

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvolan Kaupunginhallitus 28.10.2024**Aika** 28.10.2024 klo 09:00 -**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajat	4
3		Ajankohtaiset infoasiat	5
4	1	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2028	6
5	2	Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen neuvotteluesitys Kouvolan kaupungille koskien pakolaisten vastaanottoa vuonna 2025	16
6	3	Monitoimiareenan hankesuunnitelman ja etenemismallin hyväksyminen	21
7	4, 5	Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelma	35
8		Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelman mukaisen investoinnin rahoitusmallin hyväksyminen	39
9	6	Koulutuspalvelupäällikön viran perustaminen sekä kasvatus- ja opetusjohtajan viran lakkauttaminen	41
10	7	Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen päivittäminen sekä KSS Energia Oy:n hallintoneuvoston lakkauttaminen	49
11	8	Yhteistyö- ja rahoitussopimuksen solmiminen Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopiston kanssa	53
12		Pyyntö jäsenmuutosten ilmoittamisesta Kymenlaakson maakunnan yhteistyöryhmään	56
13		Valtuuston kokouksen 7.10.2024 päätösten toimeenpano	58
14	9, 10	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	59

Jouko Leppänen

puheenjohtaja

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muut	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	

1**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kaupunginhallitus 28.10.2024**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

2**Pöytäkirjan tarkastajat****Kaupunginhallitus 28.10.2024**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Janne Patjaksen ja Milla Raunion sekä varalle Jenni Aikion.

Kaupunginhallituksen päätös:

3**Ajankohtaiset infoasiat****Kaupunginhallitus 28.10.2024**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

- Ystävyyskaupunkiyhteistyö

Yhteyspäällikkö Anne Käki esittelee asiaa.

- Kiinteistökauppa

Tekninen johtaja Hannu Tylli esittelee asiaa.

2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

3. Kaupungin edustajan ja tervehdyspuheen pitäjän nimeäminen kaupungin koko perheen Uuden vuoden juhlaan 31.12.2024 klo 16.00 Kuusankoskitalolle.

4. Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Mikko Jaanu on osallistunut kaupungin edustajana ravien Kouvola-ajon palkinnonjakoon 17.10.2024.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajan tilaisuuteen.
4. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

4

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2028

7091/02.02.00/2024

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 190

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kouvolan taloudellinen tilanne

Kouvolan kaupunki on määrätietoisesti sopeuttanut talouttaan vastaamaan muuttuvaa väestömäärää ja -rakennetta. Tämä on tarkoittanut palveluverkkojen kokonaisvaltaista päivittämistä ja palvelujen tuottamistapojen kehittämistä ja uudelleen arvioimista. Kaupungista riippumattomat tekijät, kuten valtionosuuksissa, verotuloissa ja valtakunnallisissa palkkaratkaisuissa tapahtuneet muutokset ovat lisänneet tasapainottamistarvetta. Vaikka kaupungin menokehitystä on saatu hillittyä, niin riittävien talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteutumiseen menee useampi vuosi. Kaupungin tulee pystyä luomaan taloudellisesti tasapainoinen tilanne, joka kestää tilapäiset talouden vaihtelut. Samanaikaisesti tulee

valmistautua väestömääräennusteiden mukaiseen palvelutarpeen muutokseen. Erityisesti lasten ja nuorten määrä tulee vähenemään merkittävästi. Kaikessa palvelutuotannossa tulee pystyä sopeutua tulevaan väestöpohjaan, -rakenteeseen ja siitä johtuvaan muutokseen. Kaupungin saama tulorahoitus tulee pienenemään negatiivisen väestökehityksen takia. Kaikissa kaupungin palveluissa tulee etsiä uusia, kustannustehokkaampia tapoja tuottaa palveluja vähenevien resurssien puitteissa.

Vuosi 2023 oli positiivinen ainoastaan poikkeuksellisten hyvinvointialueuudistuksesta johtuvien verotulojen ja valtionosuuksien ansiosta. Vuoden 2024 talousarvion sekä tämän hetken tilinpäätösennusteen mukaan vuosi toteutuu tulokseltaan noin 11 milj. euroa negatiivisena. Myös vuoden 2025 talousarvioesitys on negatiivinen ja kertyneet alijäämät tulevat lähes käytettyä. Suunnitelman mukaan talous tasapainottuu suunnittelukaudella.

Talousarvioesitys vuodelle 2025 on 6,8 milj. euroa alijäämäinen. Kumulatiiviseksi eli kertyneeksi ylijäämäksi arvioidaan vuoden 2025 lopussa noin 2 milj. euroa. Vuoden 2024 alijäämä talousarvion mukaan on noin 10 milj. euroa ja kumulatiivinen ylijäämä vuoden 2024 lopussa on noin 9 milj. euroa. Aiempien säästötoimien lisäksi vuosille 2025–2028 asetettiin 10 miljoonan euron tavoite lisäsopeuttamiselle. Talousarvio ja -suunnitelma edellyttävät suunniteltujen toimenpiteiden toteuttamista tasapainoiseen tilanteeseen pääsemiseksi. Talousarvioesitykseen ei sisälly veronkorotuksia.

Kouvolan palveluverkkoa on analysoitu ja tehty kustannus- sekä toimintavertailua saman kokoluokan kuntiin jo useita vuosia. Vuoden 2023 alusta lähtien vertailua on syvennetty ja haettu julkisten tilastojen ulkopuolille jäävistä tekijöistä tietoja suoraan vertailukunnista. Tietoa on haettu esimerkiksi tukipalveluista, volyymeista sekä henkilöresursseista. Lisäksi kaupunki on arvioinut palvelujen lakisääteisyttä. Selvitysten perusteella on tehty mittavia toimenpidetavoitteita vuoden 2025 talousarvioon. Vuosien 2025–2028 talousarviokehitys sisältää yhteensä 10 milj. euroa uusia säästötavoitteita vuoteen 2028 mennessä. Toimialat tekevät tarkemmat esitykset toimenpiteiden kohdistumisesta ja lopullisen päätöksen tekee kaupunginvaltuusto 2.12.2024 hyväksyessään vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman. Talousarvion laskelmat, jotka sisältävät em. toimenpiteiden vaikutukset, osoittavat, että vuosi 2025 tulee olemaan tulokseltaan negatiivinen, mutta vuonna 2026 päästäisiin lievästi positiiviseen tulokseen. Em. toimenpiteiden vaikutukset vuosittain ovat:

Vuosi	Vuosisumma M€	Kumulatiivinen summa M€
2025	4,9	4,9

2026	2,1	7,0
2027	2,7	9,7
2028	0,5	10,2

Talousarvioon sisältyy myös aiempina vuosina tehtyjen toimenpiteiden lisävaikutukset suunnitelmakaudelle. Vuodelle 2024 asetettujen toimenpiteiden lisävaikutukset ensi vuodelle ovat 5,0 milj. euroa. Edellä mainittujen kumulatiivinen vaikutus yhteensä 2025 on 19,3 milj. euroa. Yhteensä ensi vuosi sisältää säästötoimenpiteitä kumulatiivisesti noin 24 milj. euroa ja vuonna 2028 summa on yhteensä 35 milj. euroa, kun huomioidaan myös vuoden 2024 talousarviossa asetetut tavoitteet.

Merkittävimmät muutokset taloussuunnittelukaudella

Vuoden 2025 talousarvioon sisältyvät merkittävimmät kustannuksien lisäykset ovat työllisyyspalvelujen siirto 11,6 milj. euroa, valtakunnallisten arvioiden mukaiset palkkojen korotukset 3 prosentin kasvulla (3,9 milj. euroa), ja muut välttämättömät kustannustason muutokset yhteensä 1,6 milj. euroa. Vähennyksinä on huomioitu aiempien säästötoimenpiteiden kustannusvaikutukset sekä uudet säästötavoitteet. Palveluverkkomuutoksista ja investoinneista johtuvat kustannuksien muutokset on otettu huomioon taloussuunnitelmavuosina, mutta luvut täsmentyvät vuosittain. Korkotasona korkokuluissa on käytetty yleisten ennusteiden mukaan vuonna 2025 3 %, vuonna 2026 2,5 %, 2027 lähtien 2,2 % ja sen jälkeen 2 %. Vaikka lainamäärä kasvaa, pysyvät korkokulut suunnilleen samalla tasolla korkotason alentuessa suunnitelmakaudella.

Valtionosuuksiin ja verotuloihin kohdistuu muutoksia vuonna 2025. Niiden välisiä summia muuttaa ansiotulovähennyksen poistuminen kunnallisverosta. Tämä lisää kuntien verotuottoja, mutta vastaava summa vähennetään valtionosuuksista eli muutos toteutetaan kustannusneutraalisti koko maan tasolla. Lisäksi kuntien vastuulle siirtyvät työllisyyspalvelut kasvattavat vuoden 2025 valtionosuuksia, tuoden kunnille myös näiden toimintojen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Verotulot ja valtionosuudet eivät ole vertailukelpoisia vuoden 2024 ja vuoden 2025 osalta edellä mainittujen muutosten takia. Vuoden 2026 ja sen jälkeiset valtionosuudet eivät ole vielä arvioitavissa valtionosuusuudistuksen takia, vaan laskelmissa on käytetty nykyjärjestelmän mukaisia ennusteita. Verotulo- ja valtionosuusarviot perustuvat valtiovarainministeriön ja Suomen Kuntaliiton arvioihin. Summat täsmentyvät talousarviovalmistelun edetessä.

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus perustuu kaupunginhallituksen päättämään kehykseen ja talous tasapainottuu taloussuunnittelukaudella. Lautakuntien käsittelyjen jälkeen on tehty muutoksia toimialojen välillä. Ohjaamon sekä työpajatoiminnan resurssit kustannuksineen on siirretty kasvatukseen ja opetuksen palveluista elinvoiman työllisyyspalveluihin. Ohjaamon siirrosta kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen § 149 17.6.2024. Työpajatoiminnan siirto on kaupunginhallituksen käsittelyssä 14.10.2024.

Ulkoinen tuloslaskelma milj. e	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatulot	47,5	42,7	41,8	40,4	41,0	40,3
Valmistus omaan käyttöön	1,8	1,9	2,3	2,3	2,3	2,3
Toimintamenot	-236,1	-231,4	-240,1	-236,6	-234,8	-237,8
Toimintakate	-186,8	-186,8	-196,1	-193,9	-191,6	-195,3
Verotulot	212,6	201,8	212,5	219,5	226,0	230,0
Valtionosuudet	18,1	-4,1	-1,5	-1,1	1,7	6,9
Rahoitustulot ja -menot	3,7	6,3	6,1	6,5	6,3	6,0
Vuosikate	47,6	17,2	21,0	31,0	42,5	47,6
Poistot ja arvonalentumiset	-27,9	-27,6	-27,9	-28,2	-30,0	-31,5
Tilikauden tulos	19,7	-10,4	-6,9	2,8	12,5	16,1
Tilinpäätöserät	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Tilikauden yli/alijäämä	19,8	-10,4	-6,8	2,8	12,5	16,2
Kertynyt yli-/alijäämä	19,3	9,0	2,2	5,0	17,6	33,8
Kunnallisveroprosentti	8,61	8,61	8,90	8,90	8,90	8,90
Toimintakatteen muutos, %	-66,9	-66,9	5,0	-1,1	-1,2	1,9
Vuosikate, % poistoista	170,7	62,3	75,4	109,8	141,5	151,2
Vuosikate, euroa/asukas	603	221	272	406	561	635
Asukasmäärä vuoden lopussa	78 876	77 916	77 145	76 391	75 659	74 952

Lautakuntien talousarvioesitykset

Lautakunnat ovat osaltaan käsitelleet talousarvioesityksensä ja hyväksyneet ne kaupunginhallituksen kehyksessä määritellyn suuruisena lukuun ottamatta liikunta- ja kulttuurilautakuntaa sekä kasvatusta- ja opetuslautakuntaa. Kaupunginhallitus palauttaa kyseiset ehdotukset lautakuntiin uudelleentodisteluun ja velvoittaa lautakuntia pysymään annetussa kehyksessä koko suunnitelmakauden osalta.

Lautakuntien päätökset/kehyslitykset

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 1 000 e	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Kehys	-146 907	-147 875	-148 564	-151 320
Lautakunnan päätös	-147 326	-148 419	-149 108	-151 864
Erotus	-419	-544	-544	-544

Sippolan ja Kääpälän koulujen pientenlastentalon malli sekä Viialan koulun jatko

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 1 000 e	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Kehys (huomioitu työpajan ja ohjaamon siirto)	-146 070	-146 994	-147 666	-150 405

Kaupunginjohtajan ta-ehdotus	-146 070	-146 994	-147 666	-150 405
Erotus	0	0	0	0

Liikuntalautakunta, 1 000 e	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Kehys	-26 419	-24 610	-23 187	-23 344
Lautakunnan päätös	-26 576	-24 924	-24 881	-25 038
Erotus	-157	-314	-1 694	-1 694

Inkeröisten, Valkealan ja Kuusankosken uimahallien toiminnan jatkuminen teknisen käyttöiän ajan sekä Inkeröisten jäähallin toiminnan jatkuminen

Liikuntalautakunta, 1 000 e	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Kehys	-26 419	-24 610	-23 187	-23 344
Kaupunginjohtajan ta-ehdotus	-26 419	-24 610	-23 187	-23 344
Erotus	0	0	0	0

Investoinnit ja palveluverkon kehittäminen

Investointien osalta toteutetaan lähtökohtaisesti vain sellaisia kohteita mistä saavutetaan käyttötaloussäästöjä. Talousarvioesityksen sisältämistä rakennusinvestoinneista ainoastaan teatterin laajennuksen ja peruskorjauksen osalta tämä ei täyty. Kokonaisuudessaan investointeja tarkastellaan 10 vuoden suunnitelmassa, jota päivitetään jatkuvasti toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten mukaisesti.

Talousarvioon ja -suunnitelmaan sisältyvät merkittävimmät investoinnit ovat Marjoniemen yhtenäiskoulu, teatterin laajennus ja peruskorjaus, uimahallin peruskorjaus ja laajennus, Eskolanmäen liikuntahalli, kärkihankkeina Yritysalueet, Käyrälampi sekä Urheilupuisto. Muualla rahoitusmuodolla suunniteltuja kohteita ovat Inkeröisten monitoimitalo, Kuusankosken yhtenäiskoulu, Kaunisnurmen päiväkotitoiminta, keskuskeittiö sekä Monitoimiareena. Monitoimiareenan osalta tehdään vaihtoehtotarkasteluja. Keskuskeittiön osalta selvitetään sekä investointi- että tuotantotapaa. Kuusankosken kouluratkaisun osalta selvitetään eri toteuttamisvaihtoehtoja.

Investoinnit ja rahoitus

Investointimenot talousarviovuodelle 2025 ovat yhteensä 52,3 milj. euroa. Investointitulot, 1,5 milj. euroa, muodostuvat investointien luovutustuloista (1,0 milj. euroa) ja rahoitusosuuksista (0,5 milj. euroa).

Vuonna 2025 lainakannan arvioidaan kasvavan 30,0 milj. euroa vuoden 2024 muutettuun talousarvioon nähden ja olevan 4 692 euroa asukasta kohden.

Luonnos vuoden 2025 talousarviosta ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelmasta on **oheismateriaalina**.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tekninen johtaja Hannu Tylli, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, toimitilajohtaja Katja Ahola, kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva sekä tytäryhteisöjen toimitusjohtajat tai heidän edustajansa.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. palauttaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion vuodelle 2025 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2025–2028 uudelleent valmisteluun ja velvoittaa lautakuntia pysymään annetussa kehyksessä koko suunnitelmakauden osalta.
2. palauttaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman uudelleent valmisteluun.

Asian käsittely:

Asiaa käsiteltiin kokouksessa 30.9.2024 ja sen käsittelyä jatkettiin jatkokokouksessa 1.10.2024.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. palauttaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion vuodelle 2025 sekä talous- ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2025–2028 uudelleent valmisteluun ja velvoittaa lautakuntia pysymään annetussa kehyksessä koko suunnitelmakauden osalta.
2. palauttaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman uudelleent valmisteluun.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana. Lisäksi kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen johtaja Hannu Tyllille, sivistysjohtaja Veikko Niemelle, toimitilajohtaja Katja Aholalle ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle, jotka olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana, ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Karoliina Kanervalle, Kouvolan Ammattiopisto Oy:n

toimitusjohtaja Petri Tanille, Kouvolan Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Jari Niemelle, Kouvolan Vesi Oy:n toimitusjohtaja Ari Mikkälälle, Kouvolan Rautatie- ja Aikuiskoulutus Oy:n toimitusjohtaja Kari Tähdelle, Kouvolan Teatteri Oy:n toimitusjohtaja Tiina Luhtaniemelle, KSS Energia Oy:n toimitusjohtaja Marko Riipiselle, Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettiselle ja Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n toimitusjohtaja Mika Lyytikäiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä jatkokokouksessa 1.10.2024 tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.38 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.00.

Valtuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.40.

Kaupunginhallituksen jäsen Manu Huuhilo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.57 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 10.26.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon tämän asian käsittelyn aikana klo 10.54–12.00.

Kaupunginhallituksen jäsen Jukka Nyberg poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 12.00 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.08.

Kaupunginhallituksen jäsen Jenny Aikio saapui kokoustauon jälkeen kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 12.02.

Kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.10 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13.14.

Kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.10 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13.12.

Kaupunginhallitus keskeytti asian käsittelyn klo 13.38 ja jatkoi asian käsittelyä jatkokokouksessaan 1.10.2024 klo 9.00.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Kouvolan Ammattiopisto Oy:n talouspäällikkö Saila Puhjolle, joka oli asiantuntijana läsnä jatkokokouksessa 1.10.2024 tämän asian käsittelyn aikana klo 9.03-9.34 ja Kouvolan Teatteri Oy:n hallintojohtaja Helena Reilinille, joka oli asiantuntijana läsnä jatkokokouksessa tämän asian käsittelyn aikana klo 11.27-11.49. He poistuivat jatkokokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting saapui jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.03.

Kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen saapui jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.25.

Kaupunginhallituksen jäsen Jukka Nyberg poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.23 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 10.41.

Kaupunginjohtaja Marita Toikka poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.47 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 9.51.

Kaupunginhallitus piti kokoustaun jatkokokouksen aikana klo 10.10–10.30.

Kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.30. Kaupunginhallituksen varajäsen Taina Talvala saapui jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 10.30.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.30–10.40 ajaksi ja puheenjohtajana tuona aikana jatkokokouksessa toimi kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Ukko Bamberg.

Kaupunginhallituksen jäsen Manu Huuhilo poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.51 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.45.

Kaupunginhallituksen jäsen Jukka Nyberg poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.57 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.50.

Kaupunginhallitus piti kokoustaun jatkokokouksen aikana klo 12.00–12.45.

Kaupunginhallituksen jäsen Ukko Bamberg poistui jatkokokouksesta kokoustaun aikana klo 12.00 ja saapui kokoustaun jälkeen jatkokokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 12.51.

Kaupunginhallituksen varajäsen Taina Talvala poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.31 ja kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio saapui jatkokokoukseen klo 13.31 tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen poistui kokouksesta klo 13.33–13.37 ajaksi ja puheenjohtajana tuona aikana jatkokokouksessa toimi kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Ukko Bamberg.

Kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.46 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.03.

Kaupunginhallituksen jäsen Anni Villikka poistui jatkokokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.54.

Kaupunginhallitus piti kokoustaunon jatkokokouksen aikana klo 14.32–14.50.

Kaupunginhallitus 28.10.2024

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Edellisen käsittelyn ja uudelleen valmisteluun palauttamisen jälkeen kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt talousarvioehdotuksensa 16.10.2024 § 80 ja ehdotus on talousarviokehyksen mukainen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätös 15.10.2024 § 72 talous- ja henkilöstösuunnitelmasta vuosille 2025 – 2028 ei ole talousarviokehyksen mukainen seuraavin poikkeuksin: Inkeröisten ja Valkealan uimahallien käyttöä jatketaan kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti niiden teknisen käyttöänsä loppuun asti. Päätös lisää vuosittaisia kustannuksia 1 milj. euroa vuodesta 2027 lähtien talousarviokehykseen nähden. Yhteensä yhden uimahallin mallista syntyvä vuositaso säästö on 1,4 milj. euroa. Kuusankosken uimahallin lakkauttamisesta syntyvä säästö sisältyy jo taloussuunnitelmiin aiempien päätöksien perusteella, joten kehyslitys on 1 milj. euroa. Talouden tasapainon saavuttamiseksi talousarvion seuraavaan versioon tullaan sisällyttämään 1 milj. euron laskennallinen säästötavoite liikunta- ja kulttuurilautakunnalle vuodesta 2027 lähtien. Asiasta tulee tehdä riittävät päätökset vuoden 2026 loppuun mennessä. Uimahallien lakkauttamisen sijaan voidaan vaihtoehtoisesti kohdistaa summa johonkin muuhun tai kohdentaa säästötavoite jollekin muulle toimielimelle tai lisätä tuottopohjaa korottamalla veroja.

Talousarvioon on tehty muutoksia verotulo- sekä valtionosuusarvioihin valtiovarainministeriöstä sekä Suomen Kuntaliitosta saatujen tietojen perusteella. Tehtyjen päivityksien vaikutukset vaihtelevat vuosittain – 1 miljoonasta eurosta + 2,3 miljoonaan euroon. Suunnitelmakauden kokonaisuus on hieman aiempaa parempi, mutta luvut tulevat edelleen

päivittymään. Valtiovarainministeriön 22.10.2024 julkaiseman tiedotteen mukaan valtionosuusuudistuksen voimaantulo siirtyy vuoden 2027 alkuun.

Investointeihin kohdistuvat päivitykset tehdään kootusti 28.10.2024 käsittelyssä käytyjen keskustelujen perusteella. Suunnitelman mukaiset poistot sekä korkokustannukset tarkastellaan samassa yhteydessä.

Strategiaan liittyviä vuositavoitteita on täsmennetty ja tehty muutoksia sekä tavoitteisiin että mittareihin.

Asukasmääräennusteet on päivitetty tilastokeskuksen 24.10.2024 julkaisun mukaisiksi.

Talousarviokehukseen pääsemiseksi palautetaan talousarvio uudelleen valmisteluun ja edellytetään kehuksen mukaista esitystä koko taloussuunnittelukauden ajaksi.

Asiaa ovat kokouksessa esittelemässä erillisen aikataulun mukaisesti talousjohtaja Hellevi Kunnas, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tekninen johtaja Hannu Tylli, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala sekä kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää palauttaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman uudelleentvalmisteluun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite1 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2028_Kh28102024

Oheismateriaali

Talousarvio 2025, esitysmateriaali_Kh28102024

5

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen neuvotteluesitys Kouvolan kaupungille koskien pakolaisten vastaanottoa vuonna 2025

8153/00.04.01/2024

Kaupunginhallitus 28.10.2024

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella (ELY-keskuksella) on toistaiseksi voimassa oleva sopimus pakolaisten kuntaan osoittamisesta, kotoutumisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta Kouvolan kaupungin kanssa (Kaupunginhallitus 22.4.2024 §93). Sopimuksen mukaan ELY-keskus tiedustelee vuosittain kunnan mahdollisuutta vastaanottaa pakolaisia ja neuvottelee kuntaan sijoittamisesta kunnan kanssa tapauskohtaisesti. Neuvotteluesitys vuodelle 2025 on tullut 4.10.2024.

Kouvolan väestönkehitys on ollut haastavaa jo huomattavan pitkän ajanjakson ajan. Väestön näkökulmasta kaupunki ei koskaan täysin toipunut 1990-luvun teollisen rakennemuutoksen murroksesta, vaan haastava kehitys on jatkunut tähän päivään asti. Kaupungissa syntyneiden määrä romahti 2010-luvun alun noin 750 – 800 syntyneestä alle 500 syntyneeseen 2020-luvulla. Viimeisen kahden vuoden muutos oli vielä merkittävästi negatiivisempi. Samalla kuolleiden määrä on kasvanut väestön ikääntymisen seurauksena. Lopputuloksena 2020-luvulla kaupungissa kuoli jopa 2,5 henkilöä jokaista syntynyttä kohden.

Jos syntyvyys ei nouse, nykyisen väestöpohjan säilyttäminen vaatii valtavia muuttovoittoja. Tämä vaatimus voimistuu entisestään tulevaisuudessa kuolleiden määrän kasvaessa. Maahanmuuttojen määrä vaihtelee Kouvolaissa kohtuullisesti vuosittain, mutta kansainvälinen muuttoliike on ainoa tasaisesti kaupungin väestöpohjaa kasvattava väestönkehityksen osatekijä. 2010-luvulla nopeimmin kasvavat kieliryhmät kaupungissa olivat venäjän, viron ja arabiankieliset. 2020-luvulla rakenne on muuttunut, kasvua on tapahtunut etenkin Intian niemimaan kielissä sekä Itä- ja Kaakkois-Aasian kieliryhmissä, kaupunki on saanut muuttovoittoa etenkin Sri Lankasta, Pakistanista sekä Filippiineiltä muuttavista.

Pakolaiskiintiö

Suomen hallitus vahvistaa vuosittain pakolaiskiintiön, joka vuodelle 2025 on tämänhetkisten tietojen mukaan 500. Suomi valitsee kiintiöpakolaiset pakolaisleireiltä YK:n pakolaisjärjestön UNHCR:n esityksestä ja tarjoaa näin pysyvää suojelua henkilöille, jotka eivät voi turvautua kotimaansa tai pysyvän asuinmaansa suojeluun.

Suomi on painottanut pakolaiskiintiössä haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien, kuten perheiden sekä vaikeassa asemassa olevien naisten ja lasten valintaa. UNHCR määrittää eniten apua tarvitsevat ja esittää pientä osaa näistä henkilöistä uudelleensijoitettaviksi kiintiöpakolaisia vastaanottaviin maihin. Kaakkois-Suomen osuus Suomen pakolaiskiintiöstä on viime vuosina ollut noin 35-70 henkeä.

Suomen pakolaiskiintiöstä on viime vuosina varattu noin 10 prosenttia (Vuonna 2024 yhteensä 50 henkeä) kiireellistä uudelleensijoitusta tarvitseville henkilöille eli niin kutsutuille hätätapauksille. Eduskunta vahvistaa vuoden 2025 valtakunnallisen kiintiön loppuvuodesta 2024.

ELY-keskuksen ja Kouvolan kaupungin tämänhetkinen sopimus on avoin, eikä sisällä määrällisiä kuntapaikkatavoitteita. Kouvolan kaupunki on tehnyt vuosittain päätöksen Kouvolaan otetusta kiintiöpakolaisten määrästä, mikä on ollut viime vuosina 20 henkilöä vuodessa (sisältäen 5 hätätapausta).

Kotoutumislakia on muutettu 1.3.2023 alkaen siten, että myös tilapäistä suojelua saavat, jotka saavat kotikunnan ja siirtyvät vastaanottojärjestäjästä kunnan palvelujen piiriin, sisältyvät kuntaan osoittamisen ja kuntakorvausten piiriin. Valtaosa tilapäistä suojelua saavista on Ukrainan kansalaisia. Kaakkois-Suomen kunnat ovat ilmoittaneet ELY-keskukselle tarjoavansa resurssien mukaan asunnot kyseisessä kunnassa kotikunnan saaville Ukrainan kansalaisille.

Kaakkois-Suomessa on edelleen kansainvälistä suojelua hakeneiden majoittamiseen tarkoitettuja vastaanottokeskuksia Imatralla, Lappeenrannassa (Joutsenossa), Kotkassa, Haminassa ja Kouvolaissa. Enemmistö niissä asuvista on tilapäistä suojelua hakeneita ukrainalaisia. Vaikka kotikunnan tai oleskeluluvan saaneiden kuntiin siirtyminen tapahtuukin useimmiten omatoimisesti, saattaa myös pieni osa heistä tarvita kuntapaikkaa. Lisäksi ELY-keskus voi ohjata kuntaan myös perheen yhdistämisen kautta tulleita henkilöitä.

Kuntakorvaukset

Valtio korvaa pakolaisista aiheutuvia kuluja niille kunnille, joilla on voimassa oleva kotouttamisohjelma ja sopimus ELY-keskuksen kanssa. Korvattavia kustannuksia ovat:

Laskennallinen korvaus

Kotoutumista tukevan toiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Korvausaika määräytyy voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Vuoden 2025 alusta lähtien korvausta maksetaan kahden vuoden ajan. Kiintiöpakolaisena Suomeen otetuista henkilöistä ja heidän perheenjäsenistään laskennallista korvausta maksetaan kolmen vuoden ajan.

Korvaus vastaanottoon varautumisesta

Kunnalle voidaan korvata kiintiöpakolaisten vastaanottoon varautumisesta aiheutuneita välttämättömiä kustannuksia enintään neljän kuukauden ajalta ennen henkilön Suomeen tuloa. Perustellusta syystä kustannuksia voidaan korvata enintään kahdeksalta kuukaudelta.

Korvaus tulkitsemisen järjestämisestä

Korvataan osana laskennallista korvausta vuoden 2025 alusta lähtien.

Korvaus erityiskustannuksista ja muista kustannuksista

Korvaus erityiskustannuksista ja muista kustannuksista toteutuu tilanteissa, joissa henkilöä ei voida palauttaa kotimaahansa esimerkiksi terveydellisestä syystä, Suomeen syntyneiden siteiden tai yksilöllisen inhimillisen syyn vuoksi (kotoutumislaki 2§:n 2 ja 3 momentti). Näiden henkilöiden osalta erityiskustannuksina erityisistä syistä muut kunnalle aiheutuneet kustannukset enintään kymmenen vuoden ajalta. Korvaamisen edellytyksenä on lisäksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös korvausten maksamisesta. Kunnalle voidaan korvata ihmiskaupan uhrille tämän asemasta johtuvien erityistarpeiden vuoksi järjestettävästä toimenpiteestä ja palvelusta, jotka liittyvät henkilön turvallisuuden takaamiseen sekä muuhun uhriasemaan liittyvään erityistarpeeseen.

Lisäksi on mahdollista saada lisäkorvausta vuonna 2025 kuntaan saapuneiden kiireellistä uudelleensijoittamista tarvitsevien kiintiöpakolaisten (nk. hätätapaukset) vastaanotosta, kun henkilöt ovat saapuneet kuntaan. Vuonna 2024 lisätukea voitiin myöntää kunnalle ja hyvinvointialueelle 2 000 euroa jokaisesta kuntaan tai hyvinvointialueeseen kuuluvaan kuntaan vastaanotetusta kiireellistä uudelleensijoitusta tarvitsevasta kiintiöpakolaisesta. Lisäkorvaus maksetaan pakolaisten kuntiin ohjaamisen ja kotoutumisen tuen toimintaohjelmasta. Korvaussummat vuodelle 2025 ovat vielä vahvistamatta.

Pakolaistyön ja kotoutumisen edistämisen kustannukset 2023

(yksilöittämissä olevat kustannukset)

	€		€
Menot	1 774 376	Tulot	959 012
Kotoutumisen tuki ja maahanmuuttoneuvosto	347 697	Korvaukset/valtio;	
		Laskennalliset korvaukset	249 860
Perusopetus;		Eriyiskustannusten korvaus	26 700
maahanmuuttajaopetus,		Tulkkipuljen korvaus	42 324
S2-kieli	515 994		
valmistava opetus	471 380	Yhteensä	318 884
Ilta- ja maahanmuuttajien perusopetus		Valtionosuudet ja avustukset;	
aikuisten peruskoulutukset	344 785	Perusopetuksen valmistava opetus	369 273
Kasvun ja oppimisen tuki;		S2 kielen opetus	268 901
valmistava opetus	94 520	Kansalaisopisto,	
		Kotouttamissuunnitelma	1 954
		Yhteensä	640 128

Strategiapohja

Kouvola - Kaakkois-Suomen keskus - kaupunkistrategia 2023-2032 asemoi Kouvola Kaakkois-Suomen suurimpana kaupunkina sekä logistisesti helposti saavutettavana ja erinomaisten yhteyksien päässä olevana kaupunkina. Strategian kasvukärkinä on lapset ja nuoret sekä yritykset.

Kunnan strategisena tavoitteena on edistää kansainvälistymistä. Kaikkien Kouvola 2023 - 2025, Monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelman tavoitteina ovat monikulttuurisen väestön kotoutumisen edistäminen, monikulttuurisuustyön osaamisen vahvistaminen ja laajentaminen sekä hyvien väestösuhteiden edistäminen. Kaupungissa on laajat verkostot ja maahan muuttaneiden kotoutumista tuetaan sekä kaupungin omana toimintana, hyvinvointialueen kanssa yhteistyössä, oppilaitoksissa sekä kolmannen sektorin kanssa yhteistyötä tehden. Kaupungissa on erinomaista kotoutumisen edistämisen osaamista. Kouvolan kaupunki on saanut myös työ- ja elinkeinoministeriön rahoitusta maahan muuttaneiden neuvonnan ja ohjauksen kehittämiseksi ja vakiinnuttamiseksi sekä ESR+ -hankerahoitusta, jolla kehitetään muun muassa maahan muuttaneiden alkuvaiheen asettautumisen palveluita yhdessä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Neuvotteluesitys

Edellä esitettyyn tilannekuvaan perustuen Kaakkois-Suomen ELY-keskus esittää, että Kouvola kaupunki varautuisi kiintiöpakolaisten vastaanottoon myös vuonna 2025 ottamalla vastaan 20 kiintiöpakolaista (sisältäen 5 hätätapausta).

Lopullisesti valtakunnallisesti vastaanotettavien kiintiöpakolaisten toteutuva määrä ja kuntapaikkajako varmistuu vasta siirtojen toteutuessa vuoden 2025 aikana, ja vastaanotettavien määrä voi jäädä esitettyä pienemmäksi. Mahdollisesti osa siirroista voi toteutua vasta 2026 puolella.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus pyytää vastausta tiedusteluun viimeistään 31.10.2024 mennessä. Asiaan on saatu lisäaikaa 13.11. saakka. ELY-keskus on toivonut kaupungilta tietoja mahdollisimman pian.

Hallintosäännön 21.2 § kohta 13 mukaisesti kaupunginhallitus päättää kiintiöpakolaisten vastaanottamisesta.

Liitteenä Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen neuvotteluesitys.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Kouvola myöntää vuonna 2025 kuntapaikan 20 kiintiöpakolaiselle (sisältäen 5 hätätapausta).

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 29.10.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

- Liite2 Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksen neuvotteluesitys koskien pakolaisten vastaanottoa 2025_kh28102024

6

Monitoimiareenan hankesuunnitelman ja etenemismallin hyväksyminen

4628/10.03.07.00/2023

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 192

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Tausta

Kouvolan monitoimiareena -projektin mahdollinen käynnistäminen oli kaupunginhallituksen aiheena 10.10.2022 ja käynnistämisestä päätettiin kaupunginhallituksessa 28.11.2022. Markkinavuoropuhelu alkoi 20.1.2023 ja jatkui koko kevään ajan. Tiedoksiantoja kaupunginhallitukselle annettiin 24.4.2023 ja 15.5.2023.

Kaupunginhallitus hyväksyi konsultin kilpailutuksen hankkeelle 15.5.2023 § 122. Kaupunginhallitus käsitteli monitoimiareenaa 2.10.2023 ja valtuustolle edistymistä esiteltiin 10.10.2023.

Monitoimiareenan sisältöä on esitelty iltakoulussa 2.4.2024 liikunta- ja kulttuurilautakunnalle. Hankkeen tarvetta, sisältöä sekä etenemistä on esitelty kaupunginhallituksen laajennetussa iltakoulussa valtuustolle 17.4.2024. Kaupunginhallituksessa on käsitelty hankkeen hankesuunnitteluun siirtymistä 6.5.2024 § 101 ja kokouksessaan 20.5.2024 § 114 kaupunginhallitus on hyväksynyt hankesuunnitelma-vaiheeseen siirtymisen.

Hankkeelle on perustettu sisäinen poikkihallinnollinen ohjausryhmä 28.5.2024, joka on kokoontunut neljä kertaa. Poikkihallinnollinen ohjausryhmä perustettiin, jotta kaikkien toimialojen huomiot tulevat mukaan jo hankesuunnitteluvaiheessa.

Monitoimiareena-hanketta on käsitelty iltakoulussa 25.9.24, esitysmateriaali **oheismateriaalina**.

Monitoimiareena tarve ja hankesuunnitelman sisältö

Kouvolan strategiassa on mainittu Kouvola aktiivisten kaupunkina sekä urheilukaupunkina, siihen liittyen monitoimiareena luo mahdollisuuksia erityisesti liikunnalle ja urheilulle. Areenaan tulee tilat Marjoniemen koulun yläluokkien, Urheiluakatemia ja Lyseon lukion urheilulinjan päiväkäyttöä varten, sekä urheiluseurojen tilantarpeeseen ilta- ja viikonloppukäyttöä varten. Tarve on koulujen osalta noin 194 tuntia viikossa kouluvuoden aikana. Iltakäytön osalta vuonna 2024 on seuroilta

jouduttu perumaan peräti 1408 tuntia palloilulajien vuoroja tilojen riittämättömyyden vuoksi. Kiinteistöjen myynnin ja kouluverkkojen supistusten myötä on kaupungista poistumassa liikuntatiloja lisäksi noin 1500 - 2000m². Monitoimiareenan rakentamisen myötä liikuntatilojen nettolisäys olisi noin 1300 m².

Areenan elinvoimavaikutukset ovat merkittävät. Tapahtumilla on merkittävä aluetaloudellinen vaikutus kaupunkiin. Areena maksaa enemmän kuin tavanomainen pieni liikuntahalli, mutta konsultin kautta saatu arvio on, että vuosittainen välillinen vaikutus Areenalla voi olla Kouvolassa 5 -10 miljoonaa euroa. Erityisesti välillistä taloudellista vaikutusta on tapahtumaliiketoiminnan kautta, kuten konsertit ja yritystapahtumat.

Monitoimiareena mahdollistaisi katsomollisena tilana kansalliset ja kansainvälisetkin palloilulajit, sekä erilaiset leirit, turnaukset ja muut tapahtumat. Suuremmat tapahtumat tuovat elinvoimaa koko kaupunkiin.

Hankesuunnitelma on valmisteltu poikkihallinnollisesti. Hankesuunnitteluvaiheessa määritellään keskeisimmät, tulevan uudisrakennuksen elinkaaren aikaiset laatuun ja kustannuksiin liittyvät tekniset ja toiminnalliset tavoitteet ja ominaisuudet. Valmis hankesuunnitelma sisältää muun muassa tilaohjelman sekä alustavan kustannuslaskelman. Kouluja ja liikuntaseuroja on kuultu hankesuunnittelun aikana.

Valmistunut hankesuunnitelma, hankesuunnitelman kustannusarvio ja hankesuunnitelman tekniset asiakirjaliitteet ovat **liitteenä**.

Rahoituksen ja rakennuksen laajuuden vaihtoehdot

Kaupunginhallitus on keväällä 2024 (KH 20.5.2024 § 114) päättänyt, että edetään hankesuunnittelu-vaiheeseen vain areenavaihtoehdolla, jolloin palloiluhalli- ja pienempi liikuntahallivaihtoehto karsiutuivat pois.

Päätöksen mukaisesti hankesuunnitelma on laadittu vaihtoehdolla 1A (areena yksityisen sijoittajan rakentamana), 1C laina (areena konserniyhtiön rakentama) ja 1C takaus (areena konserniyhtiön rakentamana). Kaikissa ykkösvaihtoehdoissa areenan sisältö on teknisesti täysin sama, ainoastaan omistajuus on näissä alavaihtoehdoissa 1A ja 1C toisistaan poikkeavat.

Vaihtoehdot avataan tässä vielä uudelleen, koska lautakuntakäsittelyissä nostettiin huomio, ettei vaihtoehtoja laskelmineen ole esitetty.

Vaihtoehdot aiemmin (KH 20.5.2024 § 114) olivat:

- VE1 Uudismonitoimiareena, jossa joko yksityinen investoriomistajana (1A) tai omistus on yhtiön kautta (1C) +

Mansikka-ahon peruskorjaus omaan taseeseen (Mansikkamäen koulun liikuntatilatarve jatkuu)

- VE2 Eskolanmäen liikuntahallin kaltainen uudishalli Urheilupuistoon omaan taseeseen rakennettuna + Mansikka-ahon liikuntahalliin laajennus ja peruskorjaus omaan taseeseen rakennettuna.
- VE3 Uudispalloiluhalli Urheilupuistoon omaan taseeseen rakennettuna + Mansikka-ahon peruskorjaus omaan taseeseen rakennettuna
- VE4 Marjoniemen kouluun isompi sali. Tämä vaihtoehto on kevään jälkeen poissuljettu, koska kouluprojektin tilaohjelman avaaminen yhä uudestaan viivästyttäisi koulun valmistumista elokuusta 2027.

Alla olevassa laskelmassa on huomioitu vaihtoehtojen kaikki kustannukset. Huomioitavaa, että tässä esitetyt luvut on päivitetty toukokuussa 2024 ja sisältävät myös Marjoniemen koulun liikuntasalin kustannukset.

Vaihtoehto	Investointi- kustannus M€	Vuosikust. M€/vuosi	Rak. bruttoala m2	Salikoko m2
V1A(yksit.)	8,2	1,9	25 858	4 732
V1B(oma tase)	35,7	1,9	25 858	4 732
V2 (liik.halli)	16,6	1,3	19 100	2 620
V3(palloiluhalli)	27,8	2,3	23 400	3 388
V4 (Ei toteut)	12,8	1,0	18 300	2124

Osana vertailuja on laskettu monitoimiareenan rakentamisen vaihtoehtokustannukset yksityisen investoinnin toteuttamana tai kaupungin omaan taseeseen rakennuttamana. Alla olevassa laskelmassa on huomioitu ainoastaan monitoimiareenan kustannukset rakentamisen osalta investointikustannus ja vuosikustannukset sisältäen käyttökustannuksien lisäksi poistot sekä rahoituskustannukset. Vaihtoehto 1A ei sido kaupungin pääomaa rakentamisvaiheessa, vaan kustannukset muodostuvat monitoimiareenan osalta vuosittaisista vuokratilakustannuksista sekä Marjoniemen koulun liikuntasalin ja Mansikka-ahon liikuntahallin peruskorjauksesta.

Vaihtoehto	Investointi- kustannus M€	Vuosikust. nettona M€/vuosi	Rak. bruttoala m2	Salikoko
------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	----------

V1A (yksit.)	0	1,3	8 558	3 168
V1B (oma tase)	27,5	1,3	8 558	3 168

Mikäli areena rakennettaisiin omaan taseeseen, pitää huomioida kuntalain mukainen yhtiöittämisvelvoite markkinoilla toimimisesta. Kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen tulee pääsääntöisesti antaa tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (126§). Tätä vaihtoehtoa on selvitetty ja sen osalta selvitetty prosessia: päätös yhtiön perustamisesta tehtäisiin kaupunginhallituksessa, yhtiön pääomittamiseen liittyvät talousarviomuutoksista päättäisi kaupunginvaltuusto. Mikäli kiinteistöyhtiö perustettaisiin tytäryhtiön taseeseen, tytäryhtiön olisi haettava kaupungilta ennakkokanta yhtiön perustamiseen.

Sijoittajahalukkuutta areenan osalta on edelleen kesällä 2024 useamman tahon kautta.

Hankkeen ehdotettu etenemismalli

Hankesuunnitelman valmistumisen ja hyväksynnän jälkeen, ehdotetaan hankkeen toteuttamisen kilpailutusta kaksivaiheisena.

Ensimmäisessä vaiheessa hankkeen kilpailutus vuosivuokralla:

- kilpailutus avataan heti hankesuunnitelman hyväksynnän jälkeen, jolloin päätös etenemisestä tuodaan kaupunginhallitukselle arviolta marraskuussa 2024.
- Mikäli tarjous hyväksytään, voidaan sopimus allekirjoittaa tarjoajan kanssa alkuvuonna 2025

Mikäli kaikki ykkösvaiheessa saadut tarjoukset hylätään, esimerkiksi liian kalliina, päätetään samassa kaupunginhallituksen kokouksessa käynnistää yhteistoiminnallinen KVR-urakan kilpailutus.

- Täydentävän kilpailutusaineiston laadinta loppuvuodesta 2024, samalla yhteydenpito sijoittajiin yhteistyössä konsultin kanssa.
- Työpajat arviolta tammi-helmikuussa 2025
- Lopullinen tarjouspyyntö ja tarjoukset arviolta maaliskuussa 2025, jolloin valitaan kehitysvaiheen kumppani. Kun tarjoukset on saatu, hankkeen kokonaishinta on tässä kohdin tiedossa
- Areenan kehitysvaihe kestää noin 4-6 kuukautta, päätös toteutusvaiheen ts. rakentamisen käynnistämisestä arviolta elokuussa 2025. Kehitysvaiheessa kokonaishinnan ei pitäisi enää muuttua

Jokaisessa edellä esitetyssä vaihtoehdossa ja etenemismallissa areena on käytössä elokuussa 2027, samaan aikaan Marjonien

yhtenäiskoulun kanssa. Aikataulu ei ole tämän osalta kriittinen, koska areena on yksinkertaisempi rakennus verrattuna Marjoniemen uudiskouluun.

Kouvolan kaupunki sitoutuu vuokraamaan areenan 100 prosenttisesti 30 vuoden vuokrasopimuksella. Kaupungin enimmäisvuokra on 1,9 milj. euroa vuodessa (alv 0 %). Nettovuokraksi on arvioitu 1,25 miljoonaa euroa vuodessa. Vuokra jaetaan kasvatus- ja opetuksen sekä liikunnan kesken hankesuunnitelman mukaisesti.

Areenaan kilpailutetaan lisäksi operaattori, joka vastaa sekä ylläpidosta, vuorojen myynnistä ja jaosta sekä ravintola- että tapahtumatuotannon pyörittämisestä yhteistyökumppaneineen. Operointituloista osa jyvittyy operaattorille ja osa kaupungille. Operointitulot alentavat merkittävästi kaupungin nettovuosivuokraa.

Ennakkovaikutuksia on arvioitu erikseen liikunnan ja kasvatuksen ja opetuksen näkökulmasta, **liitteenä** päivitetty ennakkovaikutusten arviointi koko kaupungin näkökulmasta.

Tiivistelmä

Kaupunginhallitus päättää hankesuunnitelman hyväksynnästä, koska areena tulee useamman lautakunnan alaisen toimialan käyttöön. Samassa yhteydessä kaupunginhallitus päättää hankkeen etenemismallista. Hankkeen etenemismalliksi esitetään kaksivaiheista kilpailutusta. Aiemmin päätetyn mukaisesti kaupunki kilpailuttaa KVR-urakoitsijan, mikäli sijoittajavalintaa ei ole aiemmin tehty.

Hankesuunnitelman substanssisisältöä on käsitelty liikunta- ja kulttuurilautakunnassa 17.9.2024 ja kasvatus- ja opetuslautakunnassa 18.9.2024. Substanssilautakunnilta ei tullut muutostarpeita itse sisältöön tai tilaohjelmaan. Lautakunnat kiinnittivät huomiota rahoitukseen ja operaattoritoimintaan. Liikunta- ja kulttuurilautakunta kirjasi päätökseensä, että vaihtoehtoinen suunnittelu puuttuu ja taloudelliset riskit katsotaan liian isoksi. Lautakuntakäsittelyiden pöytäkirjaotteet **oheismateriaalina**.

Sivistysjohtaja Veikko Niemi, talousjohtaja Hellevi Kunnas, toimitilajohtaja Katja Ahola, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala ja liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen ovat asiantuntijoina paikalla kokouksessa vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh.020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi; sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054; liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228; rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh. 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää jättää asian pöydälle tutustumista varten ja tuoda asian käsiteltäväksi uudelleen talousarvion toiseen käsittelykokoukseen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, sivistysjohtaja Veikko Niemelle, toimitilajohtaja Katja Aholalle, rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle ja liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkaselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 28.10.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Tiivistelmä jatkovalmistelusta

Monitoimiareenan hankkeen valmistelussa on käyty vuoropuhelua paikallisia urheiluseuroja edustavan Kouvolan Seuraparlamentin sekä Kymenlaakson liikunta ry:n kanssa, ja samalla asian jatkovalmistelussa on ilmennyt tarve tuoda yksi uusi vaihtoehto päätöksentekoa varten tarkasteluun. Siten asian valmistelua on jatkettu edellisen kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen, jolloin kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle tutustumista varten ja tuoda asian käsiteltäväksi uudelleen talousarvion toiseen käsittelykokoukseen.

Valmistelussa tarkastellun uuden vaihtoehdon tavoitteena on tiivistää aiemmin toimielimissä käsiteltyä hankesuunnitelmaa siten, että kaupungin ja seurojen osalta kustannuksia saadaan pienemmiksi. Suurin muutos aiempaan hankesuunnitelmaan on liikuntasalin vapaan korkeuden muuttaminen 12,5 metristä 8,5 metriin. Lisäksi ravintola- ja käytävätilaa on merkittävästi pienennetty aiempaan VE1-areenaan verrattuna.

Kaupunginhallitukselle tuodaan tiedoksi hankesuunnitelman tekniset päivitykset ja tiivistetty vaihtoehto, jonka mallipohjana on käytetty Nokian Agco Power -areenan tilaohjelmaa. Suunnittelua on tarkoitus jatkaa kyseistä pohjaa hyödyntäen sekä lähtökohtana se, että hanke on kokonaiskustannuksiltaan noin 20 miljoonaa euroa.

Asian aiempi käsittely

Kouvolan monitoimiareena -projektin mahdollinen käynnistäminen oli kaupunginhallituksen aiheena 10.10.2022 ja käynnistämisestä päätettiin kaupunginhallituksessa 28.11.2022. Markkinavuoropuhelu alkoi 20.1.2023 ja jatkui koko kevään ajan. Tiedoksiantoja kaupunginhallitukselle annettiin 24.4.2023 ja 15.5.2023.

Kaupunginhallitus hyväksyi konsultin kilpailutuksen hankkeelle 15.5.2023 § 122. Kaupunginhallitus käsitteli monitoimiareenaa 2.10.2023 ja valtuustolle edistymistä esiteltiin 10.10.2023.

Monitoimiareenan sisältöä on esitelty iltakoulussa 2.4.2024 liikunta- ja kulttuurilautakunnalle. Hankkeen tarvetta, sisältöä sekä etenemistä on esitelty kaupunginhallituksen laajennetussa iltakoulussa valtuustolle 17.4.2024. Kaupunginhallituksessa on käsitelty hankkeen hankesuunnitteluun siirtymistä 6.5.2024 § 101 ja kokouksessaan 20.5.2024 § 114 kaupunginhallitus on hyväksynyt hankesuunnitelmavaiheeseen siirtymisen.

Monitoimiareena-hanketta on käsitelty iltakoulussa 25.9.24, esitysmateriaali **oheismateriaalina**. Lisäksi hankesuunnitelman substanssisisältöä on käsitelty liikunta- ja kulttuurilautakunnassa 17.9.2024 ja kasvatus- ja opetuslautakunnassa 18.9.2024. Substanssilautakunnilta ei tullut muutostarpeita itse sisältöön tai tilaohjelmaan. Lautakunnat kiinnittivät huomiota rahoitukseen ja operaattoritoimintaan. Liikunta- ja kulttuurilautakunta kirjasi päätökseensä, että vaihtoehtoinen suunnittelu puuttuu ja taloudelliset riskit katsotaan liian isoksi. Lautakuntakäsittelyiden pöytäkirjaotteet **oheismateriaalina**. Monitoimiareenan hankesuunnitelmaa ja etenemismallia käsiteltiin kaupunginhallituksessa 30.9.2024, ja asia jätettiin pöydälle tutustumista varten.

Valmistelun eteneminen toimijoilta ja kaupungin toimielimiltä saatujen huomioiden perusteella

Paikallisia urheiluseuroja edustava Kouvolan Seuraparlamentti on lähestynyt kaupungin poliittista ja virkamiesjohtoa ja tuonut esille, ettei urheiluseuroilla ole taloudellista kantokykyä pohjalaskemissa esitettyihin vuokrahinnoitteluihin. Lisäksi Kouvolan Seuraparlamentti toi esille urheiluseurojen tarpeita siitä, mitä erityisesti tulevan monitoimiareenan tilojen toivotaan sisältävän.

Tämän jälkeen valmistelussa on huomioitu saatu palaute ja vaihtoehtoja on uudelleentarkasteltu, koska hanketta halutaan tiivistää oleellisesti, jotta areenan kokonaiskustannuksia sekä tulevia salihintoja saadaan pienennettyä. Tavoitteeksi on nyt asetettu 20 miljoonan euron areena, joka edelleen palvelisi erityisesti koululiikunnan sekä seurojen tarpeita ja mahdollistaisi edelleen tapahtumat, mutta selvästi vaihtoehtoa 1 pienemmällä kustannusarviolla.

Malliksi on otettu syyskuussa 2024 Nokialla käyttöön otettu Agco Power -areena, joka on Nokian kaupungin rakennuttama palloiluhalli. Kyseisen palloiluhallin kustannukset ovat olleet 18,3 miljoonaa euroa.

Vuoropuhelua Kouvolassa on käyty eri seurojen, Kouvolan Seuraparlamentin ja Kymenlaakson liikunta ry:n kanssa, jotta tiivistämisellä saavutetaan aitoa kustannusetua, eikä rajata liikaa käyttömahdollisuuksia.

Monitoimiareena tarve ja hankesuunnitelman sisältö

Areenaan tulee ensisijaisesti tilat Marjoniemen koulun yläluokkien, Urheilukaatemian sekä Lyseon lukion urheilulinjan päiväkäyttöä varten. Areenaan tulee toissijaisesti tilat urheiluseurojen tilantarpeeseen ilta- ja viikonloppukäyttöä varten. Areenassa halutaan mahdollistaa myös muita tapahtumia urheiluseurojen omien tapahtumien lisäksi.

Tarve on koulujen osalta noin 194 tuntia viikossa kouluvuoden aikana. Iltakäytön osalta vuonna 2024 on seuroilta jouduttu perumaan peräti 1408 tuntia palloilulajien vuoroja tilojen riittämättömyyden vuoksi. Kiinteistöjen myynnin ja kouluverkkojen supistusten myötä on kaupungista poistumassa liikuntatiloja lisäksi noin 1500 – 2000 m². Monitoimiareenan rakentamisen myötä liikuntatilojen nettolisäys olisi noin 1300 m².

Aikaisemmin esitetyn areenan (27 miljoonaa euroa VE1) elinvoimavaikutukset ovat merkittävät. Tapahtumilla on merkittävä aluetaloudellinen vaikutus kaupunkeihin. VE1-areena maksaa enemmän kuin tavanomainen pieni liikuntahalli, mutta konsultin kautta saatu arvio on, että vuosittainen välillinen vaikutus areenalla voi olla Kouvolassa 5-10 miljoonaa euroa. Erityisesti välillistä taloudellista vaikutusta on tapahtumaliiketoiminnan kautta, kuten konsertit ja yritystapahtumat.

Nyt esitettävä (VE5) kokonaiskustannuksiltaan noin 20 miljoonan areena mahdollistaa myös erilaiset tapahtumat. Välillisiä vaikutuksia tämän osalta ei ole arvioitu. Ravintolatiloja on pienennetty ja suhteutettu paikallisseurojen tarpeeseen niin, että erilaisten tapahtumien järjestäminen on mahdollista. Mallia on otettu Nokian Agco Power -areenasta, mutta paikallisten seurojen tarpeet huomioiden.

Monitoimiareena mahdollistaisi katsomollisena tilana kansalliset ja kansainväliset palloiluottelut sekä erilaiset leirit, turnaukset ja muut tapahtumat. Suuremmat tapahtuvat tuovat elinvoimaa koko kaupunkiin.

Hankesuunnitelmaa on valmisteltu poikkihallinnollisesti kaupungin eri toimialojen kesken. Hankesuunnitteluvaiheessa määritellään keskeisimmät, tulevan uudisrakennuksen elinkaaren aikaiset laatuun ja kustannuksiin liittyvät tekniset ja toiminnalliset tavoitteet ja ominaisuudet. Valmis hankesuunnitelma sisältää muun muassa tilaohjelman sekä alustavan kustannuslaskelman. Kouluja ja liikuntaseuroja on kuultu hankesuunnittelun aikana.

Aikaisempi hankesuunnitelma vaihtoehdosta VE1 -areenasta, kustannusarvio ja tekniset asiakirjaliitteet ovat **oheismateriaalina**.

Rahoituksen ja rakennuksen laajuuden vaihtoehdot

Kaupunginhallitus on 20.5.2024 § 114 päättänyt, että edetään hankesuunnitteluvaiheeseen vain areenavaihtoehdolla VE1, jolloin palloiluhalli- ja pienempi liikuntahallivaihtoehto karsiutuivat pois. Lautakunnissa käsitelty hankesuunnitelma on laadittu tästä isommasta areenasta, VE1. Aiemmat vaihtoehdot VE1A-C, VE2, VE3 ja VE4 on avattu tarkemmin kaupunginhallituksen kokouksessa toukokuussa 2024 (KH 20.5.2024 § 114) kustannuksineen ja sisältöineen.

Esitettävänä oleva uusi vaihtoehto (VE5), 20 miljoonan euron areena

Kaupunginhallitukselle esitetään 28.10.2024 kokouksessa uusi lisätty vaihtoehto VE5, koska tiivistetympää mallia on katsottu valmistelussa käydyn keskustelun perusteella tarpeelliseksi avata tarkemmin. Muutokset aiempaan VE1-areenaan ovat tiivistetysti uudessa karsitussa vaihtoehdossa (VE5) seuraavat:

Merkittävin kustannuksiin vaikuttava asia on liikuntasalin koko ja korkeus. Isoin muutos on liikuntasalitalan korkeuden muutos. Aiemmassa vaihtoehdossa VE1 salin vapaa korkeus oli 12,5 m, joka mahdollisti kansainväliset lentopallokisasat. Nyt esitettävässä vaihtoehdossa VE5 on liikuntasalin korkeusvaatimuksia tarkasteltu uudelleen, jotta kustannuksia saadaan merkittävästi laskettua. Seurojen kanssa käydyn vuoropuhelun seurauksena vapaa korkeus lasketaan 8,5 metriin. Uusi salikorkeus mahdollistaa lentopallon kansalliset pelit, mutta ei kansainvälisiä ottelutapahtumia.

Liikuntatilojen osalta on käyty keskustelua, tarvitaanko yksi iso 3000 m² sali vai kaksi salia, joiden koot karkeasti ovat 2000 m² + 1000 m². Uusien kustannuslaskelmien mukaan kahden salin malli on hieman edullisempi kuin yksi jättisali. Salien koko lisätyssä vaihtoehdossa on Nokian mallin mukainen, n. 2000 m² + 1000 m². Pienemmässä

harjoitussalissa on selvästi vaatimattomammat tilapinnat. Kaksi salia mahdollistaa mm. samanaikaiset viisi koululiikuntaryhmää sekä toisen salin käytön, vaikka toisessa olisi peli, mikä nostaa areenan käyttöastetta. Isoon saliin on tulossa parkettilattia ja pienempään voidaan laittaa matto, jotta jatkuvalta alustan vaihdolta vältytään. Ison salin osalta mahdollistetaan alustan vaihto (mm. salibandypelit ja tapahtumat ovat myös isolla areenalla mahdollisia). Vaihtoehtoisesti yhden ison salin mallissa (3000 m²) mahdollistuisivat isommat tapahtumat ja suurempi yleisömäärä (3000 katsojapaikkaa), mutta liikunnan näkökulmasta on parempi kahden salin malli, jossa istumakapasiteetti on samaa luokkaa kuin Nokialla kahden salin vaihtoehdossa (Nokialla 1900 hlöä). Tämä täsmentyy lopullisessa hankesuunnitelmassa.

Muiden tilojen osalta merkittävin tiivistäminen on tapahtunut ravintola- ja käytävätilojen osalta. Aiemmin ravintolatilaa oli yhteensä 770 henkilölle (ruokapuoli 240 hlö + kahvio 300 hlö + 200hlö + aitiot 10 hlöä x 3 kpl.)

Uudessa tiivistetyssä vaihtoehdossa ruokaravintolatilaa on 200 henkilölle. Lisäksi aitoita on 4 kpl (12-15 hlö) sekä 1 kpl (20 hlöä). Lisäksi suunnitelmassa on riittävän suuri kahvio urheiluseurojen tarpeiden mukaisesti ja pystybaaritilaa areenan reunoilla.

Valmistuskeittiötä ei ole enää tiivistetyssä vaihtoehdossa (VE5) mukana. Valmistuskeittiön kustannusarvio on noin 60m² x 5917e/m² = 360 000e. Esitetyssä vaihtoehdossa on yhteensä noin 280 henkilön ravintolatilat.

Jatkosuunnittelussa on päätettävä, kuka hallinnoi ravintola- ja aitiotiloja ja kenelle tilat vuokrataan. Areenaan on mahdollisuus lisätä jälkikäteen valmistus/lämmityskeittiö, mikäli toiminnalle löytyy operaattori ja maksaja. Seuratoimijat pitävät ravintolatilojen rakentamista tärkeänä.

Liitteenä ennakkovaikutusten arvioinnin täydennys uuden vaihtoehdon (VE5) osalta koko kaupungin näkökulmasta.

Tiivistetyn areenan (VE5) kustannukset

Kaupungin kustannukset, kun investointikustannus on korkeintaan 20 miljoonaa euroa. Vuosikustannukset yhteensä noin 1,29 miljoonaa euroa.

KUSTANNUKSET/TULOT	€ VUODESSA	TARKENNE
Ylläpitokustannukset	423 500	Sis. Lämmitys, sähkö, siivous, kiint.hoito
Henkilöstökustannukset €	200 000	Noin 3 htv
Vuokratulot €	-300 000	Arvioitu arki- ja vkonloppukäyttö yhteensä

Käyttötalouskustannukset yht.	323 500	
Investoinnin rahoituskustann.	300 000	Ka. Korkokulut 3 % mukaan 15 vuotta
Poistot	666 667	30 vuoden poistoaika, perusteltava
Vuosikustannukset yhteensä	1 290 167	Vaikutus kaupungin tulokseen vuosittain

Seurojen maksamaa tuntihintaa on vaikea arvioida ja hinnastot muuttuvat kysynnän mukaan. Kaupungin omien liikunta- ja tapahtumatilojen hinnastot ovat myös päivitettävänä. Vuoden 2024 kustannukset junioriseuroille kaupungin omistamissa liikuntapaikoissa ovat: Kuntotalon palloiluhalli (580 m²) 4,80 e/h, Saviniemen halli 48,40 e/h ja jäähalli 40,00 e/h. Yllä olevassa laskelmassa tuntihinnaksi on laskettu 40e/h/lohko.

Sisäisen vuokran ollessa n. 1,25 miljoonaa euroa (pääomavuokra) + 0,42 miljoonaa euroa (ylläpitovuokra) vuodessa jaetaan se karkeasti puoleksi liikuntapalveluille ja kasvatusta- ja opetuspalvelulle. Jakosuhte tarkentuu todellisten käyttösuhteiden mukaan.

Talusojohtajan lausunnon mukaisesti omaan taseeseen toteuttaminen otetaan huomioon talousarvion investointiosan jatkovalmistelussa. Tällä rahoitusmallilla vuosittaiset käyttötalousvaikutukset ovat pienemmät kuin operaattorimallissa. Omaan taseeseen rakentaminen rahoitetaan lainarahoituksella, joka lisää rahoitus- eli korkokustannuksia sekä poistoja. Vaikutus tulokseen muodostuu käyttötalous-, rahoitus- sekä poistokustannuksista. Poistot eivät vaikuta kassavirtaan, mutta lainan lyhennykset ovat kassavaikutteisia laina-ajan eli noin 15 vuotta. Korkokustannukset ovat suurimmat laina-ajan alussa ja pienenevät pääoman lyhentyessä. Lainamäärän lisäys ja korkokustannukset sekä käyttötalousvaikutukset huomioidaan talousarvion jatkovalmistelussa osana kokonaislainamäärää.

Hankkeen ehdotettu etenemismalli uudessa vaihtoehdossa (VE5)

Hankesuunnitelman valmistumisen ja lautakuntakierroksen sekä kaupunginhallituksen lopullisen hyväksynnän jälkeen ehdotetaan hankkeen etenemismalliksi seuraavaa:

- Täydennetään kilpailutusaineisto loppuvuodesta 2024
- Työpajat pidetään helmi-maaliskuussa 2025.
- Lopullinen tarjouspyyntö laaditaan arvioita maaliskuussa 2025.
- Areenan kehitysvaihe kestää noin 4-6 kuukautta, päätös toteutusvaiheen eli rakentamisen käynnistämisestä on arviolta syyskuussa 2025.

Etenemismallissa areena on käytössä elokuussa 2027, samaan aikaan Marjoniemen yhtenäiskoulun kanssa.

Areenan omistajuus ja operointi

Kun areenan pääkäyttö perustuu koululiikuntaan, seuratoimintaan ja vasta kolmanneksi tapahtumaliiketoimintaan, toimimisen kilpailuilla markkinoilla voidaan todeta olevan vähäistä.

Erillistä yhtiötä ei tarvita, mikäli markkinoilla toimiminen on vähäistä. Siirto kaupunkikonserniin kuuluvalla Kouvolan Yritystilat Oy:lle on mahdollista siinä tapauksessa, jos markkinoilla toimiminen on vähäistä suurempaa ja omistajuus pitää yhtiöittä.

Tiivistetty areena VE5-vaihtoehto ehdotetaan toteutettavaksi kaupungin omana hankkeena omaan taseeseen ja yhteistoiminnallisena KVR-hankkeena. Rakentaminen omaan taseeseen tarkoittaa, että sijoittajakeskustelut päätetään.

Operaattoritoiminnan osalta VE1-areenassa (27 miljoonan euron hanke) katsottiin olevan liian isoja riskejä, mikäli operaattoria ei löydetä tai areenan liikevaihto ei ole tavoitellun mukaista. Myös VE5-arenaassa (20 miljoonan euron) tavoitellaan ulkoista toimijaa vielä operoimaan vuoroja ja ravintolaa. Kiinteistönhoito, kunnossapito ja siivous ostetaan molemmissa vaihtoehtoissa ulkoa. Ulkoa ostettaessa palveluntuotanto on todennäköisesti omaa tuotantoa hieman edullisempaa. Operaattoritoiminnan osalta ratkaisu voidaan tehdä myöhemmin, jos operaattori löytyy.

Nyt esitettävä malli on rakennettu koululiikunnan, urheilutoimijoiden sekä tapahtumanjärjestäjien tarpeiden pohjalta.

Tiivistelmä

Kaupunginhallitus päättää hankesuunnitelman hyväksynnästä, koska areena tulee useamman lautakunnan alaisten toimialojen käyttöön.

Lautakunnissa käsiteltyyn hankesuunnitelmaan esitetään tiivistämistä, jotta sekä kaupungin että seurojen osalta kustannuksia saadaan pienemmiksi. Suurin muutos on liikuntasalin vapaan korkeuden muuttaminen 12,5 metristä 8,5 metriin. Lisäksi ravintola- ja käytävätilaa on merkittävästi pienennetty aiempaan VE1-areenaan verrattuna. Nyt esitettävä malli on rakennettu koululiikunnan, urheilutoimijoiden sekä tapahtumanjärjestäjien tarpeiden pohjalta.

Esitetään, että kaupunginhallitus merkitsee hankesuunnitelman teknisen päivityksen tiedokseen edellä esitetyin muutoksin, pitäen Nokian Agco Power -areenan tilaohjelmaa mallipohjana. Suunnittelua voidaan jatkaa kyseistä pohjaa ja VE5-ehdotusta hyödyntäen. Lisäksi hankkeen

sijoittajakeskustelut keskeytetään ja areena toteutetaan omaan taseeseen.

Talousjohtajan lausunnon mukaisesti omaan taseeseen toteuttaminen otetaan huomioon talousarvion investointiosan jatkovalmistelussa. Kouvolan investointitaso on ollut erittäin maltillista pidemmän aikaa. Kaupungin investointien omahankintameno (investointimeno vähennettynä rahoitusosuuksilla) on ollut vuosina 2012–2023 keskimäärin 447 euroa/asukas, kun koko maan vastaava luku on 722 euroa. Kymenlaakson kuntien keksiarvo on ollut 486 euroa ja 50 001–100 000 asukkaan kaupunkien 528 euroa asukasta kohden. Vertailukaupungeista ainoastaan Rovaniemellä on pienempi luku, 365 euroa, Joensuulla 595 euroa, Lappeenrannalla 457 ja Mikkelillä 599 euroa asukasta kohden.

Hanke toteutetaan yhteistoiminnallisena KVR-urakkana sen jälkeen, kun hankesuunnitelma on lopullisesti hyväksytty kaupunginhallituksessa ja valtuusto on myöntänyt hankkeelle tarvittavat määrärahat. Lautakunnat ottavat vielä omalta osaltaan kantaa hankesuunnitelmaan, kun VE5-suunnitelma valmistuu.

Uusi vaihtoehto (VE5) ehdotetaan siten toteutettavaksi omaan taseeseen ja yhteistoiminnallisena KVR-hankkeena. Hankintatapaa on lisäksi arvioitu kaupungin tilapalveluissa ja katsottu yhteistoiminnallisen KVR-hankkeen soveltuvan kyseiseen urakkaan. Hankkeen kokoluokka rajaa jossain määrin toimijoiden mahdollisuuksia osallistua urakkaan rahoituksellisista syistä, KVR-urakointimalli kuitenkin mahdollistaa paikallisen KVR -toimijan tarjouksen, mutta paikalliset pk-yritykset eivät yleensä pysty mallissa jättämään omaa suoraa tarjoustaan kaupungille (esim. talotekniikkayritykset, sähköurakointiyritykset, rakennusliikkeet). Etuna yhteistoiminnallisessa kokonaivastuurakentamisessa (KVR), jossa urakoitsija toimii suunnittelijana sekä urakotsijana koko hankkeen osalta, nähdään kaupungin tilapalveluissa kyseisen hankkeen osalta kuitenkin se, että yhteistoiminnallisuus tarkoittaa käytännössä sitä, että tilaaja (kaupunki) ja käyttäjät pääsevät vaikuttamaan suunnitteluratkaisuihin sekä myös toteutukseen. Näin ollen kaupunki pystyy vaikuttamaan urakan toteutustapaan sekä tilaajana osallistumaan aliorakoitsijoiden valintaan, jolloin esimerkiksi siinä tapauksessa, että kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset ovat lähellä toisiaan, voidaan valita näistä paikallinen yritys ja siten KVR-urakan puitteissa huomioida myös paikallisia toimijoita. Etuna hankkeen osalta KVR-urakassa kaupungin tilapalveluiden mukaan on myös se, että hankkeen budjettiseurantaa tehdään KVR-urakotisijan kanssa yhteisesti, hankkeen kirjanpito on avointa tilaajan ja KVR-urakoitsijan kesken.

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, talousjohtaja Hellevi Kunnas ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajala

toimitilajohtaja Katja Aholan sijaisena ovat asiantuntijoina paikalla kokouksessa vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja sijaisena rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh. 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi; sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi; liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää että,

1. monitoimiareena-hanke toteutetaan omaan taseeseen yhteistoiminnallisena KVR-urakkana ehdolla, että valtuusto hyväksyy hankkeelle 20 miljoonan euron suuruisen määrärahan.
2. suunnittelua voidaan jatkaa vaihtoehdon VE5 pohjalta ja hankesuunnitelma tuodaan vielä erikseen kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite3 Ennakkovaikutusten arviointi, täydennys monitoimiareena 151024
LUONNOS_kh28102024

Oheismateriaali

Monitoimiareena tiivistäminen 15102024 LUONNOS_kh28102024

Monitoimiareenan esittely iltakoulu 25092024_kh30092024_kh28102024

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös 18.9.2024 § 70_kh30092024_kh28102024

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 17.9.2024 § 62_kh30092024_kh28102024

Monitoimiareenan hankesuunnitelma_kh30092024_kh28102024

Monitoimiareenan hankesuunnitelman tekniset asiakirjat_kh30092024_kh28102024

Ennakkovaikutusten arviointi monitoimiareena_kh30092024_kh28102024

7

Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelma**1037/10.03.07.00/2022****Kaupunginhallitus 28.10.2024**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitys perustuu valtuuston päätökseen 11.11.2019 §121 kasvatus ja opetus -toimialan palveluverkoista. Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt 27.1.2021 varhaiskasvatuksen päiväkotiverkon kehittämissuunnitelman. Kaupunginhallitus on käsitellyt päiväkotiverkon kehittämissuunnitelmaa 8.3.2021 ja valtuusto 15.3.2021.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 17.5.2023 § 30 päättänyt, että Kaunisnurmen päiväkotihankesuunnitelma hyväksytään, suunnitelman kokonaisinvestointi 10,025 miljoonaa euroa. Kaupungin talousarviossa 2023 hankkeen rakentamiselle oli varattu 3,5 miljoonaa euroa. Kaupunginhallitus käsitteli hanketta 5.6.2023 § 152 ja palautti hankkeen uudelleen valmisteluun kokonaiskustannusarvion ja rahoitusmallin hyväksymisen osalta. Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.1.2024 § 11 päätti hankesuunnitelmien suuntaviivojen osalta hyväksyä ehdotuksen ja asettaa 2024 investointisuunnitelman mukaisesti budjetin 8 miljoonaa euroa.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen tavoitteena on varmistaa lapsille terveellinen ja turvallinen varhaiskasvatusympäristö ja luoda henkilöstölle ergonominen ja työhyvinvointia tukeva työympäristö. Lisäksi tavoitteena ovat kustannussäästöt toiminnan tehostumisen ja kiinteistöjen vähenemisen myötä. Uusien päiväkotien tulee sijoittua keskeisille paikoille väestökeskittymissä.

Hankesuunnitelman sisältö

Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelma on tehty 10-ryhmäisenä palveluverkkoselvityksen mukaisesti.

Valmistuttuaan päiväkotivastaa koko kaupungin vaativan ympäriviikkoisen ja -vuorokautisen vuorohoidon tarpeeseen. Lisäksi päiväkotitarjoaa valmiuden muiden päiväkotien lasten äkillisiin vuorohoidon tarpeisiin ja perhepäivähoidon varahoitoon. Keskusta-alueen kaikki vuorohoito keskitetään uuteen päiväkotiin. Uuden päiväkodin valmistuttua Jaakonpuiston päiväkotimuuttuu päiväaikaan

auki olevaksi päiväkodiksi, kun se on nyt toiminut vaativan vuorohoidon yksikkönä.

Kaunisnurmen päiväkotitoimitus toteuttaa osaltaan palveluverkon kehittämistä, sillä uuden yksikön myötä voidaan lakkauttaa Nurmilinnun, Paraatikenttä 5 (osa Puistolantie päiväkotia) ja Käpylän päiväkodit. Kaunisnurmen vanha päiväkotitoimitus puretaan (samaa rakennusta Kaunisnurmen koulun kanssa), Paraatikenttä 5 jää tyhjäksi (päiväkotitila n. 35% rakennuksesta), rakennus myynnissä tällä hetkellä ja Käpylän päiväkodin vuokrasopimus irtisanotaan lasten siirtyessä uuteen päiväkotitoimitukseen. Jaakonpuiston päiväkodin toiminnan jatkuessa voidaan vastata paremmin keskustan alueen alle kolmevuotiaiden lasten ja perheiden hoitotarpeeseen sekä reagoida yksityisten palvelusetelipäiväkotien palveluverkoston muutoksiin. Päiväkotitoimituksen myötä voidaan edetä varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämisen laadittujen suuntaviivojen mukaisesti ja luopua asteittain pienistä päiväkotirakennuksista aloittaen ulkopuolisista vuokratiloista.

Hankkeen tavoitteet on määritetty yhteistyössä käyttäjien edustajien, tukitoimintojen sekä tilapalvelujen asiantuntijoiden kanssa noudattaen kaupungin strategiaa sekä hankintaohjelman ja ympäristöohjelman asettamia tavoitteita. Hankesuunnitelman mukaisesti kohteen urakkamuoto on jaettu urakka ja hankintamuotona on EU-hankinta.

Ennakkovaikutusten arviointi rakentamishankkeen muutokseen on tehty virkamiestyönä. Hankesuunnitelman liitteenä on ennakkovaikutusten arviointi hankkeen toteutukseen liittyen. Lisäksi hankintojen ennakkovaikutusten arviointi on tehty hankintaohjelmassa asetettujen tavoitteiden näkökulmasta hankintaohjeen mukaisesti.

Kustannukset

Kustannusarvio hankesuunnitelman mukaan on 7,986 miljoonaa euroa (laskettu Haahtela Realizer -ohjelmalla 03/2024). Vuoden 2024 talousarviossa on hyväksytty 10-ryhmäisen päiväkodin investointikustannukseksi 8,000 miljoonaa euroa. Aiemmat 6-ryhmäiset ei-vuorohoitoa tarjoavat päiväkodit ovat maksaneet noin 3,500 miljoonaa euroa, myös Naukion päiväkotitoimitus (sopimusajankohta 29.9.2021). Rahoitusmuotona taloussuunnitelman mukaisesti on vuokraus, leasing tai muu rahoitusmalli. Hallintosäännön mukaisesti päätös rahoituksesta tehdään kaupunginhallituksessa.

Toteutusaikataulu

Päiväkodin rakentaminen aloitetaan vuoden 2025 aikana, ja se otetaan käyttöön vuonna 2026.

Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelma on **liitteenä**.

Vaikutusten ennakoarviointi (EVA):

EVA on tehty. Palveluverkkoa koskeva ennakkovaikutusten arviointi on tehty edellä mainitun palveluverkko-selvityksen yhteydessä. Rakentamishankkeen ja hankintojen toteuttamisen osalta ennakkovaikutusten arviointi on **liitteenä**.

Hankkeen runkomateriaali ja urakkamuoto

Hankesuunnitelman mukainen runkomateriaali ja urakkamuoto on aiheuttanut keskustelua vielä hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Rakennusalalla on heikko työtilanne, joten useat yritykset (sekä suunnittelu- että urakointiyritykset) etsivät erittäin aktiivisesti lisää työkantaa. Alla tiivistelmä hankesuunnitelmavaiheessa tehdyistä valinnoista perusteluineen. Liitteenä olevaan ennakkovaikutuksien arviointiin on täydennetty urakkamuotojen vertailutaulukko.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.1.2024 § 11 päätti hankesuunnitelmien suuntaviivojen osalta hyväksyä ehdotuksen ja asettaa 2024 investointisuunnitelman mukaisesti budjetin 8 miljoonaa euroa. Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksessä 24.1.2024 todettiin, että hanketta viedään eteenpäin yksinkertaistamalla, tilamitoituksia tarkistamalla ja runkomateriaalia vaihtamalla, toisin sanoen puu jätetään runkomateriaalina pois, sillä siten saadaan suurimmat kustannussäästöt. Hankesuunnitelmavaiheessa eri vaihtoehtoja tutkittiin ja kustannuslaskennan mukaan betonirunko on edullisin vaihtoehto.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.9.2024 hyväksyi Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelman, jossa runko on vaihdettu betonirakenteiseksi; kohde on kaksikerroksinen ja sisältää betonirakenteisen väestönsuojan. Hankesuunnitelman mukaan urakkamuoto on jaettu urakka, jossa useampi urakoitsija pääsee tarjoamaan.

Jaettu urakka -mallissa edetään hankesuunnitelman hyväksynnän jälkeen toteutussuunnitteluun, jota ohjaa kaupungin rakennuttajapäällikkö. Suunnittelu teetätetään joko puitekumppaneilla tai kilpailutetaan erikseen. Suunnittelu teetätetään usealla eri suunnittelutoimistolla (arkkitehti-, rakenne-, talotekniikkasuunnittelu jne.). Arkkitehti- ja rakennesuunnittelu on tällä hetkellä Hilma-kilpailutuksessa. Suunnitteluvaiheen jälkeen rakentamisvaihe kilpailutetaan useassa eri osassa. Rakentamisvaiheesta kilpailutetaan erikseen rakennusurakka, talotekniikkaurakat (erikseen lämpö-vesi-ilmanvaihtourakka, automaatiourakka ja sähköurakka) ja mahdollisesti myös maanrakennusurakka erikseen. Rakentamisvaiheen pilkkominen useaan urakkaan mahdollistaa useamman paikallisen pk-yrityksen osallistumisen tarjouskilpailuun. Viime vuosien aikana on toistuvasti

pyydetty, että rakennusinvestointihankkeita jaetaan pienemmiksi osiksi, jotta useampi paikallinen suunnittelutoimisto ja paikallinen urakointiyritys pääsevät mukaan tarjoamaan.

Vaihtoehtoisesti voidaan mahdollistaa puurakentaminen ja/tai KVR-urakointi (kokonaisvastuu-urakointi, sisältäen sekä suunnittelun, että rakentamisen), jolloin päätös muutoksesta pitää tehdä tässä vaiheessa. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hanke (>5,3 miljoonaa euroa), jossa ei ole mahdollista määritellä itse hankintamenetelmiä, kuten kansallisen hankintalain puolella. KVR-urakointivaihtoehdossa eteneminen jatkuu suoraan KVR-urakan kilpailutukseen, eikä kaupunki teetä itse suunnitelmia. Vaihtoehtoinen KVR-urakointimalli mahdollistaa paikallisen KVR -toimijan tarjouksen, mutta tällöin useat paikalliset pk-yritykset eivät voi jättää omaa suoraa tarjoustaan kaupungille (esim. talotekniikkayritykset, sähköurakointiyritykset, rakennusliikkeet).

Rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen on asiantuntijana kokouksessa vastaamassa kysymyksiin toimitilajohtaja Katja Aholan sijaisena.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa puh. 020 615 9134, minna.kortesmaa(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnassa (18.9.2024 § 71) hyväksytyin hankesuunnitelman, jonka mukaisesti hankesuunnitelmavaiheesta edetään toteutussuunnitteluun sekä päiväkotia rakennetaan betonirunkoisena ja toteutus jaettuna urakkana.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite4 Kaunisnurmen päiväkotia, hankesuunnitelma liitteineen_kh28102024

Liite5 Ennakkovaikutusten arviointi, Kaunisnurmen päiväkotia_kh28102024

8

Kaunisnurmen päiväkodin hankesuunnitelman mukaisen investoinnin rahoitusmallin hyväksyminen**1037/10.03.07.00/2022****Kaupunginhallitus 28.10.2024**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on 05.06.2023 § 153 käsitellyt Kaunisnurmen päiväkodin rahoitusmallin hyväksymistä ja palauttanut asian uudelleen valmisteluun.

Talousarvion investointiosassa ja investointien kymmenen vuoden suunnitelmassa on Kaunisnurmen päiväkodin rahoitusmalliksi suunniteltu rahoitusmuodoksi leasingrahoitusta. Vaihtoehtoisella rahoitusmuodolla rahoitettavien hankkeiden määrärahavaraukset sisältyvät käyttötalousosaan vuokratuloina sen jälkeen, kun rakennus valmistuu.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt Kaunisnurmen päiväkodin uudisrakennuksen hankesuunnitelman kokouksessaan 18.9.2024.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan linjaus pysyvästä, pitkäaikaisesta rakennuksesta puoltaa vaihtoehtoisista rahoitusmuodoista parhaiten kiinteistöleasingin käyttämistä Kaunisnurmen päiväkodin rahoitusmallina.

Leasing-rahoituksessa kaupunki rakennuttaa kohteen ja rahoitusyhtiö omistaa kohteen sen vuokra-ajan sekä vuokraa kaupungilta maa-alueen. Rahoitusyhtiö hoitaa kohteen rakentamiskustannukset. Kaupunki alkaa maksaa kohteesta leasingvuokraa rakennuksen valmistuttua. Myös rakennusvaiheessa syntyneet korot maksetaan tai liitetään pääomaan, kun kohde otetaan käyttöön. Kiinteistöleasing mahdollistaa kohteen siirtymisen kaupungin omistukseen leasingvuokra-ajan päättyessä. Kohteelle määritetään rahoitusaika (esim. 20 vuotta), jonka jälkeen kohde on lunastettavissa sovitun jäännösarvon (esim. 25 %) mukaisesti.

Leasingrahoitusta käyttämällä rahoitusrakenne saadaan paremmin vastaamaan käyttöomaisuuden elinkaarta ja pääomarakenteeseen käytetään vähemmän velkaa. Jäännösarvon avulla kustannuksia voidaan jaksottaa kohteen elinkaaren loppupäähän ja leasingia käyttämällä rahoitusaikaa on mahdollista saada pidemmäksi.

Kiinteistöleasingin voidaan katsoa soveltuvan hyvin kiinteärakenteisten toimitilakohteiden rahoitusratkaisuksi. Vastaavanlaisia kiinteistöleasingilla rahoitettavia kohteita kaupungilla on tällä hetkellä Valkealan, Haanojan ja Naukion päiväkodit, Valkealan monitoimitalo sekä tuleva Inkeröisten monitoimitalo. Leasingkohteisiin on myös mahdollista saada hankkeiden vihreyteen tai yhteiskunnalliseen rahoitukseen liittyvää rahoitusmarginaalin alennusta.

Perustelut leasingrahoituksen käyttämiseen on rahoituskustannusten jaksottuminen myöhempään ajankohtaan verrattuna lainarahoitukseen, jota aletaan lyhentämään jo hankkeen rakennusaikana lainan noston tapahduttua. Leasingrahoitusta käyttämällä pystytään hyödyntämään nopeammin varsinaisesta toiminnasta saavutettavat käyttötaloussäästöt. Tällä toimintatavalla vapautetaan kassavirtoja toimintaan ilman että lainan hoitokustannukset joudutaan kattamaan uudella lainalla. Lainarahoituksessa korkokustannukset laina-ajan alussa on huomattavan paljon suuremmat kuin loppuajalla. Leasingrahoituksessa laskusuunnassa oleva korkotaso hyödyttää kaupungin taloutta enemmän. Eri rahoitusmuotoja käyttämällä tasataan kaupungin kassavirtoja pitemmällä ajanjaksolla.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas on kokouksessa asiantuntijana paikalla esittelemässä asiaa.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Kaunisnurmen päiväkotinvestoinnin rahoitusmalliksi kiinteistöleasingin.

Kaupunginhallituksen päätös:

9

Koulutuspalvelupäällikön viran perustaminen sekä kasvatus- ja opetusjohtajan viran lakkauttaminen

7994/01.01.00.00/2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.09.2024 § 76

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 10.06.2024 § 38 sivistyksen toimialan uuden henkilöstöorganisaation ja johtamisjärjestelmän. Kasvatus ja opetus- sekä liikunta ja kulttuuri-palvelutaso poistuvat 1.1.2025 alkaen. Sivistyksen toimialan palveluina ovat jatkossa varhaiskasvatus, perusopetus ja nuoriso, toinen aste ja korkeakoulutus, liikunta sekä kulttuuri ja vapaa sivistystyö.

Toinen aste ja korkeakoulutus on uusi palvelu, ja palvelun johtamista varten on tarkoitus perustaa uusi virka, koulutuspalvelupäällikkö, 1.1.2025 lukien. Kasvatus- ja opetusjohtajan virka lakkautetaan samasta ajankohdasta alkaen.

Viran keskeinen tehtävä on vastata palvelun toiminnasta, taloudesta ja vaikuttavuudesta. Palveluun kuuluvat lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakoulutuksen asiat. Nykyiset lukion vastaavan rehtorin tehtävät sisällytetään koulutuspalvelupäällikön tehtäviin.

Koulutuspalvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja pääasialliset tehtävät on esitetty viran tehtäväkuvauksessa, joka on **liitteenä**.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus, riittävä johtamistaito sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto (3.11.2005/865).

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että perustetaan koulutuspalvelupäällikön virka 1.1.2025 alkaen perusteluosassa mainituin kelpoisuusvaatimuksin ja

että samasta ajankohdasta lukien lakkautetaan kasvatus- ja opetusjohtajan virka nr 11723.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Sari Hyytiäinen teki esityksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun. Jäsen Lasse Ahola kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Sari Hyytiäisen muutosesitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi äänestysesityksen ja -tavan yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin kuusi (6) JAA-ääntä (Sundström, Jacksen, Lindqvist, Pahkala, Relander, Carpelan) ja viisi (5) EI-ääntä (Ahola, Hyytiäinen, Kinnunen, Palmros, Uljas).

Puheenjohtaja totesi Sari Hyytiäisen muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 194

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 10.06.2024 § 38 kaupungin uuden hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2025.

Uudessa hallintosäännössä määrätään sivistyksen toimialan uudesta henkilöstöorganisaatiosta ja johtamisjärjestelmästä, jossa organisaatorakennetta on tiivistetty nykyisestä. Kasvatus ja opetus sekä liikunta ja kulttuuri- palvelutaso poistuvat 1.1.2025 alkaen, minkä myötä uudessa organisaatiossa toiminnot tiivistyvät ja aiemmat palveluyksiköt toimivat jatkossa palveluina. Sivistyksen toimialan nykyorganisaatiosta poistuu siten yksi taso, jossa on kaksi palvelua.

Jatkossa 1.1.2025 alkaen toimialajohtajan alla on suoraan viisi palvelua, joita johtavat palvelupäälliköt. Muutos organisaatiossa tehostaa johtamista. Organisaatorakenteen keventämisellä pyritään poistamaan siilomaisuutta ja johtamisen moniportaisuutta. Lisäksi toimialajohtaja

tulee jatkossa johtamaan koko toimialaa niin, ettei samalla enää johda tämän ohella toista, aiemmin organisaatiossa ollutta palvelua.

Uusi toinen aste ja korkeakoulutus -palvelu käsittää kaksi toiminnallista yksikköä: kaupungin järjestämä lukiokoulutus kokonaisuudessaan sekä toisen asteen ja korkeakoulutuksen yhteistyö. Koulutuspalvelupäällikön viran tarkoitus on johtaa palvelua.

Tehtäväkuva

Tehtäväkuvaan kuuluu olennaisena yhteistyö toisen asteen koulutuksen toimijoiden kanssa. Uutena tehtävänä on korkeakouluyhteistyö, jota ei aiemmin ole sisällytetty sivistyksen toimialan tehtäväkuviin. Nykyisin tehtäviä hoitavat muun muassa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, kehittämisspäälikkö ja sivistysjohtaja. Jatkossa yhteistyön koordinointi tapahtuu koulutuspalvelupäällikön kautta.

Uudet globaalit koulutusalat elintarviketeknologia ja kiertotalous niin LUT:ssa kuin XAMK:ssa on saatava hyödynnettyä täysimääräisesti siten, että näiden synergia tukee alueemme vetovoimaa. Kouvolan mahdollisuudet toisen asteen opiskelijoiden jatko-opintopaikkana on myös kirkastettava. Kouvola tarvitsee yliopistotason kandidaattikoulutusta, jotta nuoremme löytävät jatko-opintopaikkoja kotikaupungista. Myös yliopistokeskusyhteistyö on laajennettava Kouvolaan, erityisesti yhteistyötä on lisättävä Lahden yliopistokeskuksen kanssa.

Kouvolassa on kasvava määrä kansainvälisiä opiskelijoita, joiden opiskelumahdollisuuksien vetovoimaisuuteen ja integroitumiseen kouvolaalaisiin yrityksiin tarvitaan panostusta. Kansainvälisiä opiskelijoita on tulossa enenevässä määrin myös toiselle asteelle, mikä tukee korkeakoulujemme ja yrityselämämme menestystä ja siten elinvoimaa. Opiskelijaneuvottelukunnan työn koordinointi kaupungilla kuuluu jatkossa uuden viran tehtäviin. Koulutuspalvelupäällikön tehtävä on osaltaan panostus tulevaisuuteen ja vahvistaa Kouvolan imagoa opiskelukaupunkina.

Oppivelvollisuuden laajenemisen myötä kunnalle kohdistettuihin velvoitteisiin ei toisella asteella ole tähän mennessä nimetty hallinnon vastuuhenkilöä sivistyksen toimialalta. Kunta toimii lain mukaan oppivelvollisuuden seurantaviranomaisena, ja tämä tulee olemaan yksi koulutuspalvelupäällikön tehtävistä.

Sivistys tekee yhteistyötä Kouvolan ammattiopisto Edukon kanssa TUVA-koulutusten ja yhdistelmäopintojen osalta. Koulutuspalvelupäällikkö vastaa yhteistyön koordinoinnista ja sopimuksista.

Koulutuspalvelupäällikkö toimii sivistyksen johtoryhmän jäsenenä ja edustaa toista astetta ja korkeakoulutusta kaupungin yhteistyöverkostoissa ja viranomaisyhteistyössä (OKM, OPH, Kuntaliitto).

Koulutuspalvelupäällikön ja tulevan yhden hallinnollisen lukion rehtorin tehtäväkuvaukset on käyty läpi, eivätkä ne ole päällekkäiset. 1200 opiskelijan ja yli 100 työntekijän lukion rehtorin työaika ei riitä koulutuspalvelupäällikön tehtävien hoitamiseen tai päinvastoin. Opiskelijat ja henkilöstö tarvitsevat päätoimisen rehtorin johtamaan lukiota.

Koulutuspalvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja pääasialliset tehtävät on esitetty viran tehtäväkuvauksessa, joka on **liitteenä**.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus, riittävä johtamistaito sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto (3.11.2005/865).

Virkaan sovelletaan kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Koulutuspalvelupäällikkö on johtavassa asemassa oleva siten, että virkaan sovelletaan KVTES:n III luvun 21 §:n 2 momentin määräyksiä, jolloin viranhaltijalle ei suoriteta KVTES:n mukaisia työaikakorvauksia.

Viran perustamisen vaikutukset johtajavirkeihin

Muutoksessa lakkautetaan kasvatus- ja opetusjohtajan virka, joten päällikkövirkeiden määrä ei kasva uudessa organisaatiossa. Muutoksen myötä muodostuu päinvastoin henkilöstökuluihin säästöjä yhden johtajaviran lakkauttamisen myötä, ja kyseisen päällikköviran perustamisen seurauksena.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. perustaa koulutuspalvelupäällikön viran 1.1.2025 alkaen perusteluosassa mainituin kelpoisuusvaatimuksin ja
2. lakkauttaa samasta ajankohdasta lukien kasvatus- ja opetusjohtajan viran nr 11723.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Ukko Bamberg teki muutosehdotuksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi. Jäsen Liisa Varjola kannatti Bambergin ehdotusta.

Koska oli tehty kannatettu muutosehdotus asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi, puheenjohtaja totesi, että hallintosäännön

143 §:n mukaisesti seuraavien puhujien on rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys asia palauttamisesta valmisteltavaksi, puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Ukko Bambergin muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä ja 13 EI-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Patjas, Villikka, Varjola, Talvala, Jokiranta ja Leppänen). Puheenjohtaja totesi Ukko Bambergin muutosehdotuksen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleenvalmisteluun.

Kaupunginhallitus 28.10.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 30.09.2024 § 194 palauttaa asian uudelleenvalmisteluun ja pyytää päätöksentekoa varten lisätietoja koulutuspalvelupäällikön viran tarkoituksesta, tehtäväkuvasta ja vastuista sekä tarkempia lisätietoja esihenkilötehtävistä.

Lisäksi lisätietoja pyydettiin siitä, miten tehtävässä näkyy korkeakouluysteistyö ja toisaalta, miten kyseinen tehtävä eroaa elinvoiman kehittämisen tehtävistä.

Toimialan palveluorganisaatio ja palvelujohtajien tarve sekä uuden viran vaikutukset

Hallintosäännössä määrätään toimialoista ja palveluista. Uuden 1.1.2025 alkaen voimaan tulevan hallintosäännön myötä sivistyksen toimialalta poistuu yksi organisaatiotaso, kun nykyiset kasvatus ja opetus- sekä liikunta ja kulttuuri -palvelutasot poistuvat. Uudessa organisaatiossa aiemmat palveluyksikkötasot toimivat jatkossa

palveluina ja organisaatorakenne tiivistyy siten, että suoraan toimialajohtajan alaisuudessa on viisi palvelua.

Sivistyksen toimialan johtamisjärjestelmä muuttuu siten, että muutoksessa lakkautetaan kasvatus- ja opetusjohtajan virka sekä aiemmat palveluyksiköiden päälliköt ovat suoraan sivistysjohtajan alaisuudessa. Aiemmin kasvatus- ja opetuspalveluun kuuluneet palveluüksiköt muodostavat jatkossa omat palvelunsa. Ne ovat varhaiskasvatus, perusopetus ja nuoriso sekä toinen aste ja korkeakoulutus. Johtamisjärjestelmän ja -resurssien näkökulmasta jokaisella toimialan palvelulla tulee olla oma päällikkönsä.

Organisaatiomuutos tehostaa ja selkeyttää johtamista. Muutoksen myötä henkilöstökuluihin muodostuu hieman säästöjä. Toimialalta poistuu laajemmasta kokonaisuudesta vastannut johtajan virka, kun kasvatus- ja opetusjohtajan virka lakkautetaan 1.1.2025. Nykyiset lukiokoulutuksen vastaavan rehtorin tehtävät, joita on hoitanut iltalukion rehtori, sisällytetään jatkossa koulutuspalvelupäällikön viran tehtäviin.

Sivistyksen organisaatorakenteen tiivistämisen lisäksi tulee ottaa huomioon päätöksenteon sujuvuus ja palveluiden toiminnan turvaaminen riittävien johtamisresurssien näkökulmasta. Sivistyksen toimialalla on ollut tarpeen perustaa uusi *Toinen aste ja korkeakoulutus* -palvelu, joka käsittää kaksi toiminnallista yksikköä: kaupungin järjestämä lukiokoulutus kokonaisuudessaan sekä toisen asteen ja korkeakoulutuksen yhteistyö. Koulutuspalvelupäällikön viran tarkoitus on johtaa palvelua.

Tehtäväkuva on tarkasteltu toimialan palvelujohtajien tehtäväkuvien rinnalla, ja se vastaa muiden toimialan päälliköiden tehtäväkuva ja niiden palkkatasoa. Tehtävän palkkataso on alhaisempi kuin 1.1.2025 lakkautettavan kasvatus- ja opetusjohtajan viran palkkataso. Lisäksi lukioiden hallinnollisen yhdistymisen myötä saavutetaan säästöä myös lukion rehtorin palkkakustannuksissa.

Tehtäväkuva sekä tehtävän keskeiset vastuut ja tarkoitus

Koulutuspalvelupäällikön virka on uusi. Vastaavia tehtäviä on aiemmin kuulunut kasvatus- ja opetusjohtajan, lukion vastaavan rehtorin sekä kaupungin johdon tehtäviin. On tarkoituksenmukaista keskittää tehtävät jatkossa yhdelle viranhaltijalle.

Koulutuspalvelupäällikön viran vastuualueena on *Toinen aste ja korkeakoulutus* -palvelu ja sen johtaminen. Koulutuspalvelupäällikkö palvelujohtajana vastaa siten kaupunkistrategian ja asetettujen tavoitteiden sekä talouden toteutumisesta vastuualueellaan.

Keskeinen tehtävä on palvelun kehittäminen ja korkeakouluyhteistyön vahvistaminen sekä kansainväliset opiskelijat -yhteistyön hallinnointi.

Kaupungin ylin johto vastaava korkeakoulutuksen strategian toteutumisesta kaupungin elinvoiman tasolla. Koulutuspalvelupäällikkö kuitenkin vastaa korkeakouluysteistyön toteuttamisesta käytännön tasolla toimien kaupungin edustajana korkeakoulujen johto- ja yhteistyöryhmissä sekä toisen asteen sisäisissä yhteistyöverkoissa. Koulutuspalvelupäällikkö edustaa siten toista astetta ja korkeakoulutusta kaupungin yhteistyöverkostoissa ja viranomaisyhteistyössä, kuten opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen ja Kuntaliiton kanssa tehtävässä yhteistyössä. Jatkossa yhteistyön koordinointi tapahtuu siis koulutuspalvelupäällikön kautta.

Koulutuspalvelupäällikön johtaman palvelun *Toinen aste ja korkeakoulutus* tehtäväkuvaan kuuluu myös korkeakouluysteistyö, jota ei aiemmin ole sisällytetty sivistyksen toimialan tehtäväkuviin. Koulutuspalvelupäällikön tehtäväkuvaan sisältyy nykyisin apulaiskaupunginjohtajan vastuualueeseen kuuluvia korkeakouluysteistyöhön ja kansainväliseen opiskelijatoimintaan liittyviä tehtäviä. Tehtäväkuva tukee myös kansainvälisyys- ja kotoutumisohjelmien toimeenpanoa. Vastuualueelle kuuluu lisäksi lukiolaisten korkeakouluvalmius ja jatko-opintojen varmistaminen Kouvolassa, josta esimerkkeinä voidaan mainita sujuva siirtyminen korkeakouluopintoihin korkeakoulututustumisten myötä, juniori-yliopistoyhteistyön käynnistäminen ja yliopistokeskusyhteistyön laajentaminen toiselle asteelle. Lisäksi toisen asteen yhteistyötä tehdään lukiokoulutuksen ja Kouvolan ammattiopisto Oy Edukon kanssa. Koulutuspalvelupäällikkö vastaa yhteistyön sopimuksista.

Viran tehtäviin kuuluu myös olennaisesti oppivelvollisuuden laajentamisen ja seurannan hallinnollinen koordinointi. Oppivelvollisuuden laajenemisen myötä kunnalle kohdistettuihin velvoitteisiin ei toisella asteella ole tähän mennessä nimetty hallinnon vastuuhenkilöä sivistyksen toimialalta. Kunta toimii oppivelvollisuuden seurantaviranomaisena.

Koulutuspalvelupäällikkö toimii lukion rehtorin lähiesihenkilönä, ja aiempaa tehtäväkuvausta on tarkennettu tämän esihenkilövastuun osalta siten, että tehtäväkuvaus on muutettu muotoon ”toimii lukion rehtorin lähiesihenkilönä”. Apulaisrehtorit toimivat siten suoraan lukion rehtorin alaisina, eikä johtamisjärjestelmässä näin ollen synny ristiriitoja.

Liitteenä on päivitetty viran tehtäväkuva, jossa on esitetty koulutuspalvelupäällikön pääasialliset tehtävät sekä viran kelpoisuusvaatimukset.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus, riittävä johtamistaito sekä opetushallituksen

hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto (3.11.2005/865).

Virkaan sovelletaan kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Koulutuspalvelupäällikkö on johtavassa asemassa oleva siten, että virkaan sovelletaan KVTES:n III luvun 21 §:n 2 momentin määräyksiä, jolloin viranhaltijalle ei suoriteta KVTES:n mukaisia työaikakorvauksia.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi; henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. perustaa koulutuspalvelupäällikön viran 1.1.2025 alkaen perusteluosassa mainituin kelpoisuusvaatimuksin ja
2. lakkauttaa samasta ajankohdasta lukien kasvatus- ja opetusjohtajan viran nr 11723.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite6 Koulutuspalvelupäällikkö, Tehtäväkuvaus_kh28102024

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

10

Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen päivittäminen sekä KSS Energia Oy:n hallintoneuvoston lakkauttaminen

7519/00.01.01.00/2024

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 11.06.2024 § 52

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto on 14.6.2021 hyväksynyt Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen. Kouvolan kaupungin ohjeistuksessa on huomioitu Kuntaliiton vuonna 2017 julkaisema Kunnan konserniohje suositus sekä voimassa oleva kuntalaki. Konserniohjeella määritellään menettelytapoja, jotka tukevat kuntakonsernin talouden suunnittelua ja seurantaa, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa. Kuntalain 47 §:ssä on määritelty konserniohjeen vähimmäisisältö. Valtuusto päättää kuntalain 14 §:n mukaisesti konserniohjeesta.

Konserniohjeen tavoitteena on yhdenmukaistaa menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kunnan kokonaisuuteen huomioon ottaen. Konserniohjeen tarkoituksena on varmistaa menettelytavat, joilla saavutetaan kuntakonsernin kokonaisedun kannalta perustellut päätökset. Ohjeen tarkoituksena ei ole rajoittaa yhtiöiden toimintavapautta omistajan sille asettamien tavoitteiden saavuttamiseksi, vaan selkeyttää yhteisiä toimintaperiaatteita.

Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistus on tarkoituksenmukaista päivittää muun muassa edellisen päivituksen jälkeen tapahtuneiden konsernirakenteen muutosten vuoksi.

Voimassa oleva Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistus on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto päättää nimetä työryhmän, joka muodostuu kolmen suurimman valtuustoryhmän edustajista sekä

apulaiskaupunginjohtajasta ja omistajaohjauksen kehittämispäälliköstä. Työryhmän tehtävänä on valmistella Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen päivittäminen.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto päättää nimetä työryhmään Katriina Vesalan, Henna Hovin ja Janne Patjaksen. Lisäksi työryhmään kuuluvat apulaiskaupunginjohtaja ja omistajaohjauksen kehittämispäällikkö.

Työryhmän tehtävänä on valmistella Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen päivittäminen.

Kaupunginhallitus 28.10.2024

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston 11.06.2024 (§ 52) nimeämä työryhmä on valmistellut Kouvolan kaupungin konserniohjeen sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistuksen päivittämisen. Työryhmän valmistelemaa ohjelunosta on käsitelty 21.8.2024 kaupunginhallituksen laajennetussa iltakoulussa. Luonnos päivitetystä Konserniohjeesta sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeesta on ollut valtuustoryhmillä kommentoitavana.

Päivitetty Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistus on **liitteenä**.

Oheismateriaalina on voimassa oleva Kouvolan kaupungin konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeistus (KV 14.6.2021), johon muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty keltaisella. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Keskeisimmät muutokset päivitettyssä konserniohjeessa liittyvät tytäryhtiöiden vaatimukseen ennakkokannan pyytämisestä joko elinvoima- ja työllisyysjaostolta tai kaupungin virkamiesjohdolta. Ohjeessa on korostettu myös tytäryhtiöiden alakonsernien kuulumista konserniohjeen piiriin sekä raportointivelvollisuutta emoyhtiön mukaisesti kaupungille. Lisäksi muutoksia ohjeeseen esitetään mm. tytäryhtiöiden hallituspaikkojen jäsenmääriin siten, että jatkossa hallituksissa olisi 5-9 jäsentä. Näistä vähintään yhden jäsenen tulee olla

yhtiön toimialan erityisasiantuntijajäsen. Kaupungin omistajaohjauksessa on selvitetty, että suurimpien kaupunkien tytäryhtiöissä on keskimäärin 1-2 riippumatonta asiantuntijajäsentä.

KSS Energia on kaupunkikonsernin tytäryhtiöistä ainoa, jolla on hallintoneuvosto. Kouvolan kaupungin konserniohjeessa hallintoneuvostolle ei ole määritelty roolia.

KSS Energia Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaan hallintoneuvoston tehtävänä on valvoa hallituksen ja toimitusjohtajan hoitamaa yhtiön hallintoa, antaa varsinaiselle yhtiökokoukselle lausuntonsa tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen johdosta sekä käsitellä hallituksen ehdotuksesta asioita, jotka koskevat yhtiön toiminnan huomattavaa supistamista tai laajentamista. Yhtiöjärjestyksen mukaan hallintoneuvosto voi antaa hallitukselle ohjeita asioissa, jotka ovat laajakantoisia ja periaatteellisesti tärkeitä.

Hallintoneuvosto on ollut perusteltu tilanteessa, jossa yhtiöllä oli useampi omistaja. Nykyisin KSS Energian omistaa Kouvolan kaupunki 100 prosenttisesti. Hallintoneuvoston lakkauttaminen vaatii yhtiöjärjestyksen muutoksen KSS Energia Oy:n yhtiökokouksessa.

Oheismateriaalina on KSS Energia Oy:n yhtiöjärjestys.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. KSS Energia Oy:n hallintoneuvosto lakkautetaan ja yhtiöjärjestyksen muutos saatetaan KSS Energia Oy:lle tiedoksi ja valmisteltavaksi.
2. kaupunginvaltuustolle ehdotetaan, että

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä päivitetyn Kouvolan kaupungin konserniohjeen ja hyvä hallinto- ja johtamistapa -ohjeistuksen ja
2. valtuuttaa apulaiskaupunginjohtajan tekemään asiakirjaan teknisiä muutoksia, esimerkiksi mahdollisten hallintosääntöpäivitysten seurauksena.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liite7 Päivitetty Konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa_kh28102024

Oheismateriaali

Konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa 14.6.2021, muutokset_kh28102024

Yhtiöjärjestys KSS Energia Oy_kh28102024

11

Yhteistyö- ja rahoitussopimuksen solmiminen Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopiston kanssa**8330/00.04.02/2024****Kaupunginhallitus 28.10.2024**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan hallintosäännön 20 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Kaupunginhallitus on 16.12.2019 (§ 435) hyväksynyt yhteistyö- ja rahoitussopimuksen Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopiston (myöhemmin tekstissä LUT) kanssa 1.1.2020 alkaen. Sopimuksessa on sovittu kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesta yhteistyöstä. Kaupungin ja LUT:n välisen sopimuksen kokonaisarvo on ollut 400 000 euroa vuodessa. Sopimus on voimassa 31.12.2024 saakka, jollei sopimusta sitä ennen irtisanota.

Kaupunginhallitukselle esitetään sopimuksen hyväksymistä siten, että uusi sopimus on voimassa 31.12.2028 saakka.

Kouvolan kaupungin ja Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopiston välillä on neuvoteltu uudesta sopimuksesta syksyn aikana. Kaupungin tavoitteena tulevalle yhteistyölle on muun muassa Kouvolan talousalueen kasvuhaluisten yritysten toimintaedellytyksien ja kilpailukyvyn vahvistaminen, kehittyä kansainvälisenä opiskelijakaupunkina ja kasvattaa pitkäjänteisesti koulutuksen aloituspaikkojen sekä tutkimushenkilöstön määrää Kouvolaissa.

Sopimuksen mukaiset tavoitteet

LUT profiloituu Kouvolaissa tuotantotalouden alueella kansainvälisen kaupan ja logistiikan osaajana ja edistää Kouvolan talousalueen hyvinvointia sekä LUT-elintarviketekniikan alueen toimintoja seuraavin tavoin:

1. tarjoaa Kouvolan talousalueelle koulutustoimintoja (erityisesti kansainvälinen Innovation and Logistics -maisteriohjelma) ja edistää näin osaamisen kehittämisen mahdollisuuksia Kouvolan talousalueella.
2. edistää toiminnallaan Kouvolan talousalueen kasvuhaluisten yritysten toimintaedellytyksiä ja kilpailukykyä.

3. LUT Kouvola edesauttaa Kouvolan tavoitetta kehittyä kansainvälisenä opiskelijakaupunkina (mm. aktiivisella viestinnällä sekä opiskelijoita ja yrityksiä törmäyttämällä) ja kasvattaa toimintoja yhteistyössä kaupungin kanssa.
4. LUT Kouvolan pidemmän aikavälin tavoitteena on nostaa koulutuksen volyymia (100 aloituspaikkaa) ja tutkimushenkilöstön lukumäärää (50 tutkijaa).

Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi

Yllä asetetut tavoitteet saavutetaan alla esitettyjen toimenpiteiden kautta.

Koulutustoimijana LUT tuottaa kansainvälisen Innovation and Logistics -maisteriohjelman Kouvolassa. Lisäksi se edistää opiskelijoiden harjoitus-, seminaari- ja lopputöiden tekemistä Kouvolan talousalueen yrityksiin ja toimii aktiivisesti yritysrajojen ulkopuolella viestien lopputyöntekijöistä ja muista opiskelijatöistä yrityksille. LUT-tutkijat ovat Kouvolan talousalueen yritysten käytössä liiketoiminta- ja tutkimusongelman jalostamiseksi opinnäytetekeliseksi.

Yritysten kilpailukyvyyn edistäjänä LUT tarjoaa Kouvolan talousalueen yrityksille mahdollisuuksia hyötyä kansallisesta ja kansainvälisestä tutkimusrahoituksesta (kuten Euroopan Komission puiteohjelmarahoitus) viestien osaamisalueillaan ja projektivalmistelujensa puitteissa rahoitusmahdollisuuksista Kouvolan talousalueen yrityksille. Lisäksi LUT tunnistaa Kouvolan talousalueelta kasvuhakuisia yrityksiä ja tarjoaa näille mahdollisuutta osallistua tutkimusprojekteihin. Vain projektit, joissa on mukana tai jotka välittömästi hyödyttävät Kouvolan talousalueen yrityksiä raportoidaan vuosiraportissa. Lisäksi LUT ja Kouvolan kaupunki edistävät tutkimus- ja kehystoiminnan jatkumista hankerahoituksen päättymisen jälkeen. Yhteistyössä toimintasuunnitelman mukaisesti järjestetään myös koulutuksia, tietoisuuksia, seminaareja ja konferensseja.

Sopimuksen mukainen vuosittainen toimintasuunnitelma, raportointi ja yhteistyökorvaus

LUT ja Kouvolan kaupunki laativat vuosittain ennen kaupungin budjettiehdotuksen tekoa yhteisesti hyväksyttävän toimintasuunnitelman, joka sisältää seuraavaa kalenterivuotta koskevat tavoitteet ja niiden toteutumista tukevat konkreettiset toimenpiteet. Toimintasuunnitelman laatimista edeltää aina yhteinen suunnittelukokous kaupungin määrittelemien toimijoiden kesken. Suunnittelukokous ei aseta velvoitteita laadittavan toimintasuunnitelman sisältöön.

LUT raportoi Kouvolan kaupungille suorittamistaan tehtävistä ja vuosittaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteutumisesta kaksi (2) kertaa vuodessa 15.6 mennessä ja 15.12 mennessä.

Kaupunki maksaa kunkin vuoden toimintasuunnitelmassa mainittujen tavoitteiden ja toimenpiteiden perusteella LUT:lle vuosittain sen suorittamista toimenpiteistä yhteistyökorvauksen, joka on suuruudeltaan neljäsataatuhatta (400 000) euroa. Maksu tapahtuu hyväksytyä laskua ja toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteutumista koskevaa raportointia vastaan kahdessa erässä, kesäkuussa ja joulukuussa.

Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu molempien osapuolten toimesta tai 1.1.2025 alkaen, aikaisemman ajankohdan mukaan. Sopimus on voimassa 31.12.2028 saakka, jollei sopimusta sitä ennen irtisanota. Kummallakin osapuolella on määräajasta huolimatta oikeus irtisanoa sopimus päättymään kunkin kalenterivuoden lopussa ilmoittamalla siitä kirjallisesti toisen osapuolen kirjaamoon viimeistään 31.8 mennessä. Ensimmäisen kerran sopimus on irtisanottavissa 31.8.2025. Osapuolet neuvottelevat sopimuksen mahdollisesta jatkamisesta hyvissä ajoin ennen määräaikaisen sopimuskauden päättymistä.

Yhteistyö- ja rahoitussopimus liitteinen on **liitteenä**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(a)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Ilari Huhtinen, puh. 020 615 6256, ilari.huhtinen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen sopimuksen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

- Liite8 Yhteistyösopimus Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto ja Kouvolan kaupunki_kh28102024

12

Pyyntö jäsenmuutosten ilmoittamisesta Kymenlaakson maakunnan yhteistyöryhmään**3658/00.04.01/2023****Kaupunginhallitus 28.10.2024**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on nimennyt (kh 30.1.2023 § 36) Kymenlaakson liiton maakunnan yhteistyöryhmään seuraavat henkilöt:

apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell (varajäsen Jussi Stoor) ja hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen (varajäsen Tarja Alamattila).

Kymenlaakson liitto pyytää kaupunkia varmistamaan mahdolliset jäsenmuutokset ja toimittamaan uudet jäsenvalinnat liitolle.

Maakunnan yhteistyöryhmän tärkein tehtävä on toimia EU:n rakennerahastopolitiikan ja kansallisten aluekehitysvarojen yhteensovittajana. Maakunnan yhteistyöryhmästä, sen tehtävistä ja päätöksenteosta säädetään aluekehityslain 19–23 §§:ssä ja maakuntahallituksen hyväksymässä työjärjestyksessä.

Maakuntahallitus nimeää ehdotusten pohjalta maakunnan yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet noudattaen tasa-arvolain säännöksiä. Maakuntahallitus voi tarvittaessa vaihtaa jäsenen ja varajäsenen paikkaa, jotta tasa-arvolain määräykset toteutuvat. MYR:n toimikausi vastaa soveltuvin osin valtuustokautta, joka alkoi 1.8.2021 ja päättyy 30.5.2025.

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenenä on hyvä olla kaupungin edunvalvonnan ja hanketoiminnan operatiiviset henkilöt.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(a)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää nimetä Kymenlaakson maakunnan yhteistyöryhmään

- ensimmäiseksi varsinaiseksi jäseneksi kehittämispäällikkö Ilari Huhtisen ja hänelle varajäseneksi kehittämispäällikkö Liisa Kolarin.
- Toiseksi varsinaiseksi jäseneksi kansainvälisen työn koordinaattori Kaisa Spiesin ja hänelle varajäseneksi hyvinvointipäällikön Sanna-Riitta Junnoson.

Kaupunginhallituksen päätös:

13

Valtuuston kokouksen 7.10.2024 päätösten toimeenpano**Kaupunginhallitus 28.10.2024**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, mutta täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon (143 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, ja tällöin asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessaan 7.10.2024 tekemät päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

Kaupunginhallituksen päätös:

14**Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset****Kaupunginhallitus 28.10.2024****Saapuneet kirjeet**

22.10.2024 Vammaisneuvoston pöytäkirjan ote 17.10.2024 § 49

Pöytäkirjat

- teknisen lautakunnan lupajaosto 8.10.2024
- liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.10.2024
- kasvatus- ja opetuslautakunta 16.10.2024
- tekninen lautakunta 16.10.2024

Toimielimien pöytäkirjat 8.10.2024-23.10.2024 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

11.10.2024: Päätän nostaa 5 miljoonan euron kuntatodistuslainan Kuntarahoitukselta ajalle 14.10.-30.12.2024 (77 päivää), korko 3,30 %.

Henkilöstöjohtajan päätökset:

11.10.2024: Hygieenikkoeläinlääkärin viran (virkanumero: 11743) kelpoisuusvaatimukseksi muutetaan 1.11.2024 alkaen Suomessa laillistetun eläinlääkärin tutkinto.

Hankintapäällikön päätökset:

10.10.2024: Otetaan käyttöön Kouvolan kaupungin turvallisuuskonferenssin toteuttamistyön asiantuntijapalveluiden ensimmäinen optiovuosi, v. 2025.

18.10.2024: Kouvolan kaupungin liikennealueiden talvikunnossapitotöihin 1.11.2024 - 30.4.2027 (optio 30.4.2028 saakka) valitaan perusteluissa mainitut urakoitsijat.

Konsernipalvelujen toimialajohtajan päätökset:

10.10.2024: Kouvolan kaupunki osallistuu osatoteuttajana 'KaakkoAct – Ennakoiva tieto toiminnaksi'-hankkeen rahoitushakuun Keski-Suomen ELY-keskuksen ESR+ hausta 1.7.-27.9.2024 ja varaa omarahoituksen osuudeksi 25% 32.327 €.

10.10.2024: Kouvolan kaupunki osallistuu osatoteuttajana 'RAKEL – Rakennusten elinkaaren jatkaminen uutta käyttöä kehittämällä' - hankkeen rahoitushakuun Hämeen ELY-keskuksen EAKR hausta 8.5.-2.10.2024 ja varaa kaupungin omarahoituksen osuudeksi 20 % eli 29 156 €.

Rakennuttajapäällikkö, tilapalvelut:

17.10.2024: Päätän valita Hirvelän koulun purku-urakoitsijaksi Terra Infra Oy:n hintaan 234 560 eur (alv. 0%).

Talousjohtajan päätökset:

23.10.2024: Valitsen tietosuojavastaavan virkaan Suvi Raution.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimitannut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan.

Terveydentilaa koskeva selvitys on toimitettava ennen virkasuhteen alkua.

Työyksikkö palvelussuhteen alkaessa on Kouvolan kaupungintalo, tietohallinto.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on hinnoittelemattomat.

Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Toimitilajohtajan päätökset:

10.10.2024: Päätän, että Kuusankosken uimahallin rakennus (kohdenumero 2209) on käyttökiellossa ajan 8.10. - 20.10.2024.

17.10.2024: Päätän tilata Kuusankosken uimahalliin kunnossapitokorjaustyön, kokonaiskustannusarvioltaan 15 000 euroa. Korjaustoimenpiteisiin ryhdytään välittömästi.

21.10.2024: Myönnän Laatupäivystykselle/ voittoa tavoittelemattomalle FinnEM -järjestölle maksuvapautuksen, koskien 3.-4.4.25 pidettävää FinnEM2025-tapahtumaa varten, näkyvyyttä vastaan, kaupungintalon juhlasalin, lämpiön, valtuustosalin ja kokoushuoneiden osalta 2.-4.4.2025.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja

2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Liitteet

Liite9 Vammaisneuvoston pöytäkirjan ote §49 17.10.2024_kh28102024

Liite10 Viranhaltijapäätökset_kh28102024