

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginvaltuusto 10.06.2024**Aika** 10.06.2024 klo 14:30 - 18:34

Kokoustauko 16.30 - 17.01

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 29		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	7
§ 30	1	Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	8
§ 31		Läsnäolo- ja puheoikeudet	9
§ 32	2	Kouvolan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023	10
§ 33	3, 4	Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 sekä tilintarkastuskertomus vuodelta 2023	13
§ 34	5	Kouvolan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2023	20
§ 35	6, 7	Kouvolan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2024 ja hyvinvointisuunnitelma 2025	25
§ 36	8	Kouvolan kaupungin osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2024	28
§ 37	9	Kouvolan kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2024 - 2025	33
§ 38	10 - 13	Kouvolan kaupungin hallintosäännön päivittäminen	40
§ 39	14	Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2024	62
§ 40	15 - 22	Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen	64
§ 41	23 - 25	Kouvolan Yritystilat Oy:n lainan takaushakemus uudisrakennushankkeeseen	68
§ 42	26 - 28	Talousarviomuutos lainan myöntämiseksi Kouvolan Yritystilat Oy:n kiinteistökehityshankkeeseen	74
§ 43	29, 30	Kouvolan Asunnot Oy:n Urheilijatie 2:n perusparannuslainan omavelkainen takaus	79
§ 44		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan täydentäminen	85
§ 45		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja tarkastuslautakunnan täydentäminen	87
§ 46		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä kaupunginhallituksen täydentäminen	89
§ 47		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kaupunginvaltuuston jäsenmäärän vähentämisestä kuntalain mukaiseen minimiin sekä muiden toimielinten jäsenmäärän tarkastamisesta ja mahdollisesta vähentämisestä	92
§ 48	31, 32	Vastaus valtuustoaloitteeseen varhaiskasvatuksen työntekijöiden vuosittaisesta vaaterahasta	98
§ 49		Valtuustoaloite Kouvolan torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen	105

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Werning Paula	puheenjohtaja	
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Ahola Nita	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Bamberg Ukko	jäsen	
	Carpelan Christa	jäsen	
	Hasu Anne	jäsen	
	Huhtala Juha	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 40 käsittelyn aikana klo 18.18.
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Hyttinen Jyrki	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 29 käsittelyn aikana klo 14.32.
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 40 käsittelyn aikana klo 18.19.
	Kuutti Heikki	jäsen	
	Laakso Sheikki	jäsen	Saapui kokoukseen §:n 29 käsittelyn aikana klo 14.31.
	Laine Raimo	jäsen	
	Lakka Marjo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	
	Larikka Jari	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Leppänen Jouko	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 38 käsittelyn jälkeen klo 18.11.
	Lindström Leo	jäsen	
	Melkko Sari	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	Palasi kokoustaun jälkeen kokoukseen §:n

			35 käsittelyn aikana klo 17.03.
	Patjas Janne	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Pyötsiä Johanna	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Rautiainen Aimo	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Vesala Katriina	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	
	Hänninen Marika	varavaltuutettu	
	Lampiranta Toni	varavaltuutettu	
	Lavonen Esko	varavaltuutettu	
	Suutari Tero	varavaltuutettu	Saapui kokoukseen §:n 29 käsittelyn aikana klo 14.31.
	Lonka Mirja	varavaltuutettu	
	Hellberg Jani	varavaltuutettu	
	Sipari Jari	varavaltuutettu	
	Talvala Taina	varavaltuutettu	
	Ranta Tuija	varavaltuutettu	Palasi kokoustauon jälkeen kokoukseen §:n 35 käsittelyn aikana klo 17.04.
	Vertanen Hannu-Matti	varavaltuutettu	
	Seppälä Kirsi	varavaltuutettu	
	Rouvari Sinikka	varavaltuutettu	
	Arola Sami	varavaltuutettu	Palasi kokoustauon jälkeen kokoukseen §:n 35 käsittelyn aikana klo 17.06.
	Lehtonen Janne	varavaltuutettu	Poistui kokouksesta §:n 40 käsittelyn aikana klo 18.18 ja palasi §:n 42 käsittelyn aikana klo 18.22.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
--	------	---------	------------

Muu	Vahla Einar	nuorisovaltuuston edustaja	
	Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja	
	Vuorenpää Teppo	sihteeri, vs. hallintojohtaja	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	Palasi kokoustaun jälkeen kokoukseen §:n 35 käsittelyn aikana klo 17.03.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	
	Sandås Päivi	asiantuntija, kaupunginlakimies	
	Seppä Minna	asiantuntija, tiedotuspäällikkö	
	Huuskonen Vesa	asiantuntija, arviointipäällikkö	
	Mikkola-Lehtinen Arja	asiantuntija, hallintosihteeri	
	Pykälistö Heli	asiantuntija, hallintosihteeri	
	Kari Juhana	kokousjärjestelmän asiantuntija, Caverion Oy	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	
	Byman Mika	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Lehtomäki Maija	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Ripattila Juha	jäsen	
	Spies Kaisa	jäsen	
	Tiainen Esa	jäsen	
	Tähtinen Anssi	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Kaasalainen Jenna	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Paula Werning puheenjohtaja

Teppo Vuorenpää sihteeri

Milla Raunio pöytäkirjan tarkastaja

Aimo Rautiainen pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 16.6.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 17.6.2024 lähtien.

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 29**

Hallintosäännön 96 §:n mukaan valtuuston kokous on aloitettava nimenhuudolla.

Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava, että valtuusto on päätösvaltainen ja laillisesti kokoon kutsuttu.

Valtuuston kokouskutsusta ja laillisuudesta on määrätty hallintosäännön 89 §:ssä ja kuntalain 94 ja 108 §:ssä.

Tämän kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 6.6.2024.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi, että paikalla on 45 valtuutettua ja 14 varavaltuutettua.

Kaupunginvaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuutetut Tero Suutari, Sheikki Laakso ja Sanna Jacksen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 30

Hallintosäännön 110 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Tällä kertaa pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa ovat valtuutetut Milla Raunio ja Aimo Rautiainen.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Milla Raunion ja Aimo Rautiaisen.

Liitteet

Liite 1 Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan 10.6.2024 pöytäkirjan tarkastaminen

Läsnäolo- ja puheoikeudet**6696/00.02.00/2024****Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 31**

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen kaksi edustajaansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hallintojohtajan luettelemille seuraaville henkilöille:

nuorisovaltuuston edustaja Einar Vahla, nuorisovaltuuston edustaja Jenna Kaasalainen, kaupunginjohtaja Marita Toikka, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, kaupunginlakimies Päivi Sandås, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, talousjohtaja Hellevi Kunnas, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tiedotuspäällikkö Minna Seppä, tekninen johtaja Hannu Tylli, arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, hallintosihteeri Arja Mikkola-Lehtinen, hallintosihteeri Heli Pykälistö ja Caverion Oy:n tuotepäällikkö Juhana Kari.

Kouvolan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023**5282/00.03.00.00/2023****Tarkastuslautakunta 16.04.2024 § 26**

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5964, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Tarkastuslautakunnan tehtävät perustuvat Kuntalakiin ja Kouvolan kaupungin hallintosääntöön. Tarkastuslautakunta laatii vuoden aikana arviointisuunnitelman pohjalta tehdyn arvioinnin tuloksista arviointikertomuksen.

Vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta arvioi:

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointikertomuksen ensimmäinen luonnosversio jaetaan lautakunnan jäsenille 12.4.24.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen luonnosversiota ja tekee siihen tarvittavat muutos- ja korjausehdotukset jatkokäsittelyä varten.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen luonnoksen ja teki siihen tarvittavat muutos- ja korjausehdotukset seuraavaa käsittelyä varten.

Jäsenet Katriina Vesala (yhteisöjäävi) ja Esa Niemelä (yleislausekejäävi) poistuivat kokouksesta käsiteltäessä KSS Energia Oy:n kuulemista.

Jäsen Janne Lehtonen saapui kokoukseen klo 15.58 ennen päätöksentekoa.

Tarkastuslautakunta 14.05.2024 § 30

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5964, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Arviointikertomus (luonnos) vuodelta 2023 on kokouksen oheismateriaalina.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2023 arviointikertomuksen. Lautakunta oikeuttaa arviointipäällikön vielä hyväksymisen jälkeen tekemään arviointikertomukseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto

1. merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023
2. velvoittaa kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan arviointikertomuksessa esille nostetut havainnot ja kysymykset ja antamaan esitettyihin kysymyksiin vastineensa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2023 arviointikertomuksen ja esittää valtuustolle, että valtuusto

1. Merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023
2. Velvoittaa kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan arviointikertomuksessa esille nostetut havainnot ja kysymykset ja antamaan esitettyihin kysymyksiin vastineensa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 on pöytäkirjan liitteenä.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 32

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Kaupunginvaltuusto

1. merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023,
2. velvoittaa kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan arviointikertomuksessa esille nostetut havainnot ja kysymykset ja antamaan esitettyihin kysymyksiin vastineensa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä.

Asian käsittely:

Tarkastuslautakunnan puheenvuoron käytti tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Katriina Vesala.

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Marjo Lakka (SDP), Toni Vainikka (PS), Taina Talvala (Vihr.) ja Jyrki Hyttinen (Mainio Kouvola).

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti

1. merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja
 2. velvoittaa kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan arviointikertomuksessa esille nostetut havainnot ja kysymykset ja antamaan esitettyihin kysymyksiin vastineensa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä.
-

Liitteet

Liite 2 Kouvolan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023_kv10062024

Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 sekä tilintarkastuskertomus vuodelta 2023**6945/02.06.01.03/2024****Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 61**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Edelleen kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin tai kaupunkikonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta.

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupungin tilikauden tulos on 19 700 023,23 euroa ylijäämäinen.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,94 euroa
- siirretään tilikauden ylijäämä 19 771 474,17 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Ulkoisten toimintatuottojen kertymä oli 47,5 milj. euroa ja toimintakulujen -236,1 milj. euroa. Toimintakate oli -186,8 milj. euroa, kun se edellisenä vuonna oli -564,1 eli muutos edelliseen tilikauteen verrattuna oli 66,9 % (377 milj. euroa). Kun huomioidaan sosiaali- ja terveystalouden sekä palo- ja pelastustoimen siirtyminen hyvinvointialueelle on toimintakatteen kasvu 1,4 % (2,6 milj. euroa).

Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on toimielimen toimintakate. Poikkeamia tarkastellaan muutettuun talousarvioon nähden.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan toimintakate toteutui 3,9 milj. euroa muutettuun talousarvioon nähden ennakoitua paremmin.

Merkittävimmät poikkeamat olivat:

- energiakustannuksien alitus 2,9 milj. euroa
- työmarkkinatuen kuntaosuuden alitus 0,7 milj. euroa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakate ylittyi 3,4 milj. euroa.

Toimintatuottojen kertymä oli 1,5 milj. euroa ennakoitua parempi.

Toimintamenojen ylitys oli 4,9 milj. euroa. Merkittävimmät poikkeamat olivat:

- kaupungin saamat tuet ja avustukset ylitys noin 1 milj. euroa
- henkilöstökustannusten ylitys 3,1 milj. euroa johtuen mm. kertaerästä, palvelutarpeen lisäyksestä ja kohonneista sijaiskustannuksista
- koulukuljetus-, palveluseteli-, ict- ja ruokailukustannusten ylitys.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimintakate toteutui 1,1 milj. euroa

talousarvioon nähden paremmin. Merkittävimmät poikkeamat olivat:

- taidekokoelmalahjoituksen tulokirjaus 0,6 milj. euroa
- henkilöstömenojen alitus 0,3 milj. euroa.

Teknisen lautakunnan toimintakate muodostui 0,5 milj. euroa muutettua talousarviota paremmaksi. Merkittävimmät poikkeamat olivat:

- maanvuokratuottojen ylitys 0,5 milj. euroa elinkustannusindeksin nousun vuoksi
- maaomaisuuden luovutusvoittojen ylitys 0,6 milj. euroa
- joukkoliikenteen koulumatkatuen ja lipputuottojen ylitys 0,6 milj. euroa
- palvelujen ostojen ylitys 1,4 milj. euroa sääolosuhteet ja kunnossapitotarpeet
- aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitys 0,7 milj. euroa, hintojen nousu.

Verotulokertymä oli 212,6 milj. euroa ja se oli 6,6 milj. euroa talousarviossa arvioitua parempi. Vuosi 2023 oli poikkeuksellinen, koska kuntien verotuloja kertyi vielä vanhojen veroprosenttien ja yhteisöverojen jako-osuuksien mukaan. Kouvolan tuloveroja kertyi 157,4 milj. euroa, josta arviolta noin 14 milj. euroa oli aiempien, korkeimpien tuloverojen ajalta. Yhteisöveroista hyvinvointialueuudistus

siirsi kunnilta valtiolle kolmanneksen, mutta samanaikaisesti varhaiskasvatusmaksujen alenemista kompensoitiin yhteisöveron kautta. Arviolta 2,7 milj. euroa vuoden 2023 verotulotilityksistä kertyi uudistusta edeltäviltä vuosilta. Kiinteistöveroissa rakennuskustannusindeksin nousu vaikutti rakennusten arvioihin ja kiinteistöveroja kertyi 30,3 milj. euroa.

Valtionosuudet vuonna 2023 olivat 18,1 milj. euroa. Kaupunki sai hakemuksesta harkinnanvaraista valtionosuutta 1,25 milj. euroa. Edellisvuoteen verrattuna valtionosuudet pienenevät yli 168 milj. euroa, koska hyvinvointialueuudistus muutti merkittävästi peruspalvelujen valtionosuuksia. Ikäryhmäkohtaisia valtionosuuksia saadaan lähes ainoastaan alle 16-vuotiaista. Lisäksi valtionosuuksissa tasataan sote-uudistuksen vaikutuksia muutosrajoittimen ja järjestelmämuutoksen tasauksen kautta. Muutosrajoittimeen vaikuttaa kuntien toteutuneet sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannukset, ja koska Kymenlaaksossa nämä kustannukset kasvoivat merkittävästi, on negatiivinen vaikutus erittäin suuri.

Investointimenot olivat 30,6 milj. euroa ja investointitulot 1,6 milj. euroa. Lainakanta väheni 50,4 milj. euroa ja lainakanta asukasta kohti on 3 792 euroa. Kaupungin kassan riittävyys oli 37 päivää vuonna 2023, lyhytaikainen maksuvalmius on pystytty turvaamaan kuntatodistusohjelmalla.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen kaupungilla on 19,3 milj. euroa kertynyttä ylijäämää, ja kun siihen huomioidaan tuloksenkäsittelyerät (1,0 milj. euroa), yhteissummaksi muodostuu 20,3 milj. euroa. Kouvolan kaupungilla ei ole kuntalain mukaista alijäämän kattamisvelvollisuutta tilinpäätöksen 2023 perusteella.

Kouvolan kaupungin talouden näkymä on haasteellinen. Vuoden 2023 positiivinen tulos johtuu ainoastaan poikkeuksellisesta tulorahoituksesta. Taloutta haastavat alentuvat valtionosuudet, verotulokehitys, negatiivinen väestökehitys sekä yleinen taloudellinen kehitys. Vaikka Kouvolassa on tehty pitkäjänteisesti työtä talouden tasapainottamiseksi ja työn avulla on saavutettu pysyviä säästöjä, tulee tätä edelleen jatkaa ja mitoittaa palvelujen tarjonta ja palvelurakenne vastaamaan väestöpohjaa. Myös edunvalvontatyötä valtionosuusjärjestelmän uudistamiseksi tulee aktiivisesti tehdä, nykyjärjestelmä kohtelee kuntia eriarvoisesti sote-kustannuksien vaikutuksen jäädessä rasittamaan kuntien taloutta pysyvästi.

Tilinpäätös on **oheismateriaalina**.

Esittelymateriaali tilinpäätöksestä on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kaupunginhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelman vuodelta 2023. Käyttösuunnitelmassa on

esitetty talousarvion tavoitteita toteuttavat toimenpiteet sekä euromäärät palvelutasolla. Ko. toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisessa vuodelta 2023 esitetään vastaavat tiedot palveluittain.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumiset ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tekninen johtaja Hannu Tylli ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla esittelemässä asiaa ja asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja controller Anna Forsman-Vestman, puh. 020 615 5212 anna.forsman-vestman(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisen vuodelta 2023,
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi ja
4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä ennen valtuustokäsittelyä.
5. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää, että tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,94 euroa ja siirretään tilikauden ylijäämä 19 771 474,17 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, sivistysjohtaja Veikko Niemelle, tekninen johtaja Hannu Tyllille ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Tarkastuslautakunta 14.5.2024 § 31

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5964, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on 25.3.2023 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2023. Tarkastuslautakunta on kuullut talousjohtaja Hellevi Kunnaksen esittelyn tilinpäätöksestä kokouksessaan 26.3.2023.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu tilinpäätösmateriaali erikseen.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta tilintarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Tilivelvollisten tarkempi määrittely esitetään vuosittain talousarvion yhteydessä.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Vastuunalainen tilintarkastaja Partner, JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela BDO Oy:stä on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessaan tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Lisätietoja: vastuunalainen tilintarkastaja Partner, JHT, KHT Ulla-Maija

Tuomela, ulla-maija.tuomela(a)bdo.fi

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi vastuunalaisen tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupungin valtuustolle
- esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan loppurapotti vuodelta 2023 on oheismateriaalina.

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela oli kokouksessa läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.15–18.57.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 33

Kouvolan kaupungin tilinpäätös 1.1. – 31.12.2023 ja tilintarkastuskertomus 2023 ovat **liitteenä**.

Tilinpäätöksen 2023 esittelymateriaali on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää, että tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,94 euroa ja siirretään tilikauden ylijäämä 19 771 474,17 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.
- esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Katriina Vesala (Kok.), Jukka Nyberg (SDP), Jenny Hasu (Kesk.), Tiina Hämäläinen (KD), Jenni Aikio (Vihr.), Timo Lehmusmetsä (Vas.) ja Jyrki Hyttinen (Mainio Kouvola).

Kaupunginvaltuusto päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti, että

1. tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,94 euroa ja siirretään tilikauden ylijäämä 19 771 474,17 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.
2. vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Liitteet

Liite 3 Kouvolan kaupungin tilinpäätös 2023_KV10062024

Liite 4 Tilintarkastuskertomus 2023_tala14052024_kv10062024

Oheismateriaali

Tilinpäätös 2023 esittelymateriaali_Kh25032024_kv10062024

Kouvolan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2023

6957/01.00.02/2024

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 62

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstökertomuksen avulla tuetaan strategista henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä.

Keskeiset tunnusluvut

Vuoden 2023 lopussa Kouvolan kaupungin palveluksessa oli henkilöstöä yhteensä 2732, joista vakinaisia oli 2178. Koko henkilöstön määrä väheni edellisvuodesta 183:lla eli 6,3 prosentilla. Vakinaisen henkilöstön määrä väheni 102:lla, määräaikaisen henkilöstön 35:llä ja palkkatuella työllistettyjen määrä 46:lla.

Henkilöstömäärän vähenemisen taustalla olivat palvelurakenteen muutokset. Vuoden 2023 alusta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyi kasvatuksen ja opetuksen kasvun tuesta ja kiinteistöpalveluista yhteensä 67 työntekijää, joita 56 oli vakinaisia.

Tarkemmin henkilöstömäärää kuvaa henkilötyövuosi, jolla tarkoitetaan koko vuoden kokoaikatyössä ollutta henkilöä. Osan vuotta työskentelevän tai osa-aikaisen työpanos on laskettu tehdyn työajan suhteessa. Henkilötyövuosia kertyi vuonna 2023 yhteensä 2634,02, joten ne vähenivät edellisvuodesta 112,75:llä eli 4,1 prosentilla.

Esimiehiä oli vuoden 2023 lopussa yhteensä 140, mikä on 5,1 prosenttia koko henkilöstöstä. Kaupungin henkilöstöstä oli naisia 78 prosenttia ja miehiä 22 prosenttia. Henkilöstön keski-ikä oli 48,6 vuotta.

Vuoden lopussa etätyösopimuksia oli yhteensä 444, joten noin 16 prosenttia henkilöstöstä tekee etätyötä.

Eläkepoistuman hyödyntäminen on ollut keskeinen keino henkilöstömäärän vähentämisessä. Eläkkeelle siirtyi vuoden 2023 aikana yhteensä 78 viranhaltijaa/työntekijää. Eläköitymisen myötä vapautuneista viroista ja tehtävistä jätettiin täyttämättä 18 eli 23 prosenttia. Muusta syystä vapautuneista 96 virasta ja tehtävästä jätettiin täyttämättä 10 eli 10 prosenttia.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2023 yhteensä noin 139,2 milj. euroa, kun

ne olivat vuotta aiemmin 141,7 milj. euroa. Henkilöstömenot vähenivät edellisvuodesta noin 2,5 milj. eurolla eli 1,7 prosentilla.

Vuonna 2023 sopimuskorotukset nostivat kustannuksia keskimäärin 4,85 prosenttia. Alkuperäisen sopimusratkaisun vaikutus vuosikeskiarvoon oli 3,05 % ja ns. perälautatarkastelun vaikutus 1,8 %. Kunta-alalla toteutettiin yleiskorotukset, paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerät 1.6.2023 alkaen. Kesäkuussa maksettiin euromääräiset kertapalkkiot. Koulunkäynninohjaajien kertapalkkiot maksettiin paikallisen sopimuksen perusteella elokuussa. Kertapalkkiot olivat yhteensä noin 1,6 milj. euroa sosiaalikustannuksineen.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2023 noin 59 prosenttia kaikista ulkoisista toimintakuluista, kun ne vuotta aiemmin olivat 23 prosenttia. Henkilöstökulujen suhteellinen osuus toimintakuluista kasvoi merkittävästi hyvinvointialueiden varsinaisen toiminnan käynnistyttyä sekä sote- ja pelastustoimen kustannusten poistuessa kaupungin kustannusrakenteesta.

Henkilöstön sairastavuutta koskeva tunnusluku vuonna 2023 oli 20,0 kalenteripäivää/henkilötyövuosi (v. 2022: 22,7 kpv/htv). Vaikka tunnusluku laski edellisvuodesta 2,7 kalenteripäivällä henkilötyövuotta kohden, niin sairauspoissaolot ovat edelleen koronaa edeltävää aikaa korkeammalla tasolla. Esihenkilön luvalla ilman todistusta myönnettyjä sairauspoissaoloja oli 28 prosenttia kaikista poissaoloista. Näitä poissaoloja oli keskimäärin 5,7 kalenteripäivää/henkilötyövuosi (v. 2022: 6,6 kpv/htv). Kuntoutustuet (ns. määräaikaiset työkyvyttömyyseläkkeet) kasvoivat hieman edellisvuodesta. Niitä oli 1,8 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden (v. 2022: 1,7 kpv/hv). Työtapaturmista johtuvia poissaoloja oli 0,8 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden (v. 2022: 0,7 kpv/htv).

Henkilöstöä koskevat kehittämistoimenpiteet

Henkilöstöohjelmassa vuosille 2021–2024 on määritelty henkilöstöjohtamisen visioksi ”Rakkaudesta lajiin – me teemme Kouvolaa”. Visiossa korostuu kuntatyön ihmisläheisyys ja työskentely yhteisen hyvän puolesta.

Henkilöstöohjelmassa on asetettu kolme henkilöstöjohtamisen tavoitetta. Ne ovat osaava ja riittävä henkilöstö, hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö sekä hyvä johtaminen ja osallistuva työyhteisö.

Osaava ja riittävä henkilöstö -tavoitteeseen liittyviä toimenpiteitä ovat olleet työnantajamielikuvan ja rekrytointimarkkinoinnin sekä osaamisen kehittäminen. Henkilöstöpalvelut toteuttivat yhteistyössä FCG Kuntarekryn kanssa kehittämisprojektin, johon liittyi rekrytoinnin nykytilaselvitys (mm. hakijakokemuskysely, rekrytointien datan analysointi sekä markkinointi- ja toimenpidesuunnitelmat) ja digitaalisen

markkinoinnin kampanjat. Projektissa pyrittiin lisäämään tietoisuutta kaupungin työpaikoista ja kasvattamaan hakijamääriä. Kouvolan kaupungin näkyvyys parani huomattavasti.

Kouvolan kaupungilla kehitettiin vuonna 2023 erityisesti henkilöstön digiosaamista ja digitalistointikyvykkyyttä. Eduhousen verkkokoulutuskirjasto on laajennettu koko henkilöstön käyttöön jo muutama vuosi sitten, mutta sen käyttö vaatii edelleen tehostamista. Sähköisen perehdytysohjelmisto Intron käyttöä on pyritty tehostamaan kuluneen vuoden aikana. Vuonna 2023 käynnistyi myös osaamisen kehittämisryhmän toiminta. Työryhmä koostuu eri toimialojen edustajista. Kehityskeskusteluprosessia uudistettiin työryhmän toimesta.

Työkykyjohtamisen kehittäminen on toinen henkilöstöohjelman painopistealueista. Henkilöstön työterveyspalvelut kilpailutettiin keväällä 2023. Kilpailutuksen voitti Suomen Terveystalo Oy. Uusi sopimus astui voimaan 1.7.2023 alkaen. Samalla siirryttiin kiinteähintaisesta suoriteperusteiseen hinnoittelumalliin. Korvaavan työn käyttöä vaihtoehtona sairauspoissaololle edistettiin vuoden aikana henkilöstöpalvelujen ja palvelujen yhteisissä työpajoissa. Syksyn aikana valmisteltiin Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanketta, johon saatiin myös Kevan työelämän kehittämisrahaa. Hankkeen tavoitteena on kehittää työkykyjohtamista proaktiiviseksi sekä vähentää sairauspoissaoloja ja ennenaikaista eläkkeelle siirtymistä.

Työhyvinvointikyselyn uudistaminen on yksi henkilöstöohjelman kehittämistoimenpiteitä. Työhyvinvointikyselyn uudistamistarve liittyy kyselyn sisällön kehittämiseen ja kyselyprosessin toteuttamiseen kokonaisuudessaan sekä valittujen kehittämistoimenpiteiden raportointiin ja seurantaan. Kyselyn toteutus siirretään jatkossa loppuvuodesta vuoden alkuun, jolloin kehittämistoimenpiteet pystytään ottamaan paremmin huomioon talousarvion toimenpiteiden suunnittelun yhteydessä. Syksyllä 2023 ei tehty työhyvinvointikyselyä, vaan seuraava kysely toteutetaan maaliskuussa 2024.

Johtamisen ja yhteistyön kehittäminen on kolmas henkilöstöohjelman painopistealue. Syksyllä 2022 käynnistyneet kaupungin johtoryhmän ja toimialojen johtoryhmien valmennukset päättyivät alkuvuodesta 2023. Niiden tavoitteena oli kehittää organisaation johtamista, vahvistaa johtoryhmätyöskentelyn tavoitteellisuutta ja strategisuutta, parantaa vuorovaikutusta ja yhteistyötä sekä tehostaa kokouskäytäntöjä. Palkkausjärjestelmiä kehitettiin hyödyntäen paikallisia järjestelyeriä.

Työhyvinvointia seurattiin kolme kertaa vuodessa fiilismittarin avulla, jossa kysyttiin työn mielekkyydestä. Henkilöstön fiilikset olivat melko samansuuntaiset koko vuoden. Tyytyväisten määrä vaihteli 57–67 prosentin, neutraalisti suhtautuvien 22–26 prosentin sekä

tyytymättömien 10–16 prosentin välillä.

Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamajja Saarela, puh. 020 615 7231, annamajja.saarela(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 34

Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Nita Ahola (Kok.), Camilla Relander (SDP), Johanna Pyötsiä (KD) ja Sari Hyytiäinen (Vihr.)

Vastauspuheenvuoron käytti henkilöstöjohtaja Päivi Karhu.

Puheenvuoron käytti valtuutettu Kimmo Jokiranta, vastauspuheenvuoron käytti henkilöstöjohtaja Päivi Karhu.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Liitteet

Liite 5 Henkilöstökertomus 2023_kh25032024_kv10062024

Kouvolan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2024 ja hyvinvointisuunnitelma 2025**7237/00.01.02.01/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 127**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Terveysthuoltolain 12§:n mukaan kunnan on raportoitava valtuustolle vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä ja valmistettava vähintään kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus. Kouvolan kaupungin laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 15.11.2021 § 130. Laajan hyvinvointisuunnitelman keskeiseksi tavoitteeksi on valittu ko. ajankohtana voimassa olleen kaupunkistrategian ja Hyvinvoinnin Kasvu -ohjelman mukaisesti terveellisten elintapojen ja kulttuurisen hyvinvoinnin edistäminen, osallisuuden vahvistaminen, työllisyyden parantaminen ja arjen turvallisuus. Kouvolan kaupunkistrategia on päivitetty vuonna 2022.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa 2024 arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista vuoden 2023 aikana. Raportissa esitetään hyvinvointia kuvaavia indikaattoritietoja siltä osin kuin tietoa oli mahdollista saada viime vuodelta. Kouvolan kaupungin vertailukohteiksi on valittu Lappeenranta ja Rovaniemi sekä Kotka toisena Kymenlaakson kaupunkina. Indikaattorit on jaettu kaupunkistrategian tavoitteiden alle. Ensi vuoden toimenpiteet on esitetty hyvinvointisuunnitelmassa.

Positiivisena kehityssuuntana Kouvolassa näkyy nuorten liikkumisen lisääntyminen eri ikäryhmissä sekä kiusaamisen vähentyminen lukioissa. Negatiivisena kehityskulkuna nuorten pahoinvointi nousee voimakkaasti esille kertomuksessa indikaattoreissa, jotka kuvaavat ylipainoa, ahdistuneisuutta, yksinäisyyttä, heikkoa osallisuuden kokemusta, heikkoa fyysistä toimintakykyä sekä kiusaamista.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2024 ja hyvinvointisuunnitelma 2025 ovat **liitteinä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa esittelemässä asiaa ja asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevat hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2024 ja hyvinvointisuunnitelman 2025.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 35

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2024 ja hyvinvointisuunnitelma 2025 ovat **liitteinä**.

Hyvinvointikertomuksen esittelymateriaali on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevat hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2024 ja hyvinvointisuunnitelman 2025.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Camilla Relander (SDP), Ukko Bamberg (PS) ja Iida Pilli-Sihvola (Vihr.) sekä nuorisovaltuuston edustaja Einar Vahla.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Christa Carpelan ja Miia Witting. Vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Sinikka Rouvari ja Sanna Tähtinen. Vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Sari Hyytiäinen, Miia Witting, Liisa Varjola, Tapio Karvonen, Jari Larikka ja Aimo Rautiainen.

Kokous keskeytettiin tauon pitämistä varten klo 16.30.

Kokous jatkui klo 17.01.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Camilla Relander, Sanna Jacksen, Maria Lammi ja Nita Ahola.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä liitteenä olevat hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2024 ja hyvinvointisuunnitelman 2025.

Valtuutetut Markku Pakkanen, Tuija Ranta ja Sami Arola palasivat kokoustaolta asian käsittelyn aikana ja ottivat osaa päätöksentekoon.

Tekninen johtaja Hannu Tylli palasi takaisin kokoustaolta asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite 6 Kouvolan hyvinvointisuunnitelma 2025_kh03062024_kv10062024

Liite 7 Kouvolan kaupungin hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2024_kh03062024_kv10062024

Oheismateriaali

Hyvinvointikertomus 2024 esittelydiat_kh03062024_kv10062024

Kouvolan kaupungin osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2024**7157/02.02.02/2024****Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 133**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kertynyt ylijäämä oli 19,3 milj. euroa vuoden 2024 alun tilanteessa. Talousarvion mukainen vuoden 2024 tilikauden alijäämä on -10,3 milj. euroa. Vuoden 2024 tilikauden alijäämäksi arvioidaan tällä hetkellä noin -11,1 milj. euroa. Talousarviossa pysyminen edellyttää toimielimiltä tarkkaa taloudenpitoa.

Vuoden 2023 tulos oli positiivinen hyvinvointialueuudistuksesta johtuvien verotulojen ja valtionosuuksien poikkeuserien vuoksi. Vuodesta 2024 eteenpäin julkinen rahoitus on merkittävästi alhaisempi kuin 2023, joten kaupungin tulee sopeuttaa talouttaan vastaavasti.

Toimintakatteen arvioidaan pysyvän lähes talousarvion mukaisena ja toimintakatteen muutos tilinpäätösennusteessa edellisen vuoden tilinpäätökseen on 0 %. Tämä kertoo merkittävistä toiminnan sopeuttamisista.

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan hieman talousarviota suurempina eli 0,6 milj. euroa. Merkittävimmän positiiviset poikkeamat tulevat eri hankkeiden tuista ja avustuksista sekä joukkoliikenteen myyntituotoista.

Toimintakulujen osalta toteuman arvioidaan olevan 0,3 milj. euroa talousarviota heikompi. Merkittävimmät poikkeamat muodostuvat seuraavasti:

- henkilöstökulut ylitysarvio 0,6 milj. euroa; valtakunnalliset palkkaratkaisut, varhaiskasvatuksen ja valmistavan opetuksen palvelutarpeen kasvu.
- palvelujen ostot ylitysarvio 1 milj. euroa; kustannustason nousu mm. kuljetukset ja palvelusetelit, talvityöt alkuvuoden sääolosuhteiden takia
- aineet, tarvikkeet ja tavarat, alitusarvio 0,6 milj. euroa; energian arvioitua pienempi toteuma
- avustukset alitusarvio 0,2 milj. euroa; lasten kotihoidon tuen arvioitu pienempi toteuma
- muut toimintakulut alitusarvio 0,5 milj. euroa; vuokrat

Julkista rahoitusta on huhtikuun loppuun mennessä saatu 65,5 milj. euroa. Verotulojen arvioidaan toteutuvan 1,2 milj. euroa talousarviossa

ennakoitua paremmin. Valtionosuudet toteutunevat valtiovarainministeriön voimassa olevan päätöksen mukaisesti 1,6 milj. euroa talousarviossa ennakoitua heikommin.

Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan 0,5 milj. euroa talousarviota heikompina. Merkittävin poikkeama on:

- korkokulut -0,4 milj. euroa; korkotason pysyminen korkealla tasolla

Vuosikatteen arvioidaan toteutuvan 1,3 milj. euroa talousarviota heikommin. Poistot ja arvonalennukset arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina.

Toimielimien osalta ylitystä talousarvion sitovuustasoon eli toimintakatteeseen on arvioitu kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä teknisen lautakunnan osalta. Talousarvioylitysten kattamiseksi toimielimittäin tehtyjä ja suunniteltuja toimenpiteitä ovat mm:

Kasvatus ja opetuslautakunta, ylitysarvio 0,5 milj. euroa

- tarkennukset tuntikehykseen, perusopetus ja lukiot
- sairaspöissaolojen kasvun haltuunotto
- sijaisten käytön minimointi ja korvaavan työn lisääminen

Tekninen lautakunta, ylitysarvio 0,4 milj. euroa

- palvelutason päivittäminen
- hankintojen vähentäminen
- eläkepoistuman hyödyntäminen

Investoinnit ja rahoitus

Investointimenoja on huhtikuun loppuun mennessä toteutunut 3,3 milj. euroa ja investointituloja noin 0,4 milj. euroa. Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 7,6 milj. euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa on nostettu huhtikuun loppuun mennessä 20 milj. euroa.

Väestö ja työllisyys

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan Kouvolassa oli huhtikuun lopussa 78 805 asukasta, mikä on 404 asukasta vähemmän kuin vastaavaan aikaan viime vuonna. Lisääntyneen maahanmuuton vuoksi Tilastokeskuksen väestöennuste 77 916 vuodelle 2024 on liian alhainen. Kaupungin oman ennusteen mukaan vuoden lopussa asukkaita on noin 78 400.

Kouvolassa oli huhtikuussa työttömänä 3 736 henkilöä. Edellisen vuoden huhtikuuhun verrattuna työttömien määrä kasvoi Kouvolassa 5,9 % (+209 hlöä), kun koko maassa työttömyys kasvoi huhtikuussa 12 %:n verran. Huhtikuussa työttömien osuus työvoimasta (työttömyysaste) oli Kouvolassa 10,6 %, kun se edellisen vuoden

huhtikuussa oli 9,9 %. Koko maassa työttömyysaste oli huhtikuussa 10,3 % ja Kymenlaaksossa 11,6 %.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli huhtikuun 2024 lopussa yhteensä 2870 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2144. Määräaikaista henkilöstöä oli 596 ja palkkatuella työllistettyjä 130. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 78:lla eli 2,6 prosentilla. Henkilöstömäärä henkilötyövuosina on yhteensä 2571,44, joten ne ovat vähentyneet 87,91:llä.

Huhtikuun loppuun mennessä vapautuneesta 45 virasta ja tehtävästä (eläkkeelle siirtyminen ja muut syyt) on jätetty täyttämättä 7 eli 16 prosenttia. Konsernipalveluissa lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty 40 prosenttia, sivistyksessä 7 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö -toimialalla 25 prosenttia.

Henkilöstökulujen toteuma on 43,2 milj. euroa (31,5 %). Henkilöstökulut ovat vähentyneet viime vuodesta 0,1 prosentilla. Vuonna 2023 kunta-alan sopimuskorotukset nostivat kustannuksia keskimäärin 4,85 prosenttia. Vuonna 2024 sopimuskorotukset tulevat nostamaan kustannuksia noin 2,99 prosentilla.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 7,1 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 0,3 kalenteripäivää edellisvuotta vähemmän. Sairauspoissaolot ovat edelleen koronaa edeltävää aikaa korkeammalla tasolla. Sairauspoissaolojen vähentämiseen panostetaan tällä hetkellä vahvasti. Korvaavan työn käytön edistäminen sairauspoissaolojen vähentämiseksi aloitettiin viime vuoden keväällä. Käynnissä on myös Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanke, johon on saatu Kevan työelämän kehittämisrahaa. Hankkeen tavoitteena on kehittää työkykyjohtamista proaktiiviseksi sekä vähentää sairauspoissaoloja ja ennenaikaista eläkkeelle siirtymistä.

Kouvolan kaupungin osavuosikatsaus 1-4/2024 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosikatsaus 1-4/2024 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä Kouvolan kaupungin osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2024 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2024 tiedoksi.
2. velvoittaa toimielimet tekemään edelleen toimenpiteitä talousarvioylitysten kattamiseksi sekä noudattamaan erittäin tiukkaa talouskuria. Kaikkien toimialojen osalta hankinnat, matkustus-, majoitus-, henkilöstö- ja muut kulut tulee minimoida.
3. velvoittaa toimialoja tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.
4. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2024 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 36

Kouvolan kaupungin osavuosisikatsaus 1-4/2024 on **liitteenä**.

Osavuosisikatsauksen 4/2024 esitysmateriaali on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2024 tiedoksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 8 Kouvolan kaupungin osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2024_Kh03062024_kv10062024

Oheismateriaali

Osavuosisikatsaus 4/2024 esitysmateriaali_Kh03062024_Kv10062024

Kouvolan kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2024 - 2025**1921/00.00.02.02/2022****Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 21.06.2022 § 93**

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin omistajapoliittiset linjaukset on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 11.11.2013 § 117. Omistajapoliittisten linjausten päivitys on ajankohtaista syksyn 2022 aikana.

Omistajapolitiikka on kaupungin johtamisen väline, joka liittää konserniin kuuluvat yhteisöt osaksi kaupungin strategista johtamista. Siinä määritellään, millaista omaisuutta kaupunki hankkii ja missä tehtävissä ja hankkeissa kaupunki on mukana omistajana ja sijoittajana. Omistajapolitiikka määrittelee myös omistuksen tarkoituksen ja tavoitteet sekä minkä toimintaperiaatteiden mukaan konsernia ohjataan ja valvotaan. Kuntalain 14 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta.

Kouvolan kaupungin omistajapolitiikka ja siihen liittyvä omistajaohjaus koskee pääasiassa kaupungin tytäryhteisöjä, mutta soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjä, kuntayhtymiä sekä muita yhteisöjä, joista kaupunki omistaa osakkeita tai osuuksia, tai joissa kaupungilla sääntöjen tai jäsenyyden perusteella on äänivaltaa. Yhteisöiksi luetaan osakeyhtiöiden lisäksi kuntayhtymät ja säätiöt. Laajemmassa tarkastelussa omistajapolitiikkaan kuuluvat myös kaupungin muut omistuserät, maaomistukset ja sijoitusomaisuus, joiden yksityiskohtaisempiin omistajapoliittisiin kysymyksiin otetaan kantaa muiden asiakirjojen ja päätösten kautta.

Konserniyhtiöllä tulee olla jokin kaupungin toimintaan liittyvä strateginen tavoite, ja se toteuttaa kaupungin kokonaisedun mukaisesti tuloksellisesti omistajan tavoitteita. Omistajapoliittisten linjausten tukena toimii kaupunginvaltuuston 14.6.2021 § 77 hyväksymä konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa -ohje.

Kaupunginvaltuuston hyväksymät linjaukset ohjaavat kaupungin pääoman käyttöä ja eri omaisuuseriä koskevaa päätöksentekoa. Ne on tarkoitettu ohjeeksi kaupungin luottamushenkilöille ja henkilöstölle sekä tytär- ja osakkuusyhteisöille tulevien yksittäisten päätösten pohjaksi. Linjausten tavoitteena on turvata päätöksenteon systemaattisuus, pitkäjänteisyys ja pääomien käytön tehokkuus. Hyväksytyn omistajapolitiikan tulee konkretisoida kaupungin päätöksenteossa kaikilla tasoilla.

Kaupungin omistajapoliittisten linjausten päivittämiseen liittyen omistajaohjaus on pyytänyt toukokuussa 2022 keskeisiltä konserniyhtiöiltä näkemykset yhtiöiden pidemmän aikavälin taloudellisista ja toiminnallisista tavoitteista. Yhtiöiltä saadut näkemykset ovat **oheismateriaalina**.

Kouvolan kaupungin omistajapoliittiset linjaukset 2013 on **oheismateriaalina**.

Esitys päivitettyjen omistajapoliittisten linjausten sisällysluettelosta on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto merkitsee yhtiöiltä saadut näkemykset tiedoksi ja päättää käynnistää omistajapoliittisten linjausten päivityksen valmistelun. Elinvoimajaosto ohjaa linjausten päivitystä tulevilla kokouksilla virkamiesten valmistelun pohjalta.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 14.03.2023 § 21

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen ja elinvoimajaoston jäsenille sekä valtuustoryhmien puheenjohtajille on pidetty 31.1.2023 tilaisuus omistajapoliittisten linjausten päivittämisestä. Tilaisuudessa on ollut mukana FCG:n kehitysjohtaja Jarmo Asikainen, joka on kertonut suurten kaupunkien konsernijohtamisesta ja omistajapolitiikasta kuntakonsernissa.

Tilaisuudessa on pohdittu ryhmissä Kouvolan omistajastrategiaa. Mitä kaupunki omistajana tavoittelee, miksi yhtiö on olemassa, kaupungin omistamisen perusta, mitä kaupunki strategisesti yhtiöltä odottaa taloudellisessa mielessä ja kaupungin elinvoiman kehittämisen näkökulmasta sekä mikä on näkemys omistusosuudesta.

Luonnos Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2023-2025 ja ryhmätyöpohdinnan 31.1.2023 tuloksia **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto merkitsee luonnoksen Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2023-2025 ja ryhmätyöpohdinnoista 31.1.2023 tiedoksi ja päättää, että omistajapoliittisten linjausten päivityksen virkamiestyövalmistelu jatkuu. Elinvoimajaosto ohjaa linjausten päivitystä tulevilla kokouksilla virkamiesten valmistelun pohjalta.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 18.04.2023 § 44

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Omistajapoliittisten linjausten luonnosta on päivitetty tilinpäätöksen 2022 tiedoilla sekä kaupungin välillisesti omistamien keskeisten tytäryhtiöiden näkemyksillä pidemmän aikavälin taloudellisista ja toiminnallisista tavoitteista.

Luonnosversio 18.4.2023 Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2023-2025 **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto merkitsee 18.4.2023 luonnoksen Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2023-2025 tiedoksi ja päättää, että omistajapoliittisten linjausten luonnoksesta pyydetään lausunnot valtuustoryhmiltä. Valtuustoryhmiä pyydetään pohtimaan Kouvolan omistajastrategiaa ja vastaamaan seuraaviin kysymyksiin yhtiöittäin: mitä kaupunki omistajana tavoittelee, miksi yhtiö on olemassa, kaupungin omistamisen perusta, mitä kaupunki strategisesti yhtiöltä odottaa taloudellisessa mielessä ja kaupungin elinvoiman kehittämisen näkökulmasta sekä mikä on näkemys omistussuudesta. Kysymysten lisäksi valtuustoryhmät voivat jättää vapaita kommentteja omistajapoliittisten linjausten luonnoksesta. Valtuustoryhmien lausunnot

tulee toimittaa 8.5.2023 mennessä kaupungin kirjaamoon (kirjaamo(at)kouvola.fi).

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen muutoin paitsi, että valtuustoryhmien lausunnot asiasta tulee toimittaa 31.8.2023 mennessä kaupungin kirjaamoon (kirjaamo(at)kouvola.fi).

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 12.09.2023 § 77

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Luonnokseen Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2023-2025 on saatu 31.8.2023 mennessä lausunnot kokoomuksen, kristillisdemokraattien, SDP:n ja vasemmiston valtuustoryhmiltä.

Valtuustoryhmien lausunnot ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto päättää merkitä valtuustoryhmiltä saadut lausunnot tiedoksi ja keskustelee asiasta sekä ohjeistaa virkamiehiä omistajapoliittisten linjausten jatkovalmistelussa.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto päätti merkitä valtuustoryhmiltä saadut lausunnot tiedoksi ja keskusteli asiasta sekä ohjeisti virkamiehiä omistajapoliittisten linjausten jatkovalmistelussa.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 16.01.2024 § 3

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Luonnosta Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2024-2025 on päivitetty huomioiden kaupunginhallitusten 28.8.2023 (§ 189)

ja 27.11.2023 (§ 299) tekemät kiinteistöihin, toimitiloihin ja osakkeisiin liittyvät päätökset sekä muutokset konsernirakenteessa 2023 ja elinvoimajaostossa 12.9.2023 (§ 77) käsitellyt valtuustoryhmiltä saadut lausunnot.

Kouvolan kaupungin omistajapoliittiset linjaukset 2024-2025 ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto hyväksyy omalta osaltaan Kouvolan kaupungin omistajapoliittiset linjaukset 2024-2025 ja päättää, että dokumentti viimeistellään saavutettavaksi (Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

Elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle Kouvolan kaupungin omistajapoliittisten linjausten 2024-2025 hyväksymistä.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 116

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin omistajapoliittisia linjauksia 2024-2025 on päivitetty kaupunginhallituksen elinvoimajaoston 16.01.2024 (§ 3) käsittelyn jälkeen. Omistajapoliittisissa linjauksissa on huomioitu tilinpäätöksien 31.12.2023 valmistuminen, tehty tarkennuksia tekstiin ja muutettu dokumentin nimi linjauksista ohjelmaksi.

Omistajapoliittista ohjelmaa on käsitelty myös kaupunginhallituksen seminaarissa 11.4.2024.

Kouvolan kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2024-2025 on **liitteenä**. **Oheismateriaalina** on Kouvola kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2024-2025, johon on merkitty punaisella muutokset elinvoimajaostossa 16.1.2024 hyväksytyyn versioon nähden.

Kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää jättää omistajapoliittisen ohjelman pöydälle tutustumista varten.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen teki seuraavan muutosesityksen: ”kaupunginhallitus päättää hyväksyä Kouvolan omistajapoliittisen ohjelman ja lähettää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.” Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä Kouvolan omistajapoliittisen ohjelman ja esittää sitä kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 37

Kaupunginhallituksen 20.5.2024 käsittelyssään hyväksymä Kouvolan kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2024-2025 on **liitteenä**.

Kouvola kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2024-2025, johon on merkitty punaisella muutokset elinvoimajaostossa 16.1.2024 hyväksytyyn versioon nähden on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Kouvolan kaupungin omistajapoliittisen ohjelman 2024 – 2025.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Janne Patjas (PS).

Puheenvuoron käytti valtuutettu Sanna Tähtinen. Vastauspuheenvuoron käytti apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Miia Witting ja Jyrki Hyttinen.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi **liitteenä** olevan Kouvolan kaupungin omistajapoliittisen ohjelman 2024 – 2025.

Liitteet

Liite 9 Kouvolan Kaupungin Omistajapoliittinen Ohjelma_kh20052024_kv10062024 hyväksytty

Oheismateriaali

Muutokset punaisella Kouvolan kaupungin Omistajapoliittinen ohjelma_kh20052024_kv10062024

Kouvolan kaupungin hallintosäännön päivittäminen**6559/00.01.01.00/2024****Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 35**

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212,
paivi.sandas(at)kouvola.fi

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:
 - a) toimielimistä ja johtamisesta;
 - b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
 - c) henkilöstöorganisaatiosta;
 - d) taloudenhoidosta;
 - e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
 - f) sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;
- 2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:
 - a) toimivallan siirtämisestä;
 - b) toimielinten kokoontumisesta;
 - c) varajäsenten kutumisesta
 - d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
 - e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
 - f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
 - g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
 - h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
 - i) esittelystä;
 - j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
 - k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
 - l) tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
 - m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
 - n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;

- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.6.2023 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.5.2023 (§ 21).

Tausta ja hallintosääntöön ehdotettavat muutokset

Kouvolan kaupungin hallintosääntöä päivitetään vuoden 2024 aikana niin, että kaupunki varautuu toimielinrakenteensa osalta seuraavaan valtuustokauteen. Lisäksi toimialarakennetta tarkastellaan siltä osin, että päivitetään lainsäädäntömuutoksista johtuvat seikat sekä TE-uudistuksesta syntyvät päivitystarpeet. Tässä vaiheessa hallintosääntöä päivitetään koskien henkilöstöorganisaatiota, tehtäviä ja asiantuntijoiden läsnäolo-, ja puheoikeutta kaupungin valtuuston kokouksissa.

Tavoitteena on, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tämän hallintosäännön päivityksen kokouksessaan 12.2.2024. Laajempi hallintosäännön päivitys tehdään talven ja kevään 2024 aikana hallintojohtajan johdolla niin, että kaupunginvaltuusto pystyisi hyväksymään tämän kokonaisuuden kokouksessaan 10.6.2024.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 1.4.2024 alkaen seuraavilta osin:

Luku 3 Henkilöstöorganisaatio:

- Hallintosäännön 15 §:ssä säädetään henkilöstöorganisaatiosta.

Konsernipalvelujen toimialasta säädetään 15.1 §:ssä, joka päivitetään niin, että kaupunginhallitus päättää palveluiden johtajista. Nimeämistä noudatetaan seuraavan kerran, kun palveluihin valitaan johtajia.

- Sivistyksen toimialasta säädetään hallintosäännön 15.2 §:ssä niin, että toimialajohtajana toimiva sivistysjohtaja toimii myös sivistyksen toisen palvelun eli liikunta ja kulttuuri – palvelun johtajana. Sivistysjohtajan työtä halutaan keskittää enemmän koko toimialan johtamiseen ja tämän johdosta toimialan sisällä on haettu ratkaisu, missä lautakunnan

päättämä johtaja edellä mainitun palvelun sisältä johtaa liikunta ja kulttuuri -palvelua.

- Hallintosäännön 15.3 §:ssä vastaavasti tekninen johtaja on johtanut toimialan lisäksi oman työn ohessa kaupunkisuunnittelu -palvelua. Myös tekniikka ja ympäristö -toimialan osalta halutaan teknisen johtajan työtä keskittää enemmän koko toimialan johtamiseen, ja tämän johdosta toimialan sisältä on haettu ratkaisu, missä lautakunnan päättämä johtaja edellä mainitun palvelun sisältä johtaa kaupunkisuunnittelu -palvelua.

- Hallintosäännön § 16 päivitetään niin, että kaupungin henkilöstöorganisaatiosta riippumatta kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa on jatkossa toimialajohtajien eli apulaiskaupunginjohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan lisäksi talousjohtaja, henkilöstöjohtaja ja hallintojohtaja.

Luku 12 Valtuuston kokoukset:

- Hallintosäännön § 95 päivitetään niin, että valtuuston puheenjohtajan päättämällä, kokouskutsussa mainituilla asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston kokouksissa.

Ennakkovaikutusten arvioinnin perusteella toimialajohtajille jää enemmän aikaa kokonaisuuksien johtamiselle, ja toisaalta apulaiskaupunginjohtaja pystyy käyttämään työaikaansa aiempaa paremmin elinvoima-asioiden johtamiseen, TE-uudistuksen valmisteluun sekä konserniohjaukseen. Uusien palveluiden johtajien osalta ei kokonaistarkasteltuna synny henkilökustannusvaikutuksia, koska johtavat virkatehtävät on uudelleenjärjestelty ja vapautuvia johtavia virkoja on jätetty täyttämättä.

Mikäli valtuusto hyväksyy esitetyt muutokset, tulevat hallintosäännön muutokset näiltä osin voimaan 1.4.2024. Asianomaisten lautakuntien tulee käsitellä muutokset palvelujohtajien nimeämisten osalta ehdollisina niin, että päätökset voidaan panna täytäntöön edellä ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Voimassa oleva hallintosääntö 1.6.2023 on **oheismateriaalina**.

Hallintosäännön luonnos 1.4.2024 alkaen on **liitteenä**. Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja se tulee voimaan 1.4.2024.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleenvalmisteluun.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 119

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1. hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:
 - a. toimielimistä ja johtamisesta;
 - b. kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
 - c. henkilöstöorganisaatiosta;
 - d. taloudenhoidosta;
 - e. hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
 - f. sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;
2. päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:
 - a. toimivallan siirtämisestä;
 - b. toimielinten kokoontumisesta;
 - c. varajäsenten kutsumisesta
 - d. toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
 - e. kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
 - f. kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
 - g. muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;

- h. toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
 - i. esittelystä;
 - j. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
 - k. asiakirjojen allekirjoittamisesta;
 - l. tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
 - m. asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
 - n. 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
 - o. viestinnän periaatteista;
 - p. menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;
3. valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:
- a. valtuuston kokousmenettelystä;
 - b. varavaltuutetun kutumisesta valtuutetun tilalle;
 - c. valtuutetun aloitteen käsittelystä;
 - d. valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
 - e. kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
 - f. valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.6.2023 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.5.2023 (§ 21).

Tausta ja hallintosääntöön ehdotettavat muutokset

Valtuustokauden alussa esitettiin toive, että hallintosääntö päivitetään hyvissä ajoin ennen seuraavan valtuustokauden alkua. Kouvolan kaupunki varautuu seuraavaa valtuustokauteen siten, että hallintosääntöä päivitetään hallintojohtajan johdolla kevään 2024 aikana niin, että keskeisimmät muutokset kohdistuvat toimielinten jäsenten lukumäärään ja TE-uudistuksesta johtuvaan päivitystarpeeseen. Kaupungin toimialarakenne hyväksyttiin poliittisen ohjausryhmän valmistelun kautta viime valtuustokauden lopulla, ja tavoitteena on ollut,

ettei merkittäviä muutoksia toimialarakenteeseen tässä päivityksessä tehdä. Väliportaan hallintoa on kevennetty edelleen sivistyksen toimialalta, ja johtamisjärjestelmää on selkeytetty toimialajohtajien sekä kaupunginjohtajan osalta. Lisäksi päivityksen yhteydessä hallintosääntöä tarkistetaan niiltä osin, kun säädöspohjassa on tapahtunut muutoksia tai hallintosäännön määräyksiin on muilla perustein tarpeen tehdä täsmennyksiä tai korjauksia. Hallintosäännön päivityksestä ei aiheudu suoraan kustannusvaikutuksia kaupungille.

Tavoitteena on, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tämän hallintosäännön päivityksen kokouksessaan 10.6.2024. TE-uudistuksesta aiheutu-vien muutosten, toimielinten tehtäviä koskevien päivitysten sekä toimialoja koskevien palveluita tai johtamista koskevien muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Toimielinten jäsenmääriin koskevien muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.6.2025.

Hallintosääntöön joudutaan valmistelemaan syksyn 2024 aikana täydennyksiä maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistuksen lainsäädännön valmistuttua sekä siinä vaiheessa, kun uudistuksen hallintosääntövaikutukset ovat tosiasiallisesti kirjattavissa.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 1.1.2025 alkaen seuraavilta osin:

Luku 1 Kaupungin johtaminen

- Luonnoksen 2 §:ssä säädetään kaupungin johtamisjärjestelmästä, johon ehdotetaan päivitystä niin, että myös valtuuston puheenjohtaja voi toimia päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä. Valtuuston puheenjohtajalle halutaan tarjota mahdollisuus toimia myös päätoimisena aiemman osa-aikaisuuden lisäksi, jotta valtuuston toimintaa saadaan kehitettyä tehokkaammin, kun valtuuston puheenjohtaja voi keskittyä päätoimisesti työhönsä. C21-kaupungeista ainakin Kuopiossa ja Kotkassa kaupungin valtuuston puheenjohtajalla on oikeus hoitaa tehtävänsä täysipäiväisesti.

Luku 2 Toimielinorganisaatio

- Luonnoksen 6 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että valtuustossa on 51 valtuutettua.

- Luonnoksen 7 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että otsikon nimeksi muutetaan kaupunginhallitus ja elinvoima- ja työllisyysjaosto ja että kaupunginhallituksessa on elinvoima- ja työllisyysjaosto. Kaupunginhallituksen jäsenmäärä ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupungin hallituksessa on 11 jäsentä. Elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenmäärä ehdotetaan päivitettäväksi niin, että elinvoima- ja työllisyysjaostossa on 5–7 jäsentä.

- Luonnoksen 8 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että tarkastuslautakunnassa on 7 jäsentä.

- Luonnoksen 9 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kasvatusta- ja opetuslautakunnassa on 11 jäsentä, liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 11 jäsentä ja teknisessä lautakunnassa on 11 jäsentä

- Luonnoksen 10 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lupajaostossa on 5 jäsentä.

C21-kaupungeista Kuopiossa, Lahdessa, Joensuussa, Lappeenrannassa ja Hämeenlinnassa lautakuntien jäsenten yleisin lukumäärä on 10–11.

Luku 3 Henkilöstöorganisaatio

- Luonnoksen 14 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, toimii hänen sijaisenaan kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilöt.

Kaupunginhallitus on aiemmin kaupunginjohtajan esityksestä hyväksynyt, että apulaiskaupunginjohtaja ja tekninen johtaja toimivat kaupunginjohtajan sijaisena ja kaupunginjohtaja ei esitä tähän johtamisjärjestelyyn muutoksia.

- Luonnoksen 15 §:ssä säädetään henkilöstöorganisaatiosta. Konsernipalvelujen toimialasta säädetään 15.1 §:ssä, joka ehdotetaan päivitettäväksi niin, että konsernipalveluiden toimialajohtajana on kaupunginjohtaja ja konsernipalveluiden toimialan palveluina ovat tukipalvelut, elinvoima- ja työllisyyspalvelut sekä tilapalvelut ja niiden johtajat nimeää kaupunginhallitus. Sisäinen tarkastus ehdotetaan päivitettäväksi niin, että se kuuluisi hallinnollisesti konsernipalvelujen elinvoima- ja työllisyyspalveluihin.

- Luonnoksen 15.2 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että sivistyksen toimialan palveluina ovat varhaiskasvatus, perusopetus ja nuoriso, toinen aste ja korkeakoulutus, liikunta sekä kulttuuri ja vapaa sivistystyö ja niiden johtajat nimeää lautakunta.

- Luonnoksen 15.3 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että toimialan palveluina ovat viranomaispalvelut, kaupunkisuunnittelu, yhdyskuntatekniikka sekä kiinteistöpalvelut, ja niiden johtajat nimeää lautakunta.

- Luonnoksen § 16 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupungin henkilöstöorganisaatiosta riippumatta kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa on jatkossa apulaiskaupunginjohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan lisäksi talousjohtaja, henkilöstöjohtaja ja hallintojohtaja.

C21-kaupungeista Jyväskylässä, Kuopiossa, Porissa, Joensuussa, Lappeenrannassa sekä Hämeenlinnassa hallintojohtaja, talousjohtaja sekä henkilöstöjohtaja työskentelevät kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa.

Ennakkovaikutusten arvioinnin perusteella toimialajohtajille jää enemmän aikaa kokonaisuuksien johtamiselle, ja toisaalta apulaiskaupunginjohtaja pystyy käyttämään työaikaansa aiempaa paremmin elinvoima-asioiden johtamiseen, TE-uudistuksen valmisteluun sekä konserniohjaukseen. Uusien palveluiden johtajien osalta ei kokonaistarkasteltuna synny henkilökustannusvaikutuksia, koska johtavat virkatehtävät on uudelleenjärjestelty ja vapautuvia johtavia virkoja on jätetty täyttämättä.

Luku 4 Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

- Luonnoksen § 18 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, elinvoima- ja työllisyysjaosto, kaupunginjohtaja ja hänen sijaisensa.

- Luonnoksen § 19 kaupunginhallitusalaotsikon alla oleva listaus ehdotetaan päivitettäväksi siten, että listauksen alakohdat 1, 2 ja 4 muutettaisiin muotoon:

1. kaupunginhallitus vastaa omistajapolitiikan, omistajanohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittamisestä ja valmistelusta valtuustolle sekä antaa konserniohjeen mukaisesti omistajanohjausta.

2. vastaa omistajanohjauksen toteuttamisesta ja linjaa talousarviossa tytäryhtiöille asetettavat toiminnan ja talouden tavoitteet ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,

4. arvioi vuosittain omistajanohjauksen tuloksellisuutta kaupunkikonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin vähintään kerran valtuustokaudessa.

- Luonnoksen § 19 elinvoimajaostoalaotsikko ehdotetaan muutettavaksi muotoon "elinvoima- ja työllisyysjaosto" ja alaotsikon alla oleva listauksen 2. kohtaan lisättäväksi täsmennys "toimii konserniohjeen mukaisesti konserniohjaus tehtävissä ja" antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa.

Luku 5 Toimielinten tehtävät ja toimivalta

Luonnoksen § 21 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että ensimmäisen listauksen kohdat 1–4 poistetaan ja siirretään henkilöstöjohtajalle.

Pykälän toisena olevan (kaupunginhallitus päättää) listauksen kohta 13. ehdotetaan muutettavaksi niin, että kaupunginhallitus päättää 13. kiintiöpakolaisten vastaanottamisen periaatteista. Listauksen kohta 14.

ehdotetaan poistettavaksi. Listauksen 15. alakohdaksi ehdotetaan "yhtiöiden, säätiöiden ja muiden yhteisöjen perustamisesta" lisäämistä ja 16. alakohdaksi ehdotetaan "kansainvälisestä ystävyyskaupunkitoiminnasta" lisäämistä.

Henkilöstöasioiden osalta -kohtaa ehdotetaan siirrettäväksi kokonaisuudessaan henkilöstöjohtajalle, ja lisättäväksi täsmennystä "Lisäksi kaupunginhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin monijäseniselle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle sekä vastata muun kaupunginhallituksen toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta".

Luonnoksen § 22 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että elinvoimajaoston nimi päivitetään muotoon elinvoima- ja työllisyysjaosto.

Tehtäväluetteloa ehdotetaan päivitettäväksi niin, että

1. kohta niin, että "vastaa elinkeinopalvelujen elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin järjestämisestä siltä osin kuin ne eivät kuulu muiden toimielinten tehtäviin"

2. kohtaa niin, että "vastaa elinvoimaan, työllisyyteen ja hyvinvointiin liittyvien strategisten linjausten valmistelusta"

3. kohdaksi lisäystä niin, että "vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen, kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa tarkoitettujen kotoutumista edistävien toimenpiteiden sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa tarkoitetun työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin ja nuorten monialaisen tuen yhteispalvelun järjestämisestä työllisyysalueella"

5. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa työvoimaviranomaisen päätöksiin kohdistuvista oikaisuvaatimuksista"

6. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa aravalain, aravarajoituslain ja omaksi lunastamisesta annetun lain sekä korkotukia ja muita arava- ja korkotukia koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä"

7. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa asumisoikeusasuntoja ja osamistusasuntoja koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista viranomaistehtävistä"

8. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa kotoutumisen edistämiseksi annetun lain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä"

12. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa muun jaoston toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta"

Toimivalta-otsikon alla olevaa kohtaa ehdotetaan muutettavaksi niin, että elinvoimajaoston nimi päivitetään elinvoima- ja työllisyysjaostoksi.

Alakohtaa 6. niin, että elinvoimajaoston nimi päivitetään elinvoima- ja työllisyysjaostoksi,

alakohtaa 9. niin, että hakemus sana muutetaan sanaksi hakemuksen ja että alakohdan viimeinen lause poistetaan kokonaan.

Luonnoksen § 23 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Tehtävät-alaotsikon alakohdaksi lisätään kohta 11. vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta, ja Toimivalta-alaotsikon kohtaa 11. täsmennettäväksi niin, että lisätään virallisten ilmoitusten julkaisemisesta -täsmennys.

Luonnoksen § 24 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lautakunta järjestää kasvun ja oppimisen sekä lapsiperheiden tukemiseen liittyvät palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. varhaiskasvatuslain, perusopetuslain, lukiolain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain, nuorisolain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain, oppivelvollisuuslain sekä taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan mukaisista kaupungille kuuluvista tehtävistä sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta.

Toimivalta-alaotsikon alla olevaa kasvatus- ja opetuslautakunta päättää - listaukseen ehdotetaan lisättäväksi alakohta 3. ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavalle toimielimelle kuuluvista tehtävistä.

Luonnoksen § 25 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän loppuun lisätään täsmennys ”ja vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

Luonnoksen § 26 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän lakien luetteloon lisätään täsmennys ”sekä tulevan alueidenkäyttölain” sekä lisättäisiin täsmennykset ”Lautakunnalle kuuluu myös eläinten hyvinvoinnista annetun lain 26 §:n nojalla löytöeläinten tilapäisen hoidon järjestäminen tarvittavin sopimuksin” ja lisäys ”sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

Toimivalta-alaotsikon listauksen kohtaa 8. ehdotetaan päivitettäväksi elinvoima- ja työllisyysjaostoksi aiemman konsernijaoston elinvoimajaoston asemesta sekä listauksen kohdan 16. ”eläinlääkäripalkkioiden vahvistamisesta” lisäämistä luetteloon.

Luonnoksen § 27 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lupajaoston tehtävien lakiluetteloon lisätään MRL 103 d §:n, 103 k §:n, rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain, sähköisen viestinnän palveluista annetun lain, rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmistä annetun lain, kauppa- ja teollisuusministeriön

päätös palavista nesteistä mukaisen lain -lisäykset sekä lisäys ”sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

Luonnoksen § 28 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Tehtävät-alaotsikon alla olevan kappaleen loppuun lisätään lause ” sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

5a luku normaalista toimivallasta poikkeaminen

Luonnoksen 5a luvun otsikkoa ehdotetaan päivitettäväksi niin, että otsake olisi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti ” Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa”.

Luonnoksen § 34 a ehdotetaan päivitettäväksi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti niin, että se olisi ”Kaupunginjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi” ja ”Toimialajohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kaupunginjohtaja päättä asiasta”.

Luonnoksen § 34 b ehdotetaan päivitettäväksi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti niin, että se olisi ”Päätösvallan käyttöön ottaminen määrääjäksi kaupunginhallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa” ja ”kaupunginhallitus voi vahvistaa kaupunginjohtajan ja toimialajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määrääjäksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteissa 34 a §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Kaupunginhallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määrääjän päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

Luonnoksen § 34 c ehdotetaan lisättäväksi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti niin, että sen otsakkeena olisi ”Kokouskutsun määrääjasta poikkeaminen” ja sisältönä olisi ”toimielinten kokouskutsun lähettämisen määrääjasta voidaan poikkeusoloissa ja normaalimaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi”.

6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa

Luonnoksen § 36 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kappaleen 1. virke poistetaan kokonaan ja 3. kappaleeseen lisättäisiin täsmennys ”Toimialajohtajien virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus. Muiden virkojen osalta virkanimikkeen ja työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta sekä muutoksista koskien johtavaa asemaa päättää henkilöstöjohtaja”.

Luonnoksen § 37 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Kaupunginhallitus-sana muutetaan henkilöstöjohtaja-sanaksi eli henkilöstöjohtaja päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Luonnoksen § 40 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän 3. momenttiin lisätään ”ja arviointipäällikön”, eli ”kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan, ja toimialajohtajien ja arviointipäällikön palkkauksesta, harkinnanvaraisesta palkallisesta virkavapaasta ja muista palvelusuhteen ehdoista päättää kuitenkin kaupunginhallitus”.

Luonnoksen § 43 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain nimi muutetaan kunnan ja hyvinvointialueen kunnallisesta viranhaltijasta annetuksi laiksi.

Luonnoksen § 44 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että otsake muutetaan muotoon ”Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen, paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekeminen ja työnantajan kannan vahvistaminen” ja ensimmäisen kappaleen teksti muutettaisiin muotoon ”virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta ei päättäisi kaupunginhallitus vaan henkilöstöjohtaja”.

Lisäksi ehdotetaan täsmentävien tekstiosioiden ”Paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen pääsopimuksen ja valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten sallimissa rajoissa päättää henkilöstöjohtaja” ja ”Työnantajan kannan erimielisinä päättyneiden virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevien neuvottelujen osalta päättää henkilöstöjohtaja” lisäämistä pykälään.

Luonnoksen § 46 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää henkilöstöjohtaja.

Luonnoksen § 51 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lain nimi päivitetään laiksi kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta ja korvauksensaaja täsmennetään viranhaltijaksi.

Luonnoksen § 54 luettelon alakohta ulkomaan virkamatkoista ehdotetaan päivitettäväksi täsmennyksellä (ulkomaanmatkoiksi ei katsota laivaseminaareja tai kokous- ja koulutusristeilyjä).

8 luku Taloudenhoito

Luonnoksen § 65 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että talousjohtaja vastaa seuraavista kaupungin rahatoimen tehtävistä: lainarahoitus ja varojen sijoittaminen.

Luonnoksen § 70 ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”sen lisäksi, mitä 23 §:ssä määrätään, rakennusurakoista, tavara- ja palveluhankinnoista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä johtava viranhaltija kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa” ja pykälän 3. kappale muotoon ”alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden

sisältävästä hankkeesta päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija”.

Luonnoksen § 71 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Luku 11 Valtuuston toiminta

Luonnoksen § 95 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän 4. kappaleen loppuun lisätään täsmennys ”kokouksen yhteydessä”.

Luku 16 Muut määräykset

Luonnoksen § 154 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että apulaiskaupunginjohtaja ja kehitysjohtaja poistetaan pykälän tekstistä ja lisätään täsmennys ” tai hänen sijaisenaan toimivat kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilöt yksin”. Pykälän toinen kappale muutettaisiin muotoon ” Kaupunginlakimies tai kaupunginjohtaja tai hänen sijaisiksiin kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilöt voivat yksin edustaa kaupunkia tuomioistuimissa”.

Luonnoksen § 156 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kehitysjohtaja poistetaan tekstistä ja että pykälän ensimmäisen kappaleen loppuun lisätään täsmennys ”Kaupunginhallituksen päättämät tilapalveluiden sopimukset allekirjoittaa tilapalveluiden toimitilajohtaja”.

Luku 17 Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset

Luonnoksen § 158 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän viidenteen kappaleeseen lisätään täsmennys ”Kotoutumisen edistämisen yh-teistyöverkoston maahanmuuttajajäsenelle maksetaan kokemusasian-tuntijapalkkio”.

Luonnoksen § 159 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän ensimmäistä kappaletta täsmennetään seuraavasti: Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle kultakin äänestyksen toimituspäivältä, toimituspäiviä edeltävistä ja niitä seuranneista kokouksista maksettava palkkio on 240 euroa ja varapuheenjohtajalle, jäsenelle ja varajäsenelle maksettava palkkio on 160 euroa 6 tunnin ja yli 6 tunnin kokouksesta sekä 80 euroa alle 6 tunnin kokouksesta.

Luonnoksen § 173 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että tekstin kokousaika täsmennetään varsinaiseksi kokousajaksi.

Luonnoksen § 174 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että ennen pykälän viimeistä kappaletta lisättäisiin täsmennys: matkakustannusten korvauksista tulee tehdä hakemus 3 kuukauden kuluessa toimielimen sihteerille.

Luonnoksen § 178 ehdotetaan lisättäväksi kokonaisuudessaan niin, että pykälän teksti olisi: Sellaiset edellisten hallintosääntöjen mukaiset

delegointipäätökset, jotka eivät ole ristiriidassa uuden hallintosäännön kanssa, pysyvät edelleen voimassa.

Voimassa oleva hallintosääntö 1.6.2023 ja valtuustoryhmien lähettämät kommentit hallintosääntöluonnoksesta ovat **oheismateriaalina**.

Hallintosäännön luonnos 1.1.2025 alkaen on **liitteenä**. Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää jättää hallintosäännön pöydälle tutustumista varten.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti jättää hallintosäännön pöydälle tutustumista varten.

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 137

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 20.5.2024 § 119 jättää hallintosäännön pöydälle tutustumista varten. Jatketään asian käsittelyä.

Hallintosääntöön on tehty edellisen käsittelyn jälkeen täsmennyksiä ja muokkauksia.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi aiempien muutosehdotusten lisäksi 1.1.2025 alkaen seuraavilta osin:

Luku 3 Henkilöstöorganisaatio

- Luonnoksen 15 §:ssä säädetään henkilöstöorganisaatiosta. Konsernipalvelujen toimialasta säädetään 15.1 §:ssä, joka ehdotetaan päivitettäväksi niin, että 15.1 Konsernipalvelut otsikko muutetaan muotoon ”Elin-voimapalvelut”. Pykälän ensimmäinen kappale ehdotetaan muutettavaksi muotoon ”Elinvoimapalvelujen toimialajohtajana on apulaiskaupunginjohtaja” ja seuraava kappale ehdotetaan muutettavaksi muotoon ”Elinvoimapalvelujen toimialan palveluina ovat seuraavat palvelut ja niiden johtajat nimeää

kaupunginhallitus”. Seuraavan kappaleen listauksen alakohdat ehdotetaan muutettavaksi muotoon ”konsernipalvelut, elinvoima- ja työllisyyspalvelut ja tilapalvelut”. Pykälän viimeinen kappale ehdotetaan muutettavaksi muotoon ”Sisäinen tarkastus kuuluu hallinnollisesti elinvoimapalvelujen elinvoima- ja työllisyyspalveluihin”.

6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa

- Luonnoksen 38 §:ssä säädetään kelpoisuusvaatimuksista. Pykälän ensimmäinen kappale ehdotetaan muutettavaksi muotoon ”Kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan, toimialajohtajien sekä elinvoimapalvelujen palvelujen johtajien kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito”.

16 luku Muut määräykset

- Luonnoksen 156 §:ssä säädetään asiakirjojen allekirjoittamisesta ja todisteellisen tiedoksiannon vastaanottamisesta. Pykälän kolmanneksi viimeinen kappale ehdotetaan muutettavaksi muotoon ”valtionosuuksiin, hankehakemuksiin ja hankerahoitukseen liittyvät asiakirjat allekirjoittaa kaupungin puolesta toimialajohtaja ja elinvoimapalvelujen palvelun johtaja oman vastuualueensa osalta”.

Liitteenä päivitetty hallintosääntöluonnos.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä oheisen liitteen mukaisen päivitetyn hallintosäännön ja merkitsee tiedoksi hallintosäännön organisaatorakennetta kuvaavan esityksen.

Hallintosääntö tulee voimaan muilta osin 1.1.2025 ja toimielinten jäsenmääriä koskevien muutosten osalta voimaan 1.6.2025.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen teki seuraavan muutosesityksen: ”Päätösesitys hallintosääntö (toimielinorganisaatio):

Hallintosäännön 6 §: valtuustossa on 59 valtuutettua

Hallintosäännön 7 §: elinvoima- ja työllisyysjaostossa on 7 jäsentä

Hallintosäännön 8 §: tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä

Päätösesitys hallintosääntö (kaupunginjohtajan sijainen) 14 §:
Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hänen ensisijaisena sijaisenaan apulaiskaupunginjohtaja, ja hänen ollessa estynyt kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilö tai henkilöt.”

Kaupunginhallituksen jäsen Kirsi Kekki kannatti Karvosen esitystä.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola teki seuraavan muutosesityksen:

”Hallintosäännön 6 §: Valtuustossa on 59 valtuutettua.

Hallintosäännön 7 §: Kaupunginhallituksessa on 13 jäsentä ja Elinvoima- ja työllisyysjaostossa on 7–9 jäsentä.

Hallintosäännön 8 §: Tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä,

Hallintosäännön 9 §: Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 13 jäsentä ja Liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 13 jäsentä ja Teknisessä lautakunnassa on 13 jäsentä.

Hallintosäännön 10 §: Lupajaostossa on 7 jäsentä.

Hallintosäännön 173 §: Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos korvaus on enintään 22 euroa/tunti.”

Kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen kannatti Varjolan esitystä.

Koska oli tehty kaksi kannatettua muutosesitystä, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ensin äänestetään Karvosen muutosesitys toimielinten jäsenten lukumäärästä vastaan Varjolan muutosesitys toimielinten jäsenten lukumäärästä. Ne, jotka kannattavat Karvosen esitystä äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Varjolan esitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin kahdeksan (8) JAA-ääntä (Nyberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Talvala ja Leppänen, kaksi (2) EI-ääntä (Varjola ja Pakkanen) ja kolme (3) TYHJÄÄ-ääntä (Bamberg, Patjas, Villikka). Puheenjohtaja totesi Karvosen muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Seuraavaksi äänestetään Karvosen muutosesitys vastaan kaupunginjohtajan pohjaesitys. Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan pohjaesitystä äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Karvosen muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin viisi (5) JAA-ääntä (Bamberg, Patjas, Villikka, Leppänen ja Talvala), kuusi (6) EI-ääntä (Nyberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki) ja kaksi (2) TYHJÄÄ-ääntä (Varjola, Pakkanen). Puheenjohtaja totesi Karvosen muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Seuraavaksi äänestetään Karvosen muutosesitys "Päätösesitys hallintosääntö (kaupunginjohtajan sijainen) 14 §: Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hänen ensisijaisena sijaisenaan apulaiskaupunginjohtaja, ja hänen ollessa estynyt kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilö tai henkilöt" vastaan kaupunginjohtajan pohjaesitys. Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan pohjaesitystä äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Karvosen muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin kaksi (2) JAA-ääntä (Varjola, Pakkanen) ja yksitoista (11) EI-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Patjas, Villikka, Talvala, Leppänen). Puheenjohtaja totesi Karvosen muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen jäsenen Liisa Varjolan tekemän muutosesityksen "Hallintosäännön 173 §: Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos korvaus on enintään 22 euroa/tunti".

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä hallintosääntöluonnokseen seuraavat muutokset;

Hallintosäännön 6 §: valtuustossa on 59 valtuutettua

Hallintosäännön 7 §: elinvoima- ja työllisyysjaostossa on 7 jäsentä

Hallintosäännön 8 §: tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä

Hallintosäännön 14 §: Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hänen ensisijaisena sijaisenaan apulaiskaupunginjohtaja, ja hänen ollessa estynyt kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilö tai henkilöt.

Hallintosäännön pykälä 173: Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos korvaus on enintään 22 euroa/tunti.

2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä oheisen kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti päivitetyn hallintosäännön ja merkitsee

tiedoksi hallintosäännön organisaatorakennetta kuvaavan esityksen.

Hallintosääntö tulee voimaan muilta osin 1.1.2025 ja toimielinten jäsenmääriä koskevien muutosten osalta voimaan 1.6.2025.

Kaupunginhallitus piti neuvottelutauon tämän asian käsittelyn aikana klo 17.00-17.10.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning ja kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu poistuivat kokouksesta neuvottelutauon aikana.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 38

Kaupunginhallituksen 3.6.2024 päätöksen mukaisesti päivitetty hallintosääntöluonnos ja Kouvola organisaatio 1.1.2025 ovat **liitteenä**.

Hallintosääntöluonnokset 20.5.24 ja 3.6.24, yhteenveto valtuustoryhmien kommentteista ja voimassa oleva hallintosääntö 1.6.2023 ovat **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä oheisen kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti päivitetyn hallintosäännön ja merkitsee tiedoksi hallintosäännön organisaatorakennetta kuvaavan esityksen.

Hallintosääntö tulee voimaan muilta osin 1.1.2025 ja toimielinten jäsenmääriä koskevien muutosten osalta voimaan 1.6.2025.

Asian käsittely:

Ryhmäpuheenvuorot:

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Miia Witting (Kok.) ja Jarmo Uttala (PS).

Puheenvuorossaan valtuutettu Uttala teki seuraavan muutosesityksen:

”HALLINTOSÄÄNTÖ 2 luku Toimielinorganisaatio

6 § Valtuusto: Valtuustossa on 51 valtuutettua.

7 § Kaupunginhallitus ja elinvoima- ja työllisyysjaosto:

Kaupunginhallituksessa on 11 jäsentä

Elinvoima- ja työllisyysjaostossa on 7 jäsentä.

8 § Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunnassa on 7 jäsentä.

9 § Lautakunnat:

Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 11 jäsentä

Liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 11 jäsentä.

Teknisessä lautakunnassa on 11 jäsentä.

10 § Lupajaosto

Teknisessä lautakunnassa on lupajaosto. Lupajaostossa on 5 jäsentä.”

Ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Liisa Varjola (Kesk.), hän esitti, että ”§:ien 6 - 10 jäsenmäärät pidetään ennallaan”.

Ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Jenni Aikio (Vihr.), hän kannatti puheenvuorossaan valtuutettu Uttalan muutosesitystä.

Ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Timo Lehmusmetsä (Vas.), hän kannatti keskustaryhmän esitystä.

Ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Juha Huhtala (Juha Huhtalan valtuustoryhmä)

Yksilöpuheenvuorot:

Valtuutettu Janne Patjas kannatti puheenvuorossaan valtuutettu Uttalan muutosesitystä.

Valtuutettu Toni Vainikka kannatti puheenvuorossaan valtuutettu Uttalan muutosesitystä.

Valtuutettu Liisa Varjola teki puheenvuorossaan uudestaan ryhmäpuheenvuorossa mainitsemansa seuraavan muutosesityksen:

”Hallintosäännön pykälä 6

Valtuustossa on 59 valtuutettua.

Hallintosäännön pykälä 7

Kaupunginhallituksessa on 13 jäsentä, ja

Elinvoima- ja työllisyysjaostossa on 7-9 jäsentä.

Hallintosäännön pykälä 8

Tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä,

Hallintosäännön pykälä 9

Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 13 jäsentä.

ja

Liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 13 jäsentä.

ja

Teknisessä lautakunnassa on 13 jäsentä.

Hallintosäännön pykälä 10

Lupajaostossa on 7 jäsentä.”

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Jyrki Hyttinen ja Tiina Hämäläinen.
Valtuutettu Hämäläinen kannatti valtuutettu Varjolan esitystä.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Kimmo Jokiranta, Miia Witting, Jari Larikka, Sheikki Laakso, Jarmo Uuttala, Mikko Jaanu ja Jenny Hasu.

Vastauspuheenvuoron käytti kaupunginjohtaja Marita Toikka.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Nita Ahola, Miia Witting, Tapio Karvonen ja Kimmo Jokiranta.

Vastauspuheenvuoron käytti hallintojohtaja Teppo Vuorenpää.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Juha Huhtala, Markku Pakkanen ja Miia Witting.

Vastauspuheenvuoron käytti hallintojohtaja Teppo Vuorenpää.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Toni Vainikka ja Sheikki Laakso.

Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että keskustelun aikana valtuutettu Uuttala teki muutosesityksen hallintosäännön §:iin 6-10. Valtuutetut Aikio, Patjas ja Vainikka kannattivat esitystä. Lisäksi valtuutettu Varjola teki muutosesityksen §:iin 6-10. Valtuutetut Lehmusmetsä ja Hämäläinen kannattivat valtuutettu Varjolan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska keskustelun aikana oli tehty kaksi kannatettua ehdotusta, jotka poikkeavat pohjaehdotuksesta. Puheenjohtaja esitti, että ensin äänestetään tehtyjen ehdotusten välillä siten, että ne, jotka kannattavat valtuutettu Uuttalan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Varjolan ehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys ja -tapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 59 ääntä, 28 JAA-ääntä, 17 EI-ääntä ja 14 TYHJÄÄ.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi valtuutettu Uuttalan ehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi oli äänestettävä edellisen äänestyksen voittaneen ehdotuksen ja pohjaehdotuksen välillä. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Uttalan ehdotusta äänestävät EI.

Äänestysesityksen ja äänestystavan tultua hyväksytyiksi suoritettiin äänestys, jossa annettiin yhteensä 59 ääntä, 40 JAA-ääntä, 18 EI-ääntä ja 1 TYHJÄ.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan **liitteenä**.

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen ehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä oheisen kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti päivitetyn hallintosäännön ja merkitsi tiedoksi hallintosäännön organisaatorakennetta kuvaavan esityksen.

Hallintosääntö tulee voimaan muilta osin 1.1.2025 ja toimielinten jäsenmääriä koskevien muutosten osalta voimaan 1.6.2025.

Hyväksytty hallintosääntö on pöytäkirjan **liitteenä**.

Valtuutettu Jouko Leppänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite 10 Kouvolan kaupungin hallintosääntö, voimaantulo 1.1.2025_hyväksytty KV10062024

Liite 11 Kouvola organisaatio 1.1.2025 alkaen_kh03062024_kv10062924

Liite 12 Äänestysluettelo 1 § 38 KV10062024

Liite 13 Äänestysluettelo 2 § 38 KV10062024

Oheismateriaali

Hallintosääntöluonnos, päivitetty kaupunginhallituksen päätöksillä
3.6.2024_kh03062024_kv10062024

Yhteenveto valtuustoryhmien hallintosääntöluonnoksesta antamista lausunnoista
24042024_kh20052024_kv10062924

Hallintosääntöluonnos 2025_20052024_kh20052024_kv10062024

Hallintosääntöluonnos 2025, päivitetty 28052024_kh03062024_kv10062024

Hallintosääntö 1.6.2023 hyväksytty kv08052023§21_kh20052024_kv10062024

Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2024**7412/00.03.00.00/2024****Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 37**

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5964, vesa.huuskonen@kouvola.fi

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on laadittava arviointisuunnitelma, johon arviointitoiminta perustuu. Arviointityön toteuttamisen helpottamiseksi laaditaan tilikausittainen työohjelma. Tarkastuslautakunta voi, niin päättäessään, antaa arviointisuunnitelman ja työohjelman tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokoaisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointityö ja sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja sidonnaisuusilmoitusten antaminen tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan työohjelmassa on arvioinnin painopisteinä huomioitu eri vuosina toimialojen palvelut ja konserniyhtiöt.

Luonnos tilikauden 2024 työohjelmaksi on **oheismateriaalina**.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi työohjelman tilikaudelle 2024 ja tekee siihen tarvittavat muutokset ja tarkennukset. Työohjelma lähetetään tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2024 on pöytäkirjan **liitteenä**.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 39

Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2024 on **liitteenä**.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Kaupunginvaltuusto merkitsee tarkastuslautakunnan työohjelman 2024 tiedoksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto merkitsi tarkastuslautakunnan työohjelman 2024 tiedoksi.

Liitteet

Liite 14 Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2024_tala28052024_kv10062024

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen**6741/00.04.01/2021****Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 40**

Valmistelija: arviointipäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5964, vesa.huuskonen@kouvola.fi

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän palvelutuotanto ja henkilöstö ovat siirtyneet vuodenvaihteessa 2022/2023 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle, ja kuntayhtymän päihdepalvelutuotanto on päättynyt.

Kuntayhtymä jäi palvelutuotannon siirtymisen jälkeen omistamaan Ridasjärven laitосkiinteistöä, jonka päihdehoitokeskuksen tilat se vuokrasi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Kuntayhtymän kiinteistö on myyty 1.9.2023.

Kuntayhtymän yhtymäkokous on 6.4.2022 linjannut, että kuntayhtymän kiinteistöomaisuuden realisoinnin jälkeen kuntayhtymän hallituksen on syytä esittää jäsenkunnille kuntayhtymän purkamista tai lopettamista muulla tarkoituksenmukaisella tavalla. Jäsenkunnat ovat sopineet kuntayhtymän purkamisesta, loppuselvityksestä ja kuntayhtymän velvoitteiden loppuunsaattamisesta (Kouvolan kaupunginvaltuusto 9.10.2023 § 68).

Kuntalain 56 § kohdan 9 mukaisesti on kuntayhtymän perussopimuksessa sovittava yhtymän kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta. Oikeuskirjallisuudessa olevan kannan (Kuntalaki, päivittyvä hakuteos, Harjula&Pränttälä) mukaisesti purkautuvan kuntayhtymän viimeinen tilinpäätös ja loppuselvitys käsitellään siten, että esityksen kunkin jäsenkunnan valtuustolle tekee kunnan oma tarkastuslautakunta. Sisällöllisesti esitys kuitenkin perustuu lakanneen kuntayhtymän tarkastuslautakunnan valmisteluun.

Loppuselvityksessä on selostettu kuntayhtymän varat ja jakomenettely. Kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa hyväksytty.

Todettakoon, että Kouvolan kaupungin jäsenkuntaosuus kuntayhtymästä on 5,8 %. Kaupungin osuus purkautuvan kuntayhtymän rahoista ja saamisista velkojen ja varausten jälkeen on 224 191,70 €. Kouvolan kaupungille siirtyy jäsenkuntaosuuden mukaisesti Sarastian osakkeita 95 kpl, joiden kirjanpitoarvo on 145 €.

Liitteenä on

- Jäsenkuntien hyväksymä sopimus Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisesta
- Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilinpäätös 2023, tilintarkastuskertomus, tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 ja tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirja 4.4.2024
- Loppuselvytys ja siihen liittyvä tilintarkastuskertomus, tarkastuslautakunnan arviointikertomus ja tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirja 16.5.2024.

Arviointipäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen
2. myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023
3. hyväksyy Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen
4. myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille ajalta 1.1. – 22.4.2024.

Tarkastuslautakunnan esitys on kuntayhtymän tarkastuslautakunnan mukainen.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta käsitellä tämän lisälistalle valmistellun kiireellisen asian kokouksessa (hallintosääntö § 140).

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 40

Jäsenkuntien hyväksymä sopimus Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisesta, Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilinpäätös 2023, tilintarkastuskertomus, tarkastuslautakunnan

arviointikertomus vuodelta 2023 ja tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirja 4.4.2024, loppuselvitys ja siihen liittyvä tilintarkastuskertomus, tarkastuslautakunnan arviointikertomus ja tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirja 16.5.2024 ovat **liitteenä**.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen.
2. myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.
3. hyväksyy Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen.
4. myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille ajalta 1.1. – 22.4.2024.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto

1. hyväksyi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen.
2. myönsi vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.
3. hyväksyi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen.
4. myönsi vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille ajalta 1.1. – 22.4.2024.

Valtuutetut Juha Huhtala, Janne Lehtonen ja Pekka Korpivaara poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana eivätkä osallistuneet päätöksentekoon.

Liitteet

Liite Sopimus Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän
15 purkamisesta_tala28052024_kv10062024

- Liite 16 Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023_tala28052024_kv10062024
- Liite 17 Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomus vuodelta 2023_tala28052024_kv10062024
- Liite 18 Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirja 4.4.2024_tala28052024_kv10062024
- Liite 19 Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvitys 1.1. - 22.4.2024_tala28052024_kv10062024
- Liite 20 Tilintarkastuskertomus 2024, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä_tala28052024_kv10062024
- Liite 21 Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomus 2024_tala28052024_kv10062024
- Liite 22 Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirja 16.5.2024_tala28052023_kv10062024

Kouvolan Yritystilat Oy:n lainan takaushakemus uudisrakennushankkeeseen
7424/02.05.07/2024

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 130

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Hakemus

Kouvolan Yritystilat Oy (yhtiö) on 28.5.2024 tehnyt kaupungille seuraavan hakemuksen: ”Kouvolan Yritystilat Oy hakee Kouvolan kaupungilta 100 % omavelkaista takausta lainalle, jolla yhtiö rakentaa tilalla (kiinteistötunnus 286-412-1-2007) olevalle alueelle koulutus-, tutkimus ja kehitystoimintaan liittyviä tiloja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun käyttöön.

Taattavan lainan

- lainamäärä enintään 2.800.000 euroa
- laina-aika 20 vuotta
- lainan korko markkinaehtoinen
- lyhennykset ja koron maksu 6kk välein.

Takauksen tulee kattaa pääoman lisäksi lainan korko, viivästyskorko, kulut ja maksut.

Kouvolan Yritystilat Oy antaa kaupungin myöntämälle omavelkaiselle takaukselle vastavakuudet 80 % lainan kokonaismäärästä panttikirjoina kiinteistöihin

286-001-1037-0001	Kauppamiehenkatu 3 (350.000 €)
286-001-1068-0010	Savonkatu 23 (700.000 €)
286-002-2068-0007	Vartiotie 5 (450.000 €)
286-002-2068-0008	Vartiotie 3 (400.000 €)
286-023-0328-0003	Katajajarjuncatu 3 (135.000 €)
286-023-0330-0010	Katajajarjuncatu 2 (55.000 €)
286-023-0343-0005	Savonsuontie 6 (150.000 €)

Takauksen kohteena oleva laina on tarkoitus nostaa rakentamisen alettua, aikaisintaan vuoden 2024 lopulla.”

Liitteenä hakemus, Kouvolan Yritystilat Oy:n tilinpäätös 2023, tilintarkastuskertomus 2023 ja oheismateriaalina hallituksen pöytäkirjanote.

Tietoa Kouvolan Yritystilat Oy:stä

Kouvolan Yritystilat Oy on Kouvola Innovation Oy:n kokonaan omistama tytäryhtiö. Kaupunki omistaa 100 % Kouvola Innovation Oy:n.

Kiinteistökehityshanke on yhtiön kiinteistöstrategian mukainen ja täyttää siinä asetetut uuden hankkeen kriteerit asiakkaaseen, hankkeeseen ja yhtiön omiin tavoitteisiin liittyen.

Oikeudellinen sääntely ja hakemuksen käsittely

Kuntalain 129 §:n 1 momentin mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kaupunki on suunnitellut myöntävänsä yhtiölle omavelkaisen takauksen rahoitusjärjestelyihin, joilla investoidaan Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n käyttöön rakennus koulustoittoa varten. Ennen takauksen antamista on arvioitava, sisältyykö suunniteltuun toimenpiteeseen SEUT 107(1) artiklan mukaista valtiontukea.

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107(1) mukaan jäsenvaltion myöntämä tai valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Euroopan komission tiedonannon mukaan valtiontukisääntöjä sovelletaan ainoastaan silloin, kun tuensaajana on yritys, jolla tarkoitetaan oikeudellisesta muodosta tai rahoitustavasta riippumatta taloudellista toimintaa harjoittavaa yksikköä. Taloudellista toimintaa on kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluita tarjotaan markkinoilla (komission tiedonanto valtiontuen käsitteestä 2016/C 262/01, kohdat 6 - 12).

Komission tiedonannon mukaan julkista koulutusta, joka järjestetään valtion rahoittaman ja valvoman kansallisen koulutusjärjestelmän puitteissa, voidaan pitää muuna kuin taloudellisena toimintana. Unionin tuomioistuin on katsonut, että perustaessaan ja pysyttäessään tällaisen julkisen koulutusjärjestelmän, joka saa yleensä rahoituksensa julkisista varoista eikä oppilailta tai heidän vanhemmiltaan, valtio ei pyri harjoittamaan voittoa tuottavaa toimintaa, vaan se suorittaa yhteiskunnallisia, kulttuurisia ja koulutuksellisia tehtäviään väestöään kohtaan. Näitä periaatteita voidaan soveltaa julkisiin koulutuspalveluihin, kuten ammattikoulutukseen, yksityiskouluihin ja julkisiin kouluihin, lastentarhoihin, sivutoimiseen opetustoimintaan yliopistoissa sekä yliopisto-opetukseen. (komission tiedonanto valtiontuen käsitteestä 2016/C 262/01, kohdat 28 - 29).

Yhtiölle annettavan omavelkaisen takauksen osalta voidaan katsoa, että takaukseen ei sisälly SEUT 107(1) artiklan mukaista valtiontukea, koska takaus kohdistuu lainaan, jolla rakennetaan julkisen koulutuspalvelun

(ammattikorkeakoulun) käyttöön rakennus. Mikäli tiloja vuokrataan eteenpäin kolmansille osapuolille, tulee varmistua siitä, että kaupungilta saatu taloudellinen etu ei siirry kilpailluilla markkinoilla toimivien yritysten hyväksi. Tällaisessa tilanteessa kolmansille osapuolille vuokratuista tiloista tulee periä markkinahintaista vuokraa.

Jäsenvaltioiden on varmistettava, että ei- taloudelliseen toimintaan myönnettyä tukea ei käytetä taloudelliseen toimintaan. Ristiintukeminen voidaan sulkea pois pitämällä erillistä kirjanpitoa yksikön harjoittamasta taloudellisesta toiminnasta. Yhtiön harjoittaessa ei- taloudellista toimintaa on kirjanpito eriytettävä taloudellisesta toiminnasta. Uudiskohteen talouden seuranta eriytetään omalle kustannuspaikalle. Ammattikorkeakoululta perittävän vuokran tulee olla ns. omakustanteinen. Hyödyntämällä olemassa olevaa yhtiötä ja sen organisaation osaamista vältetään uuden yhtiön perustaminen ja organisaation rakentaminen sekä uuden erillisen yhtiön hallinnointi. Hanke sopii hyvin yhtiölle.

Yhtiöllä on Kouvolan kaupungin myöntämiä omavelkaisia takauksia vuoden 2023 lopussa ollut jäljellä 641 192,04 euron edestä, takausten alkuperäinen summa on yhteensä 5 606 000 euroa (kaikkiaan kaupungin takauksia eri osapuolille yhteensä 120 550 716,41 euroa). Yhtiö on toimittanut kaupungille tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 ja näiden tietojen perusteella voidaan todeta, että yhtiö ei ole taloudellisissa vaikeuksissa.

Kouvolan Yritystilat Oy on osa kaupunkikonsernia. Tytäryhteisöjen takauksiin sisältyvää riskiä pienentää se, että tytäryhteisöt ovat kaupungin omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan alla sekä velvollisia noudattamaan toiminnassaan kaupungin konserniohjetta ja kaupungin antamaa konserniohjausta. Kaupungin lakisääteisten tehtävien hoitamisen tai talouden ei voida katsoa vaarantuvan myönnettävän takauksen perusteella.

Kaupungin talousyksikkö on määrittänyt takausprovisio määräksi 0,2 %. Yhtiön tulee suorittaa takausprovisio vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Takauksen vastavakuudeksi yhtiö antaa omistamiensa kiinteistöjen panttikirjoja 2.240.000 euron verran. Yhtiö ei ole saanut maanmittaustoimistolta panttikirjoja, jotka yhtiö tulee antamaan kaupungille ennen lainan nostamista. Talousjohtajalle ehdotetaan myönnettäväksi toimivalta lainan pienentyessä antaa panttikirjoja yhtiölle velan ja takauksen määrän vähentymisen suhteessa.

Yhtiö odottaa lainatarjouksia rahoituslaitoksilta. Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin takaaman lainan ehdoista, ellei kaupunginvaltuusto ole päättänyt niistä takauspäätöksen yhteydessä. Tämän takia yhtiö tulee rahoitustarjoukset saatuaan

tekemään kaupunginhallitukselle myöhemmin hakemuksen lainan ehdoista, joita takaus koskee, mikäli rahoituslaitos niin edellyttää. Takauksen myöntämisestä päättää kaupunginvaltuusto.

Kokouksessa asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin ovat kaupunginlakimies Päivi Sandås ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettinen.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

Kouvolan kaupunki päättää myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Yritystilat Oy:n enintään 2.800.000 euron suuruiseen rahoituslaitokselta saatavaan lainaan sekä lainan korkoon, viivästyskorkoon, kuluihin ja maksuihin.

Yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio määrältään 0,2 % vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Omavelkaisen takauksen vastavakuudeksi yhtiö antaa kaupungille seuraavat panttikirjat:

286-001-1037-0001	Kauppamiehenkatu 3 (350.000 €)
286-001-1068-0010	Savonkatu 23 (700.000 €)
286-002-2068-0007	Vartiotie 5 (450.000 €)
286-002-2068-0008	Vartiotie 3 (400.000 €)
286-023-0328-0003	Katajajarjuncatu 3 (135.000 €)
286-023-0330-0010	Katajajarjuncatu 2 (55.000 €)
286-023-0343-0005	Savonsuontie 6 (150.000 €)

Talousjohtajalle annetaan toimivalta lainan ja takauksen pienentyessä luovuttaa panttikirjoja yhtiölle lainan määrän vähentymisen suhteessa.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen jäsen Anni Villikka poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 5).

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 41

Kouvolan Yritystilat Oy:n hakemus, tilinpäätös 2023 ja tilintarkastuskertomus 2023 ovat **liitteenä**.

Kouvolan Yritystilat Oy:n hallituksen pöytäkirjanote 28.5.2024 on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kouvolan kaupunki päättää myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Yritystilat Oy:n enintään 2.800.000 euron suuruiseen rahoituslaitokselta saatavaan lainaan sekä lainan korkoon, viivästyskorkoon, kuluihin ja maksuihin.

Yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio määrältään 0,2 % vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Omavelkaisen takauksen vastavakuudeksi yhtiö antaa kaupungille seuraavat panttikirjat:

286-001-1037-0001	Kauppamiehenkatu 3 (350.000 €)
286-001-1068-0010	Savonkatu 23 (700.000 €)
286-002-2068-0007	Vartiotie 5 (450.000 €)
286-002-2068-0008	Vartiotie 3 (400.000 €)
286-023-0328-0003	Katajajarjuncatu 3 (135.000 €)
286-023-0330-0010	Katajajarjuncatu 2 (55.000 €)
286-023-0343-0005	Savonsuontie 6 (150.000 €)

Talousjohtajalle annetaan toimivalta lainan ja takauksen pienentyessä luovuttaa panttikirjoja yhtiölle lainan määrän vähentymisen suhteessa.

Asian käsittely:

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Jyrki Hyttinen ja Miia Witting.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kouvolan kaupunki päätti myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Yritystilat Oy:n enintään 2.800.000 euron suuruiseen rahoituslaitokselta saatavaan lainaan sekä lainan korkoon, viivästyskorkoon, kuluihin ja maksuihin.

Yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio määrältään 0,2 % vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Omavelkaisen takauksen vastavakuudeksi yhtiö antaa kaupungille seuraavat panttikirjat:

286-001-1037-0001 Kauppamiehenkatu 3 (350.000 €)

286-001-1068-0010 Savonkatu 23 (700.000 €)

286-002-2068-0007 Vartiotie 5 (450.000 €)

286-002-2068-0008 Vartiotie 3 (400.000 €)

286-023-0328-0003 Katajajarjunktatu 3 (135.000 €)

286-023-0330-0010 Katajajarjunktatu 2 (55.000 €)

286-023-0343-0005 Savonsuontie 6 (150.000 €)

Talousjohtajalle annettiin toimivalta lainan ja takauksen pienentyessä luovuttaa panttikirjoja yhtiölle lainan määrän vähentymisen suhteessa.

Valtuutetut Jukka Silén ja Sheikki Laakso poistuivat paikoiltaan asian käsittelyn ajaksi, eivätkä osallistuneet päätöksentekoon.

Liitteet

Liite 23 Kouvolan Yritystilat Oyn hakemus omavelkaisesta takauksesta, uudisrakennushanke_kh03062024_kv10062024

Liite 24 Kouvolan Yritystilat Oy tilinpäätös 2023_kh03062024_kv10062024

Liite 25 Kouvolan Yritystilat Oy tilintarkastuskertomus 2023_kh03062024_kv10062024

Oheismateriaali

Kouvolan Yritystilat Oy, pöytäkirjan ote 3-2024_kh03062024_kv10062024

Talousarviomuutos lainan myöntämiseksi Kouvolan Yritystilat Oy:n kiinteistökehityshankkeeseen

7423/02.05.03/2024

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 129

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Hakemus

Kouvolan Yritystilat Oy (yhtiö) on 28.5.2024 tehnyt Kouvolan kaupungille seuraavan hakemuksen: *"Kouvolan Yritystilat Oy hakee Kouvolan kaupungilta lainaa, jolla yhtiö peruskorjaa ja muuttaa omistamansa kiinteistön (kiinteistötunnus 286-6-6100-27) tiloja elintarvikekäyttöön soveltuviksi varasto-, viileä- ja pakkastiloiksi sekä rakentaa kiinteistön nykyisille vuokralaisille muita korvaavia tiloja.*

Haettavan lainan

- lainamäärä enintään 4.700.000 euroa
- laina-aika 20 vuotta
- lainan korko markkinaehtoinen euribor 6kk + marginaali
- lyhennykset ja koron maksu 6kk välein.

Kouvolan Yritystilat Oy antaa lainalle vakuudet 80 % lainamäärästä panttikirjoina kiinteistöihin

286-023-0328-0002	Katajaharjuntie 10 (1.400.000 €)
286-023-0355-0003	Katajaharjuntie 9 (700.000 €)
286-032-2048-0004	Ekokaari 33 (800.000 €)
286-033-3085-0021	Valtatie 12 (900.000 €)

Laina on tarkoitus nostaa rakentamisen alettua, vuoden 2024 aikana."

Liitteenä hakemus, Kouvolan Yritystilat Oy:n tilinpäätös 2023, tilintarkastuskertomus 2023 ja oheismateriaalina hallituksen pöytäkirjanote.

Tietoa Kouvolan Yritystilat Oy:stä

Kouvolan Yritystilat Oy on Kouvola Innovation Oy:n kokonaan omistama tytäryhtiö. Kaupunki omistaa 100 % Kouvola Innovation Oy:n. Kiinteistökehityshanke on yhtiön kiinteistöstrategian mukainen ja täyttää siinä asetetut uuden hankkeen kriteerit asiakkaaseen, hankkeeseen ja yhtiön omiin tavoitteisiin liittyen.

Oikeudellinen sääntely ja hakemuksen käsittely

Kuntalain 129 §:n 1 momentin mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa

säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kouvolan kaupungin antolainojen sekä muiden lainasaamisten jäljellä oleva yhteismäärä ilman konsernitilin saldoa on viimeksi valmistuneen tilinpäätöksen (31.12.2023) mukaan on 49,8 miljoonaa euroa. Summasta lainat samaan konserniin kuuluville yhteisöille ovat 45,7 milj. euroa ja muille ovat 4,1 milj. euroa. Kouvolan Yritystilat Oy:lle ei ole aiemmin myönnetty lainaa. Yhtiö on toimittanut kaupungille tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 ja näiden tietojen perusteella voidaan todeta, että yhtiö ei ole taloudellisissa vaikeuksissa.

Kouvolan Yritystilat Oy on osa kaupunkikonsernia. Tytäryhteisöjen lainoittamiseen sisältyvää riskiä pienentää se, että tytäryhteisöt ovat kaupungin omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan alla sekä velvollisia noudattamaan toiminnassaan kaupungin konserniohjetta ja kaupungin antamaa konserniohjausta. Kaupungin lakisääteisten tehtävien hoitamisen tai talouden ei erittäin varovaisesti arvioituna voida katsoa vaarantuvan yksittäiselle yhteisölle myönnetyn 4.700.000 euron lainan perusteella.

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107(1) mukaan jäsenvaltion myöntämä tai valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Kaupungin myöntämästä lainasta tulee suorittaa markkinaehtoinen korko. Markkinatoimijaperiaatteen mukaan kyse ei ole valtiontuesta, mikäli yksityinen markkinoilla toimiva taho tekisi saman transaktion samoin ehdoin (Komission tiedonanto valtiontuen käsitteestä 2016/C 262/01 kohta 74). Ehdotettu korko on suurempi kuin komission tiedonannossa viite- ja diskontto- korkojen määrittämisessä sovellettavan menetelmän tarkistamisesta (2008/C14/02) EUVL 14/2008 määritelty korko. Lainalta perittävän korkotason ollessa tiedonannossa määritelty tuen määrän korkotaso tai korkeampi voidaan koron katsoa olevan markkinaehtoinen, jolloin järjestelyyn ei sisälly valtiontueksi katsottavaa taloudellista etua. Markkinatasoisen korkomarginaalin arvioimisessa on käytetty rahalaitoksen asiantuntija-arviota. Markkinaehtoisuuden varmistamiseksi korkomarginaali on syytä tarkistaa 5 vuoden välein.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää antolainojen myöntämisestä ja niiden ehdoista valtuuston talousarviossa asettamissa rajoissa. Kyseisessä kohdassa siis todetaan, että kaupunginhallitus päättää antolainojen myöntämisestä ja niiden ehdoista. Kuntalain 14 §:n

2 momentin 3 kohdan mukaan "Valtuusto päättää: talousarviosta ja taloussuunnitelmasta". Päätösehdotuksen mukaan valtuusto päättää lainaa koskevasta talousarviomuutoksesta ja kaupunginhallitus antolainan myöntämisestä ja lainaehdoista.

Lainan vakuudeksi yhtiö antaa omistamiensa kiinteistöjen panttikirjoja 3.800.000 euron verran. Yhtiö ei ole vielä saanut maanmittaustoimistolta panttikirjoja, jotka yhtiö tulee toimittamaan kaupungille ennen lainan nostamista. Talousjohtajalle ehdotetaan myönnettäväksi toimivalta lainan pienentyessä antaa panttikirjoja yhtiölle velan määrän vähentymisen suhteessa.

Kokouksessa asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin ovat kaupunginlakimies Päivi Sandås ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettinen.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. myöntää Kouvolan Yritystilat Oy:lle määrältään enintään 4.700.000 euroa ehdolla, että kaupunginvaltuusto hyväksyy kohdan 2 mukaisen esityksen antolainan sisällyttämisestä vuoden 2024 talousarvioon.

Muut lainaehdot ovat:

Laina-aika: 20 vuotta

Lainan korko: euribor 6kk + 2 % marginaali, marginaalin tarkistus 5 vuoden välein

Lyhennykset ja koronmaksu: vuosittain 30.6. ja 31.12., ensimmäinen lyhennys 30.6.2025

Lainan vakuudeksi yhtiö antaa kaupungille seuraavat panttikirjat:

286-023-0328-0002	Katajajarjuntie 10 (1.400.000 €)
286-023-0355-0003	Katajajarjuntie 9 (700.000 €)
286-032-2048-0004	Ekokaari 33 (800.000 €)
286-033-3085-0021	Valtatie 12 (900.000 €)

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä 4.700.000 euron muutoksen vuoden 2024 talousarvion rahoitusosaan antolainojen lisäykseen ja myöntää talousjohtajalle toimivallan lainan pienentyessä luovuttaa panttikirjoja yhtiölle velan määrän vähentymisen suhteessa.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille ja Kouvola Innovation Oy:n toimitusjohtaja Pasi Miettiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen jäsen Anni Villikka poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 5).

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 42

Kouvolan Yritystilat Oy:n hakemus, tilinpäätös 2023 ja tilintarkastuskertomus 2023 ovat **liitteenä**.

Kouvolan Yritystilat Oy:n hallituksen pöytäkirjanote 28.5.2024 on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä 4.700.000 euron muutoksen vuoden 2024 talousarvion rahoitusosaan antolainojen lisäykseen ja myöntää talousjohtajalle toimivallan lainan pienentyessä luovuttaa panttikirjoja yhtiölle velan määrän vähentymisen suhteessa.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä 4.700.000 euron muutoksen vuoden 2024 talousarvion rahoitusosaan antolainojen lisäykseen ja myönsi talousjohtajalle toimivallan lainan pienentyessä luovuttaa panttikirjoja yhtiölle velan määrän vähentymisen suhteessa.

Valtuutettu Janne Lehtonen palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ja osallistui päätöksentekoon.

Valtuutetut Jukka Silén ja Sheikki Laakso poistuivat paikoiltaan asian käsittelyn ajaksi, eivätkä osallistuneet päätöksentekoon.

Liite 26 Kouvolan Yritystilat Oy:n lainahakemus, kiinteistökehityshanke, elintarvikekäyttöön soveltuvat tilat_kh03062024_kv10062024

Liite 27 Kouvolan Yritystilat Oy tilinpäätös 2023_kh03062024_kv10062024

Liite 28 Kouvolan Yritystilat Oy tilintarkastuskertomus 2023_kh03062024_kv10062024

Oheismateriaali

Kouvolan Yritystilat Oy, pöytäkirjan ote 3-2024_kh03062024_kv10062024

**Kouvolan Asunnot Oy:n Urheilijatie 2:n perusparannuslainan omavelkainen takaus
7362/02.05.07/2024**

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 131

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Hakemus

Kaupungille on 13.5.2024 saapunut Kouvolan Asunnot Oy:n (yhtiö) toimitusjohtajan allekirjoittama hakemus:

"Kouvolan Asunnot Oy luopuu konsernitavoitteiden ja kiinteistöstrategian mukaisesti kohteiden öljylämmityksistä.

Anjalan Urheilijantie 2:ssa sijaitsee kaksi kerrostaloa. Kohteet on rakennettu 1966-1968 ja peruskorjattu 1999-2000. Kohteissa on asuntoja yhteensä 33. Yhtiö on saanut Aralta 132.000 euron energia-avustuspäätöksen. Avustuspäätöksen ehtona on, että yhtiö ottaa perusparantamisen korkotukilainan ja että sille on kunnan omavelkainen takaus. Takauksen tulee kattaa pääoman lisäksi lainan korko, viivästyskorko, kulut ja maksut.

Yhtiö pyysi lainasta tarjoukset Danske Bankilta, Kymenlaakson Osuuspankilta ja Nordealta. Tarjous saatiin Osuuspankilta, nyk. Kaakkois-Suomen Osuuspankilta.

Taattavan lainan keskeisimmät ehdot ovat seuraavat:

- lainan pääoma enintään 329.000 euroa*
- laina-aika 10 vuotta*
- korko 6 kk Euribor-korko + 1,400 %*
- lyhennys tasalyhenteinen kuuden (6) kuukauden välein*
- koron maksu kuuden (6) kuukauden välein.*

Vastavakuudeksi kaupungin myöntämälle omavelkaiselle takaukselle yhtiö antaa seuraavan panttikirjan:

Utinkatu 50, kiinteistötunnus 286-6-6026-11-L1
3293/14.6.2001 336.375 euroa (2.000.000 mk)

Kohteissa on käyttö- ja luovutusrajoitukset voimassa vuoteen 2044 asti ja uuden korkotukilainan myötä rajoitusaika pitenee.

Liitteenä hakemus ja rasisustodistus, oheismateriaalina vuokraoikeustodistus (3 kpl), kopio panttikirjasta, tilinpäätös 2023 sekä yhtiön hallituksen pöytäkirjanote.

Tietoa Kouvolan Asunnot Oy:stä

Kouvolan Asunnot Oy on Kouvolan kaupungin 100 %:sti omistama osakeyhtiö ja kuuluu kuntakonserniin. Keskeisiä kunnan yleiseen toimialaan kuuluvia tehtäviä ovat kunnan sosiaalinen asuntotuotanto ja muu vuokra-asuminen. Yhtiö tarjoaa kouvoolalaisille laadukkaita ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja. Toiminnallaan yhtiö toteuttaa omistajan asettamia asuntopoliittisia linjauksia.

Oikeudellinen sääntely ja hakemuksen käsittely

Kuntalain 129 § kuuluu: "Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakon-serniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään."

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107(1) mukaan jäsenvaltion myöntämä tai valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

SGEI-palvelut = (services of general economic interest) ovat yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja. SGEI-palvelut eroavat muista palveluista siten, että viranomaisen on turvattava niiden tarjonta kaikissa olosuhteissa, vaikka markkinoilla ei aina olisi riittävästi palveluntarjoajia. EY:n tuomioistuin on katsonut mm. sosiaalisen asuntotuotannon olevan SGEI-palvelun.

Sosiaalinen asuntotuotanto on kansalaisten kannalta välttämätön palvelu, joka on paikallisten olosuhteiden vuoksi tarpeen asuntojen saatavuuden turvaamiseksi Kouvolassa. Yhtiön toiminta ei vääristä eikä rahoitettava investointi vääristä kilpailua Kouvolassa.

Komissio on pyrkinyt selventämään valtioneuvoston sääntöjen soveltamista antamalla niistä erilaisia tiedonantoja. Komissio on antanut tiedonannon EY:n perussopimuksen 87 ja 88 artiklan (sittemmin SEUT 107 ja 108 artiklan) soveltamisesta valtioneuvostoon takauksina (2008/C 155/02), mikä rajoittaa takauksen suuruudeksi enintään 80 %. Yleishyödyllisiä taloudellisia palveluja turvaavissa (SGEI) hankkeissa 100 % takaus on kuitenkin sallittu. Kuntalain takauksen antoa koskevat säännökset ja niiden yksityiskohtaiset perustelut toteavat tällaisen 100 % takauksen mahdolliseksi (SGEI perusteella). Kohteissa on käyttö- ja luovutusrajaukset voimassa vuoteen 2044 asti ja uuden

korkotukilainan myötä rajoitusaika pitenee, jolloin 100 % omavelkainen takaus on mahdollista myöntää. Kaupungin ei siten tarvitse valvoa, että yhtiö noudattaa käyttö- ja luovutusrajoituksia.

Vastavakuudeksi kaupungin myöntämälle omavelkaiselle takaukselle yhtiö antaa 2.000.000 markan, eli 336.375 euron panttikirjan kiinteistöön 286-6-6026-11-L1 osoitteessa Utinkatu 50. Kiinteistö Oy Kouvolan Vuokratalot on yhtiön edellinen nimi. Kuntalain mukaan vastavakuuden tulee olla riittävä siten että vastavakuus kattaa riskienhallinnan näkökulmasta riittävän osan.

Yhtiöllä on Kouvolan kaupungin myöntämiä omavelkaisia takauksia vuoden 2023 lopussa ollut jäljellä 89.600.000 euron edestä (kaikkiaan kaupungin takauksia eri osapuolille yhteensä 120.550.000 euroa). Kouvolan Asunnoille on myönnetty 2,8 milj. euron takaus 10.5.2024 sekä 455.369,91 euron takaus 12.2.2024. Yhtiö on toimittanut kaupungille tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja näiden tietojen perusteella voidaan todeta, että yhtiö ei ole taloudellisissa vaikeuksissa.

Vuokra-asuntotuotanto on yksi kunnan itsehallinnollista tehtävistä, jota Kouvolassa hoitaa Kouvolan Asunnot Oy. Kunnassa tulee olla riittävä ja monipuolinen vuokra-asuntotuotanto. Vuokrataloyhtiöt ovat osa kunnan kiinteistöomaisuutta ja kunnan keskeinen väline hoitaa asuntopolitiikkaa. Vuokra-asuntojen ominaisuudet ja kunto vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin ja kunnan kilpailukykyyn. Kouvolan Asunnot Oy on osa kaupungin 100-prosenttisesti omistama tytäryhteisö, joten takauksiin sisältyvää riskiä pienentää se, että se on kaupungin omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan alla sekä velvollinen noudattamaan toiminnassaan kaupungin konserniohjetta ja kaupungin antamaa konserniohjausta. Kaupungin lakisäätteisten tehtävien hoitamisen tai talouden ei voida katsoa vaarantuvan myönnettävän takauksen perusteella.

Kaupungin talousyksikkö on määrittänyt takausprovision määräksi 0,2 %. Yhtiön tulee suorittaa takausprovisio vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää takauksen antamisesta.

Talusojohtaja Hellevi Kunnas ja kaupunginlakimies Päivi Sandås ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talusojohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kouvolan kaupunki päättää myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Asunnot Oy:n Kaakkois-Suomen Osuuspankin myöntämään enintään 329.000 euron suuruiseen lainaan sekä lainan korkoon, viivästyskorkoon, kuluihin ja maksuihin.

Taattavan lainan keskeisimmät ehdot ovat seuraavat:

- lainan pääoma enintään 329.000 euroa
- laina-aika 10 vuotta
- korko 6 kk Euribor-korko + 1,400 %
- lyhennys tasalyhenteinen kuuden (6) kuukauden välein
- koron maksu kuuden (6) kuukauden välein

Kouvolan Asunnot Oy antaa kaupungille vastavakuudeksi panttikirjan osoitteeseen Utinkatu 50, 286- 6- 6026-11-L1, 14.6.2001 nro 3292, määrältään 2.000.000 markkaa.

Yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio panttikirja 0,2 % vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Tässä päätöksessä tarkoitettu takaus täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtiontukeen 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3— 10) asetetut edellytykset. Kouvolan kaupungin Kouvolan Asunnot Oy:lle myöntämä takaus on siten SGEI-tukea. Takauksen määrä raportoidaan komissiolle ARA:n (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) kautta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 43

Kouvolan Asunnot Oy:n hakemus ja rasisustodistus **liitteenä**.

Vuokraoikeustodistus (3 kpl), kopio panttikirjasta, tilinpäätös 2023 sekä yhtiön hallituksen pöytäkirjanote ovat **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kouvolan kaupunki päättää myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Asunnot Oy:n Kaakkois-Suomen Osuuspankin myöntämään enintään 329.000 euron suuruiseen lainaan sekä lainan korkoon, viivästyskorkoon, kuluihin ja maksuihin.

Taattavan lainan keskeisimmät ehdot ovat seuraavat:

- lainan pääoma enintään 329.000 euroa
- laina-aika 10 vuotta
- korko 6 kk Euribor-korko + 1,400 %
- lyhennys tasalyhenteinen kuuden (6) kuukauden välein
- koron maksu kuuden (6) kuukauden välein

Kouvolan Asunnot Oy antaa kaupungille vastavakuudeksi panttikirjan osoitteeseen Utinkatu 50, 286- 6- 6026-11-L1, 14.6.2001 nro 3292, määrältään 2.000.000 markkaa.

Yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio panttikirja 0,2 % vuosittain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Tässä päätöksessä tarkoitettu takaus täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtiontukeen 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3— 10) asetetut edellytykset. Kouvolan kaupungin Kouvolan Asunnot Oy:lle myöntämä takaus on siten SGEI-tukea. Takauksen määrä raportoidaan komissiolle ARA:n (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) kautta.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kouvolan kaupunki myöntää omavelkaisen takauksen Kouvolan Asunnot Oy:n Kaakkois-Suomen Osuuspankin myöntämään enintään 329.000 euron suuruiseen lainaan sekä lainan korkoon, viivästyskorkoon, kuluihin ja maksuihin.

Taattavan lainan keskeisimmät ehdot ovat seuraavat:

- lainan pääoma enintään 329.000 euroa
- laina-aika 10 vuotta
- korko 6 kk Euribor-korko + 1,400 %
- lyhennys tasalyhenteinen kuuden (6) kuukauden välein
- koron maksu kuuden (6) kuukauden välein

Kouvolan Asunnot Oy antaa kaupungille vastavakuudeksi panttikirjan osoitteeseen Utinkatu 50, 286- 6- 6026-11-L1, 14.6.2001 nro 3292, mää-rältään 2.000.000 markkaa.

Yhtiön tulee suorittaa kaupungille takausprovisio panttikirja 0,2 % vuosit-tain 31.12. jäljellä olevalle lainamäärälle 31.1 mennessä.

Tässä päätöksessä tarkoitettu takaus täyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltami-esta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja tuottavil-le yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävään valtiontu-keen 20 päivänä joulukuuta 2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3— 10) asetetut edellytykset. Kouvolan kaupungin Kouvolan Asunnot Oy:lle myöntämä takaus on siten SGEI-tukea. Takauksen määrä raportoidaan komissiolle ARA:n (Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus) kautta.

Liitteet

- Liite Hakemus omavelkaisesta takauksesta Kouvolan Asunnot Oyn lainalle, Urheilijantie 2a ja
29 2b_kh03062024_kv10062024
- Liite Rasitustodistus Utinkatu 50, Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oyn
30 lainalle_kh03062024_kv10062024

Oheismateriaali

Vuokraoikeustodistus Utinkatu 50, Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oyn
lainalle_kh03062024_kv10062024

Vuokraoikeustodistus Urheilijantie 2a, Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oyn
lainalle_kh03062024_kv10062024

Vuokraoikeustodistus Urheilijantie 2b, Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oyn
lainalle_kh03062024_kv10062024

Vastapantti, Omavelkainen takaus Kouvolan Asunnot Oyn lainalle, Urheilijantie 2a ja
2b_kh03062024_kv10062024

Kouvolan Asunnot Oyn toimintakertomus ja tilinpäätös 1.1.-
31.12.2023_kh03062024_kv10062024

Lyhennysote Kouvolan Asunnot Oyn hallituksen kokouspöytäkirjasta 07052024 § 6_salassa
pidettävä JulkL 24.1.§ 17 k_kh03062024_kv10062024

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan täydentäminen

7244/00.00.01.00/2024

3208/00.00.01.00/2022

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 139

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kuntalain 79 §:n 1 momentissa säädetään, että kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan varajäsenen Jorma Liukkosen poismenon johdosta on tarpeen täydentää liikunta- ja kulttuurilautakuntaa.

Hallintosäännön 9 § mukaan liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Jorma Liukkosen tilalle valitaan uusi varajäsen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
2. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 44**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

1. Jorma Liukkosen tilalle valitaan uusi varajäsen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

2. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Valtuutettu Timo Lehmusmetsä esitti varajäseneksi liikunta- ja kulttuuri-lautakuntaan Erdal Aslania.

Kaupunginvaltuuston päätös:

1. Erdal Aslan valittiin varajäseneksi liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
 2. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja tarkastuslautakunnan täydentäminen

7235/00.00.01.03/2024

2531/00.00.01.00/2022

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 140

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Maija Lehtomäki on 3.5.2024 saapuneella kirjeellä anonut eroa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävästä. Eron syyksi Maija Lehtomäki on ilmoittanut vaalikelpoisuuden menettämisen tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävään konserniin kuuluvassa säätiössä työskentelyn takia.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Maija Lehtomäelle myönnetään ero tarkastuslautakunnan puheenjohtajan luottamustehtävästä.
2. Maija Lehtomäen tilalle valitaan uusi puheenjohtaja tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 45**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

1. Maija Lehtomäelle myönnetään ero tarkastuslautakunnan puheenjohtajan luottamustehtävästä.
2. Maija Lehtomäen tilalle valitaan uusi puheenjohtaja tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Valtuutettu Liisa Varjola esitti puheenjohtajaksi tarkastuslautakuntaan valtuutettu Mia Ylä-Outista.

Kaupunginvaltuuston päätös:

1. Maija Lehtomäelle myönnettiin ero tarkastuslautakunnan puheenjohtajan luottamustehtävästä.
 2. Valtuutettu Mia Ylä-Outinen valittiin puheenjohtajaksi tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
 3. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä kaupunginhallituksen täydentäminen

7388/00.00.01.03/2024

3208/00.00.01.00/2022

6319/00.00.01.00/2021

Kaupunginhallitus 03.06.2024 § 141

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Janne Pahkala on 17.5.2024 saapuneella kirjeellä anonut eroa liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenen sekä kaupunginhallituksen varajäsenen tehtävästä. Eron syyksi Janne Pahkala on ilmoittanut henkilökohtaiset syyt.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hallintosäännön 7.1 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

1. Janne Pahkalalle myönnetään ero liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenen tehtävästä.
2. Janne Pahkalan tilalle valitaan uusi jäsen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

3. Janne Pahkalalle myönnetään ero kaupunginhallituksen varajäsenen tehtävästä.
4. Janne Pahkalan tilalle valitaan uusi varajäsen kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
5. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 46**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

1. Janne Pahkalalle myönnetään ero liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenen tehtävästä.
2. Janne Pahkalan tilalle valitaan uusi jäsen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Janne Pahkalalle myönnetään ero kaupunginhallituksen varajäsenen tehtävästä.
4. Janne Pahkalan tilalle valitaan uusi varajäsen kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
5. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Asian käsittely:

Valtuutettu Ukko Bamberg esitti jäseneksi liikunta- ja kulttuurilautakuntaan ja varajäseneksi kaupunginhallitukseen Tomi Immosta.

Kaupunginvaltuuston päätös:

1. Janne Pahkalalle myönnettiin ero liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenen tehtävästä.
2. Tomi Immonen valittiin jäseneksi liikunta- ja kulttuurilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Janne Pahkalalle myönnettiin ero kaupunginhallituksen varajäsenen tehtävästä.

4. Tomi Immonen valittiin varajäsen kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
 5. Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
-

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kaupunginvaltuuston jäsenmäärän vähentämisestä kuntalain mukaiseen minimiin sekä muiden toimielinten jäsenmäärän tarkastamisesta ja mahdollisesta vähentämisestä

6194/00.05.00/2023

Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 96

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Jarmo Uttalan, Janne Patjaksen, Aimo Rautiaisen, Anni Villikan ja Janne Pahkalan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan asukasluku on vähentynyt noin kymmenellä tuhannella vuodesta 2009, jolloin Kouvola uutena kuntana aloitti toimintansa. Uuden kunnan aloittaessa valtuuston jäsenmääräksi päätettiin nykyinen 59 valtuutettua.

Koska kaupunkimme asukasmäärä on vähentynyt merkittävästi ja tulee ennusteiden mukaan vähenemään edelleen, esitän että valtuuston jäsenmäärä muutetaan kuntalain mukaiseen minimiin 51 valtuutettua seuraavan valtuustokauden alusta lähtien.

Valtuuston jäsenmäärän vähentäminen osaltaan tukee Kouvolan kaupungin tavoittelemaa henkilöstökulujen vähentämistä, organisaation keventämistä ja talouden sopeuttamista.

Esitän myös samalla perusteella muiden kaupungin toimielimien jäsenmäärän tarkastamista ja mahdollista vähentämistä.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 120

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Hallintopalvelujen vastaus valtuustoaloitteeseen:

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.11.2023 perussuomalaisten valtuutetut (Jarmo Uttala, Janne Patjas, Aimo Rautiainen, Anni Villikka ja Janne Pahkala) tekivät valtuustoaloitteen Kouvolan

kaupunginvaltuuston jäsenmäärän vähentämisestä kuntalain mukaiseen minimiin sekä muiden toimielinten jäsenmäärän tarkastamisesta ja mahdollisesta vähentämisestä.

Kouvolan kaupunginvaltuuston ja kaupungin toimielinten jäsenmäärät

Kouvolan kaupunginvaltuuston jäsenmäärä on 59 valtuutettua. Kaupunginhallituksen jäsenmäärä on 13 hallituksen jäsentä. Elinvoimajaostossa on 8 jäsentä, kasvatus- ja opetuslautakunnassa 13 jäsentä, keskusvaalilautakunnassa 5 jäsentä, liikunta- ja kulttuurilautakunnassa 13 jäsentä, tarkastuslautakunnassa 9 jäsentä, teknisessä lautakunnassa 13 jäsentä ja lupajaostossa on 7 jäsentä. Toimielinten kokonaisjäsenmäärä on 140. Kaupungin toimielimet ja niiden jäsenmäärät on esitetty alla olevassa taulukossa.

Toimielin	Jäsenmäärä
Kaupunginvaltuusto	59
Kaupunginhallitus	13
Elinvoimajaosto	8
Kasvatus- ja opetuslautakunta	13
Keskusvaalilautakunta	5
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	13
Tarkastuslautakunta	9
Tekninen lautakunta	13
Lupajaosto	7
	140

Valtuutettujen lukumäärän ja toimielinten jäsenmäärien vähentäminen

Kuntalain 16 §:n mukaan valtuutettujen lukumäärästä päättää valtuusto. Valtuutettuja valitaan pariton lukumäärä kunnan asukasluvun perusteella seuraavasti:

Asukasluku	Valtuutettuja enintään
enintään 5000	13
5001-20000	27
20001-50000	43
50001-100000	51
100001-250000	59
250001-500000	67
yli 500000	79

Voimassa olevan tilastotiedon mukaan Kouvolan kaupungin asukasluku on noin 78900 asukasta (31.12.2023).

Kuntalain 16 §:n mukaan jollei valtuusto tee päätöstä valtuutettujen lukumäärästä, valtuutettuja valitaan laissa säädetty vähimmäismäärä.

Muiden toimielinten jäsenten lukumäärästä ei ole säännöksiä. Keskusvaalilautakunnan jäsenten lukumäärästä säädetään vaalilaissa.

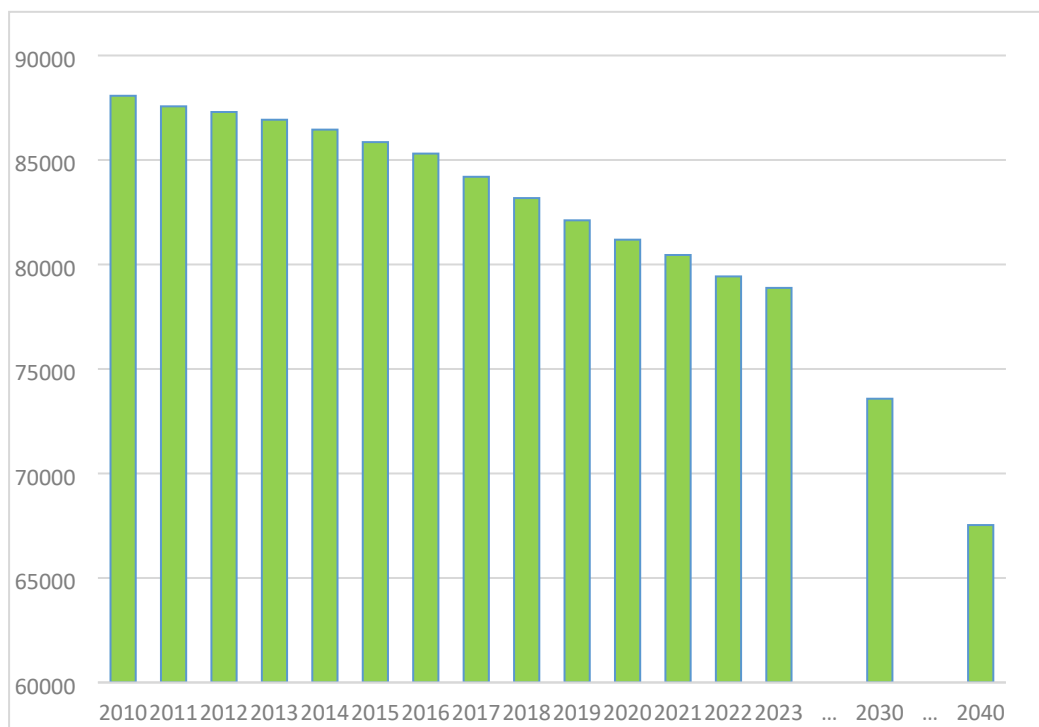
Kuntalain 30 §:n mukaan kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 6 §:n mukaan valtuustossa on 59 valtuutettua ja hallintosäännön 7 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallintosäännön 9 §:n mukaan kasvatusta- ja opetuslautakunnassa, liikunta- ja kulttuurilautakunnassa ja teknisessä lautakunnassa on 13 jäsentä ja hallintosäännön 10 §:n mukaan lupajaostossa on 7 jäsentä.

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta. Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi.

Kaupungin hallintosäännön 114 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Väestömääräennuste Kouvolassa vuosille 2030 ja 2040



Kuva 1. Väestömäärä 2010–2023 ja ennuste vuosille 2030 ja 2040.

Kouvolan väestömäärä on vähentynyt voimakkaasti. Vuonna 2010 Kouvolassa asui 88 072 asukasta ja viime vuoden vahvistettu

asukasluku on 78 880. Vähennys tarkasteluajanjaksolla eli kolmentoista vuoden aikana on 9 192 asukasta eli 10,4 %, mikä on sekä määrällisesti että suhteellisesti eniten Suomen 21 suurimmista kaupungeista eli C21 kaupungeista.

Väestömäärän väheneminen tulee jatkumaan, koska kuolleisuus on syntyvyyttä korkeampi ja kuntien välinen nettomuutto Kouvolaan negatiivinen. Maahanmuuton kasvu voi hillitä vähenemistä tulevaisuudessa. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan vuonna 2030 Kouvolassa on 73 577 asukasta ja 67 532 vuonna 2040 (Lähde: Tilastokeskus).

Kaupungin hallintopalvelujen toimenpiteet koskien valtuustoaloitetta

Kokonaiskulurakenteen alentaminen on merkittävä osa Kouvolan kaupungin talouden sopeuttamistoimia. Kaupungin toimielinten jäsenten lukumäärää on tarkoituksenmukaista tarkastella ja tarvittaessa suhteuttaa ja vähentää osana kaupungin kokonaissopeuttamistoimia. Sopeuttamis-toimien avulla on tarkoitus saada aikaan tehostamista ja kustannussäästöjä demokraattista päätöksentekoa vaarantamatta. Supistustoimien tarkoituksena on myös asetettujen kokonaiskulutavoitteiden saavuttaminen ja kaupungin hyvinvoinnin ennakkollinen varmistaminen kustannusrakenteiden jatkuvan tarkastelun ja reagoinnin kautta ja avulla.

Hallintopalvelut esittää vastauksena ja pohjaesityksenä valtuustoaloitteeseen kaupungin hallintosäännön päivittämistä siten, että valtuuston jäsenten ja kaupungin muiden toimielinten jäsenten lukumäärää vähennetään alla olevan taulukon mukaisella tavalla keskusvaalilautakunnan jäsenten lukumäärää lukuun ottamatta:

Toimielimet Kouvolassa	Nykytilanne	Supistettu	Vähennys
Kaupunginvaltuusto	59	51	8
Kaupunginhallitus	13	9	4
Elinvoimajaosto	8	5 - 7	1-3
Kasvatus- ja opetuslautakunta	13	11	2
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	13	11	2
Tekninen lautakunta	13	11	2
Lupajaosto	7	5	2
Tarkastuslautakunta	9	7	2
Keskusvaalilautakunta	5	5	0
	140	110	22

Esityksen mukaisesti valtuuston jäsenmäärää vähennettäisiin siten, että valtuustossa olisi 51 valtuutettua, kaupunginhallituksen jäsenten määrää siten, että hallituksessa olisi 9 jäsentä, elinvoimajaoston jäsenten lukumäärää siten, että jaostossa olisi 5-7 jäsentä, kasvatus- ja opetuslautakunnan, liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä teknisen lautakunnan jäsenmääriä siten, että niissä olisi 11 jäsentä kussakin,

lupajaoston jäsenmäärää siten, että jaostossa olisi 5 jäsentä ja tarkastuslautakunnan jäsenmäärä siten, että siinä olisi 7 jäsentä.

Hallintopalvelut on esittänyt pohjaesityksenä ja kaupungin hallintosääntöpäivityksenä edellä esitetyn Kouvolan kaupunginvaltuuston jäsenmäärän vähentämisen kuntalain mukaiseen minimiin ja kaupungin toimielinten jäsenmäärän tarkastamista ja vähentämistä kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja valtuustoryhmien puheenjohtajien kokouksissa, jotka olivat 28.2. ja 21.3.

Lisäksi hallintopalvelut on esitellyt hallintosääntöpäivityksen kaupunginhallituksen seminaarissa 11.4., jonka jälkeen se lähetettiin valtuustoryhmille lausuntokierrokselle kommentoitavaksi. Valtuustoaloite ja hallintosääntöpäivitys on tarkoitus käsitellä kaupunginhallituksen 20.5. kokouksessa ja kaupunginvaltuustossa 10.6. Toimielinten jäsenmääriin kohdistuvien hallintosääntöön kirjattavien muutoksien on tarkoitus tulla voimaan 1.6.2025.

Ennen valtuustoaloitteen tuomista päätöksentekoon hallintopalvelujen laatima vastaus lähetettiin 7.5.2024 kommentoitavaksi aloitteen tekijöille. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 14.5.2024 mennessä.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja totesi lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Vastaus valtuustoaloitteeseen varhaiskasvatuksen työntekijöiden vuosittaisesta vaaterahasta**6193/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 95**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkalan ja Janne Patjaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Varhaiskasvatuksen työntekijät joutuvat työtehtävissään ulkoilemaan säännöllisesti säästä riippumatta hoidettavien lasten kanssa.

Hoitajien itse kustantamat ulkoiluvaatteet likaantuvat ja kuluvat tehdessä työtehtäviä, kuten kantaessa kurakelillä lapsia.

Lisäksi vaatteita täytyy olla moneen eri keliin, kuten kenkiäkin, jotta vaihtelevissa olosuhteissa pysyy kuivana tai lämpimänä kelistä riippuen kaikkina neljänä vuodenaikana.

Syksyt ja kevät ovat likaantumisen ja kulumisen kannalta kurjinta aikaa kun kurakelit alkavat ja voivat kestää viikkoja.

Jos töissä kalliiseen takkiin tulee vaikka reikä nostaessa lasta syliin, työntekijä joutuu itse omakustanteisesti korjauttamaan ja huoltamaan vaateen, josta aiheutuu taas lisäkuluja työvaatehankintaa.

Teknisen puolen työntekijät joiden tehtäviin kuuluu säännöllisesti ulkona työn tekeminen, esimerkkinä puistotyöntekijät, saavat kunnalta tarvittavat työvaatteet, kuten keliin sopivat ulkoiluvaatteet jotta työn tekeminen on sujuvaa ja turvallista.

Voisimme saavuttaa tasa-arvoista kohtelua kuntamme varhaiskasvatuksen työntekijöille ja mahdollistaa tasapuolisempaa kohtelua myös työvaatetuksen osalta.

Ehdotan että kunnan varhaiskasvatuksen työntekijöille aletaan maksaa vaaterahaa vuosittain 150 euroa.

Tämä ei varmasti kata joka säähän vaatteita, mutta olisi apuna työssä käytettävien vaatteiden hankintaa ja korjausta varten.

Ehdotan että vaateraha maksetaan työntekijöille joiden työsuhde on ollut voimassa 1.1.2024 alkaen, eli vuoden alusta.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 14

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Kiittäen varhaiskasvatuksen henkilöstöä tukevasta valtuustoaloitteesta, jonka mukaiseen vaaterahan myöntämiseen ei kaupungin taloudellisessa tilanteessa ole mahdollista. Varhaiskasvatukseen, kuten muihinkin kaupungin palveluihin kohdistuu suuria säästöpaineita. Vaaterahalle ei ole myöskään säädösperustetta.

Varhaiskasvatuksessa työskentelee tällä hetkellä 530 työntekijää, joiden tehtäviin kuuluu ulkoilu. Maksettava vaateraha olisi palkkaetuutta, josta työnantaja maksaa työnantajasisivukulut ja etuuden saaja ansioveron. Kustannukset kaupungin varhaiskasvatukselle olisivat runsaat 95 000 euroa. Tasavertaisen kohtelun vuoksi mahdollisesti maksettava vaateraha tulisi ulottaa myös koulunkäynninohjaajiin ja ehkä myös perusopetuksen opettajiin, jolloin kustannukset nousisivat edelleen.

Työ- ja virkaehtosopimuksissa (KVTES tai OVTES) ei ole sovittu vaaterahasta. Vaateraha perustuu täysin paikalliseen sopimukseen tai päätökseen. Työhön soveltuvan vaatetuksen hankinta on lähtökohtaisesti työntekijän/viranhaltijan omalla vastuulla.

Lainsäädännössä lähtökohtana on, että työntekijä/viranhaltija vastaa niiden vaatteiden hankinnasta ja kunnossapidosta, joita hän työssään käyttää. Työssä käytettävien vaatteiden tulee olla asianmukaisia ja työtehtävään soveltuvia eikä vaatteista saa aiheutua tapaturman vaaraa (Työturvallisuuslaki 20 §). Työntekijän tulee itse valita sopiva työvaatetus tarvittaessa työnantajan tapaturmien estämiseksi antamia ohjeita noudattaen. Varhaiskasvatukseen on hankittu henkilösuojaimina liukuesteitä kenkiin ja luistelua varten suojakypäriä, joita edellytetään käytettävän.

Teknisellä puolella edellytetään taas tietyn työvaatetuksen käyttöä ja kaupunki vastaa työvaatetuksesta. Varhaiskasvatuksessa työnantaja hankkii luonto-opetuksessa oleville jalkineet perusteena työturvallisuus ja -terveys. Lisäksi varhaiskasvatuksen työntekijöiden, joiden tehtäviin kuuluu siivous- tai ruokapalvelutehtäviä, tulee käyttää työpukua. Työpukujen hankinnasta ja huoltamista vastaa kaupunki.

Varhaiskasvatus ei kannata vaaterahan käyttöönottoa. Tätä perustelua vahvistaa kaupungin taloustilanne. Rahallinen panostus ei vastaa vaaterahalla saatavaa hyötyvaikutusta. Tärkeää on kehittää ja vahvistaa

henkilöstön työssä jaksamista, työhyvinvointia ja työturvallisuutta edelleen.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 118

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyssä olleessa vastauksessa pääpaino oli vaaterahan käyttöön ottaminen varhaiskasvatuksessa. Vastausta valtuustoaloitteeseen on nyt monipuolistettu käsittelemällä vaaterahan mahdollisuuden lisäksi myös työvaatevaihtoehtoa.

Työvaate ja suojavaatetus lainsäädännössä

Lainsäädännössä lähtökohtana on, että viranhaltija/työntekijä vastaa niiden vaatteiden hankinnasta ja kunnossapidosta, joita hän työssään käyttää. Työssä käytettävien vaatteiden tulee olla asianmukaisia ja työtehtävään soveltuvia eikä vaatteista saa aiheutua tapaturman vaaraa (Työturvallisuuslaki 20 §). Työntekijän tulee itse valita sopiva työvaatetus tarvittaessa työnantajan tapaturmien estämiseksi antamia ohjeita noudattaen.

Henkilösuojainten ja suojavaatteiden käyttö perustuu vaarojen selvittämiseen ja arviointiin. Jos työturvallisuuslain velvoittaman riskien arvioinnin sekä työn vaarojen ja haittojen arvioinnin perusteella tulee hankkia suojavaate tai liukastumista ehkäisevät jalkineet, niiden hankinta on työnantajan vastuulla. Silloin, kun kysymys ei ole henkilönsuojaimesta, viranhaltijan/työntekijän tulee itse valita sopiva työvaatetus noudattaen työnantajan tapaturmien estämiseksi mahdollisesti antamia ohjeita. Kyse ei ole silloin suojavaatetuksesta, jos annetaan rahaa vaatteen hankintaa varten.

Kunta-alan yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (KVTES) tai muissakaan kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimuksissa ei ole sovittu ns. vaaterahasta. Vaateraha perustuu täysin joko paikalliseen sopimukseen tai kunnan omaan päätökseen. Ennen kuin työnantaja harkitsee vaaterahan maksamista, on syytä tarkoin arvioida, minkä vuoksi jollekin tietylle ammattiryhmälle maksettaisiin vaaterahaa ja toiselle ammattiryhmälle taas ei. Vaaterahan maksamista harkittaessa tulee huolehtia eri henkilöstöryhmien yhdenvertaisesta ja tasapuolisesta kohtelusta. Lisäksi asiasta päätettäessä, tulee selkeästi päättää, onko kyse määräaikaisesta vai toistaiseksi voimassa olevasta edusta ja huolehtia myös siitä, ettei edusta muodostu sitovaa työsuhteen ehtoa. Lisäksi vakinaista ja määräaikaista henkilöstöä tulee kohdella samalla tavalla, joten etua ei voi kohdistaa yksinomaan vakinaiseen henkilöstöön.

Kunnissa ja erityisesti hyvinvointialueilla on tehtäviä, joissa työnantaja edellyttää tietyn työvaatetuksen käyttöä ja vastaa työvaatetuksesta. Työnantaja voi myös harkintansa mukaan huolehtia työvaatetuksesta esim. ammatin/tehtävän tunnistettavuuden vuoksi. Vaateraha, jonka jokainen voi käyttää itse valitsemaansa vaatetukseen ei lisää tunnistettavuutta eikä myöskään työturvallisuutta, josta työnantajan on huolehdittava.

Verotettavaa tuloa ei ole työnantajan järjestämä suojavaatetus, jota käytetään työtehtävien hoitamiseen tai työnantajan hankkimat työvaatteet, jos työn luonne edellyttää henkilökunnalta yhtenäistä vaatetusta.

Työ- ja suojavaatteet varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuksessa työskentelee tällä hetkellä 530 työntekijää, joiden tehtäviin kuuluu ulkoilu.

Varhaiskasvatuksessa työnantaja on hankkinut työturvallisuuslain velvoittaman riskien arvioinnin perusteella luonto-opetusryhmissä (metsäeskarit tai päiväkotibussiryhmä) toimiville varhaiskasvatuksen opettajille tai lastenhoitajille luonto-olosuhteisiin sopivat jalkineet. Ulkoiluun tai ulkopuolelle tehtäviä retkiä varten on opettajille, lastenhoitajille sekä perhepäivähoitajille hankittu käyttöön huomioliivit. Edellä mainittujen lisäksi varhaiskasvatusyksiköissä on henkilösuojaimina liukuesteet ja luistelukupäriä.

Valtuustoaloitteen käsittely varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatusyksikön johtajien kanssa on käyty keskustelua kanssa ulkoiluun sopivasta työvaatteesta. Tarve on toimintavuoden aikana syksyn ja kevään ns. kurakelien aikana. Johtajien mielestä työvaateratkaisu on vaaterahaa toimivampi, jos työvaatehankintaan päädytään ja siihen rahoitus löytyy.

Lehtomäen päiväkodin johtaja ja henkilöstö on pohtinut erilaisia työvaateratkaisuja. Heidän mielestään toimivin ratkaisu olisi tuulen ja sateen pitävä yhteiskäyttöinen suojatakki. Suojatakin tulisi olla riittävän väljä mahdollistaen kerrospukeutumisen ja eri kokovaihtoehtoja tulisi silti olla saatavilla. Päiväkodin henkilöstön pohdinnasta tehty muistio on liitteenä.

Kasvatuksen ja opetuksen palvelun talousarviossa vuodelle 2024 ei ole varauduttu vaaterahaan tai nykykäytäntöä laajempaan työvaatteiden hankintaan.

Työvaatehankinnan vaihtoehdot ja kustannusvaikutukset

Alustavien arvioiden mukaan varhaiskasvatukseen hankittavien suojatakkien hinta olisi noin 200 euroa kappaleelta. Yhteensä niitä tarvittaisiin päiväkoteihin ja avoimeen varhaiskasvatukseen arviolta 200–250 kpl eli yhteiskustannus olisi noin 40 000–50 000 euroa. Vaihtoehtona olisi hankkia suojatakit pilotoinnin kautta, jolloin vuosittain takkeja hankittaisiin noin 50 kpl. Tällöin kustannusvaikutus olisi noin 10 000 euroa vuosittain. Pilotoinnilla voitaisiin myös tarkastella suojatakkien toimivuutta käytännössä.

Vaihtoehtoisesti suojatakit voidaan hankkia vuokravaatteina, jolloin arvion mukaan takkien vuosikustannus olisi noin 150–200 euroa sisältäen pesut, korjaukset ja tuotteen uusinnan. Tarpeen päättyessä tuotteet palautetaan ja niiden veloitus päättyy, maksetaan siis käytössä / kierrossa olevista tuotteista. Ennen suojatakkien hankintaa tehdään tarkempi selvitys vaihtoehtojen kustannuksista.

Yhteenveto:

Mahdollisesti maksettavan vaaterahan tulisi perustua ennemmin paikalliseen sopimukseen kuin työnantajan yksipuoliseen päätökseen. Vaaterahan maksamista harkittaessa tulee huolehtia eri henkilöstöryhmien yhdenvertaisesta ja tasapuolisesta kohtelusta. Vakinaista ja määräaikaista henkilöstöä tulee kohdella samalla tavalla, joten edun määrittelyssä pitäisi ottaa huomioon myös määräaikainen henkilöstö.

Vaateraha kohdistuisi mahdollisesti työntekijän valinnan mukaan omiin käyttökuluihin eikä välttämättä näkyisi esimerkiksi suojaavien ulkovaatteiden hankintaan.

Suojatakit kohtelisivat kaikkia työntekijöitä, sijaisia ja vakituisia, tasavertaisesti. Suojatakit lisäisivät henkilöstön tunnistettavuutta sekä suojaisivat henkilöstön omia ulkoiluvaatteita ulkoilutilanteissa syksyn ja kevään kurakelinaikoina. Suojatakkien käyttö olisi työntekijöille vapaaehtoista, ei velvoittavaa.

Kasvatuksen ja opetuksen palvelun talousarviossa vuodelle 2024 ei ole varauduttu vaaterahaan tai nykykäytäntöä laajempaan työvaatteiden hankintaan tai vuokraukseen, jolloin työvaatteiden tai vaaterahan mahdolliseen käyttöönottoon tulisi varautua vuoden 2025 talousarviossa.

Vastaus valtuustoaloitteeseen on lähetetty kommentoitavaksi aloitteen tekijöille 8.5.2024. Saapunut kommentti on oheismateriaalina.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ja varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 55054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu puh. 020615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle ja varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusistolle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 48

Aloitteentekijöiden kommentti vastaukseen ja varhaiskasvatushenkilöstön työvaatemuistio ovat **liitteenä**.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja totesi, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Valtuuston 2. varapuheenjohtaja Mikko Jaanu kiitti valtuuston puheenjohtajaa kuluneesta keväästä ja toivotti valtuutettujen puolesta hänelle hyvää kesää.

Liitteet

Liite 31 Kommentti vastaukseen, Valtuustoaloite varhaiskasvatuksen työntekijöiden vuosittaisesta vaaterahasta_kh20052024_kv10062024

Liite 32 Varhaiskasvatushenkilöstön työvaate, muistio_kh20052024_kv10062024

**Valtuustoaloite Kouvolan torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen
7559/00.05.00/2024**

Kaupunginvaltuusto 10.06.2024 § 49

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Orpon hallitus päätti huhtikuun 2024 kehysriihessä useista merkittävistä suomalaisen hyvinvointivaltion heikennyksistä. Erityisen haitallinen leikkaus on koulutuksen järjestäjäkin koskettava päätös rajoittaa toisen asteen opiskelijoiden maksuttomia oppimateriaaleja ja ylioppilastutkintomaksuja sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 18 vuotta.

Maan hallituksen päätös romuttaa maksuttoman ja yhdenvertaisen mahdollisuuden suorittaa toisen asteen koulutus. Toimenpiteellä tavoitellaan vain 12 miljoonan euron vuosittaista säästöä valtakunnallisesti, mutta toteutuessaan se lisää nuorten ja perheiden eriarvoisuutta. Vuoden 2022 Lukiolaisbarometrin mukaan maksuttomien oppimateriaalien tarjoaminen on lisännyt lukiokoulutukseen hakeutumista erityisesti niiden opiskelijoiden kohdalla, joiden vanhemmista kumpikaan ei ole korkeakoulutettu, vähintään toinen vanhemmista on työtön tai joiden äidinkieli ei ole suomi. Toiseen asteen tutkinnon suorittamisella on myös selvä vaikutus myöhempään sijoittumiseen työmarkkinoille. Hallituksen esitys kohdistuu siis nimenomaisesti jo valmiiksi heikommassa asemassa oleviin nuoriin ja perheisiin lisäten eriarvoisuutta kaikkialla Suomessa. Päätetyllä koulutusleikkauksella saavuttaisiin vain minimaalista julkisen talouden säästöä ja se lisäisi nuorten eriarvoisuutta sekä kaventaisi vähintään osan nuorista tulevaisuuden mahdollisuuksia.

Lisäksi säästö on toteuttamiskelvoton. Esimerkiksi oppikirjojen, erilaisten opetusvälineiden ja tietokoneiden kerääminen pois opiskelijoilta sekä e-kirjalisenssien katkaiseminen kesken abiturienttivuotta tai opintojen loppurutistusta on arkijärjen vastaista ja erittäin haastavaa toteuttaa. Se myös lisäisi jo entisestään kuormittuneen opetushenkilöstön työkuormaa. Pahimmassa tapauksessa oppimateriaalien maksullisuudella olisi myös vaikutusta opinnoissa menestymiseen ja tutkinnon valmistumiseen. Vaihtoehtoisesti lukuisten pienten laskujen ym. maksujen laskuttaminen nuorilta opiskelijoilta aiheuttaa lisää hallintotaakkaa sekä -kuluja kunnille.

Valtuutetuille kuuluvaa aloiteoikeutta käyttäen sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että:

1. Kouvolan kaupungin edunvalvonnan tavoitteeksi asetetaan valtioon vaikuttaminen, jotta päätetty koulutusleikkaus perutaan asian jatkovalmistelussa yllä mainituilla perusteilla ja
2. Kouvolan kaupunki päättää selvittää eri keinot turvata aidosti maksuton ja yhdenvertainen toisen asteen koulutus oppivelvollisuutta suorittaville asukkailleen kustantamalla yli 18-vuotiaiden toisen asteen oppimateriaalit, mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kokouksen lopuksi valtuuston puheenjohtaja Paula Werning kiitti valtuutettuja ja viranhaltijoita kuluneesta keväästä ja toivotti kaikille hyvää kesää.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 34, § 36, § 39, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 35, § 37, § 38, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46

Valitusosoitus, kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa, osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.