



Tehtävänimike	Toimiala	Palvelu / Palveluyksikkö
Koulutuspalvelupäällikkö	Sivistys	Toinen aste ja korkeakoulutus

Palvelussuhteen laji		Viikotuntimäärä	Työaikajärjestelmä		
<input checked="" type="checkbox"/> virka	<input type="checkbox"/> toimi	<input type="checkbox"/> sivuvirka	<input type="checkbox"/> sivutoimi	36,25	Toimistotyö 36,25 tuntia/viikko
Sopimusala	Palkkahinnoittelu/ Palkkaus	Vuosikustannukset sis. lomarahaa (ilman sivukuluja)*	Alaisten lukumäärä	Välitön esimies (nimike)	
KVTES	HU / teht.koht.p. 6 300	86 600	3	Sivistysjohtaja	

Uusi virka / tehtävä esitetään perustettavaksi		Perustamisaika	
		1.1.2025	alkaen

Kelpoisuusvaatimukset
Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus, riittävä johtamistaito sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto (3.11.2005/865).

Viran/tehtävän tarkoitus
Johtaa toinen aste ja korkeakoulutus -palvelua sekä vastata kaupunkistrategian ja asetettujen tavoitteiden sekä talouden toteutumisesta vastuualueellaan. Palvelun kehittäminen ja korkeakouluysteistyön vahvistaminen Kaupunkitason oppivelvollisuuden laajentumisen ja seurannan hallinnollinen koordinointi Kansainväliset opiskelijat -koulutusyhteistyö

Pääasialliset tehtävät
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vastaa palvelun operatiivisesta toiminnasta, asiakaslähtöisyydestä, kehittämisestä ja tavoitteista.</li><li>2. Vastaa palvelun taloudesta ja vaikuttavuudesta sekä suunnittelee ja seuraa toiminnan tuloksia, laatua ja vaikuttavuutta. Raportoi tavoitteiden toteutumisesta toimialajohtajalle.</li><li>3. Johtaa palvelun sisäisten prosessien kehittämistä.</li><li>4. Vastaa palvelunsa asioiden valmistelusta lautakuntaan sekä palvelun viranomaistoiminnoista (lausunnot, päätökset, valvonta, oppivelvollisuuslain seuranta).</li><li>5. Edustaa palvelua sisäisissä ja ulkoisissa verkostoissa, kehittää verkostotyöskentelyä ja huolehtii palvelun yhteydestä organisaation muihin palveluihin.</li><li>6. Koordinoi Kouvolan opiskelijaneuvottelukunnan työtä sekä kaupungin ja oppilaitosten/korkeakoulujen yhteistyötä</li><li>7. Toimii palvelun alaisten yksiköiden vetäjien lähiesihenkilönä</li><li>8. Muut esihenkilön määräämät toimialan johtamiseen ja kehittämiseen liittyvät tehtävät</li></ol>

\*) Vuosikustannukset lasketaan kaavalla 12\*varsinainen palkka\*1,06 (lomarahaosuus).