

Pöytäkirja: Kouvolan Tekninen lautakunta 13.06.2024**Aika** 13.06.2024 klo 16:00 - 17:17**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097 Kouvolan kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 116		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 117		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 118		Ajankohtaiset asiat	7
§ 119		Kymijoen pohjoisosan rantaosayleiskaava, yleiskaavan laitimiskustannukset	8
§ 120		Perusparannusavustuksen myöntäminen valtion avustuspäätöksen saaneelle yksityistielle vuonna 2024: Mäkelän yksityistie	12
§ 121	1, 2	Vuokrasopimuksien muutos ja jatkaminen, tila 286-401-5-162 ja alue tilasta 286-449-23-7, Stena Recycling Oy	14
§ 122	3, 4	Pohjanraitin katu- ja yleisen alueen suunnitelma välillä Harjuntie - Pohjanraitti 2, yhdistetty jalkakäytävä ja pyörätie (jk+pp-tie, 10. kaupunginosa, Tykkimäki)	16
§ 123	5, 6	Puutarhurinkadun leikkikenttä, katu- ja yleisen alueen suunnitelma (3. kaupunginosa, Sarkola)	18
§ 124		Tehdyt viranhaltijapäätökset	20
§ 125		Ilmoitusasiat ja muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainikka Toni	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Ahola Lasse	varajäsen	Aimo Rautiaisen varajäsen.
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Hänninen Marika	varajäsen	Mia Ylä-Outisen varajäsen.
	Laine Raimo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	
	Mankki Timo	jäsen	
	Pajari-Seppänen Hanna	varajäsen	Heli Koposen varajäsen.
	Rasimus Susanna	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Vanhala Erja	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Karvonen Tapio	kaupunginhallituksen edustaja	
	Berg Elsa-Helga	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	
	Perttula Jukka	asiantuntija, vs. kaupungininsinööri	Poistui kokouksesta §:n 118 käsittelyn jälkeen klo 16.14.
	Suoknuuti Sami	asiantuntija, kaupungingeodeetti	
	Vuorentausta Tapani	asiantuntija, suunnittelupäällikkö	
	Blom Miia	asiantuntija, kaavoitusinsinööri	Paikalla kokouksessa §:n 119 käsittelyn ajan klo 16.15 - 16.28.
	Järvinen Ritva	asiantuntija, yksityistiekoordinaattori	Paikalla kokouksessa §:n 120 käsittelyn ajan klo 16.29 - 16.31.
	Pesonen Minna	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Koponen Heli	jäsen	
	Kontkanen Juha	jäsen	

	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	
	Spies Vilho	nuorisovaltuuston edustaja	
	Anttila Minna	asiantuntija, maaseutupalvelujen päällikkö	

Pöytäkirjan tarkastus

Toni Vainikka
puheenjohtaja

Minna Pesonen
sihteeri

Raimo Laine
pöytäkirjan tarkastaja

Sari Melkko
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 14.6.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 17.6.2024.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 116**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 117**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Raimo Laine ja Sari Melkko.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Raimo Laineen ja Sari Melkon.

Ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 118

**Kunnossapidon muutosehdotukset eräillä kaupungin
kunnossapitämillä tieyhteyksillä / Vs. kaupungininsinööri Jukka
Perttula**

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Vs. kaupungininsinööri Jukka Perttula poistui kokouksesta tämän asian
käsittelyn jälkeen.

Kymijoen pohjoisosan rantaosayleiskaava, yleiskaavan laatimiskustannukset**50/10.02.03/2022****Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 119**

Valmistelija: kaavoitusinsinööri Miia Blom, puh. 020 615 8660, miia.blom(at)kouvola.fi

Teknisen lautakunnan päätettävänä on nyt maanomistajilta perittävän kaavoituksen laatimiskustannusten maksun periaatteet.

Maankäyttö- ja rakennuslain 76 §:ssä on määritetty yleiskaavan laatimiskustannusten perimismahdollisuudesta ranta-alueella maanomistajilta heidän kaavasta saamansa hyödyn suhteessa, mikäli rantoja käsittelevä yleiskaava laaditaan pääasiallisesti loma-asutuksen järjestämiseksi. Kunta voi periä enintään puolet kaavan laatimisen kustannuksista maanomistajilta. Kunta hyväksyy kaava-aluekohtaisesti perittävän maksun periaatteet ja maksun perimistavan ja -ajan.

Maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:n mukaan meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennusta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvan myöntämisen perusteena.

Kymijoen pohjoisosan rantaosayleiskaava on alueen ensimmäinen rakentamiseen suoraan oikeuttava kaava, joka luo MRL 72 §:n mukaisen rakennusoikeuden alueelle. Oikeus rakentamiseen voisi vaihtoehtoisesti muodostua maanomistajan omalla kustannuksellaan laatiman ranta-asemakaavan kautta ja joissain yksittäistapauksissa kunnan myöntämällä poikkeamisluvalla. Rantaosayleiskaavasta johtuva maan arvonnousu kohdistuu suoraan alueen maanomistajille, minkä takia on perusteltua laskuttaa osa kaavan laatimiseen käytetyistä kustannuksista hyödynsaajilta.

Kymijoen pohjoisosan rantaosayleiskaava on ollut kaavaehdotuksena nähtävillä keväällä 2024. Maanomistajia on tiedotettu kirjeitse tulevasta kaavoitusmaksusta kaavan nähtävilläolon yhteydessä luonnos- ja ehdotusvaiheessa, jolloin heillä on ollut mahdollisuus olla yhteydessä kaavoittajiin, saada asiasta lisätietoa ja vaikuttaa kaavaratkaisuun antamalla palautetta. Seuraavana vaiheena on rantaosayleiskaavan hyväksymiskäsittely. Ennen kaavan hyväksymiskäsittelyä tulee tehdä päätös yleiskaavan laatimiskustannusten perimisestä maanomistajilta.

Kaavoituksen palvelumaksut

Tekninen lautakunta päätti kaavoituksen palvelumaksujen päivittämisestä kokouksessaan 13.12.2022, jolloin rakennuspaikkakohtaisen maksun määritettiin olevan 800 euroa (aina kuitenkin yhteensä enintään puolet laatimiskustannuksista). Päättös korvasi edellisen vuoden 2019 palvelumaksupäätöksen, jossa uuden/muutettavan rantayleiskaavan osalta kaavoitusmaksu oli 500 euroa kaavassa osoitettua rakennuspaikkaa kohden. Palvelumaksut ovat ennakkotietoa osallisille, mutta MRL 76 §:n mukaisen maksun määräytymisestä on kuitenkin tehtävä myös erillinen kaava-aluekohtainen päätös.

Kaavan laatimiskustannusten määräytyminen

Kaavoitusmaksua esitetään sovellettavaksi rantamitoitusvyöhykkeellä olevilla vakituisen asumisen mahdollistavilla pientalovaltaisilla alueilla (AP), loma-asuntoalueiden (RA), loma-asumiseen ja vakituisen asumiseen tarkoitetuilla alueilla (RA/AP) rakennuspaikoilla ja matkailupalveluiden alueilla (RM) sekä pihapiiristä erillistä saunan rakennusoikeutta koskien. Rantamitoitusvyöhyke on pääsääntöisesti 200 metriä rantaviivasta sisämaahan. Vyöhykkeen laajuus voi kuitenkin vaihdella esim. maastonmuotojen tai liikenneväylien mukaisesti.

Kaavoitusmaksua esitetään sovellettavaksi seuraavasti:

A. 680 € jokaista kaavassa osoitettua nykyhetkellä rakentamatonta uutta rakennuspaikkaa kohden (asuminen, loma-asuminen) ja rakentamaton tai osittain rakentunutta matkailupalvelualueutta kohden.

B. 680 € kaavassa osoitetuilta nykyisiltä toteutuneilta rakennuspaikoilta, joilla rantayleiskaava mahdollistaa olemassa olevan loma-asunnon käyttötarkoituksen muutoksen vakituiseksi asunnoksi tai vakituisen asunnon uudisrakentamisen.

C. 340 € jokaista kaavassa osoitettua nykyhetkellä rakentamatonta tai rakennettua erillistä saunan rakennusoikeutta kohden (sa-rakennusoikeusmerkintä)

MRL 76 §:n mukaan voidaan maanomistajilta periä enintään puolet yleiskaavan laatimiskustannuksista heidän kaavasta saamansa hyödyn suhteessa, jos rantoja käsittelevä yleiskaava laaditaan pääasiallisesti loma-asutuksen järjestämiseksi. Em. periaatteiden mukaisesti maksukertymä on puolet kaavan laatimiseen käytetyistä kokonaiskustannuksista.

Esimerkkejä alueista, joilta kaavoitusmaksua ei peritä:

- Toteutuneilta rakennuspaikoilta, joilla rantayleiskaavassa osoitetaan tämän hetken rakennettu tilanne. Esim. kaavassa osoitetaan rakennuspaikkana olemassa oleva asuinkäyttöön rekisteröity vakituisen asunnon pihapiiri. Vapautus maksusta ei

koske kaavan laadinnan aikana myönnettyjä poikkeamispäätöksiä.

- Rantamitoitusvyöhykkeen ulkopuolella olevilta ns. kuivan maan rakennuspaikoilta.
- Alueilta, joilla kaavan mukainen käyttötarkoitus ei luo maanomistajalle merkittävää rakentamishyötyä, esim. maa- ja metsätalousalueet tai virkistysalueet.

Maksu peritään, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt rantaosayleiskaavan ja kaava on muutoksenhakuajan jälkeen tullut voimaan. Maksua ei ole tarkoituksenmukaista periä, mikäli kaavan hyväksymispäätös kumottaisiin mahdollisen valituksen johdosta. Maksu toimitetaan kirjeitse laskuna. Maksu kohdistetaan niille, jotka ovat kaavan hyväksymishetkellä maksun määräytymisen mukaisten alueiden maanomistajia.

Kaavan verkkosivut: <https://www.kouvola.fi/kymijokiroykpohjoisosa>

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka@kouvola.fi ja kaavoitusinsinööri Miia Blom, puh. 020 615 8660, miia.blom@kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy MRL 76 §:n mukaisesti kaava-aluekohtaisen rantayleiskaavan laatimiskustannuksista perittävän kaavoitusmaksun periaatteet ja maksun perimistavan ja -ajan edellä esitetyn mukaisesti.

Kaavoitusmaksua esitetään sovellettavaksi seuraavasti:

A. 680 € jokaista kaavassa osoitettua nykyhetkellä rakentamatonta uutta rakennuspaikkaa kohden (asuminen, loma-asuminen) ja rakentamaton tai osittain rakentunutta matkailupalvelualueita kohden.

B. 680 € kaavassa osoitetuilta nykyisiltä toteutuneilta rakennuspaikoilta, joilla rantayleiskaava mahdollistaa olemassa olevan loma-asunnon käyttötarkoituksen muutoksen vakituisesti asunnoksi tai vakituisen asunnon uudisrakentamisen.

C. 340 € jokaista kaavassa osoitettua nykyhetkellä rakentamatonta uutta saunan rakennusoikeutta kohden (sa-rakennusoikeusmerkintä)

Maksu peritään kaavan tullessa voimaan. Maksu kohdistetaan niille, jotka ovat kaavan hyväksymishetkellä maksun määräytymisen mukaisten alueiden maanomistajia.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaavoitusinsinööri Miia Blom oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Perusparannusavustuksen myöntäminen valtion avustuspäätöksen saaneelle yksityistielle vuonna 2024: Mäkelän yksityistie**6474/02.05.01.02/2024****Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 120**

Valmistelija: yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen, puh. 020 615 4521, ritva.jarvinen(at)kouvola.fi

Mäkelän yksityistie on hakenut kaupungin ja ELY-keskuksen perusparannusavustusta yksityisen tien parantamiseen. Avustuspäätöksen kohteena oleva yksityistie on yksityistielain (560/2018) mukaan valtionavustuskelpoinen.

Valtion perusparannusavustuspäätös

Mäkelän yksityistielle on myönnetty 21.5.2024 parantamisen valtionavustusta kantavuuden ja kuivatuksen parantamiseen sekä rumpujen uusimiseen, tulva- ja routavaurioiden korjaamiseen ja niiden estämiseen, liikenneturvallisuuden parantamiseen sekä isojen, halkaisijaltaan metrisen ja siitä suurempien rumpujen uusimiseen.

Yksityistien nimi	ELY:n päätöspäivä	Kustannus arvio	ELY:n avustus-prosentti hyv. kustannuksista	ELY:n avustus enint.	Päätöksen voimassa-oloaika
Mäkelän yksityistie	21.5.2024	110 390	70	77 273	21.5.2024 – 20.5.2025

Yksityistielain 84 §:n mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää yksityistieavustuksista ja niiden ehdoista sekä vastaa kaupungille kuuluvilta osilta yksityistieverkon kehittämistehtävistä.

Talousarviossa on vuodelle 2024 varattu yksityisteiden avustamiseen 500 000 euron määräraha. Määrärahasta on jaettava yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannusavustukset.

Kouvolan kaupungin myöntämät perusparannusavustukset voidaan jakaa niille avustusta hakeneille teille, jotka täyttävät Kouvolan kaupungin yksityisteille asettamat perusparannusavustuksen myöntämisperusteet. Tekninen lautakunta on 8.2.2024 § 22 hyväksynyt vuoden 2024 yksityistieavustusten jakoperusteet.

Kaupungin avustusosuus perusparannusavustukseen

Mäkelän yksityistien kaupungin perusparannusavustus on yksityistieavustusten jakoperusteiden mukaan 10 % hankkeen hyväksytyistä kustannuksista, kuitenkin enintään 11 039 euroa vuodelle 2024.

Yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen, puh. 020 615 4521, ritva.jarvinen(at)kouvola.fi, maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta myöntää Mäkelän yksityistielle perusparannusavustusta 10 % hankkeen hyväksytyistä kustannuksista, kuitenkin enintään 11 039 euroa.

Avustuksen maksaminen edellyttää ELY-keskuksen maksatuspäätöstä.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Yksityistiekoordinaattori Ritva Järvinen oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Vuokrasopimuksien muutos ja jatkaminen, tila 286-401-5-162 ja alue tilasta 286-449-23-7, Stena Recycling Oy**7536/10.00.02.01/2024****Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 121**

Valmistelija: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Stena Recycling Oy on vuokrannut kaupungilta 18.6.2004, 10.9.2004, 10.11.2005 ja 15.9.2008 allekirjoitetuilla vuokrasopimuksilla yhteensä noin 30,8 ha suuruiset alueet tiloista 286-401-5-162, 286-449-23-7 ja 286-449-5-2. Sopimukset ovat voimassa 8.6.2034-15.9.2034 saakka. Noin 9,7273 ha suuruiset alueet on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi (T, II, e=0,40). Loppuosa alueesta on asemakaavoittamatonta. Noin 9,1704 ha suuruiset alueet on Kouvolan keskeisen kaupunkialueen yleiskaavassa (2015) osoitettu rakentamattomaksi taajamatoimintojen alueeksi (em. teollisuus- ja varastoalueen laajennusalueeksi) ja noin 11,9 ha suuruisen tila 286-449-5-2 päävihverkkoon kuuluvaksi alueeksi. Viimeksi mainittu alue on edelleen puustoista metsämaata, jolla ei ole tehty maanrakennustoimenpiteitä, ja sen osalta vuokrasopimus on syytä päättää.

Voimassa olevien sopimusten mukainen vuokra on kaupungin yleisesti käyttämän elinkustannusindeksin sijasta sidottu Suomen Pankin peruskorkoon marginaalin vaihdellessa sopimuksesta riippuen 0,5% ja 3,0% välillä. Peruskorkoon sidotut vuokrat joudutaan laskuttamaan käsin, koska tällainen korotusmekanismi ei ole sovellettavissa kaupungin käyttämässä vuokralaskutusjärjestelmässä.

Vuokrasopimukset on perusteltua päivittää nykyisen aluehinnoittelun mukaiseksi ja sitoa vuokra elinkustannusindeksiin. Samassa yhteydessä jatketaan vuokra-aikaa 31.12.2054 asti.

Asemakaavoitetun 97.273 m² suuruisen alueen osalta voimassa oleva yksikköhinta on 4 €/m². Asemakaavoittamattoman noin 91.704 m² suuruisen alueen osalta hinnaksi on määritetty 3 €/m². Hinnat perustuvat teknisen lautakunnan päätökseen 14.5.2019 §101 sekä Newsec Advisory Finland Oy:n 27.3.2024 päivättyyn selvitykseen yritysalueiden hintatasoista Kouvolassa. Yleiskaavoitetun alueen hinta on selvityksessä määritetty vertaamalla laajojen kierrätysliiketoimintaan soveltuvien rakennusoikeudettomien kenttäalueiden arvoa vastaavalla alueella sijaitsevien asemakaavoitettujen yritystonttien hintatasoon.

Maanvuokrasopimusluonnos ja kartta alueesta on **liitteenä**.

Vuokra-alueiden pinta-ala on yhteensä 188.977 m². Vuokra-alueen arvoksi muodostuu täten 664.204 euroa ja elinkustannusindeksiin sidotuksi vuosivuokraksi 33.210,20 €/v. Hinnoittelussa on noudatettu EU:n valtioneuvoston määräyksiä.

Kaupunginvaltuuston päätöksen 14.11.2016 § 79 mukaan päätösvalta asiassa on teknisellä lautakunnalla, koska vuokrattavien alueiden arvo on alle 1.000.000 euroa.

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että

1. kaupunki vuokraa Stena Recycling Oy:lle noin 57.291 m² suuruisen tilan 286-401-5-162 ja noin 131.686 m² suuruisen alueen tilasta 286-449-23-7 1.1.2024 alkaen. Sopimus on voimassa 31.12.2054 saakka. Kohteiden elinkustannusindeksiin sidottu vuosivuokra on 33.210,20 €.
2. em. sopimuksen allekirjoituksen myötä 18.6.2004, 10.9.2004, 10.11.2005 ja 15.9.2008 allekirjoitetut yhteensä noin 30,8 ha suuruisia alueita tiloista 286-401-5-162, 286-449-23-7 ja 286-449-5-2 koskevat vuokrasopimukset päättyvät.

Vuokrasopimuksen muutos on allekirjoitettava kahden (2) kuukauden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta, muutoin tämä päätös raukeaa.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Maanvuokrasopimus, Stena Recycling Oy_Tela13062024

Liite2 Kartta, tila 286-401-5-162 ja alue tilasta 286-449-23-7 Stena Recycling Oy_Tela13062024

Pohjanraitin katu- ja yleisen alueen suunnitelma välillä Harjuntie - Pohjanraitti 2, yhdistetty jalkakäytävä ja pyörätie (jk+pp-tie, 10. kaupunginosa, Tykkimäki)**7196/10.03.02.00/2024****Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 122**

Valmistelija: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, [tapani.vuorentausta\(at\)kouvola.fi](mailto:tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi)

Hankkeessa parannetaan pyörätienosan toimivuutta ja käytettävyyttä loiventamalla väylän nykyistä pituuskaltevuutta (18 %) suunnitteluohjeiden mukaiselle tasolle (5 %). Lisäksi länsiosaan tehdään linjausmuutos, jossa pyörätietä siirretään etäämmäs viereisestä tontista selkeämmin asemakaavan mukaiselle katu- ja yleiselle alueelle. Kouvolan Vesi Oy uusii samassa yhteydessä väylän alla olevan vesihuollon.

Hanke on osa Kouvolan kaupungin kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelmaa (kv 14.6.2021 § 85) sekä sisältyy Käyrälammen alueen kehittämisen hankekokonaisuuteen (jk+pp- teiden parantaminen keskustasta Käyrälammelle).

Alueella on voimassa oleva asemakaava.

Kustannusarvio on 150 000 € (alv 0 %), joka sisältää myös suunnittelun ja rakennuttamisen kustannukset.

Kohteen rakentamisen aloittaminen sisältyy vuoden 2024 investointisuunnitelmaan.

Katu- ja yleisen alueen suunnitelma (piirustusnumero 10-20.1) ja suunnitelmaselostus ovat **liitteenä**.

Suunnitelma oli Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti julkisesti nähtävillä 24.4-8.5.2024. Nähtävilläolokaikana ei saapunut yhtään muistutusta.

Lisätietoja: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, [tapani.vuorentausta\(at\)kouvola.fi](mailto:tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi) ja suunnitteluinsinööri Satu Suomi, puh 020 615 8046, [satu.suomi\(at\)kouvola.fi](mailto:satu.suomi(at)kouvola.fi)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Pohjanraitin katu- ja yleisen alueen suunnitelman välillä Harjuntie – Pohjanraitti 2.

Suunnitelma määrätään tulemaan voimaan mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta (MRL 202 §).

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite3 Pohjanraitti välillä Harjuntie-Pohjanraitti 2, katu- ja yleisen alueen suunnitelma_Tela13062024
- Liite4 Pohjanraitti välillä Harjuntie-Pohjanraitti 2, suunnitelmaselostus_Tela13062024

Puutarhurinkadun leikkikenttä, katu- ja yleisen alueen suunnitelma (3. kaupunginosa, Sarkola)**7315/10.03.01.00/2024****Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 123**

Valmistelija: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, tapani.vuorentausta@kouvola.fi

Puutarhurinkadun leikkikenttä on esitetty leikkipaikkaselvityksissä kunnostettaviin leikkialueisiin.

Hankkeen tavoitteena on puiston sekä leikkipaikan (0,2 ha) viihtyisyyden ja turvallisuuden parantaminen, korjausvelan pienentäminen uusimalla / kunnostamalla oleskelualueet, kulkuväylät, turva-alustat, leikkivälineet, kalusteet, valaistusta sekä kasvillisuutta ja puustoa tarvittavilta osin. Leikkikentän yhteyteen, Puutarhurinkadun ja Ruskeintien kulmaan rakennetaan pysäköintipaikat neljälle autolle.

Kustannusarvio on 80 000 € (alv 0 %), joka sisältää myös suunnittelun ja rakennuttamisen kustannukset.

Alueella on voimassa oleva asemakaava.

Kohteen rakentamisen aloittaminen sisältyy vuoden 2024 investointisuunnitelmaan.

Katu- ja yleisen alueen suunnitelma (piirustusnumero 3-41.1) ja suunnitelmaselostus ovat **liitteenä**.

Suunnitelma oli Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti julkisesti nähtävillä 8.-22.5.2024. Nähtävilläoloaikana ei saapunut yhtään muistutusta.

Lisätietoja: suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, tapani.vuorentausta@kouvola.fi ja suunnitteluhortonomi Liisa Mäkitalo, puh 020 615 5441, liisa.makitalo@kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Puutarhurinkadun leikkikentän katu- ja yleisen alueen suunnitelman.

Suunnitelma määrätään tulemaan voimaan mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta (MRL 202 §).

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite5 Puutarhurinkadun leikkikenttä, katu- ja yleisen alueen
suunnitelma_Tela13062024

Liite6 Puutarhurinkadun leikkikenttä,
suunnitelmaselostus_Tela13062024

Tehdyt viranhaltijapäätökset**Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 124**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupungingeodeetti

Yleinen päätös

3.6.2024 § 48 Määräalan myyminen tilasta 286-457-1-981,
peltoalueiden kilpailutus

3.6.2024 § 49 Määräalan ostaminen tilasta Mäntylä 286-401-10-60

3.6.2024 § 50 Määräalan myyminen tontista 286-21-352-7
rakennuksineen

5.6.2024 § 51 Alueen vuokraaminen tilasta 286-401-45-16

5.6.2024 § 52 Alueen vuokraaminen tilasta Hirsimäki 286-401-26-46

5.6.2024 § 53 Alueen vuokraaminen tilasta Anjala 286-412-1-2007

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436,
sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Kunnossapitopäällikkö

Hankintapäätös alle kynnysarvon

31.5.2024 § 2 Lähettipalvelujen lomien / poissaolojen sijaisuus ajalle
1.6. – 11.8.2024

Yleinen päätös

5.6.2024 § 6 Käytöstä poistetun tiesuolan sekoitussäiliön myynti

5.6.2024 § 7 Käytöstä poistetun Toyota Dyna 2,4 TD 2002 myynti

Lisätietoja: kunnossapitopäällikkö Jukka Perttula, puh. 020 615 7603,
jukka.perttula(at)kouvola.fi

Liikuntapaikkapäällikkö

Henkilöstöpäätös

31.5.2024 § 2 Uimaopettajan vakinainen työsuhde, KVL-50-172-23

Lisätietoja: liikuntapaikkapäällikkö Kirke Roos, puh. 020 615 8235,
kirke.roos(at)kouvola.fi

Maankäyttöinsinööri

Yleinen päätös

30.5.2024 § 33 Väliaikaisen työmaavaraston sijoittaminen tontille 286-8-8304-5

31.5.2024 § 34 Määräalan myyminen tilasta 286-470-2-246,
peltoalueiden kilpailutus

3.6.2024 § 35 Peltoalueiden vuokraaminen tiloista 286-419-78-6 ja 286-419-1-13, peltoalueiden kilpailutus

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Timo Lavi, puh. 020 615 6263,
timo.lavi(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat ja muut asiat**Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 125*****Teknisen lautakunnan jäsenten asiat:***

Puheenjohtaja Toni Vainikka ja varajäsen Lasse Ahola:

Joukkoliikennekilpailutus koulupäivävuorot: Joukkoliikenteen kilpailutus ja kuljetuksiin liittyvät turvallisuustekijät ja vastuukysymykset sekä bussien käyttöaste. Lautakunta totesi, että seuraavaan kokoukseen kutsutaan joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka selventämään näitä asioita.

Varajäsen Marika Hänninen: Vieraslajien torjunta mobiilipeli
Crowdsorsan avulla – Käyttöönotto myös Kouvolaassa

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 116, § 117, § 118, § 124, § 125

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 119

Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai
- etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai
- etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 02956 42501

Puhelinnumero: 02956 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 8 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta haetaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 120, § 121

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 122, § 123

Valitusosoitus

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 02956 42501

Puhelinnumero: 02956 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 8 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja
- mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00