

**Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.04.2024****Aika** 18.04.2024 klo 16:00 - 17:22**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvolan kaupungintalo, G-ovi**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 27		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 28		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 29	1	Kouvolan kulttuuripalkinto 2024	6
§ 30	2	Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelma 2024 - 2025	8
§ 31		Ilmoitusasiat	10
§ 32		Muut asiat	12

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Immonen Tomi	varajäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Rahikainen Janita	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Marttinen Niilo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Suwal Mena	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Seppälä Esa	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	

### **Pöytäkirjan tarkastus**

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Nita Ahola
pöytäkirjan tarkastaja	Anne Hasu

Pöytäkirja on tarkastettu 21.4.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 22.4.2024 lähtien.

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.04.2024 § 27**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.04.2024 § 28**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Nita Aholan ja Anne Hasun sekä varalle Timo Lehmusmetsän.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Nita Aholan ja Anne Hasun.

---

**Kouvolan kulttuuripalkinto 2024****6984/07.02.02/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.04.2024 § 29**

**Valmistelija:** kirjastopalvelujohtaja Selja Kunttu, puh. 020 615 7262, selja.kunttu(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin kulttuuripalkinnolla palkitaan taiteeseen ja kulttuuriin liittyviä tekijöitä ja tekoja. Kulttuuripalkinto jaetaan tunnustuksena merkittävästä kulttuurisesta tai taiteellisesta urasta tai saavutuksesta kulttuurin alalla ansioituneelle henkilölle tai ryhmälle.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta nimesi kokouksessaan (24.11.2021 § 10) kulttuuripalkintotyöryhmään valtuustokaudelle 2022–2025 lautakunnan edustajiksi Anne Hasun ja Janita Rahikaisen, työntekijöiden edustajaksi kirjastopalvelujohtaja Selja Kuntun ja järjestöjen edustajaksi Kouvolan kameraseuran puheenjohtaja Jaana Aholan. Palkintosääntöä päivitettiin lautakunnan kokouksessa 15.2.2023 (§ 15). Tällöin palkintosääntöön lisättiin mm. mahdollisuus kutsua asiantuntijoita työryhmän kokouksiin. Kulttuuripalkinto on arvoltaan 2000 euroa. Palkintosääntö on **oheismateriaalina**.

Kuntalaiset ovat voineet ehdottaa kulttuurin ja taiteen saralla ansioituneita tahoja palkinnon saajaksi kaupungin verkkosivujen kautta vuoden alusta 28.2.2024 asti. Ehdotuksia saapui 131 kpl. Yleisöehdotusten yhteenveto on jaettu lautakunnan jäsenille.

Kulttuuripalkintotyöryhmä kokoontui 13.3.2024. Työryhmän puheenjohtajana toimi lautakunnan jäsen Anne Hasu ja sihteerinä kulttuurikasvatuskoordinaattori Jaana Vuorio-Palmumaa.

Työryhmän kokousmuistio on kokouksessa luettavissa.

Ehdokaskartoituksen ja yhteisesti käytyjen keskustelujen perusteella palkintotyöryhmä on valmistellut ehdotuksen liikunta- ja kulttuurilautakunnalle Kouvolan kulttuuripalkinnon saajaksi vuodelle 2024. Työryhmän ehdotus palkinnon saajasta jaetaan kokouksessa.

**Liitteenä.**

Järjestelyjen osalta työryhmä ehdottaa, että kulttuuripalkinto jaetaan ja julkistetaan Kouvola-päivään liittyvässä juhlassa 5.5.

Kuusankoskitalolla. Kaupungin kulttuuripalvelut hoitavat Kouvola päivän järjestelyt.

Lisätietoja: kulttuurikasvatuskoordinaattori Jaana Vuorio-Palmumaa, puh. 020 615 8591, jaana.vuorio-palmumaa(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Kouvolan kulttuuripalkinto -työryhmän ehdotuksen Kouvolan kulttuuripalkinnon saajasta 2024 sekä palkinnon julkistamisen järjestelyistä.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## Liitteet

Liite1 Kouvolan kulttuuripalkinto 2024\_Likula18042024

**Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelma 2024 - 2025**

7055/12.08.00/2024

**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.04.2024 § 30**

**Valmistelija:** kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 8280, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Kansalaisopistot ovat paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuvia oppilaitoksia, jotka tarjoavat mahdollisuuksia omatoimiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi (laki vapaasta sivistystyöstä 1998/632 2.2 §). Oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma, josta käy ilmi koulutustoiminnan kokonaisuus (6.1 §). Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista (kaupungin hallintosääntö 1.6.2023). Kouvolan kansalaisopiston kurssitarjonnassa on vapaan sivistystyön kursseja, joilla monipuolisesti mahdollisuuksia uuden oppimiseen ja harrastamiseen osaamisperusteisesti. Lisäksi kansalaisopisto antaa taiteen perusopetusta yleisen oppimäärän mukaan sekä tarjoaa mahdollisuutta avoimen yliopiston opintoihin. Opiston ryhmät toimivat eri puolilla Kouvolaa ja osa kursseista toteutetaan verkko-opetuksena. Lukuvuodelle 2024 - 2025 on suunniteltu kursseja vajaa 600, joista taiteen perusopetuksen kursseja on 100. Suunniteltuja tunteja n. 20599. Määräaikaiset tuntiopettajat (n. 130) vastaavat suurimmasta osasta opetuksesta eri pituisilla kursseilla.

Lukuvuoden 2024 - 2025 toimintasuunnitelma sisältää toiminnan painopisteet sekä opiston kurssien ja asiakaspalvelun toiminta-ajat, jotka ovat yhteydessä kursseille ilmoittautumisen ja niiden toteutuksen aikatauluihin. Toimintasuunnitelma on **liitteenä**.

Lisätietoja: kansalaisopiston rehtori Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 8280, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024 - 2025 liitteen mukaisesti.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---



Liitteet

Liite2 Kouvolan kansalaisopiston toimintasuunnitelma 2024-2025\_Likula18042024

## Ilmoitusasiat

### Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.04.2024 § 31

1. Liikuntatilojen hinnastoon tulee tehdä yksi lisäys, kun Valkealatalon aulatilaa otetaan käyttöön esim. näyttelyihin ja muihin tilaisuuksiin syksyllä 2024.

Valkealatalon aulatilalla hinta 15 €/päivä ja 62 €/viikko. Hinnat sisältävät arvonlisäveron. Kaupungin sisäiset toimijat eivät maksa arvonlisäveroa. Kansalaisopisto ja liikuntapalvelut eivät maksa omasta käytöstään. Tila on kooltaan noin 45 m<sup>2</sup>.

2. Poikilo-museoiden 13.3.2024 § 23 hyväksytyyn hinnastoon palautetaan aikaisemman hinnaston tiedot taideriipustukseen liittyen. Oikea muoto on: Taiteen ripustus julkisiin tiloihin: Hinta koostuu palvelumaksusta, kuljetuskustannuksista ja teosmaksusta. Kaupungin omiin toimipisteisiin ripustettaessa ei peritä teosmaksua. Palvelumaksu on 32,26 € + 24 % alv (= 40 €) / alkava tunti, sisältää museon henkilökunnan käyttämän ajan, käynnit kohteessa, teosten valinta ja kunnan tarkistus, teosten pakkaaminen ja ripustaminen paikalleen. Teosten kuljetus laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.
3. Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat
4. Poikilo-museoiden toimintakertomus 2023
5. Kouvolan kaupungin julkisen taiteen ohjelma on hyväksytty kaupunginhallituksessa 4.3.2024 § 47
6. Kouvolan kaupunki osallistuu kulttuurilähete-pilottiin:

[Kulttuurista vetoapua terveyden edistämiseen? Hyvinvointialue kokeilee kulttuurilähetettä - Kymenlaakson hyvinvointialue \(kymenhva.fi\)](#)

### Saapuneet kirjeet

- 22.3.2024 Kuusankosken urheilutalon voimailusalin lavojen rakentaminen/korjaaminen
- 3.4.2024 Kutsu Suomen museoliitto ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen 22.5.2024 ja Museopäiville 22. – 24.5.2024
- Etelä-Suomen aluehallintoviraston valtionavustuspäätös 39 000 € Pikkuvarpaat Sananjalkapolulla -hankkeelle

- ”Opetus- ja kulttuuriministeriön avustus Lasten ja nuorten kulttuuriverkosto Koppa, 2024 toimintaan: Edistetään lasten ja nuorten tasavertaista osallistumista taiteeseen ja kulttuuriin koko maassa.” Kouvolan kuntaosuus 8870 €.

## Viranhaltijapäätökset

### Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös

26.3.2024 § 1 Kouvolan kansalaisopiston koulusihteereiden koulutusmatka Tallinnaan 16. – 17.5.2024

### Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

### Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

**Muut asiat****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 18.04.2024 § 32**

Lautakunnan puheenjohtaja Sanna Tähtinen jakoi parhaiden pelaajien palkinnot Kouvottaret - Peli-Karhut koripallo-ottelussa 16.3.2024. Kouvolan kaupunki toimi otteluisäntänä.

Lautakunnan varapuheenjohtaja Nita Ahola edustaa liikunta- ja kulttuurilautakuntaa Kouvolan kulttuurifoorumi -tilaisuudessa 7.5.2024 klo 18.00 – 20.00 Taideruukilla.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:**

Lisäksi lautakunnan jäsen, Kouvolan kulttuuripalkinto -työryhmän puheenjohtaja Anne Hasu jakaa kulttuuripalkinnon Kouvola-päivään liittyvässä juhlassa 5.5.2024 Kuusankoskitalolla.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 31, § 32**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.