

Kaupunginhallitus

04.03.2024

Ote pöytäkirjasta: Kaupunginhallitus 04.03.2024**Kouvolan kaupungin julkisen taiteen ohjelman hyväksyminen****6711/00.01.02.02/2024****Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 47**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin julkisen taiteen ohjelma on toimintatapaohje, joka ohjaa Kouvolan kaupungin prosesseja julkisen taiteen hankkeiden rahoittamiseksi ja toteuttamiseksi sekä julkisten taideteosten ylläpitämiseksi.

Julkisen taiteen ohjelma on tarkoitettu ensisijaisesti Kouvolan kaupungin sisäiseen käyttöön selkiyttämään ja yhtenäistämään julkisen taiteen prosesseja eri toimialojen sisällä ja niiden välillä koko kaupungin alueella. Ohjelmaa toteutetaan toimialoittain kaavoituksesta rakennuttamisen kautta ylläpitoon. Julkisen taiteen ohjelmalla on myös kaupungin ulkopuolisia tahoja ohjaava tehtävä, sillä se luo uusia ja yhtenäisiä toimintamalleja siitä, kuinka toteuttaa julkisen taiteen hankkeita Kouvolan kaupungin alueella.

Julkisella taiteella tarkoitetaan julkisella tai puolijulkisella paikalla, joko ulkona tai sisällä, olevaa taidetta. Teos voi olla joko pysyvä tai väliaikainen osa kaupunkitilaa. Julkinen taideteos on yleensä esteettömästi, helposti ja maksutta sekä ilman aukioloaikoja kenen tahansa saavutettavissa. Keskeistä julkisen taiteen teosten osalta on niiden taiteellinen sisältö ja laatu, jotka voidaan parhaiten taata tilaamalla teoksia vain ammattitaiteilijoilta tai siten, että taideteos on tehty ammattitaiteilijan ohjauksessa ja valvonnassa. Julkisen taiteen hankkeet liittyvät usein uudisrakentamiseen.

Kouvolan kaupungin julkisen taiteen ohjelma on työstetty museopalveluiden johtamana monialaisessa työryhmässä. Työryhmä kokoontuu jatkossa kahdesti vuodessa käsittelemään mahdollisia uudisrakentamiseen, saneeraamiseen ja infrahankkeisiin liittyviä julkisen taiteen hankkeita.

Julkisen taiteen ohjelmaan on kirjattuna hankintaperiaatteet ja hankintaprosessit sekä rahoitustavat ja julkisen taiteen hoito Kouvolan kaupungilla.

Kaupunginhallitus

04.03.2024

Useissa kaupungeissa on otettu käyttöön julkisen taiteen rahoittamiseksi ns. prosenttiperiaate, jonka mukaan prosentti rakennushankkeen budjetista varataan julkisen taiteen hankintaan. Kouvolan kaupunginhallitus päätti 20.2.2012 kokouksessa, että prosenttiperiaatetta ei oteta käyttöön, mutta noudattamisesta päätetään hankekohtaisesti. Julkisen taiteen rahoittamiseksi haetaan myös erilaisia avustuksia.

Kouvolan kaupungin hallinnoimien julkisten taideteosten huolto- ja hoitotoimenpiteitä sekä konservointeja koordinoi taidemuseo. Julkisen taiteen hoitotyöryhmä kokoontuu kahdesti vuodessa. Työryhmän tehtävänä on suunnitella julkisten taideteosten kuntokartoitukset ja organisoida kesän ja syksyn aikana tehtävät huolto- ja hoitotoimenpiteet sekä korjaukset.

Kouvolan kaupungin taidekokoelmat jakautuvat Kouvolan kaupungin julkisen taiteen kokoelmaan ja Kouvolan taidemuseon kokoelmaan. Museopalvelut hallinnoi kumpaakin kokoelmaa. Kouvolan kaupungin julkisen taiteen kokoelmaan kuuluu 54 veistosta, patsasta, ympäristötaideteosta, seinämaalausta ja reliefiä ja vanhojen kuntien ennen vuotta 2009 hankkimat taideteokset, 1047 kpl. Vanhojen kuntien kokoelmat eivät enää kartu uusilla teoksilla.

Kouvolan kaupungin julkisen taiteen ohjelman ulkopuolelle on rajattu Kouvolan taidemuseon ja Kouvolan kaupungin taidekokoelmien sellaiset taideteokset, joiden sijoituspaikkaa voidaan vaihtaa tarpeen mukaan. Niiden hankintaa ohjaa taidemuseon kokoelmaohjelma, joka on hyväksytty liikunta- ja kulttuurilautakunnassa 27.2.2019.

Kouvolassa on toteutettu viisi julkisen taiteen hanketta vuosina 2015–2024. Uudisrakentamisen myötä on odotettavissa, että julkisen taiteen hankkeet lisääntyvät. Julkisen taiteen ohjelmalla varmistetaan, että Kouvolan kaupungille hankitaan taiteellisesti korkeatasoista, aikaa kestävä taidetta asianmukaisilla tavoilla.

Liitteenä Kouvolan kaupungin julkisen taiteen ohjelma.

Museonjohtaja Anu Kasnio on kokouksessa paikalla esittelemässä asiaa lyhyesti ja asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: museonjohtaja Anu Kasnio, puh. 020 615 8317, anu.kasnio(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Kouvolan julkisen taiteen ohjelman

Kaupunginhallitus

04.03.2024

2. valtuuttaa museopalveluiden johtaman työryhmän tekemään ohjelmaan kohdistuvat vähäiset muutokset

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä Kouvolan julkisen taiteen ohjelman
2. valtuuttaa museopalveluiden johtaman työryhmän tekemään ohjelmaan kohdistuvat vähäiset muutokset

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden museonjohtaja Anu Kasniolle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 08.03.2024

hallintosihteeri Heli Pykälistö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Kaupunginhallitus

04.03.2024

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.3.2024.

Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse seuraavasti:

Päätöksen saajat:

Kaupungin museonjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja, toimitilajohtaja sekä museopalveluiden johtama työryhmä

Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Tekninen lautakunta

Päätöksen lähettämispäivä: 8.3.2024

Lähettäjä: hallintosihteeri Heli Pykälistö