

Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.05.2024**Aika** 15.05.2024 klo 16:00 - 17:53**Paikka** Kouvolan Teatteri**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 33		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 34		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 35	1	Urheilun markkinointiyhteistyön tuet 2024	7
§ 36		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-3/2024	10
§ 37		Kuusankoskitalon harjoitussalien arvonlisäverolliset hinnat	11
§ 38	2	Kulttuurin kohdeavustukset, toukokuu 2024	13
§ 39	3	Kouvolan kirjastojen kesäaukioloajat 3.6. - 18.8.2024	15
§ 40		Ilmoitusasiat	17
§ 41		Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	poistui klo 17.32 §:n 35 käsittelyn jälkeen
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	poistui klo 16.56 liikuntaselvityksen tulosten infon aikana, saapui klo 17.16 §:n 35 käsittelyn aikana
	Suwal Mena	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä §:t 33-39, sivistysjohtaja	poistui klo 17.44 §:n 40 käsittelyn aikana
	Koivisto Elina	esittelijä §:t 40-41, kulttuuripäällikkö	
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori	poistui klo 17.44 §:n 40 käsittelyn aikana
	Mäkupaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Luhtaniemi Tiina	asiantuntija, teatterinjohtaja	saapui klo 16.03, poistui klo 16.29
	Ihalainen Mervi	asiantuntija, teatterin hallintojohtaja	saapui klo 16.03, poistui klo 16.29
	Hämäläinen Veli-Pekka	asiantuntija, toimistosihteeri	saapui klo 16.29, poistui klo 16.45
	Peltonen Marika	asiantuntija, liikuntakoordinaattori	saapui klo 16.45, poistui klo 17.03
	McCarron Charissa	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	saapui klo 17.05 §:n 35 käsittelyn aikana, poistui klo 17.32 §:n 35 käsittelyn jälkeen
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Rahikainen Janita	jäsen	
	Marttinen Niilo	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Mirja Lonka
pöytäkirjan tarkastaja	Janne Pahkala

Pöytäkirja on tarkastettu 16.5.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 17.5.2024 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.05.2024 § 33**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.05.2024 § 34**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Mirja Longan ja Janne Pahkalan sekä varalle lida Pilli-Sihvolan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Mirja Longan ja Janne Pahkalan.

Urheilun markkinointiyhteistyön tuet 2024

6997/02.05.01.02/2024

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.05.2024 § 35

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Taustaa

Kouvolan kaupunki on tehnyt vuosittain markkinointiyhteistyösopimuksia aikuisten SM-tason (kärkiurheiluseurat) ja myös alempien sarjatasojen urheiluseurojen joukkueiden (muut urheiluseurat) ja yksilöurheilijoiden kanssa. Kouvolan profiilia ja tunnettua urheilukaupunkina on lisätty yksilö- ja joukkuelajien urheiluseurojen markkinointiarvon ja imagon avulla, jotka tuovat kaupunkia esille laaja-alaisesti valtakunnallisessa mediassa. Konsernipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman yhteydessä on hyväksytty myös urheiluun liittyvät markkinointiyhteistyösopimukset, mutta vuoden 2024 alusta kyseiset sopimukset siirtyvät liikuntapalveluiden talousarvioon.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti (Kh 22.11.2021 § 420), että Kouvolan kaupunki ottaa käyttöön ensisijaisesti aikuisten SM- ja maajoukkue-tason yksilöurheilijoiden ja aikuisten pääsarjataso (ylin sarjataso) ja harkinnan mukaan myös alempien sarjatasojen joukkueiden kanssa markkinointiyhteistyön arviointi- ja määräytymisperusteet vuoden 2022 alusta. Rahoituksesta on päättänyt arviointiryhmän esityksen pohjalta ja käytettävän budjetin rajoissa kaupunginhallitus.

Kouvolan kaupungin talousarvio 2024 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 13.11.2023 § 90, laadinnan yhteydessä päätettiin että

”Urheilun markkinointituki ja siitä päättäminen siirretään konsernipalveluista liikunta- ja kulttuurilautakunnalle osaksi muita liikunta-avustuksia. Urheilun markkinointitukeen sekä liikuntaseurojen järjestöavustuksiin esitetään vähennyksiä. Vähennyksiä ei kuitenkaan tehdä lapsiin ja nuoriin kohdistuvista tuista.”

Kouvolan kaupungin urheilun markkinointiyhteistyötukea on myönnetty vuosittain käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti. Vuoden 2024 liikuntapalveluiden talousarvioon on budjetoitu alustavasti 71.000 euroa yhteistyöhön aiemman 177.000 euron sijaan. Rahoituksen päättäjänä toimii jatkossa siis liikunta- ja kulttuurilautakunta arviointiryhmän

esityksen pohjalta käytettävän määrärahan rajoissa. Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi 14.2.2024 § 13 uudet urheiluseurojen markkinointiyhteistyön arviointi- ja määräytymisperusteet **oheismateriaalin** mukaisesti.

Markkinointiyhteistyötukien myötä kaupunki tavoittelee mahdollisimman laajaa valtakunnallista näkyvyyttä, jolla voidaan kasvattaa Kouvolan tunnettuutta. Tämä tavoite toimii myös yhtenä myönnettyjen tukien perusteena.

Kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunnalle osoitetut, asianmukaisesti täytetyt markkinointiyhteistyö-hakemukset tuli toimittaa 12.4.2024 klo 14.00 mennessä osoitteeseen Kouvolan kaupunki, Varuskuntakatu 11, 45100 Kouvola tai sähköisesti kirjaamo@kouvola.fi. Hakuilmoitus julkaistiin Kouvolan kaupungin verkkosivuilla, somessa sekä järjestöille lähetetyllä sähköpostilla. Hakemuksia tuli yhteensä 13 kpl.

Kaupungin palvelujen asiantuntijoista koostuva arviointiryhmä (yhteyspäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö, sivistysjohtaja, liikuntapäällikkö) käsitteli yhteistyöesitykset ja valmisteli rahoitusesityksen yksittäisten urheilijoiden ja joukkueiden markkinointiyhteistyötuesta 30.4.2024 kokouksessaan.

Rahoituksen päättää liikunta- ja kulttuurilautakunta **liitteenä** olevan arviointiryhmän esityksen pohjalta ja käytettävän budjetin rajoissa.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi, viestintä- ja markkinointipäällikkö Charissa McCarron, puh. 020 615 7518, charissa.mccarron(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä yksittäisten urheilijoiden ja joukkueiden markkinointiyhteistyötuet liitteen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa. Pykälä on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 16.5.2024 lukien.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi viestintä- ja markkinointipäällikkö Charissa McCarronille läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Varapuheenjohtaja Nita Ahola poistui kokoushuoneesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (palvelussuhdejäävi).

Kaupunginhallituksen edustaja Janne Patjas saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Jäsen Henna Hovi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite1 Urheilumarkkinointiyhteistyö 2024_Likula15052024

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-3/2024

7195/02.02.02/2024

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.05.2024 § 36

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palveluyksiköt: liikunta- ja kulttuurilautakunta (sisältää mm. palvelun hallinnon), liikunta, kulttuuri ja vapaa sivistystyö.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-3/2024

Milj. euroa	TA 2024	TA-muutos	MTA 2024	Tot. 1-4	Tot-%	TPE
Toimintatulot	3,6	0	3,6	0,9	26,6	3,5
Toimintamenot	-29,4	0	-29,4	-7,3	24,8	-29,3
Toimintakate	-25,8	0	-25,8	-6,3	24,9	-25,8

Toimintakateen toteuma 24,9 % talousarviosta (tasainen toteuma on 25 %). Toimintakateen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisena.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-3/2024 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä kuukausikatsauksen 1-3/2024 tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kuusankoskitalon harjoitussalien arvonlisäverolliset hinnat**7286/02.05.00.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.05.2024 § 37**

Valmistelija: kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Matero, puh. 020 615 8308, aija.matero(at)kouvola.fi

Kuusankoskitalon harjoitussaleja vuokrataan lyhytaikaisesti harrastus-, taide- ja liikuntatoimintaan. Tilat on rakennettu aikoinaan yhdistysten toimintaan ja Keltti ensisijaisesti liikuntatilaksi tanssin harrastamiseen. Tästä syystä tilojen vuokrauksessa on sovellettu ainoastaan liikuntatilan alempaa verokantaa (10%). Verohallinnon ohjeiden mukaisesti tilan varsinainen käyttö määrittää, käytetäänkö yleistä arvonlisäverokantaa (24%) vai alennettua (10%) verokantaa. Kelttisalia on käytetty myös muuhun harrastustoimintaan kuin liikuntaan ja siellä ovat kokoontuneet esim. kuorot ja orkesterit.

Kuusankoskitalon harjoitussaleille on tarkoituksenmukaista määritellä hinnat myös yleiselle arvonlisäverokannalle, koska saleja vuokrataan monenlaiseen toimintaan liikunnan lisäksi. Harjoitussalien arvonlisäverottomat hinnat säilyvät ennallaan kaikissa hintaryhmissä.

Ehdotus uusiksi arvonlisäverollisiksi hinnoiksi 1.8.2024 lähtien:

Keltti (alv. 10%)		(alv. 0)
perushinta	14,00€	12,73€
yhdistyshinta	10,00€	9,09€
Keltti (alv. 24% UUSI)		(alv. 0)
perushinta	15,79€	12,73€
yhdistyshinta	11,27€	9,09€
Ruotsula ja Maunuksela (alv. 10%)		(alv. 0)
perushinta	12,00€	10,91€
yhdistyshinta	7,50€	6,82€
Ruotsula ja Maunuksela (alv. 24% UUSI)		(alv. 0)
perushinta	13,53€	10,91€
yhdistyshinta	8,46€	6,82€

Lisätietoja: kulttuuritalojen tuotantopäällikkö Aija Matero, puh. 020 615 8308, aija.matero(at)kouvola.fi ja kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Kuusankoskitalon harjoitussalien yleisen arvonlisäverollisen (24%) hinnan lisäyksen 1.8.2024 lähtien.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kulttuurin kohdeavustukset, toukokuu 2024**6023/02.05.01.02/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.05.2024 § 38**

Valmistelija: tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustushakemukset tuli jättää liikunta- ja kulttuurilautakunnan toukokuun kokouksen käsiteltäväksi 30.4.2024 mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 12 kappaletta. Lisäksi käsittelyyn otetaan maaliskuun liikunta- ja kulttuurilautakunnan kokouksessa siirretty Toivo ry:n hakemus. Hakemukset **oheismateriaalina.**

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustuksiin vuodelle 2024 on varattu 13 500 euroa (liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.2.2024 § 8). Maaliskuun liikunta- ja kulttuurilautakunnan kokouksessa tästä summasta jaettiin 3 700 euroa.

Yhteenveto hakijoista on **liitteenä.**

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää kulttuurin kohdeavustusta Toivo ry:lle Kouvolan Taidefestivaaliin 300 euroa, Kuivalan Nuorisoseura ry:lle Uusi Teatteri Utti Menneisyyden varjo näytelmän esityskauteen 400 euroa, Kouvolan Laulu ry:lle konserttikuluihin 300 euroa, Anjalankosken Taideseura ry:lle taideterapia luento ja taiteen tekeminen terapiamuotona tapahtumaan 400 euroa, Elimäen Kotiseutumuseon Kannatusyhdistys ry:lle Elimäen Kotiseutumuseon avajaisiin 300 euroa, Selänpään Asemayhdistys ry:lle Selänpään aseman 135 -vuotisjuhlakonserttiin 500 euroa, Aitomäen Nuorisoseura ry:lle Läävänvintti tanssitapahtumaan 500 euroa, Myllykosken Koskikarat ry:lle Koskikarojen juhluvuoden valokuvanäyttelyyn 200 euroa, Tirvan Nuorisoseura ry:lle Olin nahjuksen vaimo näytelmän esityskauteen 400 euroa, Kouvolan Putkiradiomuseosäätiö sr:lle vuoden 2024 tapahtumiin 1 300 euroa, Kouvolan Musiikkiluokkien Tuki ry:lle kevätkonserttiin 500 euroa ja Huhdasjärven Kyläosuuskunta ry:lle kekrijuhlaan 500 euroa.

Jaalan Musiikki- ja monitaideyhdistys ry:lle Vuohijärvi Soi 10 vuotta - konserttisarjaan ei myönnetä avustusta. Viestintä ja VisitKouvola on

myöntänyt Jaalan Musiikki- ja Monitaideyhdistykselle 1 500 euroa tapahtumayhteistyötukea Vuohijärvi Soi 10 vuotta -tapahtumaan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Kulttuurin kohdeavustukset toukokuu 2024_Likula15052024

Kouvolan kirjastojen kesäaukioloajat 3.6. - 18.8.2024**7232/12.03.02.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.05.2024 § 39**

Valmistelija: kirjastopalvelujohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(at)kouvola.fi

Kirjaston johtotiimi on valmistellut aukioloajat ajalle 3.6.-18.8.2024 liitteen mukaisiksi.

Kaupungin johtoryhmä eväsi kokouksessaan 27.11.2023 kolme eläköitymisen myötä vapautuneen tehtävän täyttölupaa kirjastopalveluista. Päätöksen vaikutukset näkyvät osittain jo kuluvana vuonna, täysimääräisesti vuonna 2025. Tämä näkyy esimerkiksi aukioloajoissa, lasten- ja nuorten lukemisen edistämisessä kuin yhteisöllisissä, matalan kynnyksen kulttuuritapahtumissakin. Kirjasto on yksi käytetyimpiä kuntapalveluita, joten valitettavasti vähennykset tuntuvat vahvasti kaiken ikäisten kouvolaisten arjessa. Kouvolan kirjastoihin tehtiin vuonna 2023 noin 550 000 käyntiä.

Kirjastojen aukioloaikoja joudutaan supistamaan kesäkaudella 2024. Aukiolojen kokonaistuntimäärässä tämä ei näy (tänä kesänä 701 tuntia viikossa, viime kesänä 657 tuntia), koska aukioloihin on viime kesään verrattuna tullut lisäyksenä Valkealan kirjaston omatoimiaukiolo. Palveluajassa supistus näkyy. Tänä kesänä kirjastoissa on viikossa 268 tuntia palveluaikaa, kun viime kesänä sitä oli 296 tuntia.

Kuusankosken kirjastossa kokeillaan itsepalveluaikaa maanantaista keskiviikkoon klo 10-12. Tällöin paikalla ei ole opastavaa henkilökuntaa, eikä esim. maksuja voi maksaa. Aineistoa voi kuitenkin lainata automaatilla ja oleskelutiloja käyttää. Palveluaika on ko. päivinä klo 12-19. Näin kirjasto pystytään pitämään kolmena iltana viikossa myös iltakäytössä. Kuusankosken kirjasto on torstaisin ja perjantaisin auki klo 10-16. Viikonloppuisin kirjasto on kiinni.

Tänä kesänä pääkirjasto on kiinni kesäviikonloppuisin koko kesäaukiolokauden. Edellisenä kesänä pääkirjaston lauantait olivat suljettu ainoastaan heinäkuun ajan. Maanantaista torstaihin pääkirjasto on auki klo 10-19 ja perjantaisin klo 10-18.

Pienempien kirjastojen osalta palveluaikaa on supistettu. Silti henkilöstöresurssi on niin tiukka, että kirjastoja joudutaan sulkemaan, jos työntekijä esim. sairastuu. Elimäen kirjastossa otetaan käyttöön kokonainen omatoimipäivä keskiviikolle.

Kirjastoauto Tesaurus liikennöi ajalla 3.6.-4.8.2024 ainoastaan iltareitit, pois lukien ajanjaksolle sijoittuvan Juhannus-ajan 20.-23.6. jolloin auto ei liikennöi ollenkaan. Auto on henkilöstön vuosilomien takia kokonaan poissa liikenteestä 5.-11.8.

Lisätietoja: kirjastopalvelujohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää vahvistaa Kouvolan kirjastojen kesäaukioloajat ajalle 3.6. – 18.8.2024 liitteen mukaisiksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Kirjastojen aukioloajat 3.6.-18.8.2024_Likula15052024

Ilmoitusasiat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.05.2024 § 40

- Kokouksen alussa infot:
 - Kouvolan Teatterin uusi strategia
 - Tilavarausten keskittäminen
 - Koululaisten ja opiskelijoiden liikuntaselvityksen tulokset
- Inkeroisten jäähallin kesäajan käytön kokeilu
- Kulttuurin asiakaskysely 2024
- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat
- Liikunta- ja kulttuurilautakunnan syyskauden kokouspäivät ovat 13.8., 17.9., 23.10., 14.11. ja 10.12.2024.

Viranhaltijapäätökset

Kansalaisopiston rehtori

Yleinen päätös

22.4.2024 § 1 Kansalaisopiston osaamisperusteiset kurssit lukuvuonna 2024 – 2025

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

17.4.2024 § 25 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2024 tapahtumaan / Tykkimäen moottorirata ry. 500 €

23.4.2024 § 27 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2024 tapahtumaan / Kymenlaakson Liikunta ry 3500 €

6.5.2024 § 30 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2024 tapahtumaan / Valkealan Kajo ry, yleisurheilujaosto 500 €

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi teatterinjohtaja Tiina Luhtaniemelle ja teatterin hallintojohtaja Mervi Ihalaiselle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa Kouvolan Teatterin infon aikana.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi toimistosihteerin Veli-Pekka Hämäläiselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tilavarausten keskittämisen infon aikana.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi liikuntakoordinaattori Marika Peltoselle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa koululaisten ja opiskelijoiden liikuntaselvityksen tulosten infon aikana.

Kaupunginhallituksen edustaja Janne Patjas poistui kokouksesta liikuntaselvitysten tulosten infon aikana kokouksen alussa.

Sivistysjohtaja Veikko Niemi ja kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muut asiat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.05.2024 § 41**

Lautakunnan puheenjohtaja Sanna Tähtinen lausuu tervetuliaissanat kaupungin edustajana Kuulas Lasten Teatteritapahtuman avajaisesityksessä 22.5.2024 Kouvola Teatterilla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 36, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 37, § 38, § 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisuunnista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.