

**Pöytäkirja: Kouvolan Teknisen lautakunnan lupajaosto 08.10.2024****Aika** 08.10.2024 klo 16:00 - 16:58**Paikka** Kokoushuone P097 Kasarminmäki**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 51		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 52		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 53		Uhkasakon maksettavaksi tuomitseminen kiinteistöllä 286-403-9-126, 45720 Kuusankoski	6
§ 54		Teettämisuhan täytäntöönpano kiinteistölle 286-401-26-7, Valkeala	8
§ 55		Muut asiat	11

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Vainikka Toni	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Arola Sami	jäsen	
	Koskinen Jari	jäsen	
	Rouvari Sinikka	jäsen	
	Sundström Garita	jäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Varjola Liisa	kaupunginhallituksen edustaja	
	Töttö Julius	nuorisovaltuuston edustaja	
	Mikkola Risto	esittelijä, vs. ympäristöjohtaja	
	Kaalinpää Kirsi	sihteeri, hallintos sihteeri	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Rantakaulio Juha	jäsen	

**Pöytäkirjan tarkastus**

Toni Vainikka, puheenjohtaja

Kirsi Kaalinpää, sihteeri

Sinikka Rouvari, pöytäkirjan tarkastaja

Jari Koskinen, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 10.10.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

**Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 14.10.2024 lähtien

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Teknisen lautakunnan lupajaosto 08.10.2024 § 51**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Vs. ympäristöjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi teknisen lautakunnan lupajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Teknisen lautakunnan lupajaosto 08.10.2024 § 52**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Vs. ympäristöjohtajan ehdotus:**

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Sinikka Rouvarin ja Jari Koskisen.

**Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:**

Teknisen lautakunnan lupajaosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Sinikka Rouvarin ja Jari Koskisen.

---

**Uhkasakon maksettavaksi tuomitseminen kiinteistöllä 286-403-9-126, 45720 Kuusankoski  
5787/10.03.00.07/2023**

**Teknisen lautakunnan lupajaosto 08.10.2024 § 53**

**Valmistelija:** Valvontainsinööri Tiina Raudaskoski, puh. 020 615 7516, tiina.raudaskoski(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaosto on päätöksellään 11.10.2023 § 78 velvoittanut kiinteistön 286-403-9-126 omistajaa [REDACTED] [REDACTED] purkamaan tai kunnostamaan kiinteistön pää- ja talousrakennukset ja toimittamaan mahdolliset purkujätteet asianmukaiseen vastaanottoon sekä siistimään kiinteistö ylimääräisestä kasvillisuudesta 7 kk sisällä kyseisen päätöksen tiedoksisaannista kymmenen tuhannen (10 000) euron uhkasakon uhalla. Päätös on **oheismateriaalina**.

Päätös annettiin asianosaiselle tiedoksi haastetiedoksiintona 18.10.2023. Rakennusvalvonnan 3.9.2024 suorittamalla ohiajolla tehtyjen havaintojen perusteella annettua määräystä ei ollut noudatettu. Romahtamisvaarassa oleva päärakennus oli edelleen paikallaan, ja kiinteistö oli ylikasvanut ja koskematon.

Kiinteistön omistajaa kuultiin haastetiedoksiannolla 5.9.2024. Kiinteistön omistaja ei antanut asiassa vastinettaan.

*Perustelut*

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 170 §:n mukaan, jos rakennustyö on jätetty kesken tai rakennuksen käyttämisestä on luovuttu, rakennuspaikka ympäristöineen on saatettava sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä.

Hylätty kiinteistö aiheuttaa nykytilassaan merkittävää rumentumista asuin ympäristöön. Päärakennus on pahoin vaurioitunut ja osittain romahtanut. Kiinteistön kasvillisuuden hoito on laiminlyöty.

Uhkasakkolain (1113/1990) 10 §:n mukaan uhkasakon asettanut viranomais voi tuomita uhkasakon maksettavaksi, jos päävelvoitetta ei ole noudatettu eikä noudattamatta jättämiseen ole pätevää syytä.

Kiinteistön omistajaa on kuultu asiassa, eikä rakennusvalvonnalle ole esitetty pätevää syytä päävelvoitteen noudattamatta jättämiselle.

*Käsittelymaksu ja sen määräytyminen*

Velvoitetulta peritään tästä päätöksestä **600 euroa** Kouvolan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viran-

omaistehtävistä suoritettavien maksujen taksan mukaisesti (22.6 §, pakkokeinopäätöksistä perittävät maksut). Maksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

*Sovelletut oikeusohjeet*

Uhkasakkolaki (1113/1990)

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)

Kouvolan kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut (MRL 145 §) (Tekninen lautakunta 20.12.2023 § 236)

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi, valvontainsinööri Tiina Raudaskoski, puh. 020 615 7516, tiina.raudaskoski(at)kouvola.fi

**Vs. ympäristöjohtajan ehdotus:**

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää tuomita päätöksellä 11.10.2023 § 78 asetetun uhkasakon (10 000 euroa) kiinteistön 286-403-9-126 omistajan [REDACTED] maksettavaksi.

**Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:**

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Teettämisuhan täytäntöönpano kiinteistölle 286-401-26-7, Valkeala****1275/10.03.00.07/2022****Teknisen lautakunnan lupajaosto 08.10.2024 § 54**

**Valmistelija:** rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Kouvolan teknisen lautakunnan lupajaosto on 08.03.2023 § 22 päättänyt:

1. velvoittaa kiinteistön 286-401-26-7 omistajaa purkamaan kiinteistölle sijoittuvan rakennuksen osan (pysyvä rakennustunnus 101900277P) sekä siistimään ja tasaamaan alue ympäröivään maastoon sopivaksi 12 kuukauden sisällä tämän päätöksen tiedoksisaannista.
2. velvoittaa ennen purkamistyön aloittamista toimittamaan rakennusvalvontaan selvityksen purkamistyön järjestämisestä, syntyvän rakennusjätteen käsittelystä ja käyttökelpoisten rakennusosien hyväksi käyttämisestä sekä hyväksyttämään purkutyönjohtajan.
3. asettaa kohdassa 1 merkityn pääveloitteen tehosteeksi uhkasakkolain 14 § mukaisen teettämisuhan, että tekemättä jätetty työ tehdään laiminlyöjän kustannuksella.
4. ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain (1113/1990) 19 §:n edellyttämällä tavalla Kaakkois-Suomen maanmittaustoimistolle merkinnän tekemiseksi kiinteistörekisteriin.
5. velvoittaa kiinteistön omistajaa ilmoittamaan uhkasakkolain (1113/1990) 18 §:n mukaisesti kiinteistöä tai sen käyttöoikeutta luovuttaessaan luovutuksensaajalle tämän päätöksen mukaisesta veloitteesta ja sen tehostamiseksi asetetusta teettämisuhasta. Kiinteistön omistajan on lisäksi ilmoitettava Kouvolan teknisen lautakunnan lupajaostolle luovutuksensaajan nimi ja osoite.

Kohteeseen on tehty 20.6.2024 valvontainsinöörin tarkastuskäynti. Lisäksi rakennusvalvontapäällikkö on käynyt kohteessa 01.10.2024. Käynneillä on todettu, että teknisen lautakunnan lupajaoston 08.03.2023 § 22 päätöksen kohdan 1 mukaisen määräyksen pääveloitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä.

*Kuuleminen*

Kuuleminen teknisen lautakunnan lupajaoston 08.03.2023 § 22 päätöksen kohdan 1 mukaisen määräyksen pääveloitteen noudattamatta jättämisestä on saatettu asianosaiselle tiedoksi



24.06.2024 päivätyssä *kuuleminen määräyksen noudattamisen laiminlyönnistä ja tieto teettämisuhan täytäntöönpanoehdotuksen viemisestä teknisen lautakunnan lupajaoston käsiteltäväksi* -kirjeessä. Kirje on **oheismateriaalina**. Haastetiedoksiantona toimitettavaksi annettu kirje sekä sen kiinan- ja englanninkieliset käännökset palautuivat estetodistuksella 01.08.2024. Tämän jälkeen tieto kirjeestä on annettu yleistiedoksiantona, tiedon ollen nähtävillä suomen- ja englanninkielisinä Kouvolan kaupungin verkkosivustolla 05.08.2024 alkaen 30 vuorokauden ajan. Asianosaisen katsotaan saaneen hallintolain 62 § mukaisesti tiedon seitsemäntenä päivänä julkaisemisajankohdasta eli 12.08.2024. Näin ollen kuulemiseen annettu 30 vuorokauden määräaika päättyi 10.09.2024. Asianosainen ei antanut selitystään.

#### *Päätöksen perustelu*

Koska velvoitetta purkaa kiinteistölle 286-401-26-7 sijoittuva rakennuksen osa ja samalla velvoite siistiä ja tasata alue ympäröivään maastoon sopivaksi ei ole noudatettu, asiassa joudutaan tekemään uhkasakkolain 15 § 1 momentin nojalla Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaostolle teettämisuhan täytäntöönpanoehdotus.

Uhkasakkolain 15 §:n 2 momentin mukaan tekemättä jätetty työ saadaan tehdä kaupungin toimesta laiminlyöjän kustannuksella siitä huolimatta, että uhkasakkolain 15 §:n 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen haetaan muutosta, jollei valitusviranomainen toisin määrää.

Täytäntöönpanolle muutoksenhausta huolimatta on perusteena pitkään jatkunut lainvastainen tilanne, jossa peruuttamattomasti vaurioitunut rakennus vaarantaa merkittävästi turvallisuutta ja rumentaa ympäristöä asemakaava-alueella asutukseen rajautuen.

Uhkasakkolain 17 § perusteella teettämiskustannukset maksetaan kunnan varoista ja peritään velvoitetulta tai 20 §:ssä tarkoitelta luovutuksensaajalta siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoimin on säädetty.

#### *Sovelletut oikeushjeet*

Perusteluissa mainitut

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

#### **Vs. ympäristöjohtajan ehdotus:**

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää

1. määrätä teknisen lautakunnan lupajaoston päätöksessä 08.03.2023 § 22 kohdassa 1. asetettu teettämisuha täytäntöön pantavaksi laiminlyöjän kustannuksella.

2. määrätä teettämishka täytäntöön pantavaksi muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää.
3. teettämiskustannukset perittävän velvoitetulta tai uhkasakkolain 20 §:ssä tarkoitetulta luovutuksensaajalta siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoimin on säädetty.

**Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:**

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## Muut asiat

### Teknisen lautakunnan lupajaosto 08.10.2024 § 55

#### **Teknisen lautakunnan lupajaoston jäsenten asiat:**

Jäsen Garita Sundström: Tykkimäen Sora Oy:n vireillä oleva maanainelupahakemus.

#### **Vs. ympäristöjohtajan ehdotus:**

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää merkitä esille tuodun asian tiedoksi.

#### **Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:**

Teknisen lautakunnan lupajaosto merkitsi asian tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 55**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53

### Valitusosoitus, Hallintovalitus

#### Muutoksenhaku pääasian osalta

Pääasian osalta tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

## Oikaisuvaatimusohje (Kuntalaki)

### Muutoksenhaku maksun osalta

Maksun määrittämisen osalta tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Maksuun ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54

### Valitusosoitus, Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

#### Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero:

020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00