

**Pöytäkirja: Kouvolan Tarkastuslautakunta 28.05.2024**

**Aika** 28.05.2024 klo 17:00 - 18:20

**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone Manski P098

**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 34		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 35		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 36	1	Tarkastuslautakunnan osavuosikatsaus 1-4/2024	6
§ 37	2	Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2024	7
§ 38	3	Lautakuntatyöskentelyn arviointi tilikaudelta 2023	9
§ 39		Muut asiat	10
§ 40	4 - 11	Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen	11

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Vesala Katriina	varapuheenjohtaja	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Eklund-Vuorela Karolina	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Niemelä Esa	jäsen	
	Lehtonen Janne	jäsen	
	Tani Jaana	varajäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Huuskonen Vesa	pöytäkirjanpitäjä	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Lehtomäki Maija	puheenjohtaja	
	Bragge Tommi	jäsen	
	Rönholm Marita	jäsen	
	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Tuomela Ulla-Maija	muu osallistuja, vastuullinen tilintarkastaja	

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Katriina Vesala puheenjohtaja

Vesa Huuskonen sihteeri

Juha Ripattila pöytäkirjan tarkastaja

Vesa Vainio pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 3.6.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 4.6.2024 lähtien

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus****Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 34**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajat****Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 35**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Juha Ripattilan ja Vesa Vainion sekä varalle Janne Lehtosen.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Juha Ripattilan ja Vesa Vainion.

**Tarkastuslautakunnan osavuositarkastus 1-4/2024****5625/02.02.00/2023****Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 36**

**Valmistelija:** arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5964

Tarkastuslautakunnan toiminta on toteutunut työohjelman mukaisesti ja määrärahojen puitteissa. Tilikautta 2024 koskeva työohjelma käsitellään tarkastuslautakunnassa 28.5.2024.

Tarkastuslautakunnan osavuositarkastus 1-4/2024 on liitteenä.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan osavuositarkastuksen 1-4/2024.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan osavuositarkastuksen 1-4/2024.

---

## Liitteet

Liite 1 Tarkastuslautakunnan osavuositarkastus\_1.1.-30.4.2024\_tarla28052024

**Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2024****7412/00.03.00.00/2024****Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 37**

**Valmistelija:** arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5964, vesa.huuskonen@kouvola.fi

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on laadittava arviointisuunnitelma, johon arviointitoiminta perustuu. Arviointityön toteuttamisen helpottamiseksi laaditaan tilikausittainen työohjelma. Tarkastuslautakunta voi, niin päättäessään, antaa arviointisuunnitelman ja työohjelman tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokoaisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointityö ja sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja sidonnaisuusilmoitusten antaminen tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan työohjelmassa on arvioinnin painopisteinä huomioitu eri vuosina toimialojen palvelut ja konserniyhtiöt.

Luonnos tilikauden 2024 työohjelmaksi on **oheismateriaalina**.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta käy läpi työohjelman tilikaudelle 2024 ja tekee siihen tarvittavat muutokset ja tarkennukset. Työohjelma lähetetään tiedoksi valtuustolle.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2024 on pöytäkirjan **liitteenä**.

---

## Liitteet

Liite 2 Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2024\_tala28052024

## Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2024\_luonnos\_tala28052024

**Lautakuntatyöskentelyn arviointi tilikaudelta 2023****5282/00.03.00.00/2023****Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 38**

**Valmistelija:** arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 596, vesa.huuskonen@kouvola.fi

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tavoite on tuottaa lisäarvoa ja tukea valtuuston päätöksentekoa tuottamalla ja hankkimalla uutta tietoa ja näkemystä kaupungin taloudesta ja toiminnasta.

Kuten tarkastuslautakunta arvioi muiden toimintaa, on sen mahdollista ja perusteltua arvioida myös omaa toimintaansa. Lautakuntatyön arviointia voidaan tehdä muun muassa seuraavilla tavoilla:

1. Palautteen pyytäminen arviointien kohteilta suoritetuista arvioinneista
2. Palautteen pyytäminen valtuutetuilta ja johtavilta viranhaltijoilta arviointikertomuksen hyödynnettävyydestä
3. Ulkopuolinen laatuarviointi, esim. arviointikertomusten laatukilpailut
4. Lautakunnan itsearviointi

Tarkastuslautakunta teki keväällä 2024 kyselyn vuosien 2021-2022 arviointikertomuksessa esitettyjen suositusten ja huomioiden vaikuttavuudesta. Kyselyn huomiot ovat vuoden 2023 arviointikertomuksessa.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on osallistunut KPMG:n järjestämään arviointikertomuskilpailuun. Kouvolan kaupunkia koskevat kehittämissuositukset on otettu huomioon arviointikertomuksen valmistelussa. KPMG:n palaute käsiteltiin lautakunnan kokouksessa 5.3.2024.

Tarkastuslautakunnan itsearviointi toteutetaan oheismateriaalina olevan lomakkeen pohjalta siten, että kokouksessa varataan lomakkeen täyttöön tarvittava aika, jonka jälkeen käydään keskustelu lautakuntatyöskentelyn kehittämisestä.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee keskustelun tiedoksi.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi keskustelun tiedoksi.



Itsearviointin kooste käsitellään seuraavassa kokouksessa.

---

Liitteet

Liite 3 Tarkastuslautakunnan itsearviointi\_tala28052024

**Muut asiat****Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 39**

**Valmistelija:** arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965,  
vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen käsittelystä kaupunginvaltuustossa ja periaatteista, joilla mahdollisiin median kyselyihin vastataan. Seuraava lautakunnan kokous on kesätauon jälkeen kaupungintalolla 13.8. klo 17.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee keskustelun tiedoksi.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi keskustelun tiedoksi.

**Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen****6741/00.04.01/2021****Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 40**

**Valmistelija:** arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5964, vesa.huuskonen@kouvola.fi

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän palvelutuotanto ja henkilöstö ovat siirtyneet vuodenvaihteessa 2022/2023 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle, ja kuntayhtymän päihdepalvelutuotanto on päättynyt.

Kuntayhtymä jäi palvelutuotannon siirtymisen jälkeen omistamaan Ridasjärven laitосkiinteistöä, jonka päihdehoitokeskuksen tilat se vuokrasi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Kuntayhtymän kiinteistö on myyty 1.9.2023.

Kuntayhtymän yhtymäkokous on 6.4.2022 linjannut, että kuntayhtymän kiinteistöomaisuuden realisoinnin jälkeen kuntayhtymän hallituksen on syytä esittää jäsenkunnille kuntayhtymän purkamista tai lopettamista muulla tarkoituksenmukaisella tavalla. Jäsenkunnat ovat sopineet kuntayhtymän purkamisesta, loppuselvityksestä ja kuntayhtymän velvoitteiden loppuunsaattamisesta (Kouvolan kaupunginvaltuusto 9.10.2023 § 68).

Kuntalain 56 § kohdan 9 mukaisesti on kuntayhtymän perussopimuksessa sovittava yhtymän kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta. Oikeuskirjallisuudessa olevan kannan (Kuntalaki, päivittyvä hakuteos, Harjula&Pränttälä) mukaisesti purkautuvan kuntayhtymän viimeinen tilinpäätös ja loppuselvitys käsitellään siten, että esityksen kunkin jäsenkunnan valtuustolle tekee kunnan oma tarkastuslautakunta. Sisällöllisesti esitys kuitenkin perustuu lakanneen kuntayhtymän tarkastuslautakunnan valmisteluun.

Loppuselvityksessä on selostettu kuntayhtymän varat ja jakomenettely. Kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa hyväksytty.

Todettakoon, että Kouvolan kaupungin jäsenkuntaosuus kuntayhtymästä on 5,8 %. Kaupungin osuus purkautuvan kuntayhtymän rahoista ja saamisista velkojen ja varausten jälkeen on 224 191,70 €. Kouvolan kaupungille siirtyy jäsenkuntaosuuden mukaisesti Sarastian osakkeita 95 kpl, joiden kirjanpitoarvo on 145 €.

**Liitteenä on**

- Jäsenkuntien hyväksymä sopimus Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisesta
- Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilinpäätös 2023, tilintarkastuskertomus, tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 ja tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirja 4.4.2024
- Loppuselvitys ja siihen liittyvä tilintarkastuskertomus, tarkastuslautakunnan arviointikertomus ja tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirja 16.5.2024.

**Arviointipäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen
2. myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023
3. hyväksyy Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen
4. myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille ajalta 1.1. – 22.4.2024.

Tarkastuslautakunnan esitys on kuntayhtymän tarkastuslautakunnan mukainen.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta käsitellä tämän lisälistalle valmistellun kiireellisen asian kokouksessa (hallintosääntö § 140).

---

**Liitteet**

Liite 4 Sopimus Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisesta\_tala28052024

Liite 5 Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023\_tala28052024

- Liite 6 Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomus vuodelta 2023\_tala28052024
- Liite 7 Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirja 4.4.2024\_tala28052024
- Liite 8 Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvitys 1.1. - 22.4.2024\_tala28052024
- Liite 9 Tilintarkastuskertomus 2024, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä\_tala28052024
- Liite 10 Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomus 2024\_28052024
- Liite 11 Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirja 16.5.2024\_tala28052023

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.