

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginhallitus 20.05.2024**Aika** 20.05.2024 klo 15:00 - 18:41**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 111		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 112		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 113		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 114	1 - 3	Monitoimiareenan hankesuunnittelu	8
§ 115		Talousarviomuutokset vuoden 2024 talousarvioon, tilapalvelut pieninvestoinnit	17
§ 116	4	Kouvolan kaupungin omistajapolitiittinen ohjelma	19
§ 117	5, 6	Kouvolan kaupungin lausunto Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelurakennetta ja palveluverkkoa koskevasta palvelulautakunnan esityksestä	25
§ 118	7	Vastaus valtuustoaloitteeseen varhaiskasvatuksen työntekijöiden vuosittaisesta vaaterahasta	30
§ 119	8	Hallintosäännön päivittäminen	37
§ 120		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kaupunginvaltuuston jäsenmäärän vähentämisestä kuntalain mukaiseen minimiin sekä muiden toimielinten jäsenmäärän tarkastamisesta ja mahdollisesta vähentämisestä	51
§ 121		Europarlamenttivaalien 2024 vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen	56
§ 122		Pukkilan kunnan kirje liittyen omistamiinsa Kymenlaakson Sähkö Oy:n osakkeisiin	61
§ 123	9 - 12	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	64

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	Osallistui etäyhteydellä.
	Karvonen Tapio	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 117 käsittelyn ajaksi klo 17.15-17.28.
	Raunio Milla	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 121 käsittelyn ajaksi klo 18.33-18.34.
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 122 käsittelyn ajaksi klo 18.34-18.37.
	Kekki Kirsi	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 121 käsittelyn ajaksi klo 18.33-18.34.
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	Poistui kokouksesta §:n 117 käsittelyn aikana klo 17.15.
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Poistui kokouksesta §:n 118 käsittelyn aikana klo 17.32.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 114 käsittelyn aikana klo 16.49.
	Vuorenpää Teppo	sihteeri, vs. hallintojohtaja	
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 114 ja 115 käsittelyn aikana klo 15.21-17.14.

	Rajala Pia	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 114 käsittelyn aikana klo 15.21-17.01.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 114 käsittelyn aikana klo 15.21-17.01.
	Kanerva Karoliina	asiantuntija, kehittämispäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 114 käsittelyn aikana klo 15.21-17.01.
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 114 käsittelyn aikana klo 15.21-17.01.
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 114 käsittelyn aikana klo 15.21-17.01.
	Hast Tytti	asiantuntija, GSP	Kokouksessa paikalla §:n 114 käsittelyn aikana klo 15.21-16.10.
	Alastalo Tommi	asiantuntija, Kouvot Basket	Kokouksessa paikalla §:n 114 käsittelyn aikana klo 15.21-16.06.
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 117 käsittelyn aikana klo 17.15-17.28.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 118 käsittelyn aikana klo 17.29-17.39.
	Kuusisto Helena	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 118 käsittelyn aikana klo 17.29-17.39.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Teppo Vuorenpää, sihteeri

Liisa Varjola, pöytäkirjan tarkastaja

Jenni Aikio, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 23.5.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 121 tarkastettiin kokouksessa 20.5.2024.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 24.5.2024 lähtien.

§ 121 on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 21.5.2024 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 111**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 112**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Liisa Varjolan ja Anni Villikan sekä varalle Jenni Aikion.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Liisa Varjolan ja Jenni Aikion.

Ajankohtaiset infoasiat

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 113

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
-

Monitoimiareenan hankesuunnittelu**4628/10.03.07.00/2023****Kaupunginhallitus 06.05.2024 § 101**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Tausta

Kouvolan kaupungissa tehty monitoimiareenan tarveselvitys vuonna 2019, markkinavuoropuhelu käytiin alkuvuonna 2023. Kaupunginhallitus on hyväksynyt etenemissuunnitelman areenan osalta 15.5.2023, jonka jälkeen teetetty mm. kassavirtalaskelmat, löydetty operaattoriehdokas sekä löydetty sijoittajaehdokkaista 7-8 kpl.

Monitoimiareenan toiminnallista sisältöä on käsitelty kasvatus- ja opetuslautakunnan ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan yhteisessä iltakoulussa 2.4.2024 sekä monitoimiareenan tarvetta ja hankkeen etenemistä kaupunginhallituksen laajennetussa iltakoulussa valtuustolle 17.4.2024. Iltakouluaineisto **liitteenä**.

Monitoimiareenassa on ainutkertainen mahdollisuus yhdistää sekä koulujen tarvitsemat liikuntatilat, että seurojen liikunta- ja tapahtumatilat. Ensisijaisesti monitoimiareenan käyttötarve liittyy kuitenkin koulujen liikuntatilarpeeseen. Koulujen tarve tulevassa Monitoimiareenassa on noin 194 h/vko. Tämä vastaa kokonaiskäyttöä noin viidelle salille koulupäivisin. Monitoimiareenan sali olisi jaettavissa väliverhoin vähintään 6 osaan, jolloin kaikki päiväkäyttöryhmät voisivat hyödyntää hallia yhtä-aikaisesti. Liikuntatilojen käyttötarve liittyy siihen, että Kouvolan keskustan alueelta on poistunut ja on vielä poistumassa liikuntasaleja, joiden iltakäyttö on ollut tehokasta. Monitoimiareena mahdollistaisi liikunnan osalta kaikki kansalliset (ja kansainväliset) palloilulajit, sekä myös junioriturnauksia eri lajeille.

Liikuntatapahtumien lisäksi Monitoimiareena mahdollistaa myös muut tapahtumat, kuten esim. yritys- ja messutapahtumat, kongressit ja konsertit. Suuremmat tapahtumat lisäävät vierailijoita ja elinvoimaa Kouvolaan.

Alustavaan tilaohjelmaan ei ole tullut merkittäviä tilamuutoksia. Monitoimiareenan tarveselvityksen yhteydessä tehtiin kysely seuroille vuonna 2019. Kouvolan isojen palloilulajien seurojen kanssa on käyty keskusteluja heidän käyttötarpeistaan vuoden 2023 aikana markkinavuoropuheluissa sekä yleisesti eri seuroille järjestetyissä

tilaisuuksissa mm. seurayhteistyöpalavereissa. Suunniteltu tilaohjelmaluonnos vastaa seuroilta tulleisiin tarpeisiin.

Monitoimihallin suunnitelmaa on tehty siten, että tilojen käyttöaste on mahdollisimman korkea. Suunnittelun lähtötietoina on käytetty olemassa olevaa suunnitelmaa, Kauhajoen ja Turun uusia palloiluhalleja sekä Jyväskylän Hippoksen ja Hyvinkään palloiluhallin suunnitelmaa.

Elinvoimavaikutukset

Elinvoimavaikutukset ovat merkittävät. Tapahtumilla on merkittävä aluetaloudellinen vaikutus kaupunkeihin. Areena maksaa enemmän kuin tavanomainen pieni liikuntahalli, mutta konsultin kautta saatu arvio on, että vuosittainen välillinen vaikutus Areenalla voi olla Kouvolassa 5 - 10 miljoonaa euroa. Arvonlisäys perustuu arvioon 60-120 euroa per henkilö per tapahtuma. Erityisesti välillistä taloudellista vaikutusta on tapahtumaliiketoiminnan kautta, kuten konsertit ja yritystapahtumat.

Vaikutukset Marjoniemen koulun sisäliikuntatilan mitoitukseen

Marjoniemen koulun sisäliikuntatilojen mitoitus on odottanut Areena päätöstä. Marjoniemen koulun osalta esitetään n. 640m² liikuntasalin rakentamista, jota käyttäisi pääosin 240 alakoululaista. Tämän lisäksi kouluun esitetään rakennettavaksi väestönsuojatiloihin n. 80m² oma piensali EVT-oppilaille (erityisen vaativan tuen -oppilaille). Mikäli Marjoniemen kouluun rakennettaisiin iso liikuntasali, erillisen liikuntahallin rakentaminen ei ole taloudellisesti kannattavaa rakentaa. Iso liikuntasali tulisi myös lisäämään kerroksien lukumäärää uudessa koulurakennuksessa. Tämä ei ole kuitenkaan tarkoituksenmukaista. Ei ole poikkeuksellista, että yläkoululaiset suorittavat liikuntatunnit muualla kuin koulun salissa. Myös uuden Valkealan monitoimitalon osalta toimitaan samoin, vain alakoululaiset ja EVT-oppilaat käyttävät koulun salia ja yläkoululaiset käyvät liikuntatuntinsa suorittamassa Valkealatalolla ja Valkealan yleisurheilukentällä sekä -jäähallilla. Oppilaat siirtyvät Valkealassa liikuntatunneille pääosin pyörillä.

Marjoniemen koulun suunnittelu etenee omassa prosessissaan. Hankesuunnittelu tulee hyväksyttäväksi kesäkuussa kasvatus- ja opetuslautakuntaan. Tarkoituksena on toteuttaa kouluhanke yhteistoiminnallisena KVR-urakkana.

Kustannukset

Monitoimiareenan kustannuksia on tarkasteltu rakentamisen rahoittamisvaihtoehtojen näkökulmasta sekä eri liikuntatilojen tarve huomioiden myös Marjoniemen koulun eri salivaihtoehdot sekä Mansikka-ahon liikuntahallin peruskorjaus- ja laajennustarpeet. Monitoimiareenan operoinnin hoitaa kaikissa vaihtoehdoissa ulkopuolinen toimija.

Tällä hetkellä arvioidaan, että rakentamisen kustannus on n. 27,3 miljoonaa euroa sisältäen kalusteet ja varusteet. Etenemismallina esitetään sijoittajan rakennettumaa rakennusta, jossa kaupunki toimii rakennuksen vuokralaisena, mutta operaattorina toimii ulkopuolinen taho.

Vaihtoehtoisesti on laskettu kustannukset, jos kaupunki rakentaisi areenan omaan taseeseen. Tässä vaihtoehdossa tulisi selvittää ja huomioida kuntalain mukainen yhtiöittämisvelvoite markkinoilla toimimisesta. Kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen tulee pääsääntöisesti antaa tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (126§).

Vaihtoehto 1 (V1A):

- Monitoimiareena, yksityinen investori
- Marjoniemen koulu pieni sali
- Mansikka-ahon liikuntahalli, peruskorjaus

Vaihtoehto 1B (V1B):

- Monitoimiareena, oma tase (siirto yhtiöön)
- Marjoniemen koulu pieni sali
- Mansikka-ahon liikuntahalli, peruskorjaus

Vaihtoehto 2 (V2):

- Uusi liikuntasali keskustaan (sis. katsomon)
- Marjoniemen koulu pieni sali
- Mansikka-ahon liikuntahalli, peruskorjaus ja laajennus (koripallon pääsarjat jäisi Mansikka-aholle)

Vaihtoehto 3 (V3):

- Uusi palloiluareena keskustaan (sis. katsomon, ei tapahtumatuotantoa)
- Marjoniemen koulu pieni sali
- Mansikka-ahon liikuntahalli, peruskorjaus

Vaihtoehto 4 (V4):

- Marjoniemen koulu iso sali
- Mansikka-ahon liikuntahalli, peruskorjaus + laajennus
- Ei uutta liikuntahallia

Esitettävä vaihtoehto (V1A) ei sido kaupungin pääomaa rakentamisvaiheessa, vaan kustannukset muodostuvat monitoimiareenan osalta vuosittaisista vuokratukustannuksista sekä Marjoniemen koulun liikuntasalin ja Mansikka-ahon liikuntahallin peruskorjauksesta. Alla olevassa laskelmassa on huomioitu vaihtoehtojen kaikki kustannukset.

Vaihtoehto	Investointi- kustannus M€	Vuosikust. M€/vuosi	Rak. bruttoala m2	Salikoko m2
V1A	8,2	1,9	25 858	4 732
V1B	35,7	1,9	25 858	4 732
V2	16,6	1,3	19 100	2 620
V3	27,8	2,3	23 400	3 388
V4	12,8	1.0	18 300	2 124

Osana vertailuja on laskettu monitoimiareenan rakentamisen vaihtoehtokustannukset yksityisen investorin toteuttamana tai kaupungin omaan taseeseen rakennuttamana. Alla olevassa laskelmassa on huomioitu ainoastaan monitoimiareenan kustannukset rakentamisen osalta investointikustannus ja vuosikustannukset sisältäen käyttökustannuksien lisäksi poistot sekä rahoituskustannukset

Vaihtoehto	Investointi- kustannus M€	Vuosikust. nettona M€/vuosi	Rak. bruttoala m2	Salikoko
V1A	0	1,3	8 558	3 168
V1B	27,5	1,3	8 558	3 168

Osana hankeselvitystä monitoimiareenalle on teetetty liiketoimintasuunnitelma ja kassavirta-analyysi/ennuste. Sen mukaisesti kokonaisvuokra kaupungille olisi n. 1,9 miljoonaa euroa ja kaupungin netto-osuus vuokrasta n. 1,2 miljoonaa euroa vuodessa. Vuokran netto-osuus on riippuvainen monitoimiareenan operaattorin liiketoiminnasta. Mikäli liiketoimintaa pystytään kasvattamaan, laskee kaupungin vuokran määrä vuositasolla.

Salassa pidettävänä liitteenä on konsultin laatima kassavirtalaskelma (JulKL 24 § 1 mom kohta 17).

Omistaminen, vuokraus ja operointi

Kiinteistösijoittaja omistaa rakennuksen, rakennushankkeeseen voidaan saada OKM:ltä tuki. Kiinteistösijoittaja perustanee areenan omistukseen erillisen kiinteistöyhtiön, jonka kanssa Kouvolan kaupunki solmii vuokrasopimuksen koko hankkeesta. Kiinteistöyhtiö vastaa areenan ylläpidosta. Konsulttityön aikana on selvinnyt, että kaupungin pitää vastata 100 prosenttisesti vuokranmaksusta, tällä tavoin sijoittajariskiä ja sitä kautta tuottovaadetta saadaan alemmaksi.

Hankkeeseen valitaan operointiyhtiö markkinaehtoisella sopimuksella. Operaattoriyhtiö vastaa liikuntaliiketoiminnasta, ravintolatoiminnasta, markkinointituloista, lipunmyyntituloista, tilojen vuokrauksesta ja tapahtumatuloista. Avattu tarkemmin liitteessä. Näiden perusteella Operaattoriyhtiö maksaa tietyn määrän liikevaihdosta vuokrana kaupungille. Prosenttiosuudet esitetty liitteissä. Operaattoriyhtiö vastaa

henkilökuntansa kuluista, operaattoriyhtiön tulos määräytyy kokonaisuudessaan onnistumisen mukaan.

Kiinteistöyhtiö solmii 30 vuoden vuokrasopimuksen kaupungin kanssa. Vuokrasopimuksesta tehdään esisopimus ennen rakentamistöiden aloittamista

Kiinteistösijoitusmarkkina ja sijoittajan valinta

Kiinnostuneet sijoittajat on listattu liitteessä. Kiinteistösijoitusmarkkina on ollut ja on edelleen poikkeuksellisessa tilanteessa korkojen ja rakennuskustannuksien epävarmuudesta johtuen.

Näistä edellä mainituista syistä hankkeet, jotka sisältävät sijoittajille kehitys- ja suunnitteluvaiheen riskin, sekä myöskin kunnallisen päätöksentekoon liittyvän valitusriskin, ovat erittäin vaikeita edistää.

GSP suosittaa, että kaupunki tekee itse hankesuunnittelun ja KVR-kilpailutuksen, ja vasta kun päätöksentekoon liittyvät riskit on ohitettu, tehdään lopullinen sopimus sijoittajan kanssa.

Operaattorin valinta

Operaattoritoiminnasta on yksi kirjallinen kiinnostusilmoitus. Heidän kanssaan on käyty keskusteluja operaattoritoiminnan yksityiskohdista ja liiketoimintamahdollisuuksista.

Aikataulu

Tavoitteena on, että monitoimiareena on valmis elokuussa 2027 samaan aikaan Marjoniemen koulun kanssa. Hankkeiden valmistusaikatauluilla edelleen vahva linkitys toisiinsa, vaikkakin molempien tilamitoitukset liikuntatilojen osalta on jo määritelty.

Etenemisehdotus

Etenemisvaihtoehtona esitetään vaihtoehtoa 1, jossa monitoimiareenan rakentaa yksityinen investori, Marjoniemen kouluun rakennetaan pieni sali ja Mansikka-ahon liikuntahalliin tehdään peruskorjaus. Ensimmäisenä vaiheena kaupunki teettää itse hankesuunnitelman, hankesuunnittelusta on noin puolet valmiina, koska mm. tärkeä tilaohjelma on jo valmiina. Suunnittelijoina käytetään kaupungin puitesuunnittelijoita ja arkkitehdiltä edellytetään vastaavia referenssejä. Hankesuunnitelma valmistuu elokuussa 2024. Hankesuunnittelun kustannusarvio on n. 50 000 euroa.

Toisena vaiheena kaupunki kilpailuttaa KVR-urakoitsijan arviolta syys-lokakuussa 2024, jolloin sijoittajan kanssa tehtävä vuokrasopimus tulisi allekirjoitettavaksi vuoden 2024 loppuun mennessä, mikäli sijoittajaa ei ole kiinnitetty jo alkusyksyn aikana. Kaupunki tekee lopullisen sopimuksen sijoittajien kanssa viimeistään siinä vaiheessa, kun KVR-kilpailutus on tehty.

Näiden vaiheiden jälkeen alkaa varsinainen suunnittelu ja rakentaminen tapahtuisi sijoittajajohtoisesti. Areena olisi käyttöönotettavissa elokuussa 2027, samaan aikaan Marjoniemen koulun kanssa.

Asiantuntijoina kokouksessa esittelemässä asiaa ja vastaamassa kysymyksiin ovat sivistysjohtaja Veikko Niemi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, talousjohtaja Hellevi Kunnas, toimitilajohtaja Katja Ahola ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajala.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi; liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi; toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi; rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh 020 6155 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä monitoimiareenan rakennuttamisen yksityisen investoinnin kautta selostusosan mukaisesti (vaihtoehto 1), ja kaupunki teettää itse hankesuunnitelman. Kaupunki kilpailuttaa KVR-urakoitsijan, mikäli sijoittajaa ei ole kiinnitetty sitä ennen. Varsinainen suunnittelu ja rakentaminen tapahtuu sijoittajajohtoisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Veikko Niemelle, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkaselle, talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, toimitilajohtaja Katja Aholalle ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti neuvottelutauon tämän asian käsittelyn aikana klo 15.54 – 16.04.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.5.2024 päättänyt jättää asian pöydälle. Jatketaan asian käsittelyä.

Kokouksessa esittelemässä asiaa ja asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin ovat sivistysjohtaja Veikko Niemi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, talousjohtaja Hellevi Kunnas, toimitilajohtaja Katja Ahola, rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva sekä asiantuntijat Tytti Hast ja Tommi Alastalo.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi; liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi; toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi; rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh 020 6155 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä monitoimiareenan rakennuttamisen yksityisen investoinnin kautta selostusosan mukaisesti (vaihtoehto 1), ja kaupunki teettää itse hankesuunnitelman. Kaupunki kilpailuttaa KVR-urakoitsijan, mikäli sijoittajaa ei ole kiinnitetty sitä ennen. Varsinainen suunnittelu ja rakentaminen tapahtuu sijoittajajohtoisesti.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting teki seuraavan muutosesityksen: "Kaupunginhallitus päättää hyväksyä monitoimiareenan rakennuttamisen selostusosan mukaisesti vaihtoehtoin 1 A,CC. Sijoittaja hyväksytään vaihtoehtoverailun jälkeen erikseen. Kaupunki käynnistää välittömästi pääkäyttäjien kanssa neuvottelut, ja sen jälkeen kaupunki teettää hankesuunnitelman sekä kaupunki kilpailuttaa KVR-urakoitsijan, mikäli sijoittajan valintaa ei ole vielä tehty." Kaupunginhallituksen jäsen Milla Raunio kannatti Wittingin muutosesitystä.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen teki seuraavan muutosesityksen: "Poistetaan päätösesityksestä kaksi viimeistä lausetta. Jonka tilalle, hankesuunnitelman jälkeen sijoittajat, jotka ovat kiinnitettyjä, kilpailuttavat urakan." Kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola kannatti Pakkanen muutosesitystä.

Koska oli tehty kaksi kannatettua muutosesitystä, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ensin äänestetään Wittingin muutosesitys vastaan Pakkanen muutosesitys. Ne, jotka kannattavat Wittingin esitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Pakkanen esitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin yksitoista (11) JAA-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Patjas, Villikka, Aikio ja Leppänen ja kaksi (2) EI-ääntä (Varjola ja Pakkanen).

Puheenjohtaja totesi Wittingin muutosesityksen voittaneen äänestyksen ja teki seuraavan äänestysesityksen: seuraavaksi äänestetään Wittingin muutosesitys vastaan kaupunginjohtajan pohjaesitys. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Wittingin muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin kolme (3) JAA-ääntä (Varjola, Pakkanen ja Aikio) ja kymmenen (10) EI-ääntä (Nyberg, Bamberg, Karvonen, Raunio, Witting, Huuhilo, Kekki, Patjas, Villikka ja Leppänen). Puheenjohtaja totesi Wittingin muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä monitoimiareenan rakennuttamisen selostusosan mukaisesti vaihtoehdoin 1 A,CC. Sijoittaja hyväksytään vaihtoehtovertailun jälkeen erikseen. Kaupunki käynnistää välittömästi pääkäyttäjien kanssa neuvottelut, ja sen jälkeen kaupunki teettää hankesuunnitelman sekä kaupunki kilpailuttaa KVR-urakoitsijan, mikäli sijoittajan valintaa ei ole vielä tehty.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Veikko Niemelle, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkaselle, talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, toimitilajohtaja Katja Aholalle, rakennuttajapäällikkö Pia Rajalalle, kehittämisspäällikkö Karoliina Kanervalle ja ulkopuolisille asiantuntijoille Tytti Hastille ja Tommi Alastalolle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti neuvottelutauon asian käsittelyn aikana klo 16.42–17.00.

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell poistui kokouksesta neuvottelutauon aikana.

Liitteet

Liite1 Iltakoulu17042024 monitoimiareenan esittely_kh06052024_kh20052024

Liite2 GSP kassavirtalaskelmat_salassa pidettävä_kh06052024_kh20052024

Liite3 Kouvolan Monitoimiareena operaattori_kh06052024_kh20052024

Oheismateriaali

Monitoimiareena lisäselvitykset 20.5.2024_Kh20052024

Talousarviomuutokset vuoden 2024 talousarvioon, tilapalvelut pieninvestoinnit**6739/02.02.00/2024****Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 115**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi)

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää talousarviosta. Talousarvion 2024 hyväksymisen yhteydessä kaupunginvaltuusto on päättänyt, että tilapalveluiden investointien osalta kaupunginhallitus päättää pieninvestointien kohdistumisesta käyttösuunnitelman yhteydessä sekä tämän tason talousarvionmuutoksista. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 29.1.2024 §22 Kouvolan kaupungin käyttösuunnitelman pieninvestoinnit vuodelle 2024.

Tilapalvelut esittää seuraavia muutoksia pieninvestointilistaan. Muutokset eivät vaikuta pieninvestointien kokonaismäärärahaan.

Kymintehtaan päiväkodin paloilmoitinjärjestelmälle on varattu 50 000 euroa. Paloilmoitinjärjestelmä ei ole kuitenkaan lakisääteinen ja päiväkodilla on patteritoimiset paloilmaitimet. Kymintehtaan päiväkodille varatut määrärahat esitetään siirrettäväksi Yhteislyseon kattokorjauksiin sekä liikuntasalin teräksisten huolto-ovien uusimiseen, jotka eivät ole tällä hetkellä tiiviit, vaan päästävät lumen ja viistosateen sisään. Yhteislyseolle käyttösuunnitelmassa oli varattu määrärahaa 160 000 euroa, korotusesityksen, 50 000 euroa, jälkeen määrärahaksi muodostuu 210 000 euroa.

Jokelan koulun akuutteihin korjauksiin on varattu 30 000 euron määräraha. Jokelan koulussa ei kuitenkaan ole tullut esiin mitään kiireellistä investointitarvetta. Hallinnollisesti samaa yksikköä olevalla Niinistön koululla olisi kiireellisempi tarve aitakorjauksille sekä pihan rajaamiselle uudella aita- ja porttiratkaisulla. Lisäksi koulussa on kolme metalliovea, jotka vaativat kunnostusta. Nämä toimenpiteet parantavat Niinistön koulun turvallisuutta. Esitetään Jokelan koulun määrärahan, 30 000 euroa, siirtoa Niinistön koululle. Niinistön koulu on uusi kohde pieninvestointilistalle.

Kääpälän koulun kattovauriokorjauksiin on varattu määrärahaa 30 000 euroa. Nämä on kuitenkin osin tehty kiiretinä ylläpidon toimesta aiemmin ja laajempaan korjaukseen ei ole perusteita, koska rakennuksen säilyminen palveluverkossa on hyvin epävarmaa. Kääpälän kouluun varattujen määrärahoista esitetään 10 000 siirtoa Naukion koulun pihavarusteisiin ja kalusteisiin. Oppilasmäärä on Naukion koulussa lisääntynyt ja kouluun on varattu pieninvestoinneissa

jo aiemmin 50 000 euroa, joka kuluu sisätoihin. Sisätoissa tehdään mm. desibelikorjauksia väliseiniin, wc-tilojen ja käsienpesualtaiden lisäyksiä. Välttämättömän kunnostukseen koulu toivoi pihavarusteita ja -välineitä sekä erillistä pihakatosta sadesuojaksi. Pihavarusteissa ja -välineissä käytetään kunnostettuja sekä uusia, joita voi siirtää edelleen uusiin hankkeisiin. Muutoksen myötä Naukion koulun määrärahasi muodostuu 60 000 euroa.

Kääpälän koulun määrärahoista 20 000 euroa esitetään siirrettäväksi jäävään Jaakonpuiston päiväkodin kattoremonttiin ja IV-koneen vaihtoon. Jaakonpuistoon oli varattu käyttösuunnitelmassa 280 000 euroa, muutoksen myötä määrärahasi muodostuu 300 000 euroa.

Utin koulun katto vuotaa ja on kiireellinen tarve uusia koko vesikate. Alustava kustannusarvio on noin 100 000 euroa. Utin koulun katto esitetään lisättäväksi pieninvestointien kohdelistaukselle, summalla 100 000 euroa.

Valkealan metsäesikareiden koda, 30 000 euroa esitetään poistettavaksi pieninvestointilistalta. Kodan kustannus olisi jäänyt alle pieninvestointirajan, eikä kodan uusiminen ole aivan välttämätöntä.

Pieninvestointeihin on vuoden 2024 talousarviossa varattu 2,5 milj. euroa. Edellä mainitut investointiosaan esitettävät muutokset eivät muuta investointeihin varattua määrärahaa.

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh. 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä pieninvestointikohteiden määrärahojen muutokset selostusosan mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kouvolan kaupungin omistajapolitiittinen ohjelma 2024-2025**1921/00.00.02.02/2022****Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 21.06.2022 § 93**

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin omistajapolitiittiset linjaukset on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 11.11.2013 § 117. Omistajapolitiittisten linjausten päivitys on ajankohtaista syksyn 2022 aikana.

Omistajapolitiikka on kaupungin johtamisen väline, joka liittää konserniin kuuluvat yhteisöt osaksi kaupungin strategista johtamista. Siinä määritellään, millaista omaisuutta kaupunki hankkii ja missä tehtävissä ja hankkeissa kaupunki on mukana omistajana ja sijoittajana. Omistajapolitiikka määrittelee myös omistuksen tarkoituksen ja tavoitteet sekä minkä toimintaperiaatteiden mukaan konsernia ohjataan ja valvotaan. Kuntalain 14 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta.

Kouvolan kaupungin omistajapolitiikka ja siihen liittyvä omistajaohjaus koskee pääasiassa kaupungin tytäryhteisöjä, mutta soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjä, kuntayhtymiä sekä muita yhteisöjä, joista kaupunki omistaa osakkeita tai osuuksia, tai joissa kaupungilla sääntöjen tai jäsenyyden perusteella on äänivaltaa. Yhteisöiksi luetaan osakeyhtiöiden lisäksi kuntayhtymät ja säätiöt. Laajemmassa tarkastelussa omistajapolitiikkaan kuuluvat myös kaupungin muut omistuserät, maaomistukset ja sijoitusomaisuus, joiden yksityiskohtaisempiin omistajapolitiittisiin kysymyksiin otetaan kantaa muiden asiakirjojen ja päätösten kautta.

Konserniyhtiöllä tulee olla jokin kaupungin toimintaan liittyvä strateginen tavoite, ja se toteuttaa kaupungin kokonaisedun mukaisesti tuloksellisesti omistajan tavoitteita. Omistajapolitiittisten linjausten tukena toimii kaupunginvaltuuston 14.6.2021 § 77 hyväksymä konserniohje sekä hyvä hallinto- ja johtamistapa -ohje.

Kaupunginvaltuuston hyväksymät linjaukset ohjaavat kaupungin pääoman käyttöä ja eri omaisuuseriä koskevaa päätöksentekoa. Ne on tarkoitettu ohjeeksi kaupungin luottamushenkilöille ja henkilöstölle sekä tytär- ja osakkuusyhteisöille tulevien yksittäisten päätösten pohjaksi. Linjausten tavoitteena on turvata päätöksenteon systemaattisuus, pitkäjänteisyys ja pääomien käytön tehokkuus. Hyväksytyn omistajapolitiikan tulee konkretisoida kaupungin päätöksenteossa kaikilla tasoilla.

Kaupungin omistajapoliittisten linjausten päivittämiseen liittyen omistajaohjaus on pyytänyt toukokuussa 2022 keskeisiltä konserniyhtiöiltä näkemykset yhtiöiden pidemmän aikavälin taloudellisista ja toiminnallisista tavoitteista. Yhtiöiltä saadut näkemykset ovat **oheismateriaalina**.

Kouvolan kaupungin omistajapoliittiset linjaukset 2013 on **oheismateriaalina**.

Esitys päivitettyjen omistajapoliittisten linjausten sisällysluettelosta on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto merkitsee yhtiöiltä saadut näkemykset tiedoksi ja päättää käynnistää omistajapoliittisten linjausten päivityksen valmistelun. Elinvoimajaosto ohjaa linjausten päivitystä tulevilla kokouksilla virkamiesten valmistelun pohjalta.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 14.03.2023 § 21

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen ja elinvoimajaoston jäsenille sekä valtuustoryhmien puheenjohtajille on pidetty 31.1.2023 tilaisuus omistajapoliittisten linjausten päivittämisestä. Tilaisuudessa on ollut mukana FCG:n kehitysjohtaja Jarmo Asikainen, joka on kertonut suurten kaupunkien konsernijohtamisesta ja omistajapolitiikasta kuntakonsernissa.

Tilaisuudessa on pohdittu ryhmissä Kouvolan omistajastrategiaa. Mitä kaupunki omistajana tavoittelee, miksi yhtiö on olemassa, kaupungin omistamisen perusta, mitä kaupunki strategisesti yhtiöltä odottaa taloudellisessa mielessä ja kaupungin elinvoiman kehittämisen näkökulmasta sekä mikä on näkemys omistussosuudesta.

Luonnos Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2023-2025 ja ryhmätyöpohdinnan 31.1.2023 tuloksia **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto merkitsee luonnoksen Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2023-2025 ja ryhmätyöpohdinnoista 31.1.2023 tiedoksi ja päättää, että omistajapoliittisten linjausten päivityksen virkamiestyövalmistelu jatkuu. Elinvoimajaosto ohjaa linjausten päivitystä tulevilla kokouksissa virkamiesten valmistelun pohjalta.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 18.04.2023 § 44

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Omistajapoliittisten linjausten luonnosta on päivitetty tilinpäätöksen 2022 tiedoilla sekä kaupungin välillisesti omistamien keskeisten tytäryhtiöiden näkemyksillä pidemmän aikavälin taloudellisista ja toiminnallisista tavoitteista.

Luonnosversio 18.4.2023 Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2023-2025 **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto merkitsee 18.4.2023 luonnoksen Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2023-2025 tiedoksi ja päättää, että omistajapoliittisten linjausten luonnoksesta pyydetään lausunnot valtuustoryhmiltä. Valtuustoryhmiä pyydetään pohtimaan Kouvolan omistajastrategiaa ja vastaamaan seuraaviin kysymyksiin yhtiöittäin: mitä kaupunki omistajana tavoittelee, miksi yhtiö on olemassa, kaupungin omistamisen perusta, mitä kaupunki strategisesti yhtiöltä odottaa taloudellisessa mielessä ja kaupungin elinvoiman kehittämisen näkökulmasta sekä mikä on näkemys omistussuudesta. Kysymysten lisäksi valtuustoryhmät voivat jättää vapaita kommentteja omistajapoliittisten linjausten luonnoksesta. Valtuustoryhmien lausunnot

tulee toimittaa 8.5.2023 mennessä kaupungin kirjaamoon (kirjaamo(at)kouvola.fi).

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen muutoin paitsi, että valtuustoryhmien lausunnot asiasta tulee toimittaa 31.8.2023 mennessä kaupungin kirjaamoon (kirjaamo(at)kouvola.fi).

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 12.09.2023 § 77

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Luonnokseen Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2023-2025 on saatu 31.8.2023 mennessä lausunnot kokoomuksen, kristillisdemokraattien, SDP:n ja vasemmiston valtuustoryhmiltä.

Valtuustoryhmien lausunnot ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto päättää merkitä valtuustoryhmiltä saadut lausunnot tiedoksi ja keskustelee asiasta sekä ohjeistaa virkamiehiä omistajapoliittisten linjausten jatkovalmistelussa.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto päätti merkitä valtuustoryhmiltä saadut lausunnot tiedoksi ja keskusteli asiasta sekä ohjeisti virkamiehiä omistajapoliittisten linjausten jatkovalmistelussa.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 16.01.2024 § 3

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Luonnosta Kouvolan kaupungin omistajapoliittisista linjauksista 2024-2025 on päivitetty huomioiden kaupunginhallituksien 28.8.2023 (§ 189)

ja 27.11.2023 (§ 299) tekemät kiinteistöihin, toimitiloihin ja osakkeisiin liittyvät päätökset sekä muutokset konsernirakenteessa 2023 ja elinvoimajaostossa 12.9.2023 (§ 77) käsitellyt valtuustoryhmiltä saadut lausunnot.

Kouvolan kaupungin omistajapoliittiset linjaukset 2024-2025 ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto hyväksyy omalta osaltaan Kouvolan kaupungin omistajapoliittiset linjaukset 2024-2025 ja päättää, että dokumentti viimeistellään saavutettavaksi (Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

Elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle Kouvolan kaupungin omistajapoliittisten linjausten 2024-2025 hyväksymistä.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 116

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Kouvolan kaupungin omistajapoliittisia linjauksia 2024-2025 on päivitetty kaupunginhallituksen elinvoimajaoston 16.01.2024 (§ 3) käsittelyn jälkeen. Omistajapoliittisissa linjauksissa on huomioitu tilinpäätöksien 31.12.2023 valmistuminen, tehty tarkennuksia tekstiin ja muutettu dokumentin nimi linjauksista ohjelmaksi.

Omistajapoliittista ohjelmaa on käsitelty myös kaupunginhallituksen seminaarissa 11.4.2024.

Kouvolan kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2024-2025 on **liitteenä**. **Oheismateriaalina** on Kouvola kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2024-2025, johon on merkitty punaisella muutokset elinvoimajaostossa 16.1.2024 hyväksytyyn versioon nähden.

Kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää jättää omistajapoliittisen ohjelman pöydälle tutustumista varten.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jouko Leppänen teki seuraavan muutosesityksen: ”kaupunginhallitus päättää hyväksyä Kouvolan omistajapoliittisen ohjelman ja lähettää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.” Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä Kouvolan omistajapoliittisen ohjelman ja esittää sitä kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet

Liite4 Kouvolan Kaupungin Omistajapoliittinen Ohjelma_kh20052024

Oheismateriaali

Muutokset punaisella Kouvolan kaupungin Omistajapoliittinen ohjelma_kh20052024

Kouvolan kaupungin lausunto Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelurakennetta ja palveluverkkoa koskevasta palvelulautakunnan esityksestä**7335/00.04.00/2024****Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 117**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Lausuntopyyntö

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus pyytää lausuntoa palvelurakennetta ja palveluverkkoa koskevasta palvelulautakunnan esityksestä. Lausuntopyyntö on lähetetty hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille ja lautakunnille, Kymenlaakson kunnille, järjestöille sekä muille tarvittaville yhteistyötahoille. Aluehallitus käsittelee palvelurakenne- ja palveluverkkoesitystä kokouksessaan 11.6.2024.

Kymenlaakson hyvinvointialue pyytää Kouvolan kaupungilta lausunnossa vastauksia erityisesti seuraaviin kysymyksiin:

- Kertokaa yleiset havainnot ja kommentit palvelurakenteen ja palveluverkon muutosesityksestä.
- Esitettyjen toimenpiteiden mahdolliset vaikutukset edustamanne tahon toimintaan.
- Mitä hyötyjä tunnistatte esityksessä?
- Mitä haittavaikutuksia tunnistatte muutosesityksen osalta ja miten haittavaikutuksia voidaan pienentää?
- Miten edustamanne taho voisi osaltanne tukea palvelurakenteen ja palveluverkon muutosta?
- Mihin käytännön asioihin tulisi kiinnittää erityistä huomiota palveluverkkosuunnitelman toimeenpanossa?

Lausuntoaika on 13.5. - 27.5.2024. Lausunto pyydetään toimittamaan 27.5.2024 klo 15 mennessä hyvinvointialueen kirjaamoon.

Tausta Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelurakenne ja palveluverkko valmistelulle

- Alueen väestön pariin jalkauduttiin kevään 2024 aikana.
- Kymenlaakson hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille kerrottiin palveluverkkosuunnitelmista.

- Väestölle järjestettiin etätilaisuudet 15.4.2024 ja 18.4.2024. Molempiin tilaisuuksiin osallistui noin 40 henkilöä.
- Alueen kunnanhallitusten ja kunnanvaltuustojen puheenjohtajat sekä kuntajohtajat ovat antaneet kommentteja valmistelumateriaalista.
- Osa tilaisuuksista toteutuu toukokuun 2024 aikana.
- Kymenlaaksolaisten näkemyksiä palveluverkosta saatiin eri kanavia hyödyntäen.

Mitä on huomioitu valmistellussa palveluverkkoesityksessä

- Kiinteistöjen kunto ja neliöt
- Kuntalaisten liikkuminen ja siihen käytettävä aika
- Palvelujen käytön määrä toimipisteittäin (v. 2021-2023)
- Henkilöstömäärä ja vuokratyövoiman osuus toimipisteittäin
- Toiminnan kehittämisen ja yhteistyön mahdollisuudet (digipalvelut, moniammatillisuus, uudet toimintamallit jne.)
- Kustannussäästöpotentiaali

Kymenlaakson hyvinvointialueen esitys

Palvelurakenteen ja palveluverkon valmistelutyössä palvelulautakunta on käsitellyt asiaa kolmessa kokouksessa (21.2.2024, 27.3.2024 ja 24.4.2024) ja yhdessä työpajassa (27.3.2024). Poliittinen ohjausryhmä on kokoontunut 6.2.2024, 18.3.2024, 9.4.2024 ja 29.4.2024. Saatujen palautteiden ja lisätäydennysten osalta valmistelumateriaalia on täydennetty. Palvelulautakunta esittää päätöksentekoa vaiheistettavaksi. Ensimmäisessä vaiheessa lakkautettaisiin Elimäen, Jaalan ja Miehikkälän terveysasemat 2025. Lisäksi palvelulautakunta esittää, että aluevaltuuston käsittelemä ja esittämä investointisuunnitelma kohdennetaan Kuusankosken uuteen sote-keskukseen (2027). Myöhemmässä vaiheessa toteutettaisiin palveluverkon ne toimenpiteet, joihin vaaditaan vielä erilliset päätökset. Esitystä täydentää jatkovalmistelussa huomioitavat asiat.

Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelulautakunta ehdottaa siis hallitukselle, että päätöksentekoa vaiheistetaan niin, että nyt ensi vaiheessa tehtäisiin päätös em. yksiköistä. Myöhemmässä vaiheessa tehdään vasta loput palveluverkko päätökset. Sen vuoksi esityksessä ei ole otettu kantaa vuoden 2030 asioihin, koska Kymenlaakson hyvinvointialueella ei ole vielä sinne liittyviä päätöksiä. Kotkan sote-keskus on suunnitelmassa sijoittaa keskussairaalan yhteyteen.

Kouvolan kaupungin lausunto Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelurakennetta ja palveluverkkoa koskevasta palvelulautakunnan esitykseen

Lausuntonamme HVA:n palvelulautakunnan esitykseen haluamme aluksi todeta, että on hyvän hallintotavan vastaista pyytää lausuntoa näin nopealla aikataululla ilman, että asiaan ehditään perehtymään riittävällä tarkkuudella.

Ennakkoarvioinnin kooste on (dia 20) varsin kevyesti esitetty ja esityksessä ei selviä vaikutusten arvioinnin laajuutta, joka olisi pitänyt olla kaupungin käytössä lausuntoa antaessa. Kaupunki ei pysty kahden viikon määräajassa laajasti vaikutuksia arvioimaan kuntalaisiin tai omien palvelujen toimintaan.

Kaupungin näkemyksen mukaan on ensiarvoisen tärkeää, että perusterveydenhuollon palvelut tarjotaan laadukkaasti ja kattavasti siten, että palvelut ovat kuntalaisten saavutettavissa. Kouvolan kannalta kaikkein tärkeintä on, että Ratamosairaalan vahva asema säilyy jatkossakin. Tämä tulee huomioida kaikessa Hyvinvointialueen valmistelussa ja päätöksenteossa siten, että ympärivuorokautinen akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystys on Ratamossa.

Suunnittelussa tulee ottaa huomioon, että Kouvolan keskusta alueella toimii jatkossakin uusi Ratamokeskus, jossa on ympärivuorokautinen akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystys, terveyskeskus ja sairaala sekä sosiaalityön pisteitä, jotka palvelevat isoa osaa Kouvolan asukkaista. Suunniteltuun Kuusankosken sotekeskukseen tulee sijoittua alueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut varmistaen kuntalaisten pääsyn palveluiden piiriin tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus huomioiden. Keltakankaan sotekeskus palvelee hyvin ja laadukkaasti eteläistä Kouvola.

Sosiaalityön pisteet tulee sijoittaa Sote-keskuksiin ja/tai perhekeskuksiin tai ainakin niiden läheisyyteen.

Perhekeskukset voisivat mukailla Kouvolan kaupungin yhteisötilojen ja aluetoimikuntien aluejakoa. Perhekeskuksia tai -toimipisteitä olisi hyvä olla Kouvolan keskustassa, Kuusankoskella ja Jaalassa, Ent. Anjalankosken alueella, Valkealassa ja Elimäellä. Kouvolaissa voi olla yksi pää- perhekeskus Kouvolan keskustassa ja muut voivat olla toimipiste-tasoisia.

Paljon palveluja käyttävät asiakkaat/potilaat tunnistetaan ja suunnitellaan palvelu tarpeen mukaan on esityksen tavoitteita. Pilotointikohteenä voisi olla omalääkärijärjestelmä. Esimerkiksi Vantaalla ja Keravalla omalääkärijärjestelmän arvioidaan sitouttavan lääkäreitä työpaikkaan, madaltavan asiakkaan kynnystä digitaaliseen asiointiin, helpottavan henkilöstön jaksamista ja potilasruuhkia sekä

parantavan hoidon suunnittelua. Omalääkärijärjestelmä vastaisi hyvin palvelurakenneselvityksen tavoitteisiin.

Digitaalinen asiointi on alle 1 prosentin luokkaa (dia 19), mikä on erittäin matala taso verrattuna siihen, miten paljon ihmiset sähköisesti hoitavat asioita (esim. verotus, pankkiasiat). Digitaaliseen asiointiin on vahvemmin panostettava ja tavoitteita tulevaisuuteen asetettava selkeästi kunnianhimoisemmin.

Tärkeää olisi jo tässä vaiheessa hahmottaa, mitä muita asumispalveluihin tai muihin yksiköihin liittyviä palveluverkkoesityksiä on tulossa. Kouvolan kaupunki omistaa vielä paljon sotekiinteistöjä ja tältä osin neuvotteluja muutoksista on käytävä omistajan kanssa. Vähintään suurimpien yksikköjen jatkuvuus pitkien vuokrasopimusten kautta tulee turvata. Esimerkkinä mainittakoon Valkealakodin yksikkö. Näihin omistuksiin sisältyy kaupungeilla yhtiöittämisvelvollisuus ja hyvinvointialueen valmistelun sekä päätöksenteon tulee olla rivakampaa, jotta valmistelut kaupungin päässä pystytään toteuttamaan lain edellyttämällä tavalla.

Huomioitavia asioita esityksessä erityisesti saavutettavuus, yhdenvertaisuus, palvelujen kattavuus ja palvelujen laatu. Kouvolassa ikääntyneiden määrä on maata keskimääräistä suurempi. Heidän palveluntarpeensa on huomioitava kokonaisuutta rakentaessa. Tämän lisäksi Kouvolassa on paljon vapaa-ajan asukkaita ja puolustusvoimien henkilökuntaa sekä varusmiehiä, jotka tarvitsevat myös jatkossa laadukkaat terveydenhuollon palvelut Kouvolassa.

Liitteenä Kymenlaakson hyvinvointialueen lausuntopyyntö ja palvelurakenne- ja palveluverkkoesitys.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Kymenlaakson hyvinvointialueelle annetaan edellä esitetty lausunto hyvinvointialueen palvelurakennetta ja palveluverkkoa koskevasta palvelulautakunnan esityksestä.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen teki seuraavan muutosesityksen: "Kouvolan kaupunki esittää, että Elimäen, Jaalan ja Miehikkälän terveysasemia ei suljeta 2025."

Kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola kannatti Pakkasen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Pakkasen muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin seitsemän (7) JAA-ääntä (Nyberg, Bamberg, Huuhilo, Kekki, Patjas, Aikio ja Leppänen) ja viisi (5) EI-ääntä (Raunio, Witting, Villikka, Varjola ja Pakkanen). Puheenjohtaja totesi Markku Pakasen muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti antaa Kymenlaakson hyvinvointialueelle edellä esitetyn lausunnon hyvinvointialueen palvelurakennetta ja palveluverkkoa koskevasta palvelulautakunnan esityksestä.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 5).

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite5 Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen lausuntopyyntö_kh20052024

Liite6 Palvelurakenne- ja palveluverkkoesitys lausunnon tukimateriaali, Kymenlaakson hyvinvointialue_kh20052024

Vastaus valtuustoaloitteeseen varhaiskasvatuksen työntekijöiden vuosittaisesta vaaterahasta**6193/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 95**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkalan ja Janne Patjaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Varhaiskasvatuksen työntekijät joutuvat työtehtävissään ulkoilemaan säännöllisesti säästä riippumatta hoidettavien lasten kanssa.

Hoitajien itse kustantamat ulkoiluvaatteet likaantuvat ja kuluvat tehdessä työtehtäviä, kuten kantaessa kurakelillä lapsia.

Lisäksi vaatteita täytyy olla moneen eri keliin, kuten kenkiäkin, jotta vaihtelevissa olosuhteissa pysyy kuivana tai lämpimänä kelistä riippuen kaikkina neljänä vuodenaikana.

Syksyt ja keväät ovat likaantumisen ja kulumisen kannalta kurjinta aikaa kun kurakelit alkavat ja voivat kestää viikkoja.

Jos töissä kalliiseen takkiin tulee vaikka reikä nostaessa lasta syliin, työntekijä joutuu itse omakustanteisesti korjauttamaan ja huoltamaan vaateen, josta aiheutuu taas lisäkuluja työvaatehankintaa.

Teknisen puolen työntekijät joiden tehtäviin kuuluu säännöllisesti ulkona työn tekeminen, esimerkkinä puistotyöntekijät, saavat kunnalta tarvittavat työvaatteet, kuten keliin sopivat ulkoiluvaatteet jotta työn tekeminen on sujuvaa ja turvallista.

Voisimme saavuttaa tasa-arvoista kohtelua kuntamme varhaiskasvatuksen työntekijöille ja mahdollistaa tasapuolisempaa kohtelua myös työvaatetuksen osalta.

Ehdotan että kunnan varhaiskasvatuksen työntekijöille aletaan maksaa vaaterahaa vuosittain 150 euroa.

Tämä ei varmasti kata joka säähän vaatteita, mutta olisi apuna työssä käytettävien vaatteiden hankintaa ja korjausta varten.

Ehdotan että vaateraha maksetaan työntekijöille joiden työsuhde on ollut voimassa 1.1.2024 alkaen, eli vuoden alusta.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.01.2024 § 14

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Kiittäen varhaiskasvatuksen henkilöstöä tukevasta valtuustoaloitteesta, jonka mukaiseen vaaterahan myöntämiseen ei kaupungin taloudellisessa tilanteessa ole mahdollista. Varhaiskasvatukseen, kuten muihinkin kaupungin palveluihin kohdistuu suuria säästöpaineita. Vaaterahalle ei ole myöskään säädösperustetta.

Varhaiskasvatuksessa työskentelee tällä hetkellä 530 työntekijää, joiden tehtäviin kuuluu ulkoilu. Maksettava vaateraha olisi palkkaetuutta, josta työnantaja maksaa työnantajasivukulut ja etuuden saaja ansioveron. Kustannukset kaupungin varhaiskasvatukselle olisivat runsaat 95 000 euroa. Tasavertaisen kohtelun vuoksi mahdollisesti maksettava vaateraha tulisi ulottaa myös koulunkäynninohjaajiin ja ehkä myös perusopetuksen opettajiin, jolloin kustannukset nousisivat edelleen.

Työ- ja virkaehtosopimuksissa (KVTES tai OVTES) ei ole sovittu vaaterahasta. Vaateraha perustuu täysin paikalliseen sopimukseen tai päätökseen. Työhön soveltuvan vaatetuksen hankinta on lähtökohtaisesti työntekijän/viranhaltijan omalla vastuulla.

Lainsäädännössä lähtökohtana on, että työntekijä/viranhaltija vastaa niiden vaatteiden hankinnasta ja kunnossapidosta, joita hän työssään käyttää. Työssä käytettävien vaatteiden tulee olla asianmukaisia ja työtehtävään soveltuvia eikä vaatteista saa aiheutua tapaturman vaaraa (Työturvallisuuslaki 20 §). Työntekijän tulee itse valita sopiva työvaatetus tarvittaessa työnantajan tapaturmien estämiseksi antamia ohjeita noudattaen. Varhaiskasvatukseen on hankittu henkilösuojaimeina liukuesteitä kenkiin ja luistelua varten suojakypäriä, joita edellytetään käytettävän.

Teknisellä puolella edellytetään taas tietyn työvaatetuksen käyttöä ja kaupunki vastaa työvaatetuksesta. Varhaiskasvatuksessa työnantaja hankkii luonto-opetuksessa oleville jalkineet perusteena työturvallisuus ja -terveys. Lisäksi varhaiskasvatuksen työntekijöiden, joiden tehtäviin kuuluu siivous- tai ruokapalvelutehtäviä, tulee käyttää työpukua. Työpukujen hankinnasta ja huoltamista vastaa kaupunki.

Varhaiskasvatus ei kannata vaaterahan käyttöönottoa. Tätä perustelua vahvistaa kaupungin taloustilanne. Rahallinen panostus ei vastaa vaaterahalla saatavaa hyötyvaikutusta. Tärkeää on kehittää ja vahvistaa

henkilöstön työssä jaksamista, työhyvinvointia ja työturvallisuutta edelleen.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 118

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyssä olleessa vastauksessa pääpaino oli vaaterahan käyttöön ottaminen varhaiskasvatuksessa. Vastausta valtuustoaloitteeseen on nyt monipuolistettu käsittelemällä vaaterahan mahdollisuuden lisäksi myös työvaatevaihtoehtoa.

Työvaate ja suojavaatetus lainsäädännössä

Lainsäädännössä lähtökohtana on, että viranhaltija/työntekijä vastaa niiden vaatteiden hankinnasta ja kunnossapidosta, joita hän työssään käyttää. Työssä käytettävien vaatteiden tulee olla asianmukaisia ja työtehtävään soveltuvia eikä vaatteista saa aiheutua tapaturman vaaraa (Työturvallisuuslaki 20 §). Työntekijän tulee itse valita sopiva työvaatetus tarvittaessa työnantajan tapaturmien estämiseksi antamia ohjeita noudattaen.

Henkilösuojainten ja suojavaatteiden käyttö perustuu vaarojen selvittämiseen ja arviointiin. Jos työturvallisuuslain velvoittaman riskien arvioinnin sekä työn vaarojen ja haittojen arvioinnin perusteella tulee hankkia suojavaate tai liukastumista ehkäisevät jalkineet, niiden hankinta on työnantajan vastuulla. Silloin, kun kysymys ei ole henkilösuojaimesta, viranhaltijan/työntekijän tulee itse valita sopiva työvaatetus noudattaen työnantajan tapaturmien estämiseksi

mahdollisesti antamia ohjeita. Kyse ei ole silloin suojavaatetuksesta, jos annetaan rahaa vaateen hankintaa varten.

Kunta-alan yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (KVTES) tai muissakaan kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimuksissa ei ole sovittu ns. vaaterahasta. Vaateraha perustuu täysin joko paikalliseen sopimukseen tai kunnan omaan päätökseen. Ennen kuin työnantaja harkitsee vaaterahan maksamista, on syytä tarkoin arvioida, minkä vuoksi jollekin tietylle ammattiryhmälle maksettaisiin vaaterahaa ja toiselle ammattiryhmälle taas ei. Vaaterahan maksamista harkittaessa tulee huolehtia eri henkilöstöryhmien yhdenvertaisesta ja tasapuolisesta kohtelusta. Lisäksi asiasta päätettäessä, tulee selkeästi päättää, onko kyse määräaikaisesta vai toistaiseksi voimassa olevasta edusta ja huolehtia myös siitä, ettei edusta muodostu sitovaa työsuhteen ehtoa. Lisäksi vakinaista ja määräaikaista henkilöstöä tulee kohdella samalla tavalla, joten etua ei voi kohdistaa yksinomaan vakinaiseen henkilöstöön.

Kunnissa ja erityisesti hyvinvointialueilla on tehtäviä, joissa työnantaja edellyttää tietyn työvaatetuksen käyttöä ja vastaa työvaatetuksesta. Työnantaja voi myös harkintansa mukaan huolehtia työvaatetuksesta esim. ammatin/tehtävän tunnistettavuuden vuoksi. Vaateraha, jonka jokainen voi käyttää itse valitsemaansa vaatetukseen ei lisää tunnistettavuutta eikä myöskään työturvallisuutta, josta työnantajan on huolehdittava.

Verotettavaa tuloa ei ole työnantajan järjestämä suojavaatetus, jota käytetään työtehtävien hoitamiseen tai työnantajan hankkimat työvaatteet, jos työn luonne edellyttää henkilökunnalta yhtenäistä vaatetusta.

Työ- ja suojavaatteet varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuksessa työskentelee tällä hetkellä 530 työntekijää, joiden tehtäviin kuuluu ulkoilu.

Varhaiskasvatuksessa työnantaja on hankkinut työturvallisuuslain velvoittaman riskien arvioinnin perusteella luonto-opetusryhmissä (metsäeskarit tai päiväkotibussiryhmä) toimiville varhaiskasvatuksen opettajille tai lastenhoitajille luonto-olosuhteisiin sopivat jalkineet. Ulkoiluun tai ulkopuolelle tehtäviä retkiä varten on opettajille, lastenhoitajille sekä perhepäivähoitajille hankittu käyttöön huomioliivit. Edellä mainittujen lisäksi varhaiskasvatusyksiköissä on henkisuojaimina liukuesteet ja luistelukupäriä.

Valtuustoaloitteen käsittely varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatusyksikön johtajien kanssa on käyty keskustelua kanssa ulkoiluun sopivasta työvaatteesta. Tarve on toimintavuoden aikana syksyn ja kevään ns. kurakelien aikana. Johtajien mielestä

työvaateratkaisu on vaaterahaa toimivampi, jos työvaatehankintaan päädytään ja siihen rahoitus löytyy.

Lehtomäen päiväkodin johtaja ja henkilöstö on pohtinut erilaisia työvaateratkaisuja. Heidän mielestään toimivin ratkaisu olisi tuulen ja sateen pitävä yhteiskäyttöinen suojatakki. Suojatakin tulisi olla riittävän väljä mahdollistaen kerrospukeutumisen ja eri kokovaihtoehtoja tulisi silti olla saatavilla. Päiväkodin henkilöstön pohdinnasta tehty muistio on liitteenä.

Kasvatuksen ja opetuksen palvelun talousarviossa vuodelle 2024 ei ole varauduttu vaaterahaan tai nykykäytäntöä laajempaan työvaatteiden hankintaan.

Työvaatehankinnan vaihtoehdot ja kustannusvaikutukset

Alustavien arvioiden mukaan varhaiskasvatukseen hankittavien suojatakkien hinta olisi noin 200 euroa kappaleelta. Yhteensä niitä tarvittaisiin päiväkoteihin ja avoimeen varhaiskasvatukseen arviolta 200–250 kpl eli yhteiskustannus olisi noin 40 000–50 000 euroa. Vaihtoehtona olisi hankkia suojatakit pilotoinnin kautta, jolloin vuosittain takkeja hankittaisiin noin 50 kpl. Tällöin kustannusvaikutus olisi noin 10 000 euroa vuosittain. Pilotoinnilla voitaisiin myös tarkastella suojatakkien toimivuutta käytännössä.

Vaihtoehtoisesti suojatakit voidaan hankkia vuokravaatteina, jolloin arvion mukaan takkien vuosikustannus olisi noin 150–200 euroa sisältäen pesut, korjaukset ja tuotteen uusinnan. Tarpeen päättyessä tuotteet palautetaan ja niiden veloitus päättyy, maksetaan siis käytössä / kierrossa olevista tuotteista. Ennen suojatakkien hankintaa tehdään tarkempi selvitys vaihtoehtojen kustannuksista.

Yhteenvedo:

Mahdollisesti maksettavan vaaterahan tulisi perustua ennemmin paikalliseen sopimukseen kuin työnantajan yksipuoliseen päätökseen. Vaaterahan maksamista harkittaessa tulee huolehtia eri henkilöstöryhmien yhdenvertaisesta ja tasapuolisesta kohtelusta. Vakinaista ja määräaikaista henkilöstöä tulee kohdella samalla tavalla, joten edun määrittelyssä pitäisi ottaa huomioon myös määräaikainen henkilöstö.

Vaateraha kohdistuisi mahdollisesti työntekijän valinnan mukaan omiin käyttökuluihin eikä välttämättä näkyisi esimerkiksi suojaavien ulkovaatteiden hankintaan.

Suojatakit kohtelisivat kaikkia työntekijöitä, sijaisia ja vakituisia, tasavertaisesti. Suojatakit lisäisivät henkilöstön tunnistettavuutta sekä suojaisivat henkilöstön omia ulkoiluvaatteita ulkoilutilanteissa syksyn ja

kevään kurakelinaikoina. Suojatakkien käyttö olisi työntekijöille vapaaehtoista, ei velvoittavaa.

Kasvatuksen ja opetuksen palvelun talousarviossa vuodelle 2024 ei ole varauduttu vaaterahaan tai nykykäytäntöä laajempaan työvaatteiden hankintaan tai vuokraukseen, jolloin työvaatteiden tai vaaterahan mahdolliseen käyttöönottoon tulisi varautua vuoden 2025 talousarviossa.

Vastaus valtuustoaloitteeseen on lähetetty kommentoitavaksi aloitteen tekijöille 8.5.2024. Saapunut kommentti on oheismateriaalina.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ja varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 55054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu puh. 020615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja
2. todeta, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle ja varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusistolle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite7 Kommentti vastaukseen, Valtuustoaloite varhaiskasvatuksen työntekijöiden vuosittaisesta vaaterahasta_kh20052024

Oheismateriaali

Varhaiskasvatushenkilöstön työvaate, muistio_kh20052024

Hallintosäännön päivittäminen**6559/00.01.01.00/2024****Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 35**

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:
 - a) toimielimistä ja johtamisesta;
 - b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
 - c) henkilöstöorganisaatiosta;
 - d) taloudenhoidosta;
 - e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
 - f) sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;
- 2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:
 - a) toimivallan siirtämisestä;
 - b) toimielinten kokoontumisesta;
 - c) varajäsenten kutumisesta
 - d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
 - e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
 - f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
 - g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
 - h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
 - i) esittelystä;
 - j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
 - k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
 - l) tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
 - m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
 - n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;

- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.6.2023 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.5.2023 (§ 21).

Tausta ja hallintosääntöön ehdotettavat muutokset

Kouvolan kaupungin hallintosääntöä päivitetään vuoden 2024 aikana niin, että kaupunki varautuu toimielinrakenteensa osalta seuraavaan valtuustokauteen. Lisäksi toimialarakennetta tarkastellaan siltä osin, että päivitetään lainsäädäntömuutoksista johtuvat seikat sekä TE-uudistuksesta syntyvät päivitystarpeet. Tässä vaiheessa hallintosääntöä päivitetään koskien henkilöstöorganisaatiota, tehtäviä ja asiantuntijoiden läsnäolo-, ja puheoikeutta kaupungin valtuuston kokouksissa.

Tavoitteena on, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tämän hallintosäännön päivityksen kokouksessaan 12.2.2024. Laajempi hallintosäännön päivitys tehdään talven ja kevään 2024 aikana hallintojohtajan johdolla niin, että kaupunginvaltuusto pystyisi hyväksymään tämän kokonaisuuden kokouksessaan 10.6.2024.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 1.4.2024 alkaen seuraavilta osin:

Luku 3 Henkilöstöorganisaatio:

- Hallintosäännön 15 §:ssä säädetään henkilöstöorganisaatiosta. Konsernipalvelujen toimialasta säädetään 15.1 §:ssä, joka päivitetään niin, että kaupunginhallitus päättää palveluiden johtajista. Nimeämistä noudatetaan seuraavan kerran, kun palveluihin valitaan johtajia.

- Sivistyksen toimialasta säädetään hallintosäännön 15.2 §:ssä niin, että toimialajohtajana toimiva sivistysjohtaja toimii myös sivistyksen toisen palvelun eli liikunta ja kulttuuri – palvelun johtajana. Sivistysjohtajan työtä halutaan keskittää enemmän koko toimialan johtamiseen ja tämän johdosta toimialan sisällä on haettu ratkaisu, missä lautakunnan

päättämä johtaja edellä mainitun palvelun sisältä johtaa liikunta ja kulttuuri -palvelua.

- Hallintosäännön 15.3 §:ssä vastaavasti tekninen johtaja on johtanut toimialan lisäksi oman työn ohessa kaupunkisuunnittelu -palvelua. Myös tekniikka ja ympäristö -toimialan osalta halutaan teknisen johtajan työtä keskittää enemmän koko toimialan johtamiseen, ja tämän johdosta toimialan sisältä on haettu ratkaisu, missä lautakunnan päättämä johtaja edellä mainitun palvelun sisältä johtaa kaupunkisuunnittelu -palvelua.

- Hallintosäännön § 16 päivitetään niin, että kaupungin henkilöstöorganisaatiosta riippumatta kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa on jatkossa toimialajohtajien eli apulaiskaupunginjohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan lisäksi talousjohtaja, henkilöstöjohtaja ja hallintojohtaja.

Luku 12 Valtuuston kokoukset:

- Hallintosäännön § 95 päivitetään niin, että valtuuston puheenjohtajan päättämällä, kokouksutsussa mainituilla asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston kokouksissa.

Ennakkovaikutusten arvioinnin perusteella toimialajohtajille jää enemmän aikaa kokonaisuuksien johtamiselle, ja toisaalta apulaiskaupunginjohtaja pystyy käyttämään työaikaansa aiempaa paremmin elinvoima-asoiden johtamiseen, TE-uudistuksen valmisteluun sekä konserniohjaukseen. Uusien palveluiden johtajien osalta ei kokonaistarkasteltuna synny henkilökustannusvaikutuksia, koska johtavat virkatehtävät on uudelleenjärjestelty ja vapautuvia johtavia virkoja on jätetty täyttämättä.

Mikäli valtuusto hyväksyy esitetyt muutokset, tulevat hallintosäännön muutokset näiltä osin voimaan 1.4.2024. Asianomaisten lautakuntien tulee käsitellä muutokset palvelujohtajien nimeämisten osalta ehdollisina niin, että päätökset voidaan panna täytäntöön edellä ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Voimassa oleva hallintosääntö 1.6.2023 on **oheismateriaalina**.

Hallintosäännön luonnos 1.4.2024 alkaen on **liitteenä**.

Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja se tulee voimaan 1.4.2024.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleenvalmisteluun.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 119

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1. hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:
 - a. toimielimistä ja johtamisesta;
 - b. kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
 - c. henkilöstöorganisaatiosta;
 - d. taloudenhoidosta;
 - e. hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
 - f. sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;
2. päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:
 - a. toimivallan siirtämisestä;
 - b. toimielinten kokoontumisesta;
 - c. varajäsenten kutsumisesta
 - d. toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
 - e. kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
 - f. kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;

- g. muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
 - h. toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
 - i. esittelystä;
 - j. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
 - k. asiakirjojen allekirjoittamisesta;
 - l. tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
 - m. asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
 - n. 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
 - o. viestinnän periaatteista;
 - p. menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;
3. valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:
- a. valtuuston kokousmenettelystä;
 - b. varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
 - c. valtuutetun aloitteen käsittelystä;
 - d. valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
 - e. kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
 - f. valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.6.2023 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.5.2023 (§ 21).

Tausta ja hallintosääntöön ehdotettavat muutokset

Valtuustokauden alussa esitettiin toive, että hallintosääntö päivitetään hyvissä ajoin ennen seuraavan valtuustokauden alkua. Kouvolan kaupunki varautuu seuraavaa valtuustokauteen siten, että hallintosääntöä päivitetään hallintojohtajan johdolla kevään 2024 aikana niin, että keskeisimmät muutokset kohdistuvat toimielinten jäsenten lukumäärään ja TE-uudistuksesta johtuvaan päivitystarpeeseen.

Kaupungin toimialarakenne hyväksyttiin poliittisen ohjausryhmän valmistelun kautta viime valtuustokauden lopulla, ja tavoitteena on ollut, ettei merkittäviä muutoksia toimialarakenteeseen tässä päivityksessä tehdä. Väliportaan hallintoa on kevennetty edelleen sivistyksen toimialalta, ja johtamisjärjestelmää on selkeytetty toimialajohtajien sekä kaupunginjohtajan osalta. Lisäksi päivityksen yhteydessä hallintosääntöä tarkistetaan niiltä osin, kun säädöspohjassa on tapahtunut muutoksia tai hallintosäännön määräyksiin on muilla perustein tarpeen tehdä täsmennyksiä tai korjauksia. Hallintosäännön päivityksestä ei aiheudu suoraan kustannusvaikutuksia kaupungille.

Tavoitteena on, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tämän hallintosäännön päivityksen kokouksessaan 10.6.2024. TE-uudistuksesta aiheutu-vien muutosten, toimielinten tehtäviä koskevien päivitysten sekä toimialoja koskevien palveluita tai johtamista koskevien muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Toimielinten jäsenmääriin koskevien muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.6.2025.

Hallintosääntöön joudutaan valmistelemaan syksyn 2024 aikana täydennyksiä maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistuksen lainsäädännön valmistuttua sekä siinä vaiheessa, kun uudistuksen hallintosääntövaikutukset ovat tosiasiallisesti kirjattavissa.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 1.1.2025 alkaen seuraavilta osin:

Luku 1 Kaupungin johtaminen

- Luonnoksen 2 §:ssä säädetään kaupungin johtamisjärjestelmästä, johon ehdotetaan päivitystä niin, että myös valtuuston puheenjohtaja voi toimia päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä. Valtuuston puheenjohtajalle halutaan tarjota mahdollisuus toimia myös päätoimisena aiemman osa-aikaisuuden lisäksi, jotta valtuuston toimintaa saadaan kehitettyä tehokkaammin, kun valtuuston puheenjohtaja voi keskittyä päätoimisesti työhönsä. C21-kaupungeista ainakin Kuopiossa ja Kotkassa kaupungin valtuuston puheenjohtajalla on oikeus hoitaa tehtäväänsä täysipäiväisesti.

Luku 2 Toimielinorganisaatio

- Luonnoksen 6 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että valtuustossa on 51 valtuutettua.

- Luonnoksen 7 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että otsikon nimeksi muutetaan kaupunginhallitus ja elinvoima- ja työllisyysjaosto ja että kaupunginhallituksessa on elinvoima- ja työllisyysjaosto. Kaupunginhallituksen jäsenmäärä ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupungin hallituksessa on 11 jäsentä. Elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenmäärä ehdotetaan päivitettäväksi niin, että elinvoima- ja työllisyysjaostossa on 5–7 jäsentä.

- Luonnoksen 8 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että tarkastuslautakunnassa on 7 jäsentä.
- Luonnoksen 9 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 11 jäsentä, liikunta- ja kulttuurilautakunnassa on 11 jäsentä ja teknisessä lautakunnassa on 11 jäsentä
- Luonnoksen 10 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lupajaostossa on 5 jäsentä.

C21-kaupungeista Kuopiossa, Lahdessa, Joensuussa, Lappeenrannassa ja Hämeenlinnassa lautakuntien jäsenten yleisin lukumäärä on 10–11.

Luku 3 Henkilöstöorganisaatio

- Luonnoksen 14 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, toimii hänen sijaisenaan kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilöt.

Kaupunginhallitus on aiemmin kaupunginjohtajan esityksestä hyväksynyt, että apulaiskaupunginjohtaja ja tekninen johtaja toimivat kaupunginjohtajan sijaisena ja kaupunginjohtaja ei esitä tähän johtamisjärjestelyyn muutoksia.

- Luonnoksen 15 §:ssä säädetään henkilöstöorganisaatiosta. Konsernipalvelujen toimialasta säädetään 15.1 §:ssä, joka ehdotetaan päivitettäväksi niin, että konsernipalveluiden toimialajohtajana on kaupunginjohtaja ja konsernipalveluiden toimialan palveluina ovat tukipalvelut, elinvoima- ja työllisyyspalvelut sekä tilapalvelut ja niiden johtajat nimeää kaupunginhallitus. Sisäinen tarkastus ehdotetaan päivitettäväksi niin, että se kuuluisi hallinnollisesti konsernipalvelujen elinvoima- ja työllisyyspalveluihin.

- Luonnoksen 15.2 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että sivistyksen toimialan palveluina ovat varhaiskasvatus, perusopetus ja nuoriso, toinen aste ja korkeakoulutus, liikunta sekä kulttuuri ja vapaa sivistystyö ja niiden johtajat nimeää lautakunta.

- Luonnoksen 15.3 § ehdotetaan päivitettäväksi niin, että toimialan palveluina ovat viranomaispalvelut, kaupunkisuunnittelu, yhdyskuntatekniikka sekä kiinteistöpalvelut, ja niiden johtajat nimeää lautakunta.

- Luonnoksen § 16 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupungin henkilöstöorganisaatiosta riippumatta kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa on jatkossa apulaiskaupunginjohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan lisäksi talousjohtaja, henkilöstöjohtaja ja hallintojohtaja.

C21-kaupungeista Jyväskylässä, Kuopiossa, Porissa, Joensuussa, Lappeenrannassa sekä Hämeenlinnassa hallintojohtaja, talousjohtaja sekä henkilöstöjohtaja työskentelevät kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa.

Ennakkovaikutusten arvioinnin perusteella toimialajohtajille jää enemmän aikaa kokonaisuuksien johtamiselle, ja toisaalta apulaiskaupunginjohtaja pystyy käyttämään työaikaansa aiempaa paremmin elinvoima-asioiden johtamiseen, TE-uudistuksen valmisteluun sekä konserniohjaukseen. Uusien palveluiden johtajien osalta ei kokonaistarkasteltuna synny henkilökustannusvaikutuksia, koska johtavat virkatehtävät on uudelleenjärjestelty ja vapautuvia johtavia virkoja on jätetty täyttämättä.

Luku 4 Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

- Luonnoksen § 18 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, elinvoima- ja työllisyysjaosto, kaupunginjohtaja ja hänen sijaisensa.

- Luonnoksen § 19 kaupunginhallitusalaotsikon alla oleva listaus ehdotetaan päivitettäväksi siten, että listauksen alakohdat 1, 2 ja 4 muutettaisiin muotoon:

1. kaupunginhallitus vastaa omistajapolitiikan, omistajanohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle sekä antaa konserniohjeen mukaisesti omistajanohjausta.

2. vastaa omistajanohjauksen toteuttamisesta ja linjaa talousarviossa tytäryhtiöille asetettavat toiminnan ja talouden tavoitteet ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,

4. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kaupunkikonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin vähintään kerran valtuustokaudessa.

- Luonnoksen § 19 elinvoimajaostoalaotsikko ehdotetaan muutettavaksi muotoon "elinvoima- ja työllisyysjaosto" ja alaotsikon alla oleva listauksen 2. kohtaan lisättäväksi täsmennys "toimii konserniohjeen mukaisesti konserniohjaus tehtävissä ja" antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämissä asioissa.

Luku 5 Toimielinten tehtävät ja toimivalta

Luonnoksen § 21 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että ensimmäisen listauksen kohdat 1–4 poistetaan ja siirretään henkilöstöjohtajalle.

Pykälän toisena olevan (kaupunginhallitus päättää) listauksen kohta 13. ehdotetaan muutettavaksi niin, että kaupunginhallitus päättää 13. kiintiöpakolaisten vastaanottamisen periaatteista. Listauksen kohta 14.

ehdotetaan poistettavaksi. Listauksen 15. alakohdaksi ehdotetaan "yhtiöiden, säätiöiden ja muiden yhteisöjen perustamisesta" lisäämistä ja 16. alakohdaksi ehdotetaan "kansainvälisestä ystävyyskaupunkitoiminnasta" lisäämistä.

Henkilöstöasioiden osalta -kohtaa ehdotetaan siirrettäväksi kokonaisuudessaan henkilöstöjohtajalle, ja lisättäväksi täsmennystä "Lisäksi kaupunginhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin monijäseniselle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle sekä vastata muun kaupunginhallituksen toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta".

Luonnoksen § 22 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että elinvoimajaoston nimi päivitetään muotoon elinvoima- ja työllisyysjaosto.

Tehtävuetteloa ehdotetaan päivitettäväksi niin, että

1. kohta niin, että "vastaa elinkeinopalvelujen elinvoiman, työllisyyden ja hyvinvoinnin järjestämisestä siltä osin kuin ne eivät kuulu muiden toimielinten tehtäviin"

2. kohtaa niin, että "vastaa elinvoimaan, työllisyyteen ja hyvinvointiin liittyvien strategisten linjausten valmistelusta"

3. kohdaksi lisäystä niin, että "vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen, kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa tarkoitettujen kotoutumista edistävien toimenpiteiden sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa tarkoitetun työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin ja nuorten monialaisen tuen yhteispalvelun järjestämisestä työllisyysalueella"

5. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa työvoimaviranomaisen päätöksiin kohdistuvista oikaisuvaatimuksista"

6. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa aravalain, aravarajoituslain ja omaksi lunastamisesta annetun lain sekä korkotukia ja muita arava- ja korkotukia koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä"

7. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa asumisoikeusasuntoja ja osa-omistusasuntoja koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista viranomaistehtävistä"

8. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa kotoutumisen edistämiseksi annetun lain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä"

12. kohtaa lisättäväksi niin, että "vastaa muun jaoston toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta"

Toimivalta-otsikon alla olevaa kohtaa ehdotetaan muutettavaksi niin, että elinvoimajaoston nimi päivitetään elinvoima- ja työllisyysjaostoksi.

Alakohtaa 6. niin, että elinvoimajaoston nimi päivitetään elinvoima- ja työllisyysjaostoksi,

alakohtaa 9. niin, että hakemus sana muutetaan sanaksi hakemuksen ja että alakohdan viimeinen lause poistetaan kokonaan.

Luonnoksen § 23 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Tehtävät-alaotsikon alakohdaksi lisätään kohta 11. vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta, ja Toimivalta-alaotsikon kohtaa 11. täsmennettäväksi niin, että lisätään virallisten ilmoitusten julkaisemisesta -täsmennys.

Luonnoksen § 24 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lautakunta järjestää kasvun ja oppimisen sekä lapsiperheiden tukemiseen liittyvät palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. varhaiskasvatuslain, perusopetuslain, lukiolain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain, nuorisolain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain, oppivelvollisuuslain sekä taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan mukaisista kaupungille kuuluvista tehtävistä sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta.

Toimivalta-alaotsikon alla olevaa kasvatus- ja opetuslautakunta päättää - listaukseen ehdotetaan lisättäväksi alakohta 3. ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavalle toimielimelle kuuluvista tehtävistä.

Luonnoksen § 25 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän loppuun lisätään täsmennys ”ja vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

Luonnoksen § 26 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän lakien luetteloon lisätään täsmennys ”sekä tulevan alueidenkäyttölain” sekä lisättäisiin täsmennykset ” Lautakunnalle kuuluu myös eläinten hyvinvoinnista annetun lain 26 §:n nojalla löytöeläinten tilapäisen hoidon järjestäminen tarvittavin sopimuksin” ja lisäys ”sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

Toimivalta-alaotsikon listauksen kohtaa 8. ehdotetaan päivitettäväksi elinvoima- ja työllisyysjaostoksi aiemman konsernijaoston elinvoimajaoston asemesta sekä listauksen kohdan 16. ”eläinlääkäripalkkioiden vahvistamisesta” lisäämistä luetteloon.

Luonnoksen § 27 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lupajaoston tehtävien lakiluetteloon lisätään MRL 103 d §:n, 103 k §:n, rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain, sähköisen viestinnän palveluista annetun lain, rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmistä annetun lain, kauppa- ja teollisuusministeriön

päätös palavista nesteistä mukaisen lain -lisäykset sekä lisäys ”sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

Luonnoksen § 28 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Tehtävät-alaotsikon alla olevan kappaleen loppuun lisätään lause ” sekä vastaa muun lautakunnan toimialaan liittyvän lainsäädännön noudattamisesta”.

5a luku normaalista toimivallasta poikkeaminen

Luonnoksen 5a luvun otsikkoa ehdotetaan päivitettäväksi niin, että ot-sake olisi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti ” Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa”.

Luonnoksen § 34 a ehdotetaan päivitettäväksi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti niin, että se olisi ”Kaupunginjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi” ja ”Toimialajohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kaupunginjohtaja päättä asiasta”.

Luonnoksen § 34 b ehdotetaan päivitettäväksi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti niin, että se olisi ”Päätösvallan käyttöön ottaminen määrääjäksi kaupunginhallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa” ja ”kaupunginhallitus voi vahvistaa kaupunginjohtajan ja toimialajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määrääjäksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteissa 34 a §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Kaupunginhallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määrääjän päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

Luonnoksen § 34 c ehdotetaan lisättäväksi Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti niin, että sen otsakkeena olisi ”Kokouskutsun määrääjasta poikkeaminen” ja sisältönä olisi ”toimielinten kokouskutsun lähettämisen määrääjasta voidaan poikkeusoloissa ja normaalimaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi”.

6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa

Luonnoksen § 36 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kappaleen 1. virke poistetaan kokonaan ja 3. kappaleeseen lisättäisiin täsmennys ”Toimialajohtajien virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus. Muiden virkojen osalta virkanimikkeen ja työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta sekä muutoksista koskien johtavaa asemaa päättää henkilöstöjohtaja”.

Luonnoksen § 37 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Kaupunginhallitus-sana muutetaan henkilöstöjohtaja-sanaksi eli henkilöstöjohtaja päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Luonnoksen § 40 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän 3. momenttiin lisätään ”ja arviointipäällikön”, eli ”kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan, ja toimialajohtajien ja arviointipäällikön palkkauksesta, harkinnanvaraisesta palkallisesta virkavapaasta ja muista palvelusuhteen ehdoista päättää kuitenkin kaupunginhallitus”.

Luonnoksen § 43 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain nimi muutetaan kunnan ja hyvinvointialueen kunnallisesta viranhaltijasta annetuksi laiksi.

Luonnoksen § 44 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että otsake muutetaan muotoon ”Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen, paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekeminen ja työnantajan kannan vahvistaminen” ja ensimmäisen kappaleen teksti muutettaisiin muotoon ”virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta ei päättäisi kaupunginhallitus vaan henkilöstöjohtaja”.

Lisäksi ehdotetaan täsmentävien tekstiosioiden ”Paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen pääsopimuksen ja valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten sallimissa rajoissa päättää henkilöstöjohtaja” ja ”Työnantajan kannan erimielisinä päättäneiden virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevien neuvottelujen osalta päättää henkilöstöjohtaja” lisäämistä pykälään.

Luonnoksen § 46 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää henkilöstöjohtaja.

Luonnoksen § 51 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että lain nimi päivitetään laiksi kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta ja korvauksensaaja täsmennetään viranhaltijaksi.

Luonnoksen § 54 luettelon alakohta ulkomaan virkamatkoista ehdotetaan päivitettäväksi täsmennyksellä (ulkomaanmatkoiksi ei katsota laivaseminaareja tai kokous- ja koulutusristeilyjä).

8 luku Taloudenhoito

Luonnoksen § 65 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että talousjohtaja vastaa seuraavista kaupungin rahatoimen tehtävistä: lainarahoitus ja varojen sijoittaminen.

Luonnoksen § 70 ehdotetaan päivitettäväksi muotoon ”sen lisäksi, mitä 23 §:ssä määrätään, rakennusurakoista, tavara- ja palveluhankinnoista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä johtava viranhaltija kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa” ja pykälän 3. kappale muotoon ”alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden

sisältävästä hankkeesta päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija”.

Luonnoksen § 71 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Luku 11 Valtuuston toiminta

Luonnoksen § 95 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän 4. kappaleen loppuun lisätään täsmennys ”kokouksen yhteydessä”.

Luku 16 Muut määräykset

Luonnoksen § 154 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että apulaiskaupunginjohtaja ja kehitysjohtaja poistetaan pykälän tekstistä ja lisätään täsmennys ”tai hänen sijaisenaan toimivat kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilöt yksin”. Pykälän toinen kappale muutettaisiin muotoon ”Kaupunginlakimies tai kaupunginjohtaja tai hänen sijaisikseen kaupunginhallituksen tehtävään määräämät henkilöt voivat yksin edustaa kaupunkia tuomioistuimissa”.

Luonnoksen § 156 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että kehitysjohtaja poistetaan tekstistä ja että pykälän ensimmäisen kappaleen loppuun lisätään täsmennys ”Kaupunginhallituksen päättämät tilapalveluiden sopimukset allekirjoittaa tilapalveluiden toimitilajohtaja”.

Luku 17 Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset

Luonnoksen § 158 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän viidenteen kappaleeseen lisätään täsmennys ”Kotoutumisen edistämisen yh-teistyöverkoston maahanmuuttajajäsenelle maksetaan kokemusasian-tuntijapalkkio”.

Luonnoksen § 159 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että pykälän ensimmäistä kappaletta täsmennetään seuraavasti: Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle kultakin äänestyksen toimituspäivältä, toimituspäiviä edeltävistä ja niitä seuranneista kokouksista maksettava palkkio on 240 euroa ja varapuheenjohtajalle, jäsenelle ja varajäsenelle maksettava palkkio on 160 euroa 6 tunnin ja yli 6 tunnin kokouksesta sekä 80 euroa alle 6 tunnin kokouksesta.

Luonnoksen § 173 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että tekstin kokousaika täsmennetään varsinaiseksi kokousajaksi.

Luonnoksen § 174 ehdotetaan päivitettäväksi niin, että ennen pykälän viimeistä kappaletta lisättäisiin täsmennys: matkakustannusten korvauksista tulee tehdä hakemus 3 kuukauden kuluessa toimielimen sihteerille.

Luonnoksen § 178 ehdotetaan lisättäväksi kokonaisuudessaan niin, että pykälän teksti olisi: Sellaiset edellisten hallintosääntöjen mukaiset

delegointipäätökset, jotka eivät ole ristiriidassa uuden hallintosäännön kanssa, pysyvät edelleen voimassa.

Voimassa oleva hallintosääntö 1.6.2023 ja valtuustoryhmien lähettämät kommentit hallintosääntöluonnoksesta ovat **oheismateriaalina**.

Hallintosäännön luonnos 1.1.2025 alkaen on **liitteenä**.

Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää jättää hallintosäännön pöydälle tutustumista varten.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti jättää hallintosäännön pöydälle tutustumista varten.

Liitteet

Liite8 Hallintosääntöluonnos 2025_20052024_kh20052024

Oheismateriaali

Hallintosääntö 1.6.2023 hyväksytty kv08052023§21_kh20052024

Yhteenveto valtuustoryhmien hallintosääntöluonnoksesta antamista lausunnoista 24042024_kh20052024

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan kaupunginvaltuuston jäsenmäärän vähentämisestä kuntalain mukaiseen minimiin sekä muiden toimielinten jäsenmäärän tarkastamisesta ja mahdollisesta vähentämisestä

6194/00.05.00/2023

Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 96

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Jarmo Uttalan, Janne Patjaksen, Aimo Rautiaisen, Anni Villikan ja Janne Pahkan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan asukasluku on vähentynyt noin kymmenellä tuhannella vuodesta 2009, jolloin Kouvola uutena kuntana aloitti toimintansa. Uuden kunnan aloittaessa valtuuston jäsenmääräksi päätettiin nykyinen 59 valtuutettua.

Koska kaupunkimme asukasmäärä on vähentynyt merkittävästi ja tulee ennusteiden mukaan vähenemään edelleen, esitän että valtuuston jäsenmäärä muutetaan kuntalain mukaiseen minimiin 51 valtuutettua seuraavan valtuustokauden alusta lähtien.

Valtuuston jäsenmäärän vähentäminen osaltaan tukee Kouvolan kaupungin tavoittelemaa henkilöstökulujen vähentämistä, organisaation keventämistä ja talouden sopeuttamista.

Esitän myös samalla perusteella muiden kaupungin toimielimien jäsenmäärän tarkastamista ja mahdollista vähentämistä.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 120

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Hallintopalvelujen vastaus valtuustoaloitteeseen:

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.11.2023 perussuomalaisten valtuutetut (Jarmo Uttala, Janne Patjas, Aimo Rautiainen, Anni Villikka ja Janne Pahkala) tekivät valtuustoaloitteen Kouvolan

kaupunginvaltuuston jäsenmäärän vähentämisestä kuntalain mukaiseen minimiin sekä muiden toimielinten jäsenmäärän tarkastamisesta ja mahdollisesta vähentämisestä.

Kouvolan kaupunginvaltuuston ja kaupungin toimielinten jäsenmäärät

Kouvolan kaupunginvaltuuston jäsenmäärä on 59 valtuutettua. Kaupunginhallituksen jäsenmäärä on 13 hallituksen jäsentä. Elinvoimajaostossa on 8 jäsentä, kasvatus- ja opetuslautakunnassa 13 jäsentä, keskusvaalilautakunnassa 5 jäsentä, liikunta- ja kulttuurilautakunnassa 13 jäsentä, tarkastuslautakunnassa 9 jäsentä, teknisessä lautakunnassa 13 jäsentä ja lupajaostossa on 7 jäsentä. Toimielinten kokonaisjäsenmäärä on 140. Kaupungin toimielimet ja niiden jäsenmäärät on esitetty alla olevassa taulukossa.

Toimielin	Jäsenmäärä
Kaupunginvaltuusto	59
Kaupunginhallitus	13
Elinvoimajaosto	8
Kasvatus- ja opetuslautakunta	13
Keskusvaalilautakunta	5
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	13
Tarkastuslautakunta	9
Tekninen lautakunta	13
Lupajaosto	7
	140

Valtuutettujen lukumäärän ja toimielinten jäsenmäärien vähentäminen

Kuntalain 16 §:n mukaan valtuutettujen lukumäärästä päättää valtuusto. Valtuutettuja valitaan pariton lukumäärä kunnan asukasluvun perusteella seuraavasti:

Asukasluku	Valtuutettuja enintään
enintään 5000	13
5001-20000	27
20001-50000	43
50001-100000	51
100001-250000	59
250001-500000	67
yli 500000	79

Voimassa olevan tilastotiedon mukaan Kouvolan kaupungin asukasluku on noin 78900 asukasta (31.12.2023).

Kuntalain 16 §:n mukaan jollei valtuusto tee päätöstä valtuutettujen lukumäärästä, valtuutettuja valitaan laissa säädetty vähimmäismäärä.

Muiden toimielinten jäsenten lukumäärästä ei ole säännöksiä. Keskusvaalilautakunnan jäsenten lukumäärästä säädetään vaalilaissa.

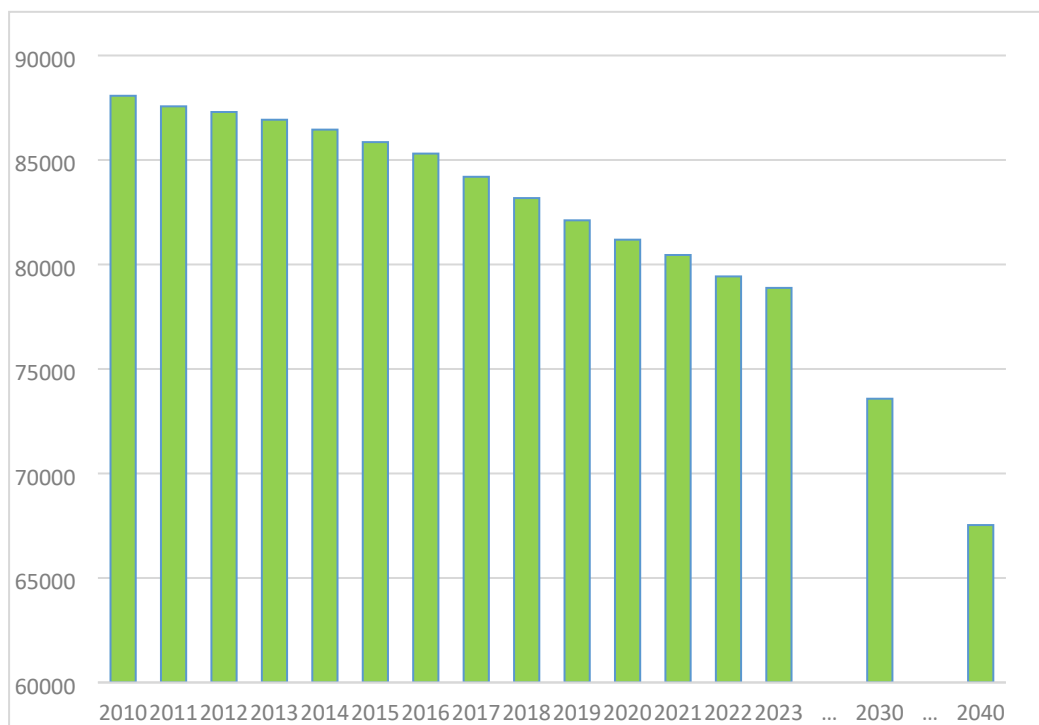
Kuntalain 30 §:n mukaan kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 6 §:n mukaan valtuustossa on 59 valtuutettua ja hallintosäännön 7 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on 13 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallintosäännön 9 §:n mukaan kasvatusta- ja opetuslautakunnassa, liikunta- ja kulttuurilautakunnassa ja teknisessä lautakunnassa on 13 jäsentä ja hallintosäännön 10 §:n mukaan lupajaostossa on 7 jäsentä.

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta. Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi.

Kaupungin hallintosäännön 114 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Väestömääräennuste Kouvolassa vuosille 2030 ja 2040



Kuva 1. Väestömäärä 2010–2023 ja ennuste vuosille 2030 ja 2040.

Kouvolan väestömäärä on vähentynyt voimakkaasti. Vuonna 2010 Kouvolassa asui 88 072 asukasta ja viime vuoden vahvistettu

asukasluku on 78 880. Vähennys tarkasteluajanjaksolla eli kolmentoista vuoden aikana on 9 192 asukasta eli 10,4 %, mikä on sekä määrällisesti että suhteellisesti eniten Suomen 21 suurimmista kaupungeista eli C21 kaupungeista.

Väestömäärän väheneminen tulee jatkumaan, koska kuolleisuus on syntyvyyttä korkeampi ja kuntien välinen nettomuutto Kouvolaan negatiivinen. Maahanmuuton kasvu voi hillitä vähenemistä tulevaisuudessa. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan vuonna 2030 Kouvola on 73 577 asukasta ja 67 532 vuonna 2040 (Lähde: Tilastokeskus).

Kaupungin hallintopalvelujen toimenpiteet koskien valtuustoaloitetta

Kokonaiskulurakenteen alentaminen on merkittävä osa Kouvola kaupungin talouden sopeuttamistoimia. Kaupungin toimielinten jäsenten lukumäärää on tarkoituksenmukaista tarkastella ja tarvittaessa suhteuttaa ja vähentää osana kaupungin kokonaissopeuttamistoimia. Sopeuttamis-toimien avulla on tarkoitus saada aikaan tehostamista ja kustannussäästöjä demokraattista päätöksentekoa vaarantamatta. Supistustoimien tarkoituksena on myös asetettujen kokonaiskulutavoitteiden saavuttaminen ja kaupungin hyvinvoinnin ennakkollinen varmistaminen kustannusrakenteiden jatkuvan tarkastelun ja reagoinnin kautta ja avulla.

Hallintopalvelut esittää vastauksena ja pohjaesityksenä valtuustoaloitteeseen kaupungin hallintosäännön päivittämistä siten, että valtuuston jäsenten ja kaupungin muiden toimielinten jäsenten lukumäärää vähennetään alla olevan taulukon mukaisella tavalla keskusvaalilautakunnan jäsenten lukumäärää lukuun ottamatta:

Toimielimet Kouvola	Nykytilanne	Supistettu	Vähennys
Kaupunginvaltuusto	59	51	8
Kaupunginhallitus	13	9	4
Elinvoimajaosto	8	5 - 7	1-3
Kasvatus- ja opetuslautakunta	13	11	2
Liikunta- ja kulttuurilautakunta	13	11	2
Tekninen lautakunta	13	11	2
Lupajaosto	7	5	2
Tarkastuslautakunta	9	7	2
Keskusvaalilautakunta	5	5	0
	140	110	22

Esityksen mukaisesti valtuuston jäsenmäärää vähennettäisiin siten, että valtuustossa olisi 51 valtuutettua, kaupunginhallituksen jäsenten määrää siten, että hallituksessa olisi 9 jäsentä, elinvoimajaoston jäsenten lukumäärää siten, että jaostossa olisi 5-7 jäsentä, kasvatus- ja opetuslautakunnan, liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä teknisen lautakunnan jäsenmääriä siten, että niissä olisi 11 jäsentä kussakin,

lupajaoston jäsenmäärää siten, että jaostossa olisi 5 jäsentä ja tarkastuslautakunnan jäsenmäärä siten, että siinä olisi 7 jäsentä.

Hallintopalvelut on esittänyt pohjaesityksenä ja kaupungin hallintosääntöpäivityksenä edellä esitetyn Kouvolan kaupunginvaltuuston jäsenmäärän vähentämisen kuntalain mukaiseen minimiin ja kaupungin toimielinten jäsenmäärän tarkastamista ja vähentämistä kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja valtuustoryhmien puheenjohtajien kokouksissa, jotka olivat 28.2. ja 21.3.

Lisäksi hallintopalvelut on esitellyt hallintosääntöpäivityksen kaupunginhallituksen seminaarissa 11.4., jonka jälkeen se lähetettiin valtuustoryhmille lausuntokierrokselle kommentoitavaksi. Valtuustoaloite ja hallintosääntöpäivitys on tarkoitus käsitellä kaupunginhallituksen 20.5. kokouksessa ja kaupunginvaltuustossa 10.6. Toimielinten jäsenmääriin kohdistuvien hallintosääntöön kirjattavien muutoksien on tarkoitus tulla voimaan 1.6.2025.

Ennen valtuustoaloitteen tuomista päätöksentekoon hallintopalvelujen laatima vastaus lähetettiin 7.5.2024 kommentoitavaksi aloitteen tekijöille. Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 14.5.2024 mennessä.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Europarlamenttivaalien 2024 vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen**5115/00.00.00.03/2023****Kaupunginhallitus 22.04.2024 § 86**

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024 ja ennakkoäänestys on 29.5. – 4.6.2024. Vaalin toteuttamiseksi tulee kaupunginhallituksen valita vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat.

Kaupunginvaltuusto on 29.3.2010 § 26 hyväksynyt Kouvolan kaupungin äänestysaluejaon. Äänestysalueita on 23.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä. Tasa-arvolain mukaan sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Saman henkilön valitsemiselle vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei ole estettä, koska tehtäviä ei hoideta samanaikaisesti. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa kyseisessä vaalipiirissä ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Lähtökohtaisesti lain vaatimuksen toteuttaminen edellyttää, että jäsenissä ja varajäsenissä ei olisi kahta samaa puoluetta edustavaa henkilöä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Valtuustoryhmiltä ja puolueilta, jotka vaalipiirissä asettivat eduskuntavaaleissa 2023 ehdokkaita, on pyydetty esitykset vaalilautakuntien viidestä jäsenistä ja viidestä varajäsenistä sekä vaalitoimikuntien kolmesta jäsenestä ja kolmesta varajäsenestä. Mikäli

puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin tai vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä. Ehdotuksia vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenisiksi ja varajäseniksi ei ole saatu kaikkien paikkojen täyttämiseksi. Tämän takia joitain paikkoja esitetään täytettäväksi muilla kuin puolueiden esittämillä ehdokkailla ja joissain toimielimissä on useampia saman puoleen edustajia.

Tasa-arvolain noudattamisen takia ei puolueiden kaikkia ehdotuksia ole voitu noudattaa tietyn henkilön nimeämiseksi tietyn vaalitoimielimen jäseneksi tai varajäseneksi. Esityslistaa laadittaessa kaikkiin vaalilautakuntiin ehdotetaan nimettäväksi vähintään kuusi henkilöä. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, joten viisi jäsentä ja yksi varajäsen pystyvät hoitamaan vaalipäivänä äänestyksen. Vaalilautakunnan puheenjohtaja päättää, kuinka monta jäsentä ja varajäsentä hän kutsuu vaalipäivänä paikalle ottaen kuitenkin huomioon lautakunnan päätösvaltaisuuden edellytyksen. Vaalilautakunnat voivat palkata vaaliavustajia, joiden työpanos helpottaa vaalilautakunnan työskentelyä. Kaikki vaalitoimikunnat ehdotetaan nimettävän toimimaan koko Kouvola alueella. Ehdotus vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin nimettävistä jäsenistä ja varajäsenistä on **liitteenä**.

Vaalilain 15 §:n mukaan kaupunginhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Päivi Sandås on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat liitteen mukaisesti europarlamenttivaaleissa 2024. Kaikki vaalitoimikunnat nimetään toimimaan koko Kouvola alueella.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunginlakimies Päivi Sandåsille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen jäsenet Anni Villikka, Milla Raunio, Kirsi Kekki ja Liisa Varjola poistuivat kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 1).

Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 121

Valmistelija: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212,
paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on 22.4.2024 § 86 vahvistanut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat. Tehdyn päätöksen jälkeen osa valituista on ilmoittanut olevansa estyneitä työn, matkan tai muun syyn vuoksi toimimaan luottamustehtävässään, josta syystä uusia valintoja tulee tehdä.

Kaupunginhallitukselle ehdotetaan tehtäväksi seuraavat muutokset:

10 Naukio-Pilkanmaan vaalilautakunta:

- 4.j Jorma Järvisen paikalle 3.vj Milla Raunio
- 3.vj Milla Raunion paikalle Päivi Kokkonen
- 5. varajäseneksi Satu Kauppinen

11 Voikkaan vaalilautakunta:

- 4.vj Kaarina Vehmassalmen paikalle Minna Saarelainen

12 Anjalan vaalilautakunta:

- 3.j Pekka Reposen paikalle 4.j Emmi Lyytikäinen
- 4.j Emmi Lyytikäisen paikalle 5.j Tero Suutari
- 5.j Tero Suutarin paikalle 3.vj Olavi Suutari
- 1.vj Anni Villikan paikalle Iida Qvick
- 3.vj Olavi Suutarin paikalle 5.vj Onni Mäkelin
- 5.vj Onni Mäkelinin paikalle Marja-Leena Hanski

14 Myllykosken vaalilautakunta:

- 1.pj Jorma Liukkosen paikalle 2.vpj Pentti Vainio
- 2.vpj Pentti Vainion paikalle Timo Byman
- 5.j Eeva-Marja Huusarin paikalle Jaana Tani
- 1.vj Tom Hyppäsen paikalle 5.j Eeva-Marja Huusari

19 Utin vaalilautakunta:

- 5.vj Eemil Heikkilän paikalle Miro Humalto

20 Valkealan vaalilautakunta:

- 4.vj Arttu Mattisen paikalle Antti Puurtinen

3. vaalitoimikunta / Kouvola:

- 1.pj Kirsi Kekiin paikalle 2.vpj Veikko Laurila
- 2.vpj Veikko Laurilan paikalle 1.vj Satu Pitkänen
- 1.vj Satu Pitkäsen paikalle Maria Eloranta

Lisätietoja: kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212,
paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää muuttaa 22.4.2024 § 86 tekemäänsä päätöstä vaalilautakuntien kokoonpanosta seuraavasti:

10 Naukio-Pilkanmaan vaalilautakunta:

- 4.j Jorma Järvisen paikalle 3.vj Milla Raunio
- 3.vj Milla Raunion paikalle Päivi Kokkonen
- 5. varajäseneksi Satu Kauppinen

11 Voikkaan vaalilautakunta:

- 4.vj Kaarina Vehmassalmen paikalle Minna Saarelainen

12 Anjalan vaalilautakunta:

- 3.j Pekka Reposen paikalle 4.j Emmi Lyytikäinen
- 4.j Emmi Lyytikäisen paikalle 5.j Tero Suutari
- 5.j Tero Suutarin paikalle 3.vj Olavi Suutari
- 1.vj Anni Villikan paikalle Iida Qvick
- 3.vj Olavi Suutarin paikalle 5.vj Onni Mäkelin
- 5.vj Onni Mäkelinin paikalle Marja-Leena Hanski

14 Myllykosken vaalilautakunta:

- 1.pj Jorma Liukkosen paikalle 2.vpj Pentti Vainio
- 2.vpj Pentti Vainion paikalle Timo Byman
- 5.j Eeva-Marja Huusarin paikalle Jaana Tani
- 1.vj Tom Hyppäsen paikalle 5.j Eeva-Marja Huusari

19 Utin vaalilautakunta:

- 5.vj Eemil Heikkilän paikalle Miro Humalto

20 Valkealan vaalilautakunta:

- 4.vj Arttu Mattisen paikalle Antti Puurtinen

3. vaalitoimikunta / Kouvola:

- 1.pj Kirsi Kekiin paikalle 2.vpj Veikko Laurila
- 2.vpj Veikko Laurilan paikalle 1.vj Satu Pitkänen
- 1.vj Satu Pitkäsen paikalle Maria Eloranta

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää muuttaa 22.4.2024 § 86 tekemäänsä päätöstä vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanosta esitetyllä tavalla ja kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti muuttaa 22.4.2024 § 86 tekemäänsä päätöstä vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanosta selostusosassa esitetyllä tavalla.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 21.5.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen jäsenet Anni Villikka ja Milla Raunio poistuivat kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 1).

Oheismateriaali

Muutokset vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin eduskuntavaaleissa 2024_kh20052024

Pukkilan kunnan kirje liittyen omistamiinsa Kymenlaakson Sähkö Oy:n osakkeisiin**7228/02.05.06/2024****Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 14.05.2024 § 45**

Valmistelija: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 19 §:n mukaan elinvoimajaosto seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kaupunginhallitukselle.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää pysyvien vastaavien sijoitusten hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa sekä osakassopimuksista.

Pukkilan kunta pyytää Kymenlaakson Sähkö Oy:n osakaskunnille 29.4.2024 lähettämällään kirjeellä tarjouksia Pukkilan kunnan omistamien Kymenlaakson Sähkö Oy:n osakkeiden ostamisesta. Pukkila omistaa Kymenlaakson Sähkö Oy:n osakkeita 2 656 kappaletta, joka on 1,58 % yhtiön osakekannasta. Tarjouksia pyydetään 13.6.2024 mennessä. Pukkilan kunnan kirje ja kunnanhallituksen päätös ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että Kouvolan kaupunki ei jätä ostotarjousta Pukkilan kunnan omistamien Kymenlaakson Sähkö Oy:n osakkeista.

Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunki ei jätä ostotarjousta Pukkilan kunnan omistamista Kymenlaakson Sähkö Oy:n osakkeista.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja kehittämisspäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Kouvolan kaupunki ei jätä ostotarjousta Pukkilan kunnan omistamien Kymenlaakson Sähkö Oy:n osakkeista.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Markku Pakkanen teki seuraavan muutosesityksen: "Kouvolan kaupunki tekee tarjouksen Pukkilan kunnan omistamista Kymenlaakson Sähkön osakkeista." Kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola kannatti Pakkasen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "JAA", ja ne, jotka kannattavat Pakkasen muutosesitystä, äänestävät "EI". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin kahdeksan (8) JAA-ääntä (Nyberg, Karvonen, Raunio, Witting, Kekki, Patjas, Aikio ja Leppänen) ja neljä (4) EI-ääntä (Bamberg, Villikka, Varjola ja Pakkanen). Puheenjohtaja totesi Markku Pakkasen muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen jäsen Manu Huuhilo poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 5).

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö Pukkilan kunnan omistamien Kymenlaakson Sähkö Oyn osakkeiden myynnistä_elja14052024_kh20052024

Lyhennetty päätösote Pukkilan kunnanhallituksen keskusteluasioista
25.3.2024_elja14052024_kh20052024

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 20.05.2024 § 123****Saapuneet kirjeet**

13.5.2024 Kaisa Spiesin jättämä valtuustoaloite Kouvolaan kuljetusoppilaiden koulukuljetusturvallisuuden suunnitelmalliseksi kehittämiseksi ohjataan valmisteluun tekniikka ja ympäristö -toimialalle joukkoliikennesivustoon.

13.5.2024 Sanna Jacksenin jättämä valtuustoaloite eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittamiseksi vuoteen 2030 mennessä ohjataan valmisteluun tekniikka ja ympäristö -toimialalle kiinteistöpalveluyksikköön ruokapalveluihin.

16.5.2024 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös kaupunginvaltuuston 12.6.2023 päätöksestä tehtyihin valituksiin Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavasta ja Alakylän kyläyleiskaavasta

Pöytäkirjat

- tekninen lautakunta 2.5.2024

- teknisen lautakunnan lupajaosto 8.5.2024

Toimielimien pöytäkirjat 1.5.2024-15.5.2024 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

13.5.2024: Päätän, että puhtaus-, kiinteistöhoito ja kunnossapitopalvelut Eskolanmäen liikuntahalliin ja Inkeröisten monitoimihallin osalta eivät jatkossa sisälly sisäiseen palvelusopimukseen, vaan ko.palvelut kilpailutetaan ja ostetaan yksityisiltä markkinoilta.

13.5.2024: Päätän nostaa 8 miljoonan euron kuntatodistuslainan Nordeasta ajalle 14.5.-28.8.2024 (106 päivää), korko 3,88 %.

Hankintapäällikön päätökset:

7.5.2024: Kouvola kaupunki liittyy Hansel Oy:n järjestämään kotimaan majoituspalvelujen 2025 - 2026 (optio 2028) yhteishankinnan kilpailutukseen.

7.5.2024: Koulukuljetusten suunnittelusovellus hankitaan Suomen Kuntalogistiikka Oy:ltä. Sopimus on määräaikainen 30.4.2028 saakka, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Sopimuksen arvo on noin 94 000 euroa varsinaiselta sopimusajalta.

16.5.2024: Valitsen toimittajaksi Lighthouse Entertainment Oy:n hintaan 74 914 euroa alv 0 %.

Hyvinvointipäällikön päätös:

13.5.2024: Hyväksytään hakemus Keskustan aluetoimikunnalle Kouvolankylän kyläyhdistys ry:n Penkki- ja rannankunnostukseen 2270 €.

Kaupunginjohtajan päätös:

8.5.2024: Työllisyyspäällikön viran hakuaikaa jatketaan 26.5.2024 saakka.

Kaupunginlakimiehen päätös:

2.5.2024: Päättän tehdä sopimuksen pysäköinninvalvonnasta Kiinteistö Oy Kouvolan Karhut Oy:n kanssa.

Kiinteistöpäällikön päätökset:

7.5.2024: Päättän vuokrata liitteenä olevassa vuokrasopimuksessa mainitulle vuokralaiselle osoitteessa Koululaisentie 2 (Voikkaantie 3), Voikkaa sijaitsevan liikehuoneiston 43 m², 1.6.2024 alkaen siten, että vuokra on 300 €/kk. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Vuokraan sisältyy lämmitys sekä vesi ja jätevesi. Vuokrasopimus on osittain salassa pidettävä lain asiakirjojen julkisuudesta 24 §:n mukaisesti.

15.5.2024: Päättän vuokrata liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisen tilan noin 150 m² Inkeröisten Helluntaiseurakunnalta osoitteesta Asematie 12, Inkeroinen 20.5.2024 alkaen. Vuokra on 400 €/kk. Vuokraan sisältyy lämpö, vesi ja sähkö.

Vuokrasopimus on osittain salassa pidettävä lain asiakirjojen julkisuudesta 24 §:n mukaisesti.

Rakennuttajapäällikön päätös:

14.5.2024: Päättän valita Kerko Group Oy:n Mansikka-ahon liikuntahallin lattian hionta- ja lakkaus sekä rajojen maalaus-urakoitsijaksi hintaan 24 840 € (alv 0%).

Toimitilajohtajan päätös:

3.5.2024: Päättän myydä Eläinlääkäritalo Anjala, Ruokosuontie 3 A, määräalan rakennuksineen (kiinteistötunnus 286-34-4103-16), perustelukohdan mukaisin ehdoin, hintaan 7 000 euroa.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite9 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 16.5.2024 koskien kaupunginvaltuuston 12.6.2023 päätöksestä tehtyihin valituksiin Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaavasta ja Alakylän kyläyleiskaavasta_ei julkinen_kh20052024
- Liite1 Viranhaltijapäätökset_kh20052024
0
- Liite1 Salassa pidettävät viranhaltijapäätökset_kh20052024
1
- Liite1 Salassa pidettäviä liitteitä sisältävät viranhaltijapäätökset_kh20052024
2

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 111, § 112, § 113, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 123

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 115, § 121, § 122

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arklpäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.