

Pöytäkirja: Kouvola Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.03.2024**Aika** 13.03.2024 klo 16:00 - 17:32**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, B-ovi, 2. krs**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 17		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 18		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 19		Nuorisovaltuuston edustus liikunta- ja kulttuurilautakunnassa	6
§ 20	1	Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2023	7
§ 21	2, 3	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2023	9
§ 22	4	Kulttuurin kohdeavustukset maaliskuu 2024	10
§ 23	5	Museon taksojen päivitys 1.4.2024 alkaen	12
§ 24		Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin päivittäminen	14
§ 25		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet	17
§ 26		Ilmoitusasiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Pahkala Janne	jäsen	
	Pilli-Sihvola Iida	jäsen	
	Rahikainen Janita	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Marttinen Niilo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Kirvesniemi Tiina	asiantuntija, kansalaisopiston rehtori	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Vartiainen Anneli	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	saapui klo 16.03, poistui klo 16.29
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintos sihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Suwal Mena	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Esa Seppälä
pöytäkirjan tarkastaja	Jarmo Uttala

Pöytäkirja on tarkastettu 20.3.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 20.3.2024 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.03.2024 § 17**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.03.2024 § 18**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Esa Seppälän ja Jarmo Uttalan sekä varalle Nita Aholan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Esa Seppälän ja Jarmo Uttalan.

Nuorisovaltuuston edustus liikunta- ja kulttuurilautakunnassa**6491/00.00.01.02/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.03.2024 § 19**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Kouvolan kaupungin 1.6.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 13 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Nämä ns. vaikuttamistoimielimet eivät ole kunnan viranomaisia eikä niille voi delegoida toimivaltaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta ja nyt toiminnassa oleva nuorisovaltuusto on valittu vuosille 2024–2025.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on 22.9.2021 § 71 myöntänyt kahdelle nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksiin ja nimennyt keskuudestaan nuorisovaltuutettujen tukihenkilöiksi Nita Aholan ja Timo Lehmusmetsän.

Nuorisovaltuusto on 8.2.2024 valinnut edustajikseen liikunta- ja kulttuurilautakuntaan Niilo Marttisen ja Mena Suwalin. Varaedustajiksi on valittu Diellza Canhasi ja Aava Tavi.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä tiedoksi nuorisovaltuuston päätöksen edustajistaan liikunta- ja kulttuurilautakuntaan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2023**6645/02.06.01.03/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.03.2024 § 20**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Lautakunnat tuottavat vastuualuettaan koskevat talouden ja toiminnan toteutumistiedot kaupungin tilinpäätökseen.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Lisäksi noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta (KuntaL 113 §).

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

Talousarvion toteutumisvertailussa tarkastellaan valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista. Vuoden 2023 talousarviossa käyttötalousosan sitovuustasona on lautakunnan/kaupunginhallituksen toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen antamien täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviopoikkeamista, joita ei ole talousarviomuutoksina hyväksytty, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Talousarvion käyttötalouden toteutuminen (ulkoiset ja sisäiset erät)

Liikunta- ja kulttuurilautakunta, 1000 e	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot.-%
Toimintatulot	3 606	0	3 606	4 055	449	112,4
Toimintamenot	-30 618	0	-30 618	-29 937	681	97,8
Toimintakate	-27 012	0	-27 012	-25 882	1 130	95,8

Merkittävimmät poikkeamat muutettuun talousarvioon nähden:

Toimintakatteen toteutui 1,1 milj. euroa talousarviota parempana. Toimintatuotot toteutuivat 0,4 milj. euroa talousarviota suurempina saatujen avustusten suuremman määrän ansiosta, lisäksi muihin toimintatuottoihin kirjattiin lahjoituksena saadun taidekokoelman tasearvo n. 0,6 milj. euroa. Toimintamenot toteutuivat 0,7 milj. euroa talousarviota pienempinä, henkilöstömenot ja muiden toimintamenojen jäädessä talousarviota pienemmiksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan osalta toiminnan ja talouden toteutuminen vuodelta 2023 on **liitteenä**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi) ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615 4530, [katja.kauppila\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.kauppila(at)kouvola.fi)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä osaltaan toiminnan ja talouden toteutumisen vuodelta 2023 liitteen mukaisesti.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite1 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen
2023_Likula13032024

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2023**6646/00.01.04.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.03.2024 § 21**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Lisäksi kaupungin on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Liikunnan- ja kulttuurinpalvelun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat liikunta- ja kulttuurilautakunta ja sivistysjohtaja. Palvelujen päälliköt ja palvelujen esimiehet vastaavat oman alueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käytännön toimenpiteistä.

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2023 on **liitteenä**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä annetun selvityksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Sisäisen valvonnan selonteko 2023_Likula13032024

Liite3 Sisäisen valvonnan arviointi 2023_Likula13032024

Kulttuurin kohdeavustukset maaliskuu 2024**6023/02.05.01.02/2023****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.03.2024 § 22**

Valmistelija: tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Kulttuurijärjestöjen kohdeavustuksiin vuodelle 2024 on varattu 13 500 euroa (liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.2.2024 § 8). Kohdeavustuksia käsitellään liikunta- ja kulttuurilautakunnassa neljä kertaa vuodessa maaliskuun, toukokuun, syyskuun ja marraskuun kokouksissa. Kulttuurijärjestöjen kohdeavustushakemukset tuli jättää liikunta- ja kulttuurilautakunnan maaliskuun kokouksen käsiteltäväksi 29.2.2024 mennessä. Määräaikaan mennessä **oheismateriaalina** olevia hakemuksia saapui 8 kappaletta, joista Toivo ry:n hakemus siirretään toukokuun kokouksen käsittelyyn. Hakija ei pyynnöistä huolimatta toimittanut lisätietoja tapahtumasta ja hakemuksessa olleiden tietojen perusteella avustussummaa ei voida määritellä.

Yhteenvedo hakijoista on **liitteenä**.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi ja tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032, leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

1. Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää kulttuurin kohdeavustusta Kymen Juurimusiikki ry:lle Kouvosto Blues Festiin 500 euroa, Gospel Kouvola ry:lle Vappugospeliin 600 euroa, Kymin Nikkarit ry:lle Nikkarit 15 vuotta näyttelyyn 500 euroa, Sävelsiskot ry:lle kuorokonserttiin 500 euroa, Kinansaaren Kyläyhdistys ry:lle Kuutinlahden konserttiin 500 euroa, Kettumäen Kansanpuisto ry:lle Kettumäen kesän avaukseen 600 euroa ja Kaakon taide - visuaalisten taiteiden verkosto ry:lle näyttelyn ja Taiteiden yön tapahtuman järjestämiseen 500 euroa.
2. Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää siirtää Toivo ry:n avustushakemuksen käsittelyn toukokuun kokoukseen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 Kulttuurin kohdeavustukset maaliskuu 2024_Likula13032024

Museon taksojen päivitys 1.4.2024 alkaen**6856/02.05.00.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.03.2024 § 23**

Valmistelija: museonjohtaja Anu Kasnio, puh. 020 615 8317, anu.kasnio(at)kouvola.fi

Museon taksoja on tarpeellista muutamilta osin päivittää mm. käytännöllisyyteen liittyvistä syistä.

- Ilmaiskäyntiin oikeuttavien ryhmää on joiltakin osin päivitetty.
- Opastushintoihin on lisätty lyhyemmän, johdatus näyttelyyn, opastuksen hinta, joka on edullisempi kuin varsinainen opastus.
- Työpajat ja opastukset ovat kaikille päiväkot-, koululais- ja opiskelijaryhmille maksuttomia ryhmän tullessa opettajan kanssa. Aikaisemmin työpajat ja opastukset ovat olleet ilmaisia vain kouvoolalaisille päiväkot- ja kouluryhmille.
- Ryhmälennus pääsylipuista (ryhmän koko 15 tai enemmän) on muutettu eurohintaiseksi prosenttialennuksen asemesta.
- Ei kaupalliseen käyttöön luovutettujen kuvien käyttöoikeusmaksuista luovutaan, koska summat ovat pieniä ja kuvankäyttömaksuja on ollut vähän. Kuvankäyttömaksut ovat edelleen käytössä, kun kuvia käytetään kaupallisiin tarkoituksiin.

Museoihin on päässyt ilmaiseksi joka perjantai klo 17–18. Vapaan pääsyn aikaa on syytä laajentaa tunnilla, klo 16–18. Tällä toteutetaan museon osalta kulttuurilain (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019) tavoitetta edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen.

Museopalveluiden maksut ja taksat 1.4.2024 alkaen on **liitteenä**.

Lisätietoja: museonjohtaja Anu Kasnio, puh. 020 615 8317, anu.kasnio(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä museon uudet taksat ja tarkennukset sekä vapaan pääsyn tunnin. Uudet taksat ja perjantain vapaa pääsy klo 16–18 astuvat voimaan 1.4.2024.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite5 Museopalveluiden maksut 1.4.2024 alkaen_Likula13032024

Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin päivittäminen**6832/02.05.00.00/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.03.2024 § 24**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Suomessa on useissa kunnissa käytössä erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti vammaisten ja pitkäaikaissairaiden liikuntaan kannustavana edullisena hinnoittelutapana. Uiminen ja kuntosali on kuntoilumuotona ja hyvinvoinnin ylläpitäjänä liikuntalaji, joka vahvistaa myös henkistä ja sosiaalista puolta. Siksi on tärkeää, että mahdollisimman monelle olisi mahdollista vammautumisen ja sairastumisen jälkeenkin harrastaa uimista ja kuntosalia vaikkakin taloudellisesti siihen ei enää olisi varaa. Tähän kunnan erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti on ollut erinomainen tuki ja osallistamisen mahdollistaja, joka on myös Kouvolassa ahkerassa käytössä (vuonna 2022 - 239 kpl, vuonna 2023 - 249 kpl).

Erityisryhmien uima- ja kuntosalikortin hakuprosessiin ja saamiseen tulee tehdä muutokset niin, että sen hakuprosessi sekä ostaminen on erityisryhmille helppoa suoraan uimahallin kassalta tietyin kriteerein. Erityisuima- ja kuntosalikortin myöntämisessä on ollut linjana, että se haetaan pelkästään hakemuksella liikuntapalveluista eikä kyseistä korttia ole päivitetty lautakunnassa moniin vuosiin.

Esitämme, että etukorttiin tulee tehdä ehdotettuja muutoksia 1.4.2024 mm. seuraavasti:

Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin voi ostaa uimahalleista näyttämällä kassalla henkilöllisyystodistuksen ja voimassa olevan

1. Liikkumisesteisen pysäköintitunnuksen TAI
2. EU:n vammaiskortin TAI
3. KELA-kortin, jossa on jokin seuraavista tunnuksista:
 - Astma, keuhkohtaumatauti KELA - kortin tunnus 203
 - Diabetes KELA - kortin tunnus 103
 - Epilepsia KELA - kortin tunnus 111
 - Lihastauti KELA - kortin tunnus 108
 - MS-tauti KELA - kortin tunnus 109 tai 303
 - Parkinsonin tauti KELA - kortin tunnus 110
 - Psykiatriset sairaudet KELA - kortin tunnus 112 tai 188
 - Reuma KELA - kortin tunnus 202
 - Sepelvaltimotauti KELA - kortin tunnus 206

- Sydämen vajaatoiminta KELA - kortin tunnus 201

Tällä hetkellä asiakas joutuu lähettämään lääkärinlausuntoja, epikriisejä tai muita arkaluontoiseksi luokiteltavia asiakirjoja kuntaan tätä korttia hakiessaan. Liikkumisesteisen pysäköintitunnus, EU:n vammaiskortti ja KELA-kortti pohjautuvat eri instansseissa asiantuntijatahojen tekemään arvioon em. etuuksista. Tunnusten todentaminen liikuntapalveluiden kassalla on helppoa sekä se mahdollistaa yksityisyydensuojan ja tietosuojan turvaamisen asiakaspalvelutilanteissa.

4. Lisäksi esitämme aikuisten erityisryhmien uima- ja kuntosalikortin vuosihinnaksi 60 €. Alle 16- vuotiaiden kortin hintaa ei muuteta. Muissa erityisuima- ja kuntosalikortin myöntämisessä noudetaan voimassa olevia kriteereitä:

- sairauden tai vamman kokonaishaittaluokka on vähintään 11, lääkärintodistus haittaluokasta TAI
- henkilöille, joilla on voimassaoleva liikkumisesteisen pysäköintitunnus TAI
- henkilöille, jotka saavat Kelan myöntämää 16 v. täyttäneen vammaistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea, joka on myönnetty sairauden tai vamman aiheuttaman haitan, avuntarpeen tai ohjauksen ja valvonnantarpeen perusteella TAI
- henkilöille, jotka saavat Kelan myöntämää alle 16-vuotiaan korotettua tai ylintä vammaistukea, joka on myönnetty, kun lapsen hoidosta, huolenpidosta ja kuntoutuksesta aiheutuva rasitus ja sidonnaisuus on vaativaa ja vie päivittäin huomattavasti aikaa tai lapsen perheelle aiheutuu vaativaa ja ympärivuorokautista rasitusta ja sidonnaisuutta.

Avustaja

- Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin haltijalla on mahdollisuus hakea avustajalleen vapautusta uimahallimaksusta. Avustajan tarpeen määrittää kuntoutuspalvelu- tai terveydenhuoltohenkilöstö.
- Mikäli asiakkaalla on käytössä erityisuimakortti ilman avustajaoikeutta, avustajan tarpeen voi osoittaa uimahallin kassalla myös A-tunnuksellisella EU:n vammaiskortilla.
- Jos avustettava on yli 7-vuotias, avustajan on oltava samaa sukupuolta, jotta hän voi avustaa myös suihkutiloissa.
- Jos avustettava sekä avustaja ovat eri sukupuolta, heidän on mahdollista varata Kuusankosken uimahallin tilaussauna käyttöönsä.

Muutoksen ensisijainen tarkoitus on taata kaupunkilaisille yhdenvertainen kohtelu ja palveluiden kehittäminen. Lisäksi jatkossa erityisuimakortin saadakseen ei tarvitse esittää yksityisyyden suojan piiriin kuuluvia terveystietoja niin paljon kuin nykyisin.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä erityisuima- ja kuntosalikortin uudet ehdotetut muutokset 1.4.2024 alkaen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet**6771/00.02.03.04/2024****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.03.2024 § 25**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa aloitteen vireille tulosta.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteesta ja aloitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelimelle tieto sen päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on päättänyt 22.9.2021 (§ 73), että sen toimivaltaan ja alaiseen toimintaan kuuluvat kuntalaisaloitteet ja aloitteen perusteella suoritettut toimenpiteet tuodaan tiedoksi lautakunnalle 3 kertaa vuodessa samaan kokoukseen, jossa käsitellään osavuositulos ja tilinpäätös.

Liikunta- ja kulttuuripalveluissa ei ole edellisen tarkasteluajankohdan jälkeen saapuneita uusia käsiteltyjä kuntalaisaloitteita.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Ilmoitusasiat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.03.2024 § 26**

- Eskolanmäen liikuntahallin investoinnin tilannekatsaus kokouksen alussa, jota esittelee rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen. Kattohinnassa 5 me pysymiseksi muutokset alkuperäiseen hankesuunnitelmaan, mm. pinta-ala ja lattiamateriaali. Tarvittaessa päätös.
- Kouvolan kansalaisopiston toimintakertomus 2023
- Kouvolan kaupungin kulttuurifoorumi -tilaisuus 7.5.2024 klo 18.00 – 20.00 Taideruukilla
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan yhteinen seminaari 2.4.2024 klo 16.00-19.00 valtuustosalissa
- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat

Saapuneet kirjeet

- Kouvolan Uimarit ry:n kirje koskien Kuusankosken ja Valkealan uimahallien aukioloaikoja Urheilupuiston uimahallin peruskorjauksen ja laajennuksen rakentamisen aikana
- Kuntalaisaloite Inkeröisten jäähallin käytöstä kesä aikana sisäliikuntatilana

Viranhaltijapäätökset**Sivistysjohtaja**

Yleinen päätös

8.2.2024 § 16 Kouvolan kaupungin ja Kymenlaakson Orkesteri Oy:n (Kymi Sinfonietta) välinen yhteistoimintasopimus vuodelle 2024

23.2.2024 § 18 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2024 tapahtumaan / Kouvolan Suunnistajat ry 1300 €

23.2.2024 § 19 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2024 tapahtumaan / Kouvolan Urheiluakatemia/Kymenlaakson Liikunta ry 1000 €

23.2.2024 § 21 Kouvolan kaupungin ja Kouvot Basket Oy:n välinen Mansikka-ahon liikuntahallin käyttösopimus

5.3.2024 § 22 Vuonna 2023 menestyneiden kouvolalaisten urheilijoiden, joukkueiden ja toimihenkilöiden palkitseminen

5.3.2024 § 23 Kuntien yhteiseen e-kirjastoon liittyminen

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa Eskolanmäen liikuntahallin investoinnin tilannekatsauksen ajan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 23, § 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvola kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.