

**Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024****Aika** 05.06.2024 klo 16:00 - 17:27**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvolan kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 42		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 43		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 44	1, 2	Naukion liikuntahallin (Kuusankosken urheilutalo) hankesuunnittelun suuntaviivat	7
§ 45	3	Liikuntajärjestöjen harkinnanvaraiset toiminta-avustukset vuodelle 2024	9
§ 46	4	Liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustukset, kevät 2024	11
§ 47	5	Kulttuurijärjestöjen harkinnanvaraiset toiminta-avustukset vuodelle 2024	13
§ 48		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osavuosikatsaus 1-4/2024	15
§ 49		UPM-Kymmenen Kulttuurisäätiön taideteoslahjoitus	16
§ 50	6	Kouvolan kirjastojen aukioloajat 19.8.2024 - 1.6.2025	19
§ 51	7	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet	20
§ 52		Ilmoitusasiat	22
§ 53		Muut asiat	24

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Immonen Tomi	varajäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Marttinen Niilo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkisaakkonen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Vartiainen Anneli	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	saapui klo 16.03 §:n 44 käsittelyn aikana, poistui klo 16.20 §:n 44 käsittelyn jälkeen
	Järvenmäki Leena	asiantuntija, tukipalvelukoordinaattori	saapui klo 16.21 §:n 45 käsittelyn aikana, poistui klo 16.25 §:n 47 käsittelyn jälkeen
	Kasnio Anu	asiantuntija, museonjohtaja	liittyi klo 16.30 §:n 49 käsittelyn aikana, poistui klo 16.34 §:n 49 käsittelyn aikana
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Hovi Henna	jäsen	
	Sippula Päivi	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	

	Suwal Mena	nuorisovaltuuston edustaja	
--	------------	----------------------------	--

**Pöytäkirjan tarkastus**

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Timo Lehmusmetsä
pöytäkirjan tarkastaja	Iida Pilli-Sihvola

Pöytäkirja on tarkastettu 8.6.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

**Pöytäkirja on nähtävänä**

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 10.6.2024 lähtien.

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 42**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 43**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Timo Lehmusmetsän ja lida Pilli-Sihvolan sekä varalle Tuija Rannan.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Timo Lehmusmetsän ja lida Pilli-Sihvolan.

---

**Naukion liikuntahallin (Kuusankosken urheilutalo) hankesuunnittelun suuntaviivat****7476/10.03.07.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 44**

**Valmistelijat:** rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Kuusankosken Naukiossa on 1974 valmistunut Kuusankosken Urheilutalo, joka on valmistumisestaan lähtien toiminut monipuolisesti useiden eri lajien ja käyttäjäryhmien liikuntapaikkana. Urheilutalo on peruskorjauksen tarpeessa. 13.11.2023 Kaupunginvaltuuston vahvistaman talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2027 mukaisesti Urheilutalon peruskorjaukseen tai uuden liikuntarakennuksen rakentamiseen Naukioon on budjetoitu 5 milj. euroa ja hankkeen toteutus on vuosina 2025-2027.

**Liitteenä** olevassa dokumentissa on esitelty muut hankesuunnittelun suuntaviivat ja lähtökohdat.

Ensisijaisena vaihtoehtona ehdotetaan hanke toteutettavaksi Kuusankosken Urheilutalon peruskorjaamisena, jolloin hanke valmistuessaan vastaa parhaiten tarpeeseen. Hankesuunnittelun edetessä suuntaviivat tarkentuvat ja perustellut muutokset ovat mahdollisia.

Hankkeen aikataulu: Hankesuunnittelu vuoden 2024 aikana, kilpailutus ja urakoitsijavalinnat 2025, rakentaminen 2025–2027, toiminnan alkaminen 2027. Hankesuunnittelun yhteydessä voidaan tutkia myös toteutuksen hajauttaminen useammalle vuodelle, jolloin lähivuosien taloudellinen rasitus pysyy maltillisena.

Vaikutusten ennakoarviointi (EVA):

EVA tehty. EVAn yhteenvetotaulukko **liitteenä**. Lisäksi nykyisen Urheilutalon käyttäjiä (seuroja) on kuultu tarvekyselyllä. Ennakkovaikutusten arviointi päivitetään tarvittaessa hankesuunnittelun yhteydessä. Hankintojen osalta ennakkovaikutusten arviointi tehdään hankesuunnittelun yhteydessä.

Liitteet:

Tarveselvitys Naukion liikuntahalli

Ennakkovaikutusten arviointi

Nykyisten Urheilutalon käyttäjien (seurat) kuulemisen tulokset **oheismateriaalina**.

Kuntotutkimuksen raportti 13.12.2023 **oheismateriaalina**.

Peruskorjauksen kustannusarvio 9.1.2024 **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä tiedoksi Naukion liikuntahallin (Kuusankosken urheilutalon) hankesuunnittelun suuntaviivat ja ohjeistaa tarvittaessa suunnittelutyötä.

#### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiaiselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

---

#### Liitteet

Liite1 Tarveselvitys Naukion liikuntahalli\_Likula05062024

Liite2 EVA Naukion liikuntahalli tarveselvitys\_Likula05062024



**Liikuntajärjestöjen harkinnanvaraiset toiminta-avustukset vuodelle 2024****6850/02.05.01.02/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 45**

**Valmistelija:** tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin avustukset järjestöille julistettiin haettavaksi toimialojen yhteisellä hakuilmoituksella. Hakuilmoitus julkaistiin alueella ilmestyvissä lehdissä viikolla 9. Lisäksi hakuilmoitus julkaistiin Kouvolan kaupungin verkkosivuilla ja järjestöille lähetetyssä järjestökirjeessä. Toiminta-avustushakemusten tuli olla sähköisesti tai postitse perillä 28.3.2024 klo 15.00 mennessä Kouvolan kaupungin kirjaamossa.

Avustusta myönnetään ainoastaan rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Kouvola. Avustus voidaan periä takaisin, jos hakemuksen tai annettujen selvitysten osalta ilmenee puutteita tai väärinkäytöksiä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Toimialojen kesken on käyty neuvotteluja hakemuksista, joiden toimiala on ollut epäselvä tai jotka on osoitettu väärälle toimialalle. Tällaiset hakemukset on siirretty oikealle toimialalle. Pääperiaate on, että avustuksen voi saada kaupungilta vain yhdeltä toimialalta.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi 14.2.2024 § 8 harkinnanvaraisten järjestöavustusten jakoperusteet ja käyttösuunnitelman vuodelle 2024. Liikuntajärjestöjen harkinnanvaraisiin toiminta-avustuksiin on varattu 91 871 euroa.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätettäväksi saapui määräaikaan mennessä 60 hakemusta. Kymijoen Ratsastajat ry:n hakemus saapui myöhässä (28.3.2024 klo 22.05). Kouvostoliitto Lagers ry:n hakemus ei täytä jakoperusteita. Jakoperusteiden mukaan avustuksen myöntäminen edellyttää, että järjestö on rekisteröity edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Kouvostoliitto Lagers ry on rekisteröity 11.12.2023. Kouvottaret ry perui hakemuksensa. Vuohijärven Veneilijät ry:n hakemus ei täytä jakoperusteita. Jakoperusteiden mukaan Liikunta- ja kulttuurilautakunta voi myöntää avustuksia kouvoolalaisille rekisteröidyille liikuntajärjestöille, jotka kuuluvat jäsenenä valtakunnalliseen liikuntajärjestöön tai järjestöille, joiden toiminta on pääasiassa liikuntatoimintaa.

Liikunnassa käytetään toiminnan määrään perustuvaa pisteytystä. Vuonna 2024 avustussumman leikkauksen myötä aikuisten toiminnan pisteet puolitettiin 1 yhdestä 0,5:een ja 1,5:stä 0,75:een. Pisteiden arvo

vuonna 2024 on 0,45 euroa kuitenkin niin, että minimiavustuksen määrä on 100 euroa.

Yhteenvedo hakijoista ja toiminta-avustuksen jakoehdotus on **liitteenä**.

Toimivallan perusteena on hallintosäännön 23 § 2 momentin kohta 4, jonka mukaan lautakunta päättää avustusten jakoperusteista ja jakamisesta.

Tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

1. Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää liikuntajärjestöjen harkinnanvaraiset toiminta-avustukset vuodelle 2024 liitteen esityksen mukaisesti.
2. Lautakunta edellyttää saajan kertovan toimintakertomuksessaan ja tiedotusmateriaalissaan saamastaan avustuksesta.

#### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäelle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

---

#### Liitteet

Liite3 Liikunnan toiminta-avustukset 2024\_Likula05062024

**Liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustukset, kevät 2024****6851/02.05.01.02/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 46**

**Valmistelija:** tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Vuonna 2024 liikunnan tilavuokra-avustuksiin on varattu 81 920 euroa (liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.2.2024 § 8).

Avustuksen hausta julkistettiin ilmoitus Kouvolan Sanomissa ja Pohjois-Kymenlaakso lehdissä viikolla 9. Lisäksi hakuilmoitus julkaistiin Kouvolan kaupungin verkkosivuilla. Tilavuokra-avustushakemusten tuli olla sähköisesti tai postitse perillä 28.3.2024 klo 15.00 mennessä Kouvolan kaupungin kirjaamossa.

Tilavuokra-avustushakemuksia jätettiin määräajassa 23 kappaletta.

Elimäen Vauhti ry:n hakemus ei täytä avustusperusteita.

Avustusperusteiden mukaan tilavuokra-avustusta voidaan myöntää sellaisen liikuntapaikan käytöstä, joka on tila, jota Kouvolan kaupunki ei voi tarjota.

Yhteenveto hakijoista ja tilavuokra-avustuksen jakoehdotus kevätkaudelle 2024 on **liitteenä**.

Laskennallinen avustus haetuista tilavuokra kustannuksista on aikuisten osalta 10 %, juniorit muut kuin Sami Hyypiä Areenan käyttäjät 16 % ja Sami Hyypiä Areenan juniori käyttäjät 21,5 %.

Toimivallan perusteena on hallintosäännön 23 § 2 momentin kohta 4, jonka mukaan lautakunta päättää avustusten jakoperusteista ja jakamisesta.

Tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

1. Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää liikuntajärjestöjen tilavuokra-avustukset, kevät 2024 liitteen esityksen mukaisesti.

2. Päättää, että tilavuokra-avustus voidaan maksaa sen jälkeen, kun järjestö on toimittanut tarvittavat tositteet maksetuista tilavuokrista.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäelle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

---

**Liitteet**

Liite4 Liikunnan tilavuokra-avustus kevät 2024\_Likula05062024

**Kulttuurijärjestöjen harkinnanvaraiset toiminta-avustukset vuodelle 2024**

6841/02.05.01.02/2024

**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 47**

**Valmistelija:** tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin avustukset järjestöille julistettiin haettavaksi toimialojen yhteisellä hakuilmoituksella. Hakuilmoitus julkaistiin alueella ilmestyvissä lehdissä viikolla 9. Lisäksi hakuilmoitus julkaistiin Kouvolan kaupungin verkkosivuilla ja järjestöille lähetetyssä järjestökirjeessä. Toiminta-avustushakemusten tuli olla sähköisesti tai postitse perillä 28.3.2024 klo 15.00 mennessä Kouvolan kaupungin kirjaamossa.

Avustusta myönnetään vain rekisteröityneille yhdistyksille. Avustus voidaan periä takaisin, jos hakemuksen tai annettujen selvitysten osalta ilmenee puutteita tai väärinkäytöksiä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Toimialojen kanssa on käyty neuvotteluja hakemuksista, joiden toimiala on ollut epäselvä tai jotka on osoitettu väärälle toimialalle. Tällaiset hakemukset on siirretty oikealle toimialalle. Pääperiaate on, että avustuksen voi saada kaupungilta vain yhdeltä toimialalta.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi 14.2.2024 § 8 harkinnanvaraisten järjestöavustusten käyttösuunnitelman vuodeksi 2024. Kulttuurijärjestöjen harkinnanvaraisiin toiminta-avustuksiin on vuodelle 2024 varattu 56 678 euroa. Lautakunnan päätettäväksi saapui määräaikaan mennessä 53 hakemusta.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päivitti 25.9.2019 § 100 järjestöavustusten myöntämisen periaatteita vastaamaan paremmin Kouvolan kaupungin strategisia tavoitteita ja järjestöjen aktiivisuutta. Käyttöön otettiin vuonna 2020 kaksiosainen avustusrakenne, joka perustuu perusosaan ja aktiivisuusosaan. Yhden pisteen arvo vuonna 2024 on perus- ja aktiivisuusosassa 53,92 euroa.

Yhteenveto hakijoista ja toiminta-avustuksen jakoehdotus on **liitteenä**.

Toimivallan perusteena on hallintosäännön 23 § 2 momentin kohta 4, jonka mukaan lautakunta päättää avustusten jakoperusteista ja jakamisesta.

Tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

1. Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää kulttuurijärjestöjen harkinnanvaraiset toiminta-avustukset vuodeksi 2024 liitteen esityksen mukaisesti.
2. Lautakunta edellyttää avustuksen saajan kertovan toimintakertomuksessaan ja tiedotusmateriaalissaan saamastaan avustuksesta.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäelle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

---

**Liitteet**

Liite5 Kulttuurin toiminta-avustukset 2024\_Likula05062024

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osavuositarkastus 1-4/2024**

7195/02.02.02/2024

**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 48**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palveluyksiköt: liikunta- ja kulttuurilautakunta (sisältää mm. toimialan hallinnon), liikunta, kulttuuri ja vapaa sivistystyö.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-4/2024

Milj. euroa	TA 2024	TA- muutos	MTA 2024	Tot. 1-4	Tot- %	TPE
Toimintatulot	3,6	0,0	3,6	1,3	36,4	3,4
Toimintamenot	-29,4	0,0	-29,4	-9,9	33,6	-29,3
<b>Toimintakate</b>	<b>-25,8</b>	<b>0,0</b>	<b>-25,8</b>	<b>-8,6</b>	<b>33,2</b>	<b>-25,9</b>

Toimintakatteen toteutuma on 33,2 % (tasainen toteutuma on 33,3 %). Toimintakatteen arvioidaan toteutuvan koko vuodelta talousarvion mukaisena.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osavuositarkastus 1-4/2024 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä osavuositarkastuksen 1 - 4/2024 tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

**UPM-Kymmenen Kulttuurisäätiön taideteoslahjoitus****5524/02.07.02/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 49**

**Valmistelija:** museonjohtaja Anu Kasnio, puh. 020 615 8317, anu.kasnio(at)kouvola.fi

UPM-Kymmenen Kulttuurisäätiö sr. on esittänyt 8.8.2023 haluavansa lahjoittaa Kouvolan kaupungille kahdeksan Eric Ehrströmin suunnitelmaa, S. Wuorion koristemaalausliikkeen maalaamaa suurta seinämaalausta, kuusi lasimaalausta sekä neljä ryijyä. Lahjoitettavat teokset ja ryijyt sijaitsevat Redeve Oy:n omistamassa Kymin teollisuuskoulun (entinen Kymin ammattikoulun) kiinteistön juhlasalissa ja sen aulatilassa. Seinämaalaukset ja lasimaalaukset ovat kiinteitä taideteoksia. Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on määrännyt 14.3.2023 Kymin entisen ammattikoulun juhlasalin ja lämpiön sisätilat ja kiinteän sisutuksen suojeltavaksi rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain (498/2010) 9 § nojalla.

UPM-Kymmenen Kulttuurisäätiö haluaa lahjoittaa teokset, koska säätiöllä ei ole enää toimintaa Kuusankoskella rakennuksen myynnin jälkeen ja teosten ylläpito vaatii tietotaitoa ja resursseja, joita säätiöllä ei ole. Teokset myös kuuluvat oleellisesti Kymin Ammattikoulun juhlasalin aula- ja salitilaan, minne ne on aikoinaan taiteilijalta Kymiyhtiön toimesta tilattu, ja kulttuurisäätiö toivoo lahjoituksellaan vahvistavansa salin pysymistä kokonaistaideteoksena myös tulevaisuudessa.

Kouvolan Kuusankoskella sijaitseva Kymiyhtiön entinen ammattikoulu valmistui vuonna 1933. Kymenlaakson alueen merkittävimpiin kulttuurihistoriallisiin kohteisiin kuuluvan jugendtyylisen rakennuksen suunnitteli arkkitehti Selim A. Lindqvist (1867–1939). Nykyisin muussa käytössä oleva rakennus oli aiemmin UPM-Kymmene Oyj:n omistuksessa. Kymiyhtiön entisen ammattikoulun juhlasalin lämpiön seinä kiertävät taiteilija Eric Otto Woldemar Ehrströmin (1881–1934) suunnittelemat seinämaalaukset, joiden aihepiirinä ovat vuoden 1918 sisällissodan tapahtumat. Helsinkiläisen S. Wuorion koristemaalausliikkeen ammattilaiset maalasivat teokset suunnitelmien mukaisesti.

Seinämaalaukset on toteutettu dokumentaarisen kuvaustavan sijaan vertauskuvallisesti. Vuonna 1946 Kymiyhtiön silloinen toimitusjohtaja sai tiedon ns. hiljaisesta nootista, jonka mukaan valvontakomissio tarkkaili julkisia taideteoksia, jotka olivat välirauhan sopimuksen tekstin tai hengen vastaisia. Varotoimenä seinämaalaukset peitettiin



pellavakankailla, joiden alla ne olivat peräti syksyyn 1983 asti, jolloin ne paljastettiin uudelleen juhlasalin 50-vuotisjuhlallisuuksien yhteydessä

Lämpioössä sijaitsevat myös Ehrnströmin suunnittelemat lasimaalaukset, jotka kuvaavat puolestaan antiikin vapaita taiteita. Juhlasalissa on esillä myös neljä Ehrnströmin suunnittelemaa ryijyä, joiden kuva-aiheet ovat peräisin Kymiyhtiön omasta tunnuksesta sekä siihen fuusioituneiden yritysten tunnuksista.

Helsinkiläissyntyinen taiteilija, taidetakoja ja taidegraafikko Eric Otto Woldemar Ehrström oli ensimmäinen kotimainen kokonaan taideteollisuudelle omistautunut suunnittelija. Hän oli erityisen tunnettu metallipakotuksen mestarina, mutta hallitsi myös muita kuvataiteen ja muotoilun osa-alueita. Ehrströmin tuotantoon lukeutuvat Kymiyhtiön juhlatilojen lämpiön seinämaalauksen ja lasimaalauksen (1933) lisäksi esimerkiksi Kansallismuseon pääportaikon lasimaalaukset (1925) sekä yhteistyössä puolisonsa, taiteilija Olga Gummerus-Ehrströmin (1876–1938) kanssa Forssan kirkon kuorin lasimaalaukset (1923).

### **Lahjoituksen vastaanottaminen**

Jugendtyylinen sali ja sen lämpiö muodostavat poikkeuksellisen eheän taiteellisen kokonaisuuden rikkaine koristeaiheineen ja taideteoksineen. Teokset ovat kulttuurihistoriallisesti merkittäviä ja olisivat kiinnostava lisä Kouvolan taidemuseo Poikilon kokoelmissa.

Kiinteinä teoksina teosten hyödyntäminen museon toiminnassa olisi erittäin hankalaa. Rakennuksen omistajan kanssa olisi tehtävä sopimus, joka mahdollistaisi museon työntekijöiden pääsyn teosten luo sekä teosten näyttämisen yleisölle. Kun museokokoelmiin otetaan teoksia, niistä sitoudutaan huolehtimaan käytännössä ikuisesti. Rakennuksen omistajan vaihtuessa sopimus olisi uusittava.

Asiantuntijat ovat tutkineet teosten kunnan vuonna 2020.

Lasimaalaukset olivat silloin melko huonossa kunnossa.

Lasimaalaukset on konservoitu kuntoarvion jälkeen. Arvion mukaan seinämaalaukset ovat melko hyvässä kunnossa. Maalauksissa on likaa ja pintahalkeamia. Kahdessa maalauksessa on joitakin alueita, joissa rappauksen pinta irtoa alustastaan. Lähivuosina on varauduttava seinämaalauksen konservointiin. Ryijyt ovat hyväkuntoiset ja ne on konservoitu vuonna 2018.

Poikilo-museot toimii vähäisillä resursseilla. Seinä- ja lasimaalaukset ovat erikoistekniikoita, joiden huoltoon tarvitaan erikoisammattilaisia. Museo ei ole pystynyt viime vuosina konservoituttamaan jo olemassa olevan kokoelman taideteoksia, vaikka konservoinnille olisi tarvetta. Poikilo-museot on juuri vastaanottanut suuren taidekokoelmalahjoituksen. Museon vähäiset resurssit on järkevintä käyttää tämän kokoelman saattamiseksi yleisön nähtäville.

Lisätietoja: museonjohtaja Anu Kasnio, puh. 020 615 8317,  
anu.kasnio(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää, ettei Kouvolan kaupungilla ole tässä vaiheessa mahdollisuutta vastaanottaa lahjoitusta kaupungin taloudellisen tilanteen takia. Museon resurssit käytetään jo olemassa olevien kokoelmien hoitoon.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi museonjohtaja Anu Kasnille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

---

**Kouvolan kirjastojen aukioloajat 19.8.2024 - 1.6.2025****7450/12.03.02.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 50**

**Valmistelija:** kirjastopalvelujohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(at)kouvola.fi

Kirjaston johtotiimi on valmistellut aukioloajat ajalle 19.8.2024 - 1.6.2025 liitteen mukaisiksi. Kaupungin johtoryhmän päättämä kolmen henkilötyövuoden vähennys näkyy sekä aukioloajoissa että lasten ja nuorten lukemisen edistämässä.

Palveluaikaa on vähennetty omatoimikirjastoissa ja Kuusankosken kirjaston aukioloaikoja supistettu. Kuusankosken kirjaston lauantait ovat suljettuja myös talvikaudella. Jaalassa on kaksi päivää viikossa, jolloin kirjastossa ei ole palveluaikaa, ainoastaan omatoimiaika. Elimäen kirjastossa on yksi päivä viikossa, jolloin ei ole palveluaikaa, ainoastaan omatoimiaika. Useimpien lähikirjastojen palveluaika päättyy perjantaisin klo 15. Pääkirjaston aukioloajat ovat aiempien talvikausien mukaiset.

Kirjastoauto Tesaurus ei liikennöi 23.12.2024 - 6.1.2025.

Kirjastojen henkilöstöresurssi on niin tiukka, että kirjastoja joudutaan sulkemaan, jos työntekijä esim. sairastuu. Kirjastojen aukiolot tuodaan tarpeen mukaan uudelleen päätettäviksi, mikäli tulossa olevia täyttölupia ei myönnetä.

Lisätietoja: kirjastopalvelujohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää vahvistaa Kouvolan kirjastojen aukioloajat ajalle 19.8.2024 – 1.6.2025 liitteen mukaisiksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## Liitteet

Liite6 Kouvolan kirjastojen aukioloajat 19.8.2024 - 1.6.2025\_Likula05062024

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet****6771/00.02.03.04/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 51**

**Valmistelija:** sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa aloitteen vireille tulosta.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomaisen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomaisen on toimitelin, aloitteesta ja aloitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelille tieto sen päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on päättänyt 22.9.2021 (§ 73), että sen toimivaltaan ja alaiseen toimintaan kuuluvat kuntalaisaloitteet ja aloitteen perusteella suoritettavat toimenpiteet tuodaan tiedoksi lautakunnalle 3 kertaa vuodessa samaan kokoukseen, jossa käsitellään osavuositiedot ja tilinpäätös. Selvitys käsitellyistä kuntalaisaloitteista on **liitteenä**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

Liitteet

Liite7 Kooste käsitellyistä kuntalaisaloitteista\_Likula05062024

**Ilmoitusasiat****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 52**

- Seurakyselyn tulokset
- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat
- Liikunta- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kutsutaan jatkossa liikunta- ja kulttuurifoorumeihin ja vastaaviin seuratilaisuuksiin.

**Viranhaltijapäätökset****Kirjastopalvelujohtaja vs.**

Yleinen päätös

27.5.2024 § 2 Kirjastojen palveluajoista poikkeaminen europarlamenttivaalien ennakoäänestysaikana ja vaalipäivänä

**Liikuntapäällikkö**

Yleinen päätös

23.5.2024 § 2 Liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntäminen talvikaudelle 2024 – 2025

**Museonjohtaja**

Yleinen päätös

28.5.2024 § 1 Taideteoksen poistaminen Kouvolan taidemuseo Poikilon kokoelmasta

**Sivistysjohtaja**

Yleinen päätös

23.5.2024 § 31 Kouvolan kaupungin ja KooKoo Hockey Oy:n välinen jäähallin käyttösopimus

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

## Muut asiat

### Liikunta- ja kulttuurilautakunta 05.06.2024 § 53

Lautakunnan varapuheenjohtaja Nita Ahola lausui tervetuliaissanat kaupungin edustajana Kuulas Lasten Teatteritapahtuman avajaisesityksessä 22.5.2024 Kouvolan Teatterilla.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

#### **Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 48, § 51, § 52, § 53**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

---

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 49, § 50

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.