

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginhallitus 25.03.2024**Aika** 25.03.2024 klo 15:00 - 17:50**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 58		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 59		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 60		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 61	1	Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023	8
§ 62	2	Henkilöstökertomus vuodelta 2023	13
§ 63	3	Hirvelän koulun rehtorin viran lakkauttaminen ja apulaisrehtorin viran perustaminen Naukion yhtenäiskouluun	17
§ 64		Vastaus valtuustoaloitteeseen virkojen ja toimien kriittisestä tarkastelusta	21
§ 65		Kansainvälinen kaupunkiyhteistyö - Ehdotus uudesta ystävyyskaupungista Kouvola kaupungille	26
§ 66	4, 5	Oikaisuvaatimus kiinteistöpäällikön päätökseen 24.10.2023 § 9 koskien pientalon vuokraamista osoitteessa Palomäenkatu 42, Kouvola	31
§ 67	6 - 11	Oikaisuvaatimus toimitilajohtajan päätökseen 13.3.2023 § 9 koskien Anjalan kivinavetan vuokrasopimusta Ankkapurhan kulttuurisäätiön/Nuorisokeskus Anjalan kanssa, oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 27.11.2023 § 297 koskien Anjalan kivinavetan vuokrasopimusta Ankkapurhan kulttuurisäätiön/Nuorisokeskus Anjalan kanssa ja uuden vuokrasopimuksen hyväksymistä	32
§ 68	12	Haku Itä-Länsi 2025 pesäpallotapahtuman isäntäkaupungiksi yhdessä Kouvola Pallonlyöjien kanssa	39
§ 69		Kaupunginhallituksen toimivallan siirto hallintojohtajalle määrätä toimielimen pöytäkirjaotteiden ja toimielimen asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten allekirjoittajat	43
§ 70	13 - 16	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	45

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 67 käsittelyn ajaksi klo 16.33-17.35.
	Witting Miia	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 67 käsittelyn aikana klo 16.53.
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Melkko Sari	varajäsen	Poistui kokouksesta §:n 70 käsittelyn ajaksi klo 17.42-17.49.
	Jokiranta Kimmo	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	Saapui kokoukseen §:n 58 käsittelyn aikana klo 15.07.
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Osallistui etäyhteydellä. Poistui kokouksesta §:n 67 käsittelyn aikana klo 17.00.
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Osallistui etäyhteydellä. Poistui kokouksesta §:n 67 käsittelyn aikana klo 17.00.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Vuorenpää Teppo	sihteeri, vs. hallintojohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 61 käsittelyn aikana klo 15.19-16.05.

	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	Kokouksessa paikalla §:n 61 käsittelyn aikana klo 15.19-16.05.
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 61 käsittelyn aikana klo 15.19-16.05.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 61, 62 ja 63 käsittelyn aikana klo 15.19-16.23.
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 63 käsittelyn aikana klo 16.17-16.23.
	Käki Anne	asiantuntija, yhteyspäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 65 käsittelyn aikana klo 16.25-16.32.
	Kuitikka Arto	asiantuntija, kiinteistöpäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 67 käsittelyn aikana klo 16.33-17.35.
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 67 käsittelyn aikana klo 16.33-17.35.
	Aakula Aleks	asianajaja, asianajotoimisto Applex Oy	Kokouksessa paikalla §:n 67 käsittelyn aikana klo 16.33-17.35.
	McCarron Charissa	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 68 käsittelyn aikana klo 17.36-17.40.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Kekki Kirsi	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Teppo Vuorenpää, sihteeri

Anni Villikka, pöytäkirjan tarkastaja

Jenni Aikio, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 29.3.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 2.4.2024 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 58**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 59

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Anni Villikan ja Miia Wittingin sekä varalle Jenni Aikion.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Anni Villikan ja Jenni Aikion.

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 60**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
3. Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Ukko Bamberg on osallistunut kaupungin edustajana Kymen jääkäripataljoonan perinnepäivään 12.3.2024.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 3. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
-

Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023**6945/02.06.01.03/2024****Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 61**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Edelleen kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin tai kaupunkikonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta.

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupungin tilikauden tulos on 19 700 023,23 euroa ylijäämäinen.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,94 euroa
- siirretään tilikauden ylijäämä 19 771 474,17 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Ulkoisten toimintatuottojen kertymä oli 47,5 milj. euroa ja toimintakulujen -236,1 milj. euroa. Toimintakate oli -186,8 milj. euroa, kun se edellisenä vuonna oli -564,1 eli muutos edelliseen tilikauteen verrattuna oli 66,9 % (377 milj. euroa). Kun huomioidaan sosiaali- ja terveystalouden sekä palo- ja pelastustoimen siirtyminen hyvinvointialueelle on toimintakatteen kasvu 1,4 % (2,6 milj. euroa).

Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on toimielimen toimintakate. Poikkeamia tarkastellaan muutettuun talousarvioon nähden.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan toimintakate toteutui 3,9 milj. euroa muutettuun talousarvioon nähden ennakoitua paremmin.

Merkittävimmät poikkeamat olivat:

- energiakustannuksien alitus 2,9 milj. euroa
- työmarkkinatuen kuntaosuuden alitus 0,7 milj. euroa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakate ylittyi 3,4 milj. euroa.

Toimintatuottojen kertymä oli 1,5 milj. euroa ennakoitua parempi.

Toimintamenojen ylitys oli 4,9 milj. euroa. Merkittävimmät poikkeamat olivat:

- kaupungin saamat tuet ja avustukset ylitys noin 1 milj. euroa
- henkilöstökustannusten ylitys 3,1 milj. euroa johtuen mm. kertaerästä, palvelutarpeen lisäyksestä ja kohonneista sijaiskustannuksista
- koulukuljetus-, palveluseteli-, ict- ja ruokailukustannusten ylitys.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toimintakate toteutui 1,1 milj. euroa

talousarvioon nähden paremmin. Merkittävimmät poikkeamat olivat:

- taidekokoelmalahjoituksen tulokirjaus 0,6 milj. euroa
- henkilöstömenojen alitus 0,3 milj. euroa.

Teknisen lautakunnan toimintakate muodostui 0,5 milj. euroa muutettua talousarviota paremmaksi. Merkittävimmät poikkeamat olivat:

- maanvuokratuottojen ylitys 0,5 milj. euroa elinkustannusindeksin nousun vuoksi
- maaomaisuuden luovutusvoittojen ylitys 0,6 milj. euroa
- joukkoliikenteen koulumatkatuen ja lipputuottojen ylitys 0,6 milj. euroa
- palvelujen ostojen ylitys 1,4 milj. euroa sääolosuhteet ja kunnossapitotarpeet
- aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitys 0,7 milj. euroa, hintojen nousu.

Verotulokertymä oli 212,6 milj. euroa ja se oli 6,6 milj. euroa talousarviossa arvioitua parempi. Vuosi 2023 oli poikkeuksellinen, koska kuntien verotuloja kertyi vielä vanhojen veroprosenttien ja yhteisöverojen jako-osuuksien mukaan. Kouvolan tuloveroja kertyi 157,4 milj. euroa, josta arviolta noin 14 milj. euroa oli aiempien, korkeimpien tuloverojen ajalta. Yhteisöveroista hyvinvointialueuudistus

siirsi kunnilta valtiolle kolmanneksen, mutta samanaikaisesti varhaiskasvatusmaksujen alenemista kompensoitiin yhteisöveron kautta. Arviolta 2,7 milj. euroa vuoden 2023 verotulotilityksistä kertyi uudistusta edeltäviltä vuosilta. Kiinteistöveroissa rakennuskustannusindeksin nousu vaikutti rakennusten arvioihin ja kiinteistöveroja kertyi 30,3 milj. euroa.

Valtionosuudet vuonna 2023 olivat 18,1 milj. euroa. Kaupunki sai hakemuksesta harkinnanvaraista valtionosuutta 1,25 milj. euroa. Edellisvuoteen verrattuna valtionosuudet pienenivät yli 168 milj. euroa, koska hyvinvointialueuudistus muutti merkittävästi peruspalvelujen valtionosuuksia. Ikäryhmäkohtaisia valtionosuuksia saadaan lähes ainoastaan alle 16-vuotiaista. Lisäksi valtionosuuksissa tasataan sote-uudistuksen vaikutuksia muutosrajoittimen ja järjestelmämuutoksen tasauksen kautta. Muutosrajoittimeen vaikuttaa kuntien toteutuneet sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen kustannukset, ja koska Kymenlaaksossa nämä kustannukset kasvoivat merkittävästi, on negatiivinen vaikutus erittäin suuri.

Investointimenot olivat 30,6 milj. euroa ja investointitulot 1,6 milj. euroa. Lainakanta väheni 50,4 milj. euroa ja lainakanta asukasta kohti on 3 792 euroa. Kaupungin kassan riittävyys oli 37 päivää vuonna 2023, lyhytaikainen maksuvalmius on pystytty turvaamaan kuntatodistusohjelmalla.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen kaupungilla on 19,3 milj. euroa kertynyttä ylijäämää, ja kun siihen huomioidaan tuloksenkäsittelyerät (1,0 milj. euroa), yhteissummaksi muodostuu 20,3 milj. euroa. Kouvolan kaupungilla ei ole kuntalain mukaista alijäämän kattamisvelvollisuutta tilinpäätöksen 2023 perusteella.

Kouvolan kaupungin talouden näkymä on haasteellinen. Vuoden 2023 positiivinen tulos johtuu ainoastaan poikkeuksellisesta tulorahoituksesta. Taloutta haastavat alentuvat valtionosuudet, verotulokehitys, negatiivinen väestökehitys sekä yleinen taloudellinen kehitys. Vaikka Kouvolassa on tehty pitkäjänteisesti työtä talouden tasapainottamiseksi ja työn avulla on saavutettu pysyviä säästöjä, tulee tätä edelleen jatkaa ja mitoittaa palvelujen tarjonta ja palvelurakenne vastaamaan väestöpohjaa. Myös edunvalvontatyötä valtionosuusjärjestelmän uudistamiseksi tulee aktiivisesti tehdä, nykyjärjestelmä kohtelee kuntia eriarvoisesti sote-kustannuksien vaikutuksen jäädessä rasittamaan kuntien taloutta pysyvästi.

Tilinpäätös on **oheismateriaalina**.

Esittelymateriaali tilinpäätöksestä on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kaupunginhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelman vuodelta 2023. Käyttösuunnitelmassa on

esitetty talousarvion tavoitteita toteuttavat toimenpiteet sekä euromäärät palvelutasolla. Ko. toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisessa vuodelta 2023 esitetään vastaavat tiedot palveluittain.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumiset ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, sivistysjohtaja Veikko Niemi, tekninen johtaja Hannu Tylli ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla esittelemässä asiaa ja asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja controller Anna Forsman-Vestman, puh. 020 615 5212 anna.forsman-vestman(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisen vuodelta 2023,
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi ja
4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä ennen valtuustokäsittelyä.
5. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää, että tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,94 euroa ja siirretään tilikauden ylijäämä 19 771 474,17 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, sivistysjohtaja Veikko Niemelle, tekninen johtaja Hannu Tyllille ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Toiminnan ja talouden toteutuminen 2023 Kaupunginhallitus_Kh25032024

Oheismateriaali

Tilinpäätös 2023 allekirjoitettu_Kh25032024

Tilinpäätös 2023 esittelymateriaali_Kh25032024

Henkilöstökertomus vuodelta 2023

6957/01.00.02/2024

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 62

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstökertomuksen avulla tuetaan strategista henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä.

Keskeiset tunnusluvut

Vuoden 2023 lopussa Kouvolan kaupungin palveluksessa oli henkilöstöä yhteensä 2732, joista vakinaisia oli 2178. Koko henkilöstön määrä väheni edellisvuodesta 183:lla eli 6,3 prosentilla. Vakinaisen henkilöstön määrä väheni 102:lla, määräaikaisen henkilöstön 35:llä ja palkkatuella työllistettyjen määrä 46:lla.

Henkilöstömäärän vähenemisen taustalla olivat palvelurakenteen muutokset. Vuoden 2023 alusta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyi kasvatuksen ja opetuksen kasvun tuesta ja kiinteistöpalveluista yhteensä 67 työntekijää, joita 56 oli vakinaisia.

Tarkemmin henkilöstömäärää kuvaa henkilötyövuosi, jolla tarkoitetaan koko vuoden kokoaikatyössä ollutta henkilöä. Osan vuotta työskentelevän tai osa-aikaisen työpanos on laskettu tehdyn työajan suhteessa. Henkilötyövuosia kertyi vuonna 2023 yhteensä 2634,02, joten ne vähenivät edellisvuodesta 112,75:llä eli 4,1 prosentilla.

Esimiehiä oli vuoden 2023 lopussa yhteensä 140, mikä on 5,1 prosenttia koko henkilöstöstä. Kaupungin henkilöstöstä oli naisia 78 prosenttia ja miehiä 22 prosenttia. Henkilöstön keski-ikä oli 48,6 vuotta.

Vuoden lopussa etätyösopimuksia oli yhteensä 444, joten noin 16 prosenttia henkilöstöstä tekee etätyötä.

Eläkepoistuman hyödyntäminen on ollut keskeinen keino henkilöstömäärän vähentämisessä. Eläkkeelle siirtyi vuoden 2023 aikana yhteensä 78 viranhaltijaa/työntekijää. Eläköitymisen myötä vapautuneista viroista ja tehtävistä jätettiin täyttämättä 18 eli 23 prosenttia. Muusta syystä vapautuneista 96 virasta ja tehtävästä jätettiin täyttämättä 10 eli 10 prosenttia.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2023 yhteensä noin 139,2 milj. euroa, kun

ne olivat vuotta aiemmin 141,7 milj. euroa. Henkilöstömenot vähenivät edellisvuodesta noin 2,5 milj. eurolla eli 1,7 prosentilla.

Vuonna 2023 sopimuskorotukset nostivat kustannuksia keskimäärin 4,85 prosenttia. Alkuperäisen sopimusratkaisun vaikutus vuosikeskiarvoon oli 3,05 % ja ns. perälaumatarkastelun vaikutus 1,8 %. Kunta-alalla toteutettiin yleiskorotukset, paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerät 1.6.2023 alkaen. Kesäkuussa maksettiin euromääräiset kertapalkkiot. Koulunkäynninohjaajien kertapalkkiot maksettiin paikallisen sopimuksen perusteella elokuussa. Kertapalkkiot olivat yhteensä noin 1,6 milj. euroa sosiaalikustannuksineen.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2023 noin 59 prosenttia kaikista ulkoisista toimintakuluista, kun ne vuotta aiemmin olivat 23 prosenttia. Henkilöstökulujen suhteellinen osuus toimintakuluista kasvoi merkittävästi hyvinvointialueiden varsinaisen toiminnan käynnistyttyä sekä sote- ja pelastustoimen kustannusten poistuessa kaupungin kustannusrakenteesta.

Henkilöstön sairastavuutta koskeva tunnusluku vuonna 2023 oli 20,0 kalenteripäivää/henkilötyövuosi (v. 2022: 22,7 kpv/htv). Vaikka tunnusluku laski edellisvuodesta 2,7 kalenteripäivällä henkilötyövuotta kohden, niin sairauspoissaolot ovat edelleen koronaa edeltävää aikaa korkeammalla tasolla. Esihenkilön luvalla ilman todistusta myönnettyjä sairauspoissaoloja oli 28 prosenttia kaikista poissaaloista. Näitä poissaoloja oli keskimäärin 5,7 kalenteripäivää/henkilötyövuosi (v. 2022: 6,6 kpv/htv). Kuntoutustuet (ns. määräaikaiset työkyvyttömyyseläkkeet) kasvoivat hieman edellisvuodesta. Niitä oli 1,8 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden (v. 2022: 1,7 kpv/hv). Työtapaturmista johtuvia poissaoloja oli 0,8 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden (v. 2022: 0,7 kpv/htv).

Henkilöstöä koskevat kehittämistoimenpiteet

Henkilöstöohjelmassa vuosille 2021–2024 on määriteltä henkilöstöjohtamisen visioksi ”Rakkaudesta lajiin – me teemme Kouvolaa”. Visiossa korostuu kuntatyön ihmisläheisyys ja työskentely yhteisen hyvän puolesta.

Henkilöstöohjelmassa on asetettu kolme henkilöstöjohtamisen tavoitetta. Ne ovat osaava ja riittävä henkilöstö, hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö sekä hyvä johtaminen ja osallistuva työyhteisö.

Osaava ja riittävä henkilöstö -tavoitteeseen liittyviä toimenpiteitä ovat olleet työnantajamielikuvan ja rekrytointimarkkinoinnin sekä osaamisen kehittäminen. Henkilöstöpalvelut toteuttivat yhteistyössä FCG Kuntarekryn kanssa kehittämisprojektin, johon liittyi rekrytoinnin nykytilaselvitys (mm. hakijakokemuskysely, rekrytointien datan analysointi sekä markkinointi- ja toimenpidesuunnitelmat) ja digitaalisen

markkinoinnin kampanjat. Projektissa pyrittiin lisäämään tietoisuutta kaupungin työpaikoista ja kasvattamaan hakijamääriä. Kouvolan kaupungin näkyvyys parani huomattavasti.

Kouvolan kaupungilla kehitettiin vuonna 2023 erityisesti henkilöstön digiosaamista ja digitalistointikyvykkyyttä. Eduhousen verkkokoulutuskirjasto on laajennettu koko henkilöstön käyttöön jo muutama vuosi sitten, mutta sen käyttö vaatii edelleen tehostamista. Sähköisen perehdytysohjelmisto Intron käyttöä on pyritty tehostamaan kuluneen vuoden aikana. Vuonna 2023 käynnistyi myös osaamisen kehittämisryhmän toiminta. Työryhmä koostuu eri toimialojen edustajista. Kehityskeskusteluprosessia uudistettiin työryhmän toimesta.

Työkykyjohtamisen kehittäminen on toinen henkilöstöohjelman painopistealueista. Henkilöstön työterveyspalvelut kilpailutettiin keväällä 2023. Kilpailutuksen voitti Suomen Terveystalo Oy. Uusi sopimus astui voimaan 1.7.2023 alkaen. Samalla siirryttiin kiinteähintaisesta suoriteperusteiseen hinnoittelumalliin. Korvaavan työn käyttöä vaihtoehtona sairauspoissaololle edistettiin vuoden aikana henkilöstöpalvelujen ja palvelujen yhteisissä työpajoissa. Syksyn aikana valmisteltiin Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanketta, johon saatiin myös Kevan työelämän kehittämisrahaa. Hankkeen tavoitteena on kehittää työkykyjohtamista proaktiiviseksi sekä vähentää sairauspoissaoloja ja ennenaikaista eläkkeelle siirtymistä.

Työhyvinvointikyselyn uudistaminen on yksi henkilöstöohjelman kehittämistoimenpiteitä. Työhyvinvointikyselyn uudistamistarve liittyy kyselyn sisällön kehittämiseen ja kyselyprosessin toteuttamiseen kokonaisuudessaan sekä valittujen kehittämistoimenpiteiden raportointiin ja seurantaan. Kyselyn toteutus siirretään jatkossa loppuvuodesta vuoden alkuun, jolloin kehittämistoimenpiteet pystytään ottamaan paremmin huomioon talousarvion toimenpiteiden suunnittelun yhteydessä. Syksyllä 2023 ei tehty työhyvinvointikyselyä, vaan seuraava kysely toteutetaan maaliskuussa 2024.

Johtamisen ja yhteistyön kehittäminen on kolmas henkilöstöohjelman painopistealue. Syksyllä 2022 käynnistyneet kaupungin johtoryhmän ja toimialojen johtoryhmien valmennukset päättyivät alkuvuodesta 2023. Niiden tavoitteena oli kehittää organisaation johtamista, vahvistaa johtoryhmätyöskentelyn tavoitteellisuutta ja strategisuutta, parantaa vuorovaikutusta ja yhteistyötä sekä tehostaa kokouskäytäntöjä. Palkkausjärjestelmiä kehitettiin hyödyntäen paikallisia järjestelyeriä.

Työhyvinvointia seurattiin kolme kertaa vuodessa fiilismittarin avulla, jossa kysyttiin työn mielekkyydestä. Henkilöstön fiilikset olivat melko samansuuntaiset koko vuoden. Tyytyväisten määrä vaihteli 57–67 prosentin, neutraalisti suhtautuvien 22–26 prosentin sekä

tyytymättömien 10–16 prosentin välillä.

Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamaija Saarela, puh. 020 615 7231, annamaija.saarela(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite2 Henkilöstökertomus 2023_kh25032024

**Hirvelän koulun rehtorin viran lakkauttaminen ja apulaisrehtorin viran perustaminen
Naukion yhtenäiskouluun****6830/01.01.00.02/2024****Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 53**

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Hirvelän koulu lakkaa 1.8.2024 alkaen ja oppilaat siirtyvät Naukion yhtenäiskouluun. Lakkauttamisesta on päätetty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 11.1.2024 § 4.

Opetuspalvelupäällikkö esittää Hirvelän koulun rehtorin viran (virkanumero: 10561) muuttamista Naukion yhtenäiskouluun apulaisrehtorin viraksi 1.8.2024 alkaen.

Naukion yhtenäiskoulu on 1.8.2024 alkaen noin 460 oppilaan koulu, jossa opetusta annetaan vuosiluokille 1–9. Yleisopetuksen ryhmien lisäksi koulussa on viisi erityisopetuksen pienryhmää ja yksi joustavan perusopetuksen ryhmä. Naukion yhtenäiskoulussa toimii myös yläkoulun musiikkiluokkia. Henkilöstöä koulussa on noin 60, joista suurin osa on opettajia ja koulunkäynninohjaajia.

Naukion yhtenäiskoulun koko on 1.8.2024 alkaen niin suuri, että koulun hallinnon ja arjen sujuvuuden takaamiseksi koulussa tulee olla rehtori ja apulaisrehtori sekä koulusihteeri. Koulun pedagoginen johtaminen ja osaamisen kehittäminen tulee olla keskeisessä asemassa koulun toiminnassa, mutta hallintotyö vie entistä enemmän rehtorin työaikaa. Koulun hallintoresurssia tulee vahvistaa apulaisrehtorin viralla ja työpanoksella.

Virka-apulaisrehtorin työaika on, samoin kuin rehtorin, kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin peruskoulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika. Virka-apulaisrehtorin viikoittainen opetustuntien määrä on sama kuin virkarehtorin, mutta apulaisrehtorin osalta sovelletaan tuntimäärän ylärajaa. Naukion yhtenäiskoulun kokoisessa koulussa rehtorin opetustuntimäärä on yksi ja apulaisrehtorin kaksi vuosiviikkotuntia. (OVTES, osio B, 10 § 2 mom.)

Apulaisrehtorin viran pääasialliset tehtävät ja kelpoisuusvaatimukset on esitetty viran tehtävänkuvauksessa. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Naukion yhtenäiskoulu. Viran tehtävänkuvaus on **liitteenä**.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, perusopetuksen opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallinnon tutkinto (vähintään 25 op) tai vähintään

15 ov:n laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavoin hankittu opetushallinnon tuntemus.

Virkaan sovelletaan kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES).

Apulaisrehtorin viran hinnoittelutunnus on 403 02 00 0. Apulaisrehtorin tehtäväkohtainen palkka on OVTES:n osio B yhteisten määräysten 5 §:n perusteella ao. koulun rehtorin hinnoittelutunnuksen palkka-asteikko alennettuna 7 prosentilla. Naukion kokoisessa koulussa, jossa on 32 palkkaperusteryhmää, tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä virkasuhteen alkaessa 5.136,78 €/kk (4 03 01 50 2, TVA -taso III).

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi ja opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa 1.8.2024 alkaen Hirvelän koulun rehtorin viran (virkanumero: 10561) ja perustaa samasta ajankohdasta alkaen apulaisrehtorin viran edellä mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle tarkentavaa lisäselvitystä varten.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 63

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 4.3.2024 päättänyt jättää asian pöydälle. Jatketaan asian käsittelyä.

Apulaisjohtajan viroilla lisätään johtamisresurssia suuriin kouluihin, koska oppilasmäärän kasvaessa pedagogisen johtamisen, henkilöstö- ja talousjohtamisen sekä hallinnollisten tehtävien määrä kasvaa.

Perusopetuksen hallinnon työ lisääntyy pedagogisen johtamisen ja kehittämisen lisäksi, mihin liittyy vastuu koulun taloudesta, turvallisuudesta, työhyvinvoinnista, henkilöstön ammatillisesta kehitymisestä, oppilashuollosta, kurinpidosta, arvioinnista, koulukiinteistöistä, perusopetuksen hallinnon yhteistyöstä sekä kokonaisvastuu kaikesta koulun toiminnasta.

Naukion koulun osalta tapahtuu useita muutoksia 1.8.2024 alkaen. Oppilaiden määrä kasvaa nykyisestä 360 oppilaasta noin 500 oppilaaseen. Pienryhmien (ml. joustavan perusopetuksen ryhmä) määrä kasvaa nykyisestä 5 ryhmästä 6–7:ään. Henkilöstömäärä kasvaa nykyisestä 31 opettajasta noin 40 opettajaan. Lisäksi opetushenkilöstöön kuuluu tuntiopettajia, joiden pääkoulu on toisessa koulussa. Koulunkäynninohjaajien määrä kasvaa 11:sta 14:ään. Koulusihteereitä on yksi.

Kouluyksikköön on keskitetty erityispedagoginen opetus- ja kasvatustyö. Yksikön suuri koko ja henkilöstömäärä vaativat johtamisresurssin lisäämisen.

Apulaisrehtorin virka on tällä hetkellä perustettu kokoluokaltaan suuriin kouluihin, kuten Eskolanmäen, Myllykosken ja Valkealan yhtenäiskouluihin sekä Mansikkamäen alakouluun.

Apulaisrehtorin viran perustamisen myötä erillinen apulaisjohtajan tehtävä lakkaa.

Alustavaa työnjakoa rehtorin ja apulaisrehtorin välillä on suunniteltu. Rehtori vastaa henkilöstöasioista (mm. esihenkilötehtävät ja työjärjestykset), taloudesta sekä päätöksenteosta oppilasasioihin ja henkilöstöön liittyen. Apulaisrehtori vastaa oppilasasioista, opiskeluhuollosta ja arjen järjestelyistä (esim. sijaiset tai muut nopeat muutokset koulupäivien järjestelyissä).

Apulaisrehtorin viran pääasialliset tehtävät ja kelpoisuusvaatimukset on esitetty viran tehtäväkuvauksessa. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Naukion yhtenäiskoulu. Viran tehtäväkuvaus on **liitteenä**.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, perusopetuksen opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallinnon tutkinto (vähintään 25 op) tai vähintään 15 ov:n laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavoin hankittu opetushallinnon tuntemus.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ja kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina antamassa lisäselvitystä ja vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi; kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa 1.8.2024 alkaen Hirvelän koulun rehtorin viran (virkanumero: 10561) ja perustaa samasta ajankohdasta alkaen apulaisrehtorin viran edellä mainituin kelpoisuusvaatimuksin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle ja kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite3 Apulaisrehtorin viran tehtäväkuvaus_kh04032024_kh25032024

Vastaus valtuustoaloitteeseen virkojen ja toimien kriittisestä tarkastelusta**6192/00.05.00/2023****Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 97**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Patjaksen, Janne Pahkalan ja Toni Vainikan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan on tehtävä mittavia sopeutumistoimia, joista monet koskettavat kipeästi kuntalaisia. Säästötavoitteiden saavuttamiseksi on käännettävä jokainen kivi ja kanto siitä huolimatta, että se saattaa lisätä kuormitusta ja heikentää palveluita.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä kasvatus- ja opetuslautakunnan resursseista, tiloista ja toiminnoista leikataan kovalla kädellä. Kunnan väkiluku vähenee vuosi vuodelta ja palvelut heikkenevät, joten myös kunnan työntekijöiden määrän pitää supistua vastaavalla tavalla. Kunnan tehtävä ei ole tuottaa ja ylläpitää työpaikkoja, vaan ylläpitää olosuhteita ja tuottaa palveluita, joista säästöjen vuoksi on pakko tinkiä.

Ehdotamme, että eläköitymisten ja irtisanoutumisten myötä jokainen virka ja toimi arvioidaan hyvin tarkkaan kriittisesti. On selvitettävä perinpohjaisesti, voiko viran tai toimen lakkauttaa tai vaihtoehtoisesti yhdistää johonkin toiseen toimeen tai virkaan.

Kaikkien eri sektorien on osallistuttava säästötalkoisiin tasavertaisesti.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 64

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Henkilöstöpalvelujen vastaus valtuustoaloitteeseen:

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.11.2023 perussuomalaisten valtuutetut (Janne Patjas, Janne Pahkala ja Toni Vainikka) tekivät

valtuustoaloitteen eläköitymisen ja irtisanoutumisen myötä vapautuvien virkojen ja toimien kriittisestä tarkastelusta.

Kouvolan kaupungin henkilöstömäärä

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli vuoden 2023 lopussa yhteensä 2732 viranhaltijaa ja työntekijää, joista vakinaisia on 2178, määräaikaista 422 ja tukitoimenpitein työllistettyjä 132. Kaupungin henkilöstöstä 62 prosenttia on kasvatus- ja opetushenkilöstöä.

Eläkkeelle siirtymisen ja muun syyn vuoksi vapautuneet virat ja työsuhteiset tehtävät vuosina 2019–2023

Kouvolan kaupungilla on noudatettu tiukkaa henkilöstösuunnittelua sen jälkeen, kun sote-palvelut siirtyivät kaupungin organisaatiosta Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymälle vuoden 2019 alussa.

Eläke- ja muuta poistumaa hyödynnettiin erityisen tehokkaasti, kun organisaatiota uudistettiin ja henkilöstömäärää sopeutettiin välittömästi sote-palvelujen siirron jälkeen. Henkilöstösuunnittelua on tiukennettu vuodesta 2023 alkaen osana talouden sopeuttamistoimenpiteitä.

Eläkkeelle siirtymisen ja muun syyn vuoksi vapautuneet virat ja tehtävät vuosina 2019–2023 on esitetty alla olevassa taulukossa:

Vuosi	Eläkkeelle	Jätetty täyttämättä lkm	Jätetty täyttämättä %	Muu poistuma	Jätetty täyttämättä lkm	Jätetty täyttämättä %	Yhteensä	Jätetty täyttämättä lkm	Jätetty täyttämättä %
2023	78	18	23 %	96	10	10 %	174	28	16 %
2022	70	9	13 %	87	10	11 %	157	19	12 %
2021	86	15	17 %	87	5	6 %	173	20	12 %
2020	100	36	36 %	104	30	29 %	204	66	32 %
2019	109	40	37 %	94	23	24 %	203	63	31 %
Yht.	443	118	27 %	468	78	17 %	911	196	22 %

Kouvolan kaupungilta on jäänyt eläkkeelle vuodesta 2019 alkaen yhteensä 443 viranhaltijaa ja työntekijää. Vapautuneista viroista ja tehtävistä on jätetty täyttämättä yhteensä 118 eli 27 prosenttia. Muusta syystä on vapautunut yhteensä 468 virkaa/tehtävää. Näistä on jätetty täyttämättä yhteensä 78 eli 17 prosenttia. Vuodesta 2019 alkaen on vapautunut yhteensä 911 virkaa/tehtävää. Näistä on jätetty täyttämättä 196 eli 22 prosenttia.

Eläke- ja muuta poistumaa on pystytty hyödyntämään eri toimialoilla hieman eri tavoin. Vuodesta 2019 alkaen kaikista vapautuneista viroista/tehtävistä on jätetty täyttämättä konsernipalveluissa 34 prosenttia, sivistyksessä 11 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö -toimialalla 37 prosenttia.

Eläkkeelle siirtymisen ja muun syyn vuoksi vapautuneet virat ja tehtävät toimialoittain vuosien 2019–2023 osalta on esitetty alla olevassa taulukossa:

Toimiala	Eläkk eelle	Jätett y täyttä mättä lkm	Jätett y täyttä mättä %	Muu poist uma	Jätetty täyttäm ättä lkm	Jätetty täyttäm ättä %	Yhte ensä	Jätetty täyttä mättä lkm	Jätetty täyttäm ättä %
Konsernipalvelut	37	14	38 %	42	13	31 %	79	27	34 %
Sivistys	243	38	16 %	294	21	7 %	537	59	11 %
Tekniikka ja ymp.	163	66	40 %	132	44	33 %	295	110	37 %
Yhteensä	443	118	27 %	468	78	17 %	911	196	22 %

Eläkepoistuma jatkuu suurena vuoteen 2027 asti, sillä eläkeiän täyttää siihen mennessä noin 300 viranhaltijaa/työntekijää. Lisäksi henkilöstön muu lähtövaihtuvuus on ollut viime vuosina vielä eläkepoistumaakin suurempaa.

Henkilöstön lähtövaihtuvuuden hyödyntämiseen vaikuttaa digitalisaatio hyödyntäminen, prosessien kehittäminen, toimintatapojen muutokset sekä käytössä olevat palveluverkot, palvelujen tuottamistavat ja laatutaso.

Kouvolan kaupungin taloutta tulee tasapainottaa vuoteen 2027 mennessä pysyvästi noin 30 milj. eurolla. Henkilöstökulut ovat 59 prosenttia ulkoisista toimintakuluista, joten henkilöstömenojen hallinta on yksi keskeinen keino talouden tasapainottamisessa. Eläkepoistumaa ja muuta lähtövaihtuvuutta hyödynnetään henkilöstömäärän sopeuttamisessa. Lisäksi lisätään henkilöstön sisäistä liikkuvuutta palvelutoiminnan tarpeiden mukaisesti.

Kouvolan kaupungilla on käytössä täyttölupamenettely.

Täyttölupamenettelyn tarkoituksena on varmistaa rekrytointitarpeen huolellinen arviointi yksiköissä. Täyttölupamenettelyn ulkopuolelle on jätetty joitakin sellaisia ammattiryhmiä, joissa henkilöstötarvetta ja samalla henkilöstömäärää ohjaavat työhön tai säädöksiin perustuvat mitoitus- tai vastaavat tekijät.

Täyttölupamenettelyä koskevat ohjeet Kouvolan kaupungilla

Avoimeksi tulleen viran tai tehtävän täyttäminen edellyttää aina täyttölupaa. Täyttölupa-anomukset tehdään Kuntarekry-järjestelmässä. Jokaisen vapautuvan vakanssin yhteydessä tulee selvittää vaihtoehtoiset palvelujen tuottamistavat ennen sen uudelleen täyttämistä. Ennen täyttölupan anomista tulee analysoida perusteellisesti sitä, tarvitaanko enää kyseistä tehtävää vai onko kyseiseen tehtävään kuuluneet työt mahdollista järjestää toisin ja jakaa yksikön muulle henkilöstölle. Kaikkien vaihtoehtojen perusteellinen tarkastelu on jokaisen viran ja tehtävän vapautuessa erittäin tärkeää.

Ennen täyttöluvan hakemista määritellään tehtäväkuvaus sekä selvitetään, onko sisäinen täyttö mahdollista. Tehtävä voi olla mahdollista täyttää siirtämällä siihen työntekijä suoraan jostakin toisesta kaupungin työyksiköstä. Lisäksi tulee ottaa huomioon työnantajan muun työn tarjoamisvelvoitteet, mikäli jollekin kaupungin palveluksessa olevalle viranhaltijalle tai työntekijälle etsitään tai tulisi tarjota muuta työtä. Viran tai tehtävän avoimeksi tuleminen antaa kaupungille mahdollisuuden tarkastella osaamistarvettaan, joten automaattinen tehtävän täyttäminen entisin tehtäväkuvin ja pätevyysvaatimuksin ei ole tarkoituksenmukaista.

Täyttölupamenettely koskee myös yli vuoden kestäviä määräaikaista palvelussuhteita, joissa ei ole kyse vakinaisen viranhaltijan/työntekijän sijaisuudesta. Mikäli täyttölupaa haetaan määräaikaisesti, tulee täyttöluvan hakijan tarkistaa, että määräaikaisuuden peruste on lainmukainen.

Täyttölupamenettely ei koske varhaiskasvatuksen kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstöä, perusopetuksen ja lukion opetushenkilöstöä, koulunkäynninohjaajia, nuorisotyöntekijöitä, työvalmentajia, eläinlääkäreitä, puhtaus-, ruoka- ja kiinteistöhoitopalvelujen henkilöstöä eikä pysäköinnintarkastajia.

Täyttölupien osalta menetellään seuraavasti:

- Johtavassa asemassa olevan henkilöstön osalta virkojen ja tehtävien täyttämisestä päättää toimialallaan hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus tai lautakunta.
- Muun henkilöstön täyttöluvat, jotka koskevat vakinaisia tai yli vuoden kestäviä määräaikaista palvelussuhteita, myöntää kaupungin johtoryhmä.

Aloitteeseen liittyvät toimenpiteet

Henkilöstömenojen vähentäminen on keskeinen osa Kouvolan kaupungin talouden sopeuttamista. Eläkepoistumaa ja muuta lähtövaihtuvuutta hyödynnetään henkilöstömäärän sopeuttamisessa merkittävästi lähivuosina. Henkilöstötarvetta tarkastellaan suhteessa muuttuviin palveluverkkoihin ja palvelujen tuottamistapoihin sekä toimintojen kehittämiseen ja digitalisaation edistämiseen.

Kouvolan kaupungilla on jo käytössä täyttölupamenettely, jolla varmistetaan vapautuvien virkojen ja tehtävien kriittinen tarkastelu. Johtavassa asemassa olevan henkilöstön osalta virkojen täyttämisestä päättää kaupunginhallitus tai lautakunta. Muut täyttöluvat käsitellään kaupungin johtoryhmässä.

Vapautuneiden virkojen ja tehtävien määrää ja niiden täyttämättä jättämistä seurataan säännöllisesti kuukausi- ja osavuosikatsauksissa sekä vuosittain henkilöstökertomuksessa.

Ennen valtuustoaloitteen tuomista päätöksentekoon laadittu vastaus lähetettiin 22.2.2024 kommentoitavaksi aloitteen tekijöille.

Laadittuun vastaukseen ei saapunut kommentteja määräaikaan 14.3.2024 mennessä.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kansainvälinen kaupunkiyhteistyö - Ehdotus uudesta ystävyyskaupungista Kouvolan kaupungille**6938/04.04.03/2024****Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 65**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Taustaa

Ystävyyskaupunkitoiminta alkoi vuonna 1940, jolloin solmittiin Suomen ja Ruotsin kaupunkien välillä ensimmäiset sopimukset. Niiden avulla sotaa käyvä Suomi sai siviiliväestölleen aineellista apua Ruotsilta. Ystävyystoiminta laajeni pian muihinkin Pohjoismaihin. Sopimusten tavoitteena oli vaalia erilaisten ihmisten ja kulttuurien kohtaamista.

Kuntaliiton mukaan suomalaisilla kunnilla on noin 900 ystävyyskuntaa noin 40 eri maassa. Lähes kaikilla suomalaisilla kunnilla (noin 90 %:lla) on vähintään yksi ystävyyskunta. Aktiivisinta ystävyyskuntatoiminta on perinteisesti ollut Suomen lähialueilla. Ystävyyskuntatoiminta on osa kunnan kansainvälistä toimintaa.

Ystävyyskuntatoiminnan muotoja ovat perinteisesti olleet nuoriso- ja kulttuurivaihdot, oppilaitosten ja koulujen yhteistyö sekä urheiluseurojen yhteistyö. Viime vuosina ystävyyskuntakuntatoimintaan on pyritty hakemaan konkreettisia, molempia osapuolia hyödyttäviä sektorikohtaisia toimintoja. Ystävyyskuntatoiminnan avulla pyritään edistämään kunnan alueella toimivien yritysten kansainvälistymistä. Yhteistyössä onkin yleensä mukana useita alueen toimijoita: yliopistoja, ammattikorkeakouluja, yrityksiä ja kehitysyhtiöitä.

Ystävyyskuntatoiminta tarjoaa hyviä mahdollisuuksia yhteistyöhön eri toimialoilla, se mahdollistaa hyvien käytäntöjen ja toimintamallien vertailua. Se myös edistää mukana olevien osapuolten kansainvälistymistä ja ymmärrystä vieraista kulttuureista.

Suomalaisten kaupunkien ystävyyskaupunkisuhteet Ukrainaan

Venäjän Ukrainaa vastaan 24.2.2022 aloittaman hyökkäyssodan jälkeen suomalaiset kaupungit ovat osoittanut solidaarisuutta monin eri tavoin ja tukeneet sekä saapuneita ukrainalaisia että lähettäneet lahjoituksia paikan päälle Ukrainaan.

Ukrainan kehityksen ja tulevaisuuden kannalta on tärkeää, että maan kaupungeilla on todellisia mahdollisuuksia laajentaa ja tiivistää yhteistyötä eurooppalaisten kaupunkien kanssa.

Ystävyyskaupunkisuhteen solmiminen on vahva solidaarisuuden osoitus Ukrainalle ja ystävyyskaupungin asukkaille. Ukraina haluaa solmia uusia ystävyyskaupunkisuhteita ensisijaisesti auttaakseen sodan eniten vaurioittamia kaupunkeja.

Ukrainan suurlähetystö lähestyi eräitä Suomen kaupunkeja avunpyynnöllä Ukrainan valtioon ja sen väestöön kohdistuneiden sotilastoimien aiheuttamien vahinkojen ja menetysten lieventämiseksi. Kouvolan kaupunginhallitus päätti (Kh 07.03.2022 § 80) myöntää Ukrainalle humanitaarisena avustuksena 50 000 euroa, joka kohdennettiin yhteistyössä Suomen Punaisen Ristin kanssa. Lisäksi Kouvolan kaupunki on muistanut vuosittain Ukrainan sodan vuosipäivää osallistumalla siihen liputtamalla, valaisemalla rakennuksia sekä sosiaalisessa mediassa.

Suomalaiset kaupungit ovat ottaneet Ukrainan suurlähetystön avustuksella enenevässä määrin ukrainalaisia ystävyyskaupunkeja vuoden 2023 aikana. Kuntaliiton 24.2.2024 julkaiseman ”Selvitys kuntien Ukraina-antamasta tuesta” mukaan kunnat ovat solmineet Venäjän hyökkäyssodan alkamisen jälkeen useita yhteistyösopimuksia. Lisäksi neljällä kunnalla prosessi ystävyyskunta-suhteen solmimiseksi on käynnissä.

Kyselyssä esiin tulleet ystävyyskuntaparit:

- Turku-Harkova (vuodesta 2022)
- Lappeenranta - Tsernihiv (2023)
- Tampere-Kiova (1954)
- Hyvinkää-Bucha (2023)
- Espoo-Krivyj Rih (2023)
- Seinäjoki-Melitopol (2023)
- Helsinki-Kiova (1993)
- Helsinki - Dnipro (2023)
- Vantaa-Boryspil (2023)

Ukrainan kulttuurissa henkilökohtaisten suhteiden ja valtiollisen tuen merkitys liike-elämässä on hyvin suuri. Yritysten – erityisesti pienten ja keskisuurten on vaikea yrittää markkinoille ja virallisen ystävyyskaupunkiyhteistyön tuoma tuki on merkittävä apu kontaktien luomisessa.

Toimiva Ukraina-ystävyysskuntayhteistyö kuntien ja maakuntien kesken tuo Kuntaliiton kyselyn (2024) ja Ukrainan Suomen suurlähetystön mukaan merkittävää lisäarvoa alueelle kuten myös Suomen ja Ukrainan suhteille. Tavoitteellinen ja suunnitelmallinen alueiden välinen yhteistyö

keskittyy yhteisesti sovittaviin painopisteisiin ja muodostuu esim. vierailuista, kauppa- ja liiketoimintayhteistyöstä, opiskelija- ja koululaisvaihdesta sekä kulttuurihankkeista ja matkailusta.

Ukrainalaisten kaupunkien ollessa kyseessä ystävyyskaupunkitoiminta on kuitenkin perusteltua, sillä se luo luontevan rakenteen kaupunkien kahdenväliseen toimintaan ja sen avulla voidaan tukea ukrainalaisia kaupunkeja jälleenrakennuksessa. Jatkossa ystävyyskaupunkiyhteistyöllä voidaan lisäksi tehdä vastavuoroista kehittämistoimintaa. Myös Kuntaliitto suosittaa ystävyyskaupunkisuhteiden solmimista ukrainalaisten kaupunkien kanssa.

Ukrainassa vallitsevan sotailman mukaan maa on nyt jaettu useisiin sotilashallintoalueisiin presidentti Zelenskyin määräysten mukaan. Kukaan ei rahoita Ukrainan jälleenrakennusta yksin. Maailmanpankki, Euroopan investointipankki ja erilaiset EU-rahoitukset sekä satunnaiset rahoittajat toimivat kaikki yhdessä. Suurlähettiläs Dibrovan mukaan ystävyyskaupunkien rooli voisi tulevaisuudessa olla Ukrainan kaupunkeja ohjeistava, koskien erityisesti eurooppalaisten standardien omaksumista Ukrainan hakiessa Euroopan Unionin jäsenyyttä.

Ystävyyskaupunkitoiminta

Kouvolan kaupunki arvioi vuonna 2009 kuntaliitoksen yhteydessä ystävyyskaupunkitoiminnan jatkoa kahdeksassa eri Euroopan maassa sijaitsevan yhteensä 18 eri ystävyyskunnan kesken.

Ystävyyskaupunkiyhteistyö määriteltiin uudelleen Kansainvälisten asioiden toimintasuunnitelman 2009-2012 yhteydessä (Kh 20.04.2009 § 223). Viralliset ystävyyskaupunkisuhteet aktivoitiin uudelleen kolmeen aiempaan ystävyyskaupunkiin; Balatonfürediin, Unkari (Kh 07.09.2009 § 443), Mülheim an der Ruhrin, Saksa (Kh 18.01.2010 § 12) ja Vologdaan, Venäjä (Kh 01.03.2010 § 83).

Kouvolan kaupunginhallitus päätti Kuntaliiton suosituksesta 7.3.2022 keskeyttää ystävyyskaupunki-toiminnan Vologdan kanssa toistaiseksi (Kh 7.3.2022 § 81) sekä pidättäytymistä uusien toimintojen aloittamisesta venäläisten kaupunkien ja kuntien kanssa.

Uusia ystävyyskaupunkisopimuksia ei ole solmittu vuoden 2009 jälkeen. Nykyisin kaupunkien kansainvälinen toiminta painottuu enemmän verkostotoimintaan sekä hankkeisiin.

Ukrainan Suomen suurlähetystön lähetystöneuvos Kravchuk vieraili Kouvolassa syksyllä 2023 Kouvolan turvallisuuskonferenssin puhuja. Vierailun yhteydessä avattiin alustavaa ajatusta myös Kouvolan mahdollisuuksista lähteä käynnistämään hakua uudesta ystävyyskaupungista Ukrainaan.

Ystävyyskaupungiksi on tarkoitus kartoittaa Ukrainan metropolialueelta Kouvolan kaltaista kaupunkia, joka on mm. asukasluvultaan, elinkeinorakenteeltaan (logistiikka/rautatielogistiikka, elintarvike, kiertotalous (bio, energia, rakentaminen), koulutusosaamiseltaan samankaltainen kaupunki. Ystävyyskaupunkisuhteen solmiminen Kouvolan ja Ukrainalaisen kaupungin välillä on mittava mutta tärkeä hanke, johon on varattava sekä rahallisia resursseja että työpanostusta.

Ukrainalaisen ystävyyskaupunkisuhteen aloittamiseksi ja kartoittamiseksi yhteistyötä tehdään Suomen Ukrainan-suurlähetystön ja Ukrainan Suomen-suurlähetystön kanssa, sekä Kuntaliiton ja muiden suomalaisten kaupunkien kanssa. Ystävyyskaupunkiyhteistyötä voidaan täydentää tarkemmilla asiakirjoilla ja suunnitelmilla, ja erilaista yhteistyötä voidaan tehdä Kouvolan ja valittavan ukrainalaisen kaupungin luottamustoimielimien sekä toimialojen välillä.

Ukraina-yhteistyössä ja sen kehittämisessä Kouvolan kaupungin yhteistyökumppaneita- ja tahoja olisivat BusinessFinland, maakuntien liitot, alueelliset yritykset ja yhteistyöverkostot, yliopistot (LUT) korkeakoulut (Xamk), paikalliset oppilaitokset (Eduko, Krao) sekä kehitysyhtiö Kouvola Innovation Oy ja ukrainalaiset yhteistyökumppanit.

Ystävyyskaupunkitoiminnan valmistelusta ei aiheudu kaupungille välillisiä kustannuksia muusta kuin mahdollisesti Ukrainan Suomen suurlähetystön edustajien vierailuista Kouvolaissa. Kouvolan kaupunki ja Kouvola Innovation Oy hoitaa ystävyyskaupunkitoiminnan valmistelun ja sisällön koordinoimista Ukrainan Suomen suurlähetystön kanssa yhteistyössä. Valmistelun arvioidaan valmistuvan alkusyksyn aikana 2024.

Kouvolan kaupungin kansainvälisellä toiminnalla ja yhteistyöllä haetaan lisää elinvoimaa alueen elinkeinotoiminnalle ja yritysten toiminnan kasvulle sekä hyötyä kaupungin palvelutoiminnan kehittämiselle sekä kuntalaisten ja yhteisöjen toiminnalle.

Kansainvälisten asioiden toimintaohjelmaa päivitetään vuoden 2024 aikana yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, Kouvola Innovation Oy:n ja muiden kaupungin sidosryhmien kanssa.

Yhteyspäällikkö Anne Käki on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupunginjohtaja Marita Toikka, puh. 020 615 3100, marita.toikka(at)kouvola.fi; yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki(a)kouvola.fi; vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kansainväliseen kaupunkiyhteistyöhön liittyvää uuden ystävyyskaupungin hakua Ukrainasta työstedään yhteistyössä Ukrainan Suomen suurlähetystön kanssa. Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi, että neuvottelut ja ystävyyskaupungin kartoitus on käynnissä.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi, että neuvottelut ja ystävyyskaupungin kartoitus on käynnissä.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden yhteyspäällikkö Anne Käelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Oikaisuvaatimus kiinteistöpäällikön päätökseen 24.10.2023 § 9 koskien pientalon vuokraamista osoitteessa Palomäenkatu 42, Kouvola**5964/10.04.05.00/2023****Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 66**

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikka, puh. 020 615 7122, arto.kuitikka(at)kouvola.fi

Palomäenkatu 42 omakotitalon vuokrasopimus irtisanottiin 22.2.2023 päättymään 31.8.2023. Syynä irtisanomiseen alueen kaavamuutos, uimahallin laajennuksen/peruskorjauksen rakennustöiden aloittaminen ja rakennuksen erittäin huono kunto. Vuokralaisen yhteydenottojen jälkeen päätettiin tehdä uusi määräaikainen vuokrasopimus ajalle 1.9.2023-31.5.2024.

Uimahallin rakennustyöt alkavat syys-lokakuussa mm. ulkoaltaan purkutöillä ja alueen maanrakennustöillä. Näiden töiden takia alueella liikkuu maansiirtokoneita ja työt aiheuttavat paljon haittaa tontilla olevalle purettavaksi tarkoitettulle talolle ja haittaavat siinä asumista. Näiden rakennustöiden vuoksi määräaikaista sopimusta on mahdollista jatkaa enintään 31.8.2024 saakka.

Lisätietoja: kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikka, puh. 020 615 7122, arto.kuitikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että määräaikaista vuokrasopimusta jatketaan 31.8.2024 saakka.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 Oikaisuvaatimus kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökseen 24.10.2023 § 9_ei julkinen_kh25032024

Liite5 Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätös 24.10.2023 § 9 liitteineen_ei julkinen_kh25032024

Oikaisuvaatimus toimitilajohtajan päätökseen 13.3.2023 § 9 koskien Anjalan kivinavetan vuokrasopimusta Ankkapurhan kulttuurisäätiön/Nuorisokeskus Anjalan kanssa, oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 27.11.2023 § 297 koskien Anjalan kivinavetan vuokrasopimusta Ankkapurhan kulttuurisäätiön/Nuorisokeskus Anjalan kanssa ja uuden vuokrasopimuksen hyväksymistä

4349/10.03.07.02/2023

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 297

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Anjalan kartanon rakennuksiin on kuulunut vanha kivinavetta, jonka kunnostamiseksi Kouvolan kaupunki on hakenut avustusta Opetus- ja kulttuuriministeriöltä v. 2018. Vuokralaisen Ankkapurhan kulttuurisäätiö Nuorisokeskus Anjalan kanssa on laadittu vuokrasopimus. Tänä vuonna on huomattu, että vuokrasopimuksessa vuokra on laskettu väärin. Vuokralainen on maksanut vuokria hyvin etupainotteisesti.

Tilapalvelujen johtaja on 13.03.2023 § 9/2023 tehnyt seuraavan päätöksen: *"Ankkapurhan kulttuurisäätiön (Nuorisokeskus Anjalan) maksama vuokra kivinavetta rakennuksesta korjataan vastaamaan alkuperäistä esisopimusta ja avustusehtoja. Korjattu vuokrasumma on 4287,53 e/kk (alv 0) maaliskuu 2023 – marraskuu 2039."* **Liitteenä** toimitilajohtajan viranhaltijapäätös 13.03.2023 § 9/2023.

Päätöksen perustelujen mukaan *"Vuokrasopimuksen laadinnassa on käynyt virhe. Vuokrasopimus ei vastaa avustuksen ehtoja eikä esisopimusta. On tarve korjata vuokrasopimusta vastaamaan sekä avustuksen ehtoja että esisopimusta."*

Vuokralainen Ankkapurhan kulttuurisäätiö on tehnyt 30.3.2023 oikaisuvaatimuksen, jossa todetaan, että vuokrasopimuksen laadinnassa 12.12.2019, sopimusnumero 34062, on käynyt virhe. **Liitteenä** oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus on jätetty määräajassa.

Vuokrasopimus on päätetty uusiksi, uusi vuokrasopimus on laadittu yhteistyössä vuokralaisen kanssa, vuokrasopimusluonnos on **liitteenä**.

Vuokralainen vetää oikaisuvaatimuksen pois tarpeettomana.

Esitetään, että kaupunginhallitus hyväksyy oheisen vuokrasopimuksen, jolla korvataan aiempi toimitilajohtajan päätös keväältä (toimitilajohtajan viranhaltijapäätös 13.03.2023 § 9/2023). Kaupunginhallitus tekee päätöksen, koska vuokrasopimus sisältää lunastusoikeuden ja -velvollisuuden, ja tällä hetkellä kohteen kirjanpitoarvo ylittää toimitilajohtajan valtuudet.

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi, kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheisen vuokrasopimuksen lunastusehtoineen. Päättös korvaa toimitilajohtajan päätöksen 13.03.2023 § 9/2023.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 25.03.2024

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupungille on saapunut 2.12.2023 oikaisuvaatimus koskien kaupunginhallituksen päätöstä 27.11.2023 § 297.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että kaupunginhallituksen täytyy kumota tekemänsä päätös 27.11.2023 § 297 ja tehdä uusi päätös tarkennetuilla tiedoilla.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että 2018 Kivinavetan hankesuunnitelmassa oli tiedot sähkö-, vesi/viemäri- ja lämpöliittymistä, ja ne ovat jääneet määrittelemättä vuokrasopimukseen. Alueen kaikkien, kaupungin omistamien ja liittymäketjutuksiin liittyvien, rakennuksien liittymätiedot on avattu liitteessä 5. Tämän päätöksen liitteenä olevat kaikki neljä lisäliitettä liitetään myös Kivinavetan päivitettävään vuokrasopimukseen.

Vuokrasopimuksien (aiemmin voimassa oleva ja uusi ehdotettu) mukaan vuokralainen maksaa kaiken ylläpidon. Vuokrasopimukseen, **liitteenä**, on lisätty liittymänumerot, joiden kautta Kivinavetan energiat tulevat. Kivinavetalla on oma sähköliittymä (351C 291240) ja oma kaukolämpömittaus (80407340), kaukolämpö tulee kaupungin

omistaman rakennuksen 1 (päärakennus) kautta. Omaa veden mittausta ei tällä hetkellä ole, vesi tulee kaupungin omistaman rakennuksen 1 kautta ja veden osalta laskutusperuste on esitetty liitteessä 5. Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että liittymien omistajuus olisi pitänyt avata kaikissa vuokrasopimuksissa.

Oikaisuvaatimuksessa pyydetään selvittämään, onko juridisesti mahdollista, että sähköliittymä tulee toisen kiinteistön kautta, joka on vielä eri omistajalla. Asiaa on selvitetty, ja se on laillista, kunhan myyjä ja ostaja ovat molemmat yrityksiä/y-tunnuksen omaavia, eikä kumpikaan osapuoli ole yksityishenkilö.

- ET:n juristi Petra Pynnönen oli sitä mieltä, että lämmön edelleen myyminen kohteesta eteenpäin toisille yrityksille ei ole vastoin lakeja, kunhan noudatetaan mittarointiin, verotukseen ja yritysten kanssa sopimuksilla sovittuja asioita.
- Kaupungin omistama liittymä on sijainnut Nuorisokeskuksen omistamassa rakennuksessa. Liittymät olisivat pitäneet siirtyä rakennuksien luovutuksen/myynnin yhteydessä uudelle omistajalle. Näin ei ole tapahtunut. Siksi maaliskuun 2024 loppuun mennessä liittymät siirretään kaupungin nimistä Nuorisokeskuksen nimiin, koskien rakennuksen 10 sähköliittymää ja rakennuksen 7 lämpöliittymää.

Oikaisuvaatimuksessa kysytään, miten on varauduttu siihen, jos rakennus 10 vaihtaa omistajaa (tai rakennus 10 puretaan), eikä enää jatkossa toimittaisi sähköä. Asiasta ei ole rakennusta 10 myytäessä vuonna 2018 sovittu rasietta. Asia ei koske Kivinavettaa, koska Kivinavetalla on oma sähköliittymä. Mikäli näin tapahtuisi, jokainen omistaja vastaisi itse oman sähköliittymän hankinnasta ja siihen liittyvistä kustannuksista.

Oikaisuvaatimuksessa kysytään, miten lämmitys- ja vesikulut siis laskutetaan, kun päämittarit sijaitsevat rakennuksessa 1. Vastaukset tähän on koottu liitteeseen 5.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että alueella on tällä hetkellä kaukolämpö, mutta verkostoon on tulossa saneeraus tai sitten joku muu vaihtoehto korvaamaan vanhaa kaukolämpöä.

Alueella on mahdollisesti tulossa lämmitystapamuutoksia ja muita talotekniikkaan liittyviä investointitarpeita. Ne lähtökohtaisesti jyvitetään omistussuhteiden perusteella. Kivinavetan osalta tällaiset investoinnit toteutetaan joko uudella pääoma/investointivuokrasopimuksella tai vuokralainen maksaa ne itse, huomioiden tuleva lunastusoikeus ja/tai -velvollisuus.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että alueelle ei tule omia lämpö- tai vesiliittymiä rakennuksiin, vaan ne on jaettu kahdesta alueen liittymästä

muihin rakennuksiin, tulevat vastuut ja kustannukset on määriteltävä tarkemmin.

Liite 2 ja liite 3 sisältävät sopimuksen energiakustannuksien maksamisista. Liite 2 sopimus energiakustannuksien veloituksesta 1.4.2024 alkaen ja liite 3 sopimus energiakustannuksien tasauksesta ja maksatuksesta takautuvasti.

Koska alueen energiaverkot ovat aikoinaan rakennettu ketjutuksin, **liitteenä** myös aluekartta 4 ja rakennuskohtainen mittaritaulukko/laskutusperusteet 5, jotka osaltaan selventävät laskutusperusteita.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että virkamies toimittaa selvennyksen koko Ankkapurhan alueen kiinteistöjen käyttökuluista (liite 6) sekä siitä miten liittymät menevät. (liite 4 ja 5). Oikaisuvaatimuksessa kysytään vielä, onko alamittaukset toteutettu asianmukaisesti, jotta jälkimittauksen laskutusperusteet ovat kunnossa.

Koska alueen rakennuksiin liittyy epävarmuuksia, ei tässä kohdin ole tarpeenmukaista erikseen rakentaa rakennuskohtaisia liittymiä. Rakennusten alamittaukset on sovittu laitettavaksi kuntoon vuoden 2024 loppuun mennessä.

Liitteessä 6 on esitetty alueen kiinteistöjen käyttökulut, liitteessä 4 kartta alueen johtoreiteistä ja liitteessä 5 mittaritaulukko/laskutusperusteet.

Yhteenveto

Oikaisuvaatimuksen pyynnön mukaisesti todetaan, että vuokrasopimuksen ehdot, vastuut ja kustannukset on tarkasteltu uudelleen.

Yhteenvetona todetaan, että kaupunginhallituksen 27.11.2023 § 297 hyväksymään vuokrasopimukseen lisätään ainoastaan liittymänumerotiedot, muita muutoksia ei tehdä itse vuokrasopimukseen. Vuokrasopimukseen lisätään tarkentavia lisäliitteitä neljä kappaletta, jotka kaikki liittyvät ylläpitoon ja energialaskutukseen; koskien energialaskutusta (liitteet 2 ja 3) ja koskien rakennuskohtaisia liittymä- ja mittaritietoja karttoineen (liitteet 4 ja 5).

Esitetään, että kaupunginhallitus hyväksyy oheisen vuokrasopimuksen liitteineen, ja kumoaa toimitilajohtajan viranhaltijapäätöksen 13.03.2023 § 9/2023 sekä kaupunginhallituksen päätöksen 27.11.2023 § 297.

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella, koska vuokrasopimus sisältää lunastusoikeuden ja -velvollisuuden, ja tällä hetkellä kohteen kirjanpitoarvo ylittää toimitilajohtajan valtuudet.

Kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikka, toimitilajohtaja Katja Ahola ja Applex Oy:n asianajaja Aleksi Aakula ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikka, puh 020 615 7122, arto.kuitikka(at)kouvola.fi, toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheisen vuokrasopimuksen lunastusehtoineen ja liitteineen. Päätös kumoaa toimitilajohtajan päätöksen 13.03.2023 § 9/2023 ja kaupunginhallituksen päätöksen 27.11.2023 § 297.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oheisen oikaisuvaatimuksen ja oheisen vuokrasopimuksen lunastusehtoineen ja liitteineen. Päätös kumoaa toimitilajohtajan päätöksen 13.03.2023 § 9/2023 ja kaupunginhallituksen päätöksen 27.11.2023 § 297.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen varajäsen Kimmo Jokiranta teki seuraavan muutosehdotuksen; ”Anjalan alueen energia-, vesi- ja sähköliittymät on saatava lailliselle tolalle.” Jokirannan esitys raukesi kannattamattomana.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Liisa Varjola teki seuraavan toimenpidealoitteen; ”Ankkapurhan alueella toimivien lasten ja nuorten eteen työtä tekevien tahojen toimintaedellytyksien varmistaminen tulevaisuudessa on elintärkeää.

Nuorisokeskus Anjalan valtakunnallisesti tunnistettu ja tunnustettu arvokas työ näkyy täynnä olevana varauskalenterina vuosiksi eteenpäin. Suomen kymmenestä nuorisokeskuksesta Anjala on kärkikastia ja kaupungin tehtävä on tukea sen toimintaedellytyksiä jatkossakin mahdollistajana.

Esitämme toimenpidealoitteella, että nyt käsitellyn asian kulusta tehdään selvitys kaupunginhallitukselle. Selvityksessä käydään läpi tehtyjen sopimusten sisällöt ja vaikutuskaaret alueen toimintaan ja kuinka nyt tehdyn päätöksen ja tulevien toimenpiteiden myötä varmistamme, että muita kaupungin päätösvallan alla olevilla päätöksillä alueen toimintaa ei vaaranneta.

Haluamme myös, että alueen tulevaisuudesta annetaan katsaus: kiinteistöjen, alueella toimivien tahojen ja omistusten puolesta. Tämä sisältää myös erilaiset tuet, mitä alueelle on saatu tai saadaan ja niihin kuuluvat sitoumukset.”

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti Liisa Varjolan toimenpidealoitteen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikalle, toimitilajohtaja Katja Aholalle ja Applex Oy:n asianajaja Aleksi Aakulalle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen jäsen Milla Raunio poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 5).

Kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto ja 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu poistuivat kokouksesta tämä asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen varajäsen Kimmo Jokiranta jätti asiaan eriävän mielipiteen.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon tämän asian käsittelyn aikana klo 17.00 – 17.10.

Liitteet

- Liite6 Liikehuoneiston vuokrasopimus Kouvola luonnos_kh25032024
- Liite7 Vuokrasopimuksen liite Sopimus energiankustannusten laskutuksesta 1.1.2024 alkaen_kh25032024
- Liite8 Vuokrasopimuksen liite Sopimus Energiankustannusten takautuva laskutus 10.2020-2023_kh25032024
- Liite9 Vuokrasopimuksen liite Alueen karttaote Anjalan kivinavetta_kh25032024
- Liite1 Vuokrasopimuksen liite Kooste alueen mittareista Anjalan kivinavetta_kh25032024
0
- Liite1 Ankkapurhan alueen kiinteistöjen käyttökulut_kh25032024
1

Oheismateriaali

Toimitilajohtajan viranhaltijapäätös 13.03.2023 § 9 Anjalan kivinavetta vuokrasopimuksen korjaus_kh27112023_kh25032024

Haku Itä-Länsi 2025 pesäpallo tapahtuman isäntäkaupungiksi yhdessä Kouvolan Pallonlyöjien kanssa**6971/07.02.2024****Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 68**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Taustaa

Tapahtumat ovat osa elinvoimaista kaupunkia. Kotimaisilla tapahtumilla ja Suomeen saatavilla kansainvälisillä suur tapahtumilla on keskeinen tehtävä uusien kaupunkilaisten ja kansalaisten sekä merkittävien matkailijavirtojen houkuttelussa.

Työllisyyspalvelut siirtyvät kaupungeille vuoden 2025 aikana ja tämä tuo tapahtumille uusia merkityksiä. Tapahtuma-ala on työvoimaintensiivinen ala, jossa on tarjolla monen tasoisia ja kestoisia työtehtäviä. Kun tunnistetaan ja tunnetaan tapahtumat ja niissä oleva potentiaali, kaupunki pystyy vaikuttamaan alueensa elinvoimaan, vetovoimaan ja pitovoimaan.

Tapahtumien aluetaloudelliset vaikutukset eivät jää pelkästään vain tapahtuman ja sen järjestäjien eduksi, vaan vaikutukset ulottuvat monille eri tahoille.

Venäläisten matkailu Suomeen loppui koronapandemian ja Ukrainan sodan vaikutusten vuoksi. Erityisen paljon tämä vaikutti negatiivisesti itäiseen Suomeen, myös Kouvolaan. Kaupunkimme tarvitsee uusia kasvun eväitä, joita löytyy palvelualoilta. Matkailu ja tapahtumat ovat niistä potentiaalisimpia. Tapahtumiin saapuvat luovat ansaintamahdollisuuksia laajasti eri toimialoille. Tapahtuma-alan kasvu monipuolistaa elinkeinoelämää, tarjoaa uusia liiketoimintamahdollisuuksia yrityksille ja luo uusia työpaikkoja.

Kouvolan kaupunki tavoittelee tapahtumallisuuden kasvua kehittämällä Kouvolan tapahtumatalojen myyntiä ja markkinointia, Tapahtumakipinä-hankeen haulla sekä hakemalla erilaisia tapahtumia Kouvolaan.

Tapahtumia on paljon erilaisia hyvin laajalla kirjolla aina pienistä ammattilaisseminaareista suuriin festivaaleihin sekä urheilutapahtumiin.

Kouvola on jo monella tavalla urheilukaupunki ja tarjoaa samoja olosuhteita, osaamista ja elämyksiä kuin muutkin Suomen kaupungit. Saavuttaakseen statuksen myös urheilutapahtumien järjestäjien, lajiliittojen, urheiluvaikuttajien ja urheiluyhteisön keskuudessa, täytyy

kaupungin pitää heihin aktiivisesti yhteyttä, markkinoida aluetta ja hakea urheilutapahtumia.

Vuoden 2025 Itä-Länsi tapahtuma

Pesäpallon Itä-Länsi on Suomen suurin ja suosituin tähdistöottelutapahtuma. Maan parhaat pesäpallolijat kohtaavat toisensa eri ikäluokkiin jaettuina.

Perinteinen pesäpallon Itä-Länsi-tapahtuma kokoaa yhteen maailman parhaat mies-, nais-, tyttö- ja poikapesäpallolijat. Idän ja Lännen joukkueet mittaavat paremmuuttaan yhden viikonlopun aikana neljässä huippuottelussa: miehissä, naisissa, pojissa ja tytöissä.

Tapahtuma on viimeksi ollut Kouvolassa 2016. Sen jälkeen se on järjestetty esimerkiksi Tampereella ja Sotkamossa. Nyt vuonna 2024 se järjestetään Jyväskylässä.

Kouvolan Pallonlyöjät ry hakee vuoden 2025 Itä-Länttä mikäli kaupunki tukee hakua. Itä-Länsi tapahtuma houkuttelee isäntäkaupunkiin jopa 10000 vierasta / katsojaa. Tapahtuma on juuri Kouvolaan sopivan kokoinen tapahtuma joka tuo alueelle vieraita, matkailutuloa ja medianäkyvyyttä.

Hakuprosessi, kaupungin panostukset sekä hyödyt

Tapahtumaa hakee tapahtuman järjestävä seura (KPL) kun kaupunki on vahvistanut sitoutumisen yhteistyöpakettiin.

Suomen Pesäpalloliitto omistaa Itä-Länsi-tapahtuman järjestelyoikeudet ja valitsee tapahtumalle vastuullisen järjestelyseuran hakemusten perusteella. Hakuaika päättyy 30.4.2023.

Tapahtuman ajankohta päätetään vuosittain yhteistyössä järjestävän seuran kanssa.

Itä-Länsi-tapahtuman uudet hakukriteerit vuodelle 2024 ovat seuraavat:

- Tapahtuman tulee parantaa alueen pesäpallo-olosuhteita merkittävästi
- Itä-Länsi on ylivoimaisesti pesäpallon tärkein näyteikkuna – Tapahtuman toteuttamisen taso on laadukas kaikilla osa-alueilla
- Kriteereissä huomioidaan lisäksi se, että Itä-Lännen yhteydessä alueella järjestetään jokin muu alueellisesti merkityksellinen tapahtuma, joka hyödyttää myös Itä-Länsi-tapahtumaa

Lisäksi Itä-Länsi-tapahtuman tulee täyttää muut Pesäpalloliiton laatimat reunaehdot liittyen esimerkiksi katsomoihin, ottelutapahtumaan ja majoitukseen.

Tärkeimmät asiat kaupungin suuntaan ovat:

- Sitoutuminen 35.000 euron yhteistyöpakettiin

Lisäksi seuraavista toimenpiteistä sovittu kaupungin pieninvestoinneissa 2024:

- Maratonportin kunnostus: sähköportti ja lukitus
- Betonikatsomon rakenteiden korjaus
- Uusien aitioiden teräsrakenteet ja poistumistiet

Muuta huomioitavaa:

- Kaupunki on laatimassa esisopimusta KPL:n kanssa aitioiden rakentamisesta. Kyseessä investointivuokrasopimus, jossa KPL maksaa 20 vuoden aikana aitioiden toteutuskustannukset kaupungille.

Seuraavat seikat puoltavat kaupungin panostamista Itä-Länteen:

- Mahdollisuus saada kesäurheilun huipputapahtuma Kouvolaan varsin kohtuullisilla satsauksilla
- Kouvola saa paljon positiivista julkisuutta eri medioissa
- Paikalliset hotellit, ravintolat ja liikkeet uutta liiketoimintaa
- Kaupungin työntekijöille tyky-paketti (lippuja)
- Ydinkeskusta herää henkiin Itä-Länsi viikonlopuksi – kehittää Kouvolan
- Elinvoimaisuutta matkailutulon ja medianäkyvyyden kautta
- Kasvattaa kuntalaisten yhteisöllisyyden tunnetta.

Kaupungin saamaa vastinetta on avattu lisää **liitteenä** olevassa selvityksessä.

Vs. viestintä- ja markkinointipäällikkö Charissa McCarron on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: vs. viestintä- ja markkinointipäällikkö Charissa McCarron, puh. 020 6157518, charissa.mccarron(at)kouvola.fi; sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää suhtautua myönteisesti Itä-Länsi-tapahtuman järjestämiseen Kouvolaan 2025 ja sitoutuu perusteluosassa mainittuihin panostuksiin 35 000 eurolla, mikäli tapahtuma järjestetään Kouvolaan.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden viestintä- ja markkinointipäällikkö Charissa McCarronille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite12 Itä-Länsi 2025 tapahtumahaku, selvitys_kh25032024

Kaupunginhallituksen toimivallan siirto hallintojohtajalle määrätä toimielimen pöytäkirjaotteiden ja toimielimen asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten allekirjoittajat

6018/00.02.01/2023

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 69

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 156.3 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjaotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Hallinto-säännön 156.4 §:n mukaan toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Kaupunginhallitus on käytännön toiminnan sujuvoittamiseksi määrännyt 23.8.2021 § 294 kaupunginhallituksen pöytäkirjaotteiden ja toimielimen asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten allekirjoittajiksi pöytäkirjanpitäjän lisäksi konsernipalveluiden toimialalla työskentelevät hallintosihteerit Virpi Autiomäen, Arja Mikkola-Lehtisen, Minna Pesosen, Heli Pykälistön ja Pirjo Ärlingin.

Konsernipalveluiden toimialan hallintopalveluyksikössä tapahtuu ajoittain henkilövaihdoksia ja muutoksia tehtävänkuvuissa. Tästä seuraa, että olisi perusteltua siirtää toimivaltaa kaupunginhallitukselta hallintojohtajalle päätöksenteon osalta asiassa. Toimivallan siirto joustavoittaisi päätöksentekoa asiassa sekä sujuvoittaisi kaupunginhallituksen pöytäkirjaotteiden ja toimielimen asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten käsittelyä sekä vapauttaisi kaupunginhallituksen aikaresurssia strategisten asioiden käsittelyyn.

Hallintosäännön 29.1 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja muulle viranhaltijalle.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hallintosäännön 29.1 §:n perusteella siirtää hallintojohtajalle toimivallan määrätä kaupunginhallituksen pöytäkirjaotteiden ja toimielimen asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten allekirjoittajat pöytäkirjanpitäjän lisäksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 70****Saapuneet kirjeet**

20.3.2024: Kymenlaakson hyvinvointialue - materiaali alueen edunvalvontaan 20.3.2024; Kymenlaaksossa säilytettävä kaksi ympärivuorokautista päivystystä ja keskussairaala

Pöytäkirjat

- tekninen lautakunta 6.3.2024
- kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 12.3.2024
- liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.3.2024
- tekninen lautakunnan lupajaosto 13.3.2024

Toimielimien pöytäkirjat 1.3.2024-20.3.2024 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

18.3.2024: Päättän nostaa 4 miljoonan euron kuntatodistuslainan Nordeasta ajalle 19.3.-27.6.2024 (100 päivää), korko 4,01 %.

19.3.2024: Päättän nostaa 4 miljoonan euron kuntatodistuslainan Nordeasta ajalle 21.3.-27.6.2024 (98 päivää), korko 4,01 %.

Hankintapäällikön päätökset:

6.3.2024: Ajoneuvojen siirtopalvelut 2024-2026 sekä mahdollinen optio 2027 hankitaan Hinaus Sjöberg Oy:ltä.

12.3.2024: Päätetään jatkaa ksylitolipastillien sopimusta Narskuttelu Oy:n kanssa optiokaudelle 1.8.2024-31.7.2025.

13.3.2024: P&R Arkkitehdit Oy suljetaan pois puitejärjestelystä eikä sopimusta allekirjoiteta.

15.3.2024: Joukkoliikennelinjat 5, 51 ja la-su-vuorot 4, 4K ajalle 8.8.2024 - 6.8.2025 hankitaan Linjaliikenne Martti Laurila Oy:ltä hintaan 701 271 euroa (alv. 0%).

Kaupunginjohtajan päätös:

7.3.2024: Hyväksyn, että apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell osallistuu YKT- hankkeen kehittämismatkalle Malmöhön ja Lundiin 13. - 15.3.2024.

Kiinteistöpäällikön päätös:

19.3.2024: Päätän, että 1.1.2024 alkaen Palvelukeskus Valkealakodin vuokra on 66.585,00 €/kk (alv 0 %), Palveluasuminen Mäntylä, rivitalot vuokra on 11.741,00 €/kk (alv 0 %) ja Palveluasuminen Mäntylä, työtoimintahuoneisto 1.465,00 €/kk (alv 0 %).

Tämä päätös korvaa kiinteistöpäällikkö Arto Kuitikan 7.2.2024 § 1 tekemän päätöksen.

Rakennuttajapäällikkö, tilapalvelut päätökset:

8.3.2024: Päätän hankkia taideteoshyllyt asennettuna hintaan 10026 €, alv 0 % Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoululta, XAMK, Kouvolan toimipisteestä.

Tämä päätös kumoaa aiemman rakennuttajapäällikön viranhaltijapäätöksen 21.2.2024 § 1.

Talousjohtajan päätökset:

15.3.2024: Myönnetään Wiipurintien markkinoille, Elovalkeille ja InkJazz -konserttiin pohjakassat tapahtumien ajaksi.

Toimitilajohtajan päätökset:

8.3.2024: Päätän tehdä selostusosassa esitetyn mukaisesti esisopimuksen 20 vuoden pääoma-/investointivuokrasopimuksesta Kouvolan Pallonlyöjät Oy:n kanssa.

8.3.2024: Hyväksyn, että rakennuttajapäällikkö Pia Rajala osallistuu Haworth Tompkinsin kutsumalle teatterikohteiden tutustumismatkalle Iso-Britaniaan 16-18.5.2024.

19.3.2024: Päätän myydä As Oy Teerenkara, Ahventie 1 as 23 asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet, perustelukohdan mukaisin ehdoin, hintaan 21 000 euroa.

Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:

4.3.2024: Päätän että Koria Klubi Oyn Koria Roll -musiikkifestivaalille 8.-9.8.2024 myönnetään tapahtumayhteistyötukea 5.000 eur (alv 0%).

4.3.2024: Päätän että Kouvolan Seudun Autourheilijat ry:n järjestämälle XX O.K. Auto-Ralli -tapahtumalle 17.-18.5.2024 myönnetään tapahtuma-yhteistyötukea 3.000 eur (alv 0%).

4.3.2024: Päätän että Koria Klubi Oyn Kouvolan Wiinijuhlat -musiikkitapahtumalle 28.-29.6.2024 myönnetään tapahtumayhteistyötukea 8.000 eur (alv 0%).

5.3.2024: Päätän, että Kymi Kantri rylle myönnetään tapahtumayhteistyötukea Kymi Kantri 2024 -musiikkifestivaalin järjestämiseen 2.500 euroa (alv 0%).

19.3.2024: Päätän että Valkealan Hevosystäväinseura ry:n Kymi GP - ravitapahtumalle 2024 sisältäen myös Kouvola- ja Valkeala-ajot myönnetään tapahtumayhteistyötukea 10.000 eur (alv 0%).

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen varajäsen Sari Melkko poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 1).

Liitteet

- | | |
|-------------|---|
| Liite1
3 | Kymenlaakson hyvinvointialueen kirje ja materiaali alueen edunvalvontaan_kh25032024 |
| Liite1
4 | Viranhaltijapäätökset liitteineen_kh25032024 |
| Liite1
5 | Salassa pidettävät viranhaltijapäätökset_kh25032024 |
| Liite1
6 | Salassa pidettäviä liitteitä sisältävät viranhaltijapäätökset_kh25032024 |

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 61, § 64, § 65, § 70

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 68, § 69

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 67

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa, osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.