. Hallintosihteeri toimii erityisesti työllisyys- ja yrityspalveluiden asianhallinnan asiantuntijana, ja vastaa niihin liittyvien asianhallinnan toimistotehtävien ja arkiston hoitamisesta ja osallistuu kehittämiseen.

Pääasialliset tehtävät
<ul style="list-style-type: none">- Vastaa asianhallinnan ja arkistoinnin prosessien toteutumisesta kaupungilla, erityisesti työllisyyspalveluiden vastualueen osalta.- Edistää asianhallinnan, arkistoinnin ja tiedonhallinnan prosessien kehittämistä kaupungilla.- Osallistuu tiedonhallintamallin ylläpitoon ja kehittämiseen.- Toimii yhteistyössä tietohallinnon ja tietosuojavastaavan kanssa.- Tietopyyntöjen käsittelyssä avustaminen.- Asioiden kirjaaminen ja asianhallinnan järjestelmän pääkäyttäjänä toimiminen sekä järjestelmän ylläpitotehtävät ja kirjaamiskausien vaihtumisen toimeenpanotehtävistä vastaaminen- Toimii tiiviissä yhteistyössä työllisyyspalveluiden sisäisten tukipalveluiden kanssa asianhallinnan prosesseihin liittyen ja tukee toimialan päätöksentekoa ja asianhallintaa sekä arkisotintia.- Diaarin ja virallisen ilmoitustaulun hoitaminen.- Verkkosivujen ylläpito ja palautekanavan hoitaminen.- Arkistopäällikön sijaisena toimiminen.- Muut esihenkilön määräämät ja osoittamat tehtävät ja sijaisuudet.

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike	Toimiala	Palvelu / Palveluyksikkö
Hankinta-asiantuntija	Elinvoimapalvelut	Konsernipalvelut/Hallintopalvelut

Palvelussuhteen laji		Viikkotuntimäärä	Työaikajärjestelmä		
<input checked="" type="checkbox"/> virka	<input type="checkbox"/> toimi	<input type="checkbox"/> sivuvirka	<input type="checkbox"/> sivutoimi	36,25	Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko
Sopimusala	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike)	
KVTES	01ASI040			Hankintapäällikkö	

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi		Perustamisaika
		1.1.2025 alkaen

Kelpoisuusvaatimukset
Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto

Viran/tehtävän tarkoitus
Hankinta-asiantuntija valmistee itsenäisesti Kouvolan kaupungin tarpeisiin tuotteiden ja palvelujen kustannustehokkaita ja hankintalainsäädännön mukaisia kilpailutusprosesseja yhteistyössä toimialojen asiantuntijoiden kanssa.
Hankinta-asiantuntijan virka perustetaan ensisijaisesti työllisyyspalveluiden hankintatarpeisiin ja sen kehittämiseen.

Pääasialliset tehtävät
Hankintaprosessi: 1) Tarjouspyynnöt - huolehtii, että tarjouspyynnön valmistelussa otetaan huomioon kaupungin strategiset arvot tai tavoitteet - laatii tarjouspyynnön hankintalainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisesti 2) Tarjousvertailun valmistelu 3) Hankintapäätösesityksen valmistelu 4) Hankintasopimuksen valmistelu ja seuranta tarvittavilta osin. - Suunnittelee ostopalveluja yhdessä toimialojen edustajien, yritysasiantuntijoiden ja verkostojen kanssa - Kehittää työllisyyspalveluiden ostopalvelujen vaikuttavuutta yhdessä osaamisen kehittämisen asiantuntijoiden kanssa - Kehittää julkisten hankintojen työllistämisehdon käyttöä kaikissa kaupungin soveltuvissa kilpailutuksissa - Hankintapalveluiden ja hankintojen kehittäminen kaupunkiorganisaatiossa ja toimialojen tuki hankinnoissa. - Hankintasopimusprosessin kehittäminen - Clouidia-järjestelmän pääkäyttäjätehtävät ja järjestelmän kehittäminen. - toimii hankintapäällikön sijaisena.

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Kehittämispäällikkö	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--------------------------------------	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukulua)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Työllisyysjohtaja

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Ennakointityön toteuttaminen, koordinointi ja kehittäminen työllisyyspalveluissa ja verkostoissa.

Pääasialliset tehtävät - Vastaa työmarkkinailmiöihin liittyvästä ennakoinnista ja kehittää tulevaisuusperusteista ajattelua työllisyyden ekosysteemissä - Etsii uusia rahoituskanavia/-instrumentteja sekä tunnistaa ja arvioi palvelutuotannon kehittämistarpeita - Koordinoi ja tekee yhteistyötä ekosysteemissä työllisyyttä edistävien hankkeiden kanssa - Koordinoi työllisyys- ja yrityspalveluiden tilanteen mukaisia asiakokonaisuuksia - Työllisyys- ja yrityspalveluiden palvelupäälliköiden sijainen
--

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Maksatusasiantuntija	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
---------------------------------------	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa viranomaistehtävänä maksatuksen asianhallinnan prosessien toteutumisesta

Pääasialliset tehtävät - Vastaa maksatuksen prosessien toteutumisesta työllisyyspalveluiden vastuiden mukaisesti ja kehittää sisäisiä prosesseja - Käsittelee palkkatuen ja starttirahan maksatushakemukset sekä työolosuhteiden järjestelytuen päätökset - Käsittelee työllisyyspalveluiden asianhallintadokumentit yhdessä työllisyyssihteerien kanssa - Toimii tiiviissä yhteistyössä kaupungin sisäisten tukipalveluiden kanssa asianhallinnan prosesseihin liittyen
--

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Palkkatukiasiantuntija (2kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Yleistyöaika 38,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa sovitun toimialajaon mukaisesti palkkatukihakemusten käsittelystä ja kehittää sen vaikuttavuutta

Pääasialliset tehtävät - Vastaa sovitun toimialajaon mukaisesti palkkatukihakemusten käsittelystä sekä kehittää palkkatukiprosessin vaikuttavuutta, yrityslähtöisyyttä ja niveltymistä osaksi avoimille työmarkkinoille suuntautuvaa palvelukokonaisuutta - Edistää palkkatuetussa työsuhteessa olevien työnhakija-asiakkaiden työllistymistä avoimille työmarkkinoille - Edistää yritysten tietoisuutta palkkatukityömahdollisuuksista ja sen hyödyistä liiketoiminnalle ja rekrytointiriskin laskulle - Toimii aktiivisesti työllisyysverkostoissa palkkatuen vaikuttavuuden lisäämiseksi

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Palveluohjaaja (4kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Aulapalveluiden ja saapuvien dokumenttien hoitaminen viranomaistehtävänä
--

Pääasialliset tehtävät - Aulapalvelun ja saapuvien dokumenttien hoitaminen - Asianhallintaan osallistuminen - Asiakkaan työnhaun nopeat tukitoimet - Työnhakija-asiakkaiden verkkoneuvonta ja digitaalisen työnhaun valmennus - Puhelinpalveluasiantuntijoiden tuuraus

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Psykologi (4kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
-----------------------------------	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Hoitaa psykologin tehtäviä
--

Pääasialliset tehtävät - Toimii ammatinvalinnan ja uraohjauksen psykologin tehtävissä - Toimii monialaisen työllisyyden edistämisen verkostossa - Kehittää osana verkostoa mallia psykologipalveluiden tarjoamisessa yritysten nykyisen henkilöstön työhyvinvoinnin tueksi mahdollisuuksien mukaan

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Puhelinpalveluneuvoja (2kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
---	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa joko yritys- tai henkilöasiakkaiden puhelinpalvelusta sekä tarvittavista viranomaistehtävistä
--

Pääasialliset tehtävät - Vastaa joko yritysten tai henkilöasiakkaiden puhelinpalvelun toteutuksesta, toimivuudesta ja kehittämisestä - Hoitaa työllisyys- ja yrityspalveluiden puhelinpalvelua - Tehtävässä keskeistä on nopea ja täsmällinen neuvontapalvelu - Toimii tarvittaessa palveluohjaajien sijaisena hoitaen sijaistukseen liittyvät viranomaistehtävät

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Työllisyyssihteeri (4kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi		Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Työllisyys- ja yrityspalveluiden asianhallintatehtävien hoitaminen
--

Pääasialliset tehtävät - Toimiala- ja muiden tiimien asianhallintatehtävien hoitaminen erityisesti: -työkokeilusopimukset, -erilaiset korvauspäätökset kuten harkinnanvaraiset kulukorvaukset -lääkärintodistusten kirjaaminen -omaehtoisten opintojen kirjaaminen -tiettyjen lausuntojen antaminen -Hallintopalveluiden tukeminen arkistoinnissa
--

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Työnvälitysasiantuntija (11 kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
---	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi		Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa oman toimialatiimensä mukaisen työnhakija-asiakassalkun hoitamisesta ja viranomaistehtävistä

Pääasialliset tehtävät - Vastaa toimialansa työnhakija-asiakkaidensa palvelutarpeiden ratkaisemisesta - Edistää työnhakija-asiakkaiden etenemistä kohti avoimia työmarkkinoita työllisyyspalveluiden ja verkostojen palveluita sekä yrityskontaktejaan hyödyntämällä - Tunnistaa työnhakija-asiakkaidensa työkykyrajoitteet ja jäljellä olevan työkyvyn - Toimii aktiivisesti työllisyysverkostoissa asiakkaidensa tilanteen edistämiseksi
--

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Työnvälitysasiantuntija (8 kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa oman toimialatiiminsä mukaisen työnhakija-asiakassalkun hoitamisesta ja viranomaistehtävistä

Pääasialliset tehtävät - Tekee monialaista työllisyyden edistämistyötä (TYM) ja täsmätyökykyisten työnvälitystä yrityskontaktejaan hyödyntämällä Vastaa toimialansa työnhakija-asiakkaidensa palvelutarpeiden ratkaisemisesta - Edistää työnhakija-asiakkaiden etenemistä kohti avoimia työmarkkinoita työllisyyspalveluiden ja verkostojen palveluita sekä yrityskontaktejaan hyödyntämällä - Tunnistaa työnhakija-asiakkaidensa työkykyrajoitteet ja jäljellä olevan työkyvyn - Toimii aktiivisesti työllisyysverkostoissa asiakkaidensa tilanteen edistämiseksi - Hoitaa työllisyyspalvelujen vastuulla olevien työnhakija-asiakkaiden työkykyprosessien edistämistä tiiviillä verkostoyhteistyöllä - Edistää työnhakija-asiakkaidensa etenemistä kohti sopivinta ratkaisua työttömyyden päättämiseksi.

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Työnvälitysasiantuntija (2 kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa oman toimialatiiminsä mukaisen työnhakija-asiakassalkun hoitamisesta ja viranomaistehtävistä

Pääasialliset tehtävät - Toimii muutosturva-asiantuntijana työnhakijoiden suuntaan mm. muutosturvainfoissa - Toimii avainhenkilönä muutosturvanyrkki-toimintamallin toteuttamisessa - Vastaa toimialat läpäisevien muutosmegatrendien tai suhdannetilanteen pohjalta valikoitujen työnhakija-asiakkaidensa palvelutarpeiden ratkaisemisesta - Edistää työnhakija-asiakkaiden etenemistä kohti avoimia työmarkkinoita työllisyyspalveluiden ja verkostojen palveluita sekä yrityskontaktejaan hyödyntämällä - Tunnistaa työnhakija-asiakkaidensa työkykyrajoitteet ja jäljellä olevan työkyvyn - Toimii aktiivisesti työllisyysverkostoissa asiakkaidensa tilanteen edistämiseksi - Tekee laajasti erilaisia projektitehtäviä elinvoimatiimin työtilanteen mukaan

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Työnvälitysasiantuntija (4 kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi		Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa oman toimialatiimensä mukaisen työnhakija-asiakassalkun hoitamisesta ja viranomaistehtävistä

Pääasialliset tehtävät - Vastaa toimialansa työnhakija-asiakkaidensa palvelutarpeiden ratkaisemisesta - Kohderyhmänä nuoret asiakkaat (alle 30 vuotta) - Toimii osana Ohjaamo-toimintamallia - Edistää työnhakija-asiakkaiden etenemistä kohti avoimia työmarkkinoita työllisyyspalveluiden ja verkostojen palveluita sekä yrityskontaktejaan hyödyntämällä - Tunnistaa työnhakija-asiakkaidensa työkykyrajoitteet ja jäljellä olevan työkyvyn - Toimii aktiivisesti työllisyysverkostoissa asiakkaidensa tilanteen edistämiseksi

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Työnvälitysasiantuntija (4 kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomaraha (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa oman toimialatiimensä mukaisen työnhakija-asiakassalkun hoitamisesta ja viranomaistehtävistä

Pääasialliset tehtävät - Vastaa toimialansa työnhakija-asiakkaidensa palvelutarpeiden ratkaisemisesta - Edistää työnhakija-asiakkaiden etenemistä kohti avoimia työmarkkinoita työllisyyspalveluiden ja verkostojen palveluita sekä yrityskontaktejaan hyödyntämällä - Kohderyhmänä kotoutujat - Osallistuu kotoutumiskoulutusten suunnitteluun - Toimii osana kaupungin kansainvälisyystyön toimintamallia - Tunnistaa työnhakija-asiakkaidensa työkykyrajoitteet ja jäljellä olevan työkyvyn - Toimii aktiivisesti työllisyysverkostoissa asiakkaidensa tilanteen edistämiseksi
--

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Työnvälitysasiantuntija (6 kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa oman toimialatiiminsä mukaisen työnhakija-asiakassalkun hoitamisesta ja viranomaistehtävistä

Pääasialliset tehtävät - Kaikkien uusien asiakkaiden työttömyysturva-asioiden hoitaminen ja asiakkaan palvelutarpeen arviointi - Nopeat ja innovatiiviset työttömyyden katkaisurytykset vahvalla verkostoyhteistyöllä - Edistää työnhakija-asiakkaiden etenemistä kohti avoimia työmarkkinoita työllisyyspalveluiden ja verkostojen palveluita sekä yrityskontaktejaan hyödyntämällä - Tunnistaa työnhakija-asiakkaidensa työkykyrajoitteet ja jäljellä olevan työkyvyn - Toimii aktiivisesti työllisyysverkostoissa asiakkaidensa tilanteen edistämiseksi

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Työvoimapalveluasiantuntija (2kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi		Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Suunnittelee ja kehittää viranomaistyönä työvoimakoulutuksia, valmennuksia ja arviointeja yrityslähtöisesti, työvoima sekä alueen tulevaisuuden tarpeet huomioiden, yhdessä sisäisen ja ulkoisen verkoston kanssa niin oman tuotannon kuin ostopalveluiden osalta

Pääasialliset tehtävät - Tekee yhteistyötä oppilaitosten ja palveluntuottajien kanssa (mm. Vos-seuranta) - Hoitaa työvoimakoulutusten, valmennusten ja arviointien käytännön järjestämisen lukuun ottamatta teknistä hallinnointia - Tekee työnantajakäyntejä ja auttaa yrityksiä osaamistarpeiden ratkaisujen löytämisessä ja hoitaa yhteishankintakoulutusprosessit - Osallistuu oman palvelutuotannon toteuttamiseen - Jakaa osaamistarve- ja koulutussisältötietoa työllisyyspalveluille ja verkostoille - Käsittelee ostopalveluiden asiakaspalautteet ja seuraa sopimuksia
--

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Yritysasiantuntija (8kpl)	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
--	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa viranomaistehtävänä oman toimialasegmenttinsä yritysten palvelutarpeiden ratkaisemisesta erityisesti rekrytointipalvelun osalta
--

Pääasialliset tehtävät - Tunnistaa kasvuhakuisia yrityksiä toimialasegmentiltään ja ohjaa niitä sisäisille ja ulkoisille verkostoille kasvupalvelutarpeiden ratkaisemiseksi - Toimii palveleмиensa yritysten avainasiakaskumppanina - Jakaa yritys- ja työmarkkinatietoutta työllisyyspalveluille ja verkostoille - Muuhun tarjottavaan palveluun liittyvä liiketoiminnan sparraaminen - Tekee starttirahapäätökset ja tukee yrittäjyyttä toimialallaan - Yrittäjyyteen valmentaminen toimialallaan

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Yritysasiantuntija	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
-------------------------------------	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa viranomaistehtävänä oman asiakassalkkunsaa yritysten palvelutarpeiden ratkaisemisesta erityisesti rekrytointipalvelun osalta

Pääasialliset tehtävät - Toimii muutosturva-asiiantuntijana työnantajien suuntaan niin ennakoivan muutosturvan kuin lakisääteisen muutosturvan osalta - Toimii palvelemissaan yritysten avainasiakaskumppanina - Jakaa yritys- ja työmarkkinatietoutta työllisyyspalveluille ja verkostoille - Toimii osana valtakunnallista muutosturvaverkoston alueellisesti ja valtakunnallisesti - Toimii avainhenkilönä muutosturvanyrkki-toimintamallin toteuttamisessa - Vastaa toimialan kehitysnäkymien pohjalta valikoitujen yritysasiakkaidensa palvelutarpeiden ratkaisemisesta erityisesti rekrytointipalvelun osalta mutta myös liiketoimintaa sparraamalla - Tunnistaa kasvuhakuisia yrityksiä toimialasegmentiltään ja ohjaa niitä sisäisille ja ulkoisille verkostoille kasvupalvelutarpeiden ratkaisemiseksi
--

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomaraosuus).



Tehtävänimike Yritysasiantuntija	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
-------------------------------------	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Vastaa viranomaistehtävänä oman asiakassalkkunsaa yritysten palvelutarpeiden ratkaisemisesta erityisesti rekrytointipalvelun osalta

Pääasialliset tehtävät <ul style="list-style-type: none">- Toteuttaa työllisyyspalveluiden ennakointiprosesseja erityisesti ennakointipäällikön ja muiden asiantuntijoiden kanssa- Toimii palvelemissaan yritysten avainasiakaskumppanina- Jakaa yritys- ja työmarkkinatietoutta työllisyyspalveluille ja verkostoille- Vastaa toimialan kehitysnäkymien pohjalta valikoitujen yritysasiakkaidensa palvelutarpeiden ratkaisemisesta erityisesti rekrytointipalvelun osalta mutta myös liiketoimintaa sparraamalla- Tunnistaa kasvuhakuisia yrityksiä toimialasegmentiltään ja ohjaa niitä sisäisille ja ulkoisille verkostoille kasvupalvelutarpeiden ratkaisemiseksi- Raportoi data- ja ennakointianalyyskejä sisäisesti ja ulkoisesti- Tukee viestintäasiantuntijaa työmarkkinalähtöisen viestinnän toteuttamisessa
--

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).



Tehtävänimike Yritysasiantuntija	Toimiala Elinvoimapalvelut	Palvelu / Palveluyksikkö Elinvoima- ja työllisyyspalvelut/Työllisyys- ja yrityspalvelut
-------------------------------------	-------------------------------	--

Palvelussuhteen laji <input checked="" type="checkbox"/> virka <input type="checkbox"/> toimi <input type="checkbox"/> sivuvirka <input type="checkbox"/> sivutoimi		Viikotuntimäärä 36,25	Työaikajärjestelmä Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko	
Sopimusala KVTES	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike) Palvelupäällikkö

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi	Perustamisaika 1.1.2025	alkaen
--	----------------------------	--------

Kelpoisuusvaatimukset Soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto
--

Viran/tehtävän tarkoitus Toimii viranomaistehtävässä EURES-asiantuntijana, edistää työperäistä maahanmuuttoa Euroopasta ja kolmansista maista
--

Pääasialliset tehtävät - Tuottaa yrityksille tietoa ja ratkaisuja kansainvälisen työvoiman kyvystä toimia yrityksen liiketoiminnan kasvun ajurina - Tukee yrityksiä kansainvälisen rekrytoinnin toteuttamisessa käytännön toimin mm. ehdokasesittelyin ja tukipalveluiden koordinoinnin kautta - Toimii osana laajaa kansainvälisen työvoiman verkostoa alueellisesti ja valtakunnallisesti - Toimii yhdyshenkilönä muiden maiden julkisten kansainvälisen rekrytoinnin edistäjien suuntaan käytännön rekrytointien edistämässä - Toimii osana kaupungin kansainvälisyystyön toimintamallia
--

*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12*varsinainen palkka*1,06 (lomarahaosuus).