

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 19.02.2024**Aika** 19.02.2024 klo 15:00 - 15:51**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 37		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 38		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 39		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 40	1, 2	Selvitys perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2023	9
§ 41		Maahanmuuttotoimijoiden verkoston uudistaminen	12
§ 42	3	Toimitilaohjelman hyväksyminen	17
§ 43	4, 5	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	Osallistui etäyhteydellä.
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Kekki Kirsi	jäsen	Osallistui etäyhteydellä.
	Patjas Janne	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Schneider Riitta	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Werning Paula	valtuuston pj.	Osallistui etäyhteydellä.
	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Osallistui etäyhteydellä. Saapui kokoukseen §:n 39 käsittelyn aikana klo 15.08.
	Jaanu Mikko	valtuuston 2. varapj.	
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	Osallistui etäyhteydellä. Saapui kokoukseen §:n 39 käsittelyn aikana klo 15.03.
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Vuorenpää Teppo	sihteeri, vs. hallintojohtaja	
	Junnonen Sanna-Riitta	asiantuntija, hyvinvointipäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 40 ja 41 käsittelyn aikana klo 15.09-15.20.
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 42 käsittelyn aikana klo 15.20-15.50.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Villikka Anni	jäsen	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Teppo Vuorenpää, sihteeri

Jukka Nyberg, pöytäkirjan tarkastaja

Janne Patjas, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 20.2.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 21.2.2024 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 37**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 38

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jukka Nybergin ja Janne Patjaksen sekä varalle Milla Raunion.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Nybergin ja Janne Patjaksen.

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 39**

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
 - Kaupunginhallituksen ja kasvatus- ja opetuslautakunnan yhteispalaveri 29.2.2024.
3. Kaupungin edustajan nimeäminen Veteraanipäivän sepeleenlaskuun ja juhlaan 27.4.2024.
4. Kaupungin edustajan nimeäminen Kouvola-päivään Kuusankoskitalolle 5.5.2024.
5. Kaupungin edustajan nimeäminen Kaatuneitten muistopäivään 19.5.2024.
6. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Paula Werning ja kaupunginjohtaja Marita Toikka ovat osallistuneet kaupungin edustajina Karjalan prikaatin sotilasvala- ja sotilasvakuutuspäivään 16.2.2024.
7. Kaupunginjohtaja Marita Toikka on pitänyt esityksen kaupungin ajankohtaisista asioista Rotary-jäsenten tilaisuudessa 13.2.2024.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajan tilaisuuteen.
4. Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajan tilaisuuteen.
5. Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajan tilaisuuteen.
6. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
7. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
3. Kaupunginhallitus päätti nimetä kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtajan Mikko Jaanun edustajaksi tilaisuuteen.

4. Kaupunginhallitus päätti nimetä kaupunginhallituksen jäsenen Jenni Aikion edustajaksi tilaisuuteen.
5. Kaupunginhallitus päätti nimetä kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtajan Jukka Nybergin edustajaksi tilaisuuteen.
6. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
7. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto ja 3. varapuheenjohtaja Jenny Hasu saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Selvitys perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2023**4756/02.05.01.02/2023****Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 34**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunginvaltuusto on päätöksellään 10.9.2018 § 112 perustanut Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston 1.1.2019 lukien. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 19.9.2022 § 98 vahvistanut päivitetyn kaupunginhallituksen perintö-, testamentti ja lahjoitusrahaston säännön, joita päivitettiin kaupunginvaltuustossa 09.10.2023 § 67.

Rahaston tarkoituksena on jakaa rahaston varoja Valtiokonttorin päätöksen tai lahjoittajan määräyksen/ toiveen tai testamentin mukaisesti. Rahaston tarkoituksena on edistää kaiken ikäisten kouvolaisten hyvinvointia. Rahastosta myönnetään kohdeavustuksia hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan tai uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, jotka eivät ole kunnan tai lakisääteisiä sosiaali- tai terveystalvuuja tuottavan tahon järjestämistä vastuulla, mutta jotka täydentävät hyvinvointia. Haettavat avustukset tulee kohdentaa ensisijaisesti sellaisille asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistävään toimintaan ovat rajoitetut.

Kaupunginhallituksen perintö-, testamentti ja lahjoitusrahastosta myönnettävien avustusten hakumenettelystä ja päätöksenteosta 1.1.2023 alkaen kaupunginhallitus on päättänyt seuraavasti 10.10.2022 § 261: ”Hakuaika on jatkuva ja saapuneet hakemukset ratkaistaan kaksi kertaa vuodessa: kesäkuussa ja joulukuussa. Hakuaika päättyy kesäkuussa päätettäviin avustushakemuksiin 30.4. ja joulukuussa päätettäviin hakemuksiin 31.10. Päätökset avustushakemuksiin tekee hyvinvointipäällikkö. Myöhästyneet hakemukset siirretään suoraan seuraavalle hakukaudelle päätettäväksi.”

Varoja voi käyttää enintään 35 % lasketun hakukuukauden loppuun mennessä olleesta pääomasta pois lukien, mitä testamentissa tai lahjakirjassa on määrätty.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston pääoma on ollut 1.1.2023 yhteensä 684 737,66 euroa ja 31.10.2023 yhteensä 613 019,30 euroa.

Hakemuksia 30.4.2023 mennessä tuli 61 kappaletta, joista kaupungin toimialojen toimijoilta 209 835 eurolla ja järjestöiltä 134 087 eurolla, yhteensä 343 922 euroa. Varoja myönnettiin eri hankkeisiin 35 % pääomasta 235 038 euroa. Hakemuksia 31.10.2023 mennessä tuli 53

kappaletta, joista kaupungin toimialojen toimijoilta 276 205 eurolla ja järjestöiltä 69 834 eurolla, yhteensä 346 039 euroa. Varoja myönnettiin eri hankkeisiin 35 % pääomasta 214 529 euroa. Kevään haussa hakaneilta avustuksen saaneilta toimijoilta on pyydetty myönnettyjen avustusten tilitys 30.11.2023 mennessä. Vuoden 2023 käyttösuunnitelman toteutuma on ollut yhteensä 217 559,89 euroa. Syksyn haun osalta tilitykset pyydetään vuoden 2024 aikana. Valinnoissa on arvioitu hankkeen kokonaisuutta siten, että se laajasti edistää hyvinvointia ja terveyttä. Ensisijaisena ei ole ollut pelkkä virkistystoiminta tai yhdistyksen perustoiminta. Erityisenä painoarvona on ollut kaupungin strategian mukaan lapset ja nuoret. Tämän lisäksi kriteereissä on painotettu erityisesti hankkeita, jotka on kohdennettu asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistävään toimintaan ovat rajoitetut.

Rahastoon on vuoden 2023 aikana kirjautunut perintönä tulleet tilin lopetusvarat, korkotuotot, vuokratuotot, myyntivoitot sekä asunto-osakkeet yhteensä 135 013,77 euroa. Kaupunki on vastaanottanut perintö- ja testamenttilahjoituksia vuoden 2023 aikana kaksi kappaletta, joiden kokonaisarvo on 127 961,96 euroa (sisältyy kokonaissummaan). Kuluja on aiheutunut kuolinpesien sähkölaskuista ja vastikkeista 2 862,62 euroa, haudanhoitokulu 1000,00 euroa sekä muita kuluja 14 734,08 euroa. Kulut siis yhteensä 18 596,70 euroa. Lisäksi perintörahaston tililtä on siirretty vuoden 2023 aikana perustettuun OP Korkotuotto A rahastoon 415 000 euroa.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston toteutuma 2023 **liitteenä**.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston säännöt ovat **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä selvityksen perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2023 liitteen mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle tarkentavaa lisäselvitystä varten. Asia käsitellään uudestaan seuraavassa kaupunginhallituksen kokouksessa 19.2.2024.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 40

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 5.2.2024 päättänyt jättää asian pöydälle. Jatketaan asian käsittelyä.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston toteutuma 2023 **liitteenä**.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston säännöt ovat **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana antamassa lisäselvitystä ja vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä selvityksen perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2023 liitteen mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä selvityksen perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2023 liitteen mukaisesti.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston toteutuma 2023_kh05022024_kh19022024

Liite2 Kouvolan kaupunginhallituksen perintö- testamentti ja lahjoitusrahaston säännöt 1.11.2023_kh05022024_kh19022024

Maahanmuuttotoimijoiden verkoston uudistaminen**6735/00.02.05.03/2024****Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 41**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolassa on maahanmuuttotoimijoilta noussut esiin tarve uudistaa yhteistyön rakenteita. Tämän vuoksi on valmisteltu uusi maahanmuuttotoimijoiden verkostomalli. Uusi verkostomalli luo maahanmuuttajatoimijoille, joita ovat muun muassa järjestöt, oppilaitokset, valtion viranomaiset, hyvinvointialue ja kaupungin eri palvelut, väylän toimia ekosysteemissä ja siten mahdollisuuden kehittää yhteistyössä tehokkaita, oikea-aikaisia palveluita. Näin pyritään nopeuttamaan ja vahvistamaan maahan muuttaneen kotoutumista ja väyliä työelämäään. Verkostouudistuksella lakkautetaan maahanmuuttoasioiden neuvosto ja perustetaan maahanmuuton yhteistyöryhmä sekä sen alla teemaryhmät.

Verkostouudistuksen valmistelu ja strategiatausta

Maahanmuuttotyön verkoston uudistamisen tarve on tullut maahanmuuttotoimijoilta järjestetyissä työpajoissa (17.11.22, 12.2.2023 sekä 24.5.2023). Työpajoihin osallistui laajasti maahanmuuttotoimijoita kaupungin eri palveluista, valtion viranomaisista, kolmannelta sektorilta, hyvinvointialueelta, oppilaitoksista sekä maahanmuuttajataustaisia henkilöitä. Työpajoissa todettiin tarve ja luotiin raamit verkoston uudistamiselle. Verkostouudistuksen tarkempi suunnittelu on valmisteltu työpajojen välillä ja niiden jälkeen hyvinvointipäällikön johtamassa työryhmässä, jossa on ollut mukana jäseniä hyvinvointipalveluista, kasvatuksesta ja opetuksesta, Kaakkois-Suomen ELY:stä, monikulttuurikeskus Saagasta, Kymenlaakson opistolta sekä ammattiopisto Edukolta. Verkoston uudistamisen etenemistä on säännöllisesti esitelty maahanmuuttoasioiden neuvostolle, joka on evästännyt valmistelua.

Maahanmuuttotoimijoiden verkoston uudistaminen on kirjattu toimenpiteeksi Kouvolan kaupunginvaltuuston 4.9.2023 hyväksymään **Kaikkien Kouvola – monikulttuurisuustyön kehittämissuunnitelmaan 2023-2025**.

Kouvola - Kaakkois-Suomen keskus – kaupunkistrategia 2023-2032 asemoi Kouvola Kaakkois-Suomen suurimpana kaupunkina sekä logistisesti helposti saavutettavana ja erinomaisten yhteyksien päässä olevana kaupunkina. Strategian kasvukärkinä on lapset ja nuoret sekä

yrietykset. Kunnan strategisena pitkän ajan tavoitteena on edistää koulutus- ja työperusteisen maahanmuuton kasvua sekä edistää kansainvälistymistä. Kaupunkistrategian mukaan teemme aktiivisia tekoja kansainvälisen ja kestävän kasvun eteen.

Maahanmuuton verkostoyhteistyön tausta ja nykytila

Kouvolassa toimii maahanmuuttoasioiden neuvosto (kaupunginhallitus 3.12.2012 § 413). Maahanmuuttoasioiden neuvoston tehtävänä on:

1. Seurata Kouvolan lakisääteisen kotouttamisohjelma toteutumista sekä tehdä tarvittavia linjauksia ja käytännön kehittämissuhteita, sekä parantaa tiedon kulkua yli toimialojen
2. Vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä maahanmuuttajaväestön kotoutumisen, koulutuksen, työllistymisen, hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen palvelujen kannalta.
3. Edistää viranomaisten ja maahanmuuttajien sekä heitä edustavien järjestöjen yhteistoimintaa kaupungissa.
4. Tiedottaa käsittelemistään asioista.
5. Valmistella maahanmuuttoasioiden neuvoston seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä laatia toimintakertomus.

Maahanmuuttoasioiden neuvoston jäsenet ja varajäsenet (19) on nimetty kaupunginhallituksessa valtuustokaudeksi. Neuvostossa on myös nuorisovaltuuston edustaja.

Maahanmuuttoon liittyviä verkostoja on ollut kaupungin sisäinen maahanmuuttoasioiden osaamistiimi, jossa on ollut mukana kaupungin työntekijöitä eri palveluista sekä myöhemmin Kymsotelta. 2000-luvun alkuvuosina perustettu MYTTY-verkosto kokosi laajasti maahanmuuttotoimijoita kolmannelta sektorilta sekä kaupunginpalveluista. Osaamistiimin sekä MYTTY-verkoston toiminta on hiipunut eikä toimintaa tällä hetkellä ole.

Kotoutumislain kokonaisuudistus

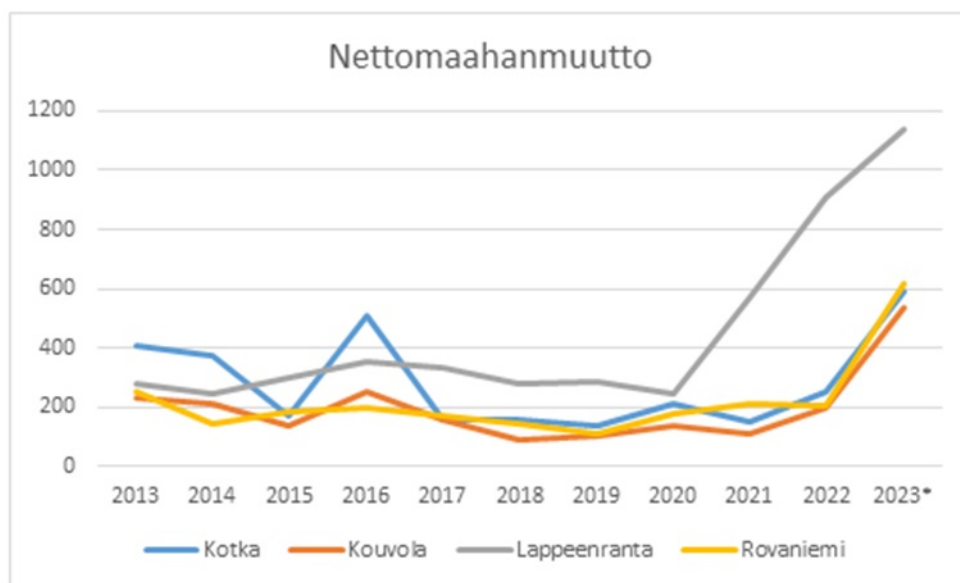
Vuoden 2025 alusta voimaan tuleva kotoutumislain kokonaisuudistus (HE 208/2022) tehostaa kotoutumista ja vahvistaa maahanmuuttaneiden osallisuutta yhteiskunnassa. Voimaan tulevassa laissa kunnan on asetettava maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen suunnittelunsa ja toimeenpanonsa kehittämistä sekä hyvien väestösuhteiden edistämistä varten paikallistason monialainen yhteistyöryhmä (HE 208/2022, 48§), jos maahanmuuttajien palvelutarve kunnassa sitä edellyttää. Yhteistyöryhmään voivat osallistua kunnan

lisäksi hyvinvointialue, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, muu alueen kunta, poliisi, vastaanotto- tai järjestelykeskus, muu viranomainen, järjestö, yhdistys ja yhteisö, elinkeinoelämän edustaja sekä kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja toteuttava palveluntuottaja.

Yhteistyöryhmän on: 1) tuettava paikallistason kotoutumisen edistämisen suunnittelua, kehittämistä ja toimeenpanoa; 2) tuettava kotoutumisen edistämisen yhteensovittamista eri viranomaisten muun suunnittelun kanssa; 3) koordinoitava 2 §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitettujen henkilöiden vastaanoton toimeenpanoa (pakolainen, kiintiöpakolainen) ; 4) edistettävä yhdenvertaisuutta ja hyviä väestösuhteita paikallistasolla. Yhteistyöryhmällä voi olla muitakin maahanmuuttoon ja kotoutumisen edistämiseen liittyviä tehtäviä.

Maahanmuuttotoimijoiden verkoston uudistamistyöllä vastataan näihin lainsäädännön vaatimuksiin.

Maahanmuuttajien määrän kehitys



Maahanmuuttajien määrä on vuonna 2023 voimakkaasti kasvussa Kouvolassa sekä verokkikunnissa. Kasvu johtuu osin ukrainalaisten tilapäisistä suojelua saavien siirtymisessä vastaanottokeskuksista kotikuntaan, kansainvälisten opiskelijoiden määrän kasvusta sekä työperäisestä maahanmuutosta.

Maahanmuuttotyötä tehdään ekosysteemissä

Maahanmuuttajien kotoutumisen edistämisen työtä tekee moni toimija. Maahanmuuttajille on tarjolla palveluita kotoutumisen tuen yksikön kautta. Tämän lisäksi maahanmuuttajat ovat muiden kuntalaisten tavoin asiakkaina kunnan kaikissa palveluissa. Maahanmuuttoon liittyy lisäksi

kaupungin elinkeinoelämän toimijoita, hankkeita, järjestöjä ja yhteisöjä, hyvinvointialue, oppilaitokset, yksityisiä palveluntuottajia sekä valtion viranomaispalveluita.

Pyrittäessä oikea-aikaisiin, tehokkaisiin palveluihin ja välttämään päällekkäistä toimintaa toimijoiden välisen yhteistyön tulee olla sujuvaa. Näin pystytään luomaan sujuvia palvelupolkuja, jakamaan hyviä käytäntöjä ja vahvistamaan maahanmuuttajien väyliä työhön ja koulutukseen sekä heidän osallisuuttaan yhteiskunnassa. Tämä edellyttää eri toimijoiden hyvin suunniteltua sekä toteutettua verkostoyhteistyön mallia – maahanmuuttajatoimijoiden ekosysteemiä.

Maahanmuuttotoimijoiden verkoston rakenne ja toiminta



Uudessa verkostorakenteessa maahanmuuttoasioiden neuvoston korvaa maahanmuuton yhteistyöryhmä. Yhteistyöryhmän tehtävinä on HE 208/2022 §48 mukaiset tehtävät. Näiden lisäksi yhteistyöryhmä kuulee teemaryhmien esittelyt toiminnasta ja evästä ja antaa tarvittaessa toimeksiantoja teemaryhmille. Yhteistyöryhmän puheenjohtajana toimii hyvinvointipäällikkö ja valmistelevana sihteerinä kansainvälisen työn koordinaattori.

Teemaryhmissä tehdään yhteistyötä saman aihealueen toimijoiden kesken, jaetaan tietoa ja luodaan väyliä yhteistyölle ja yhteiselle kehittämiselle. Teemaryhmistä nostetaan asioita yhteistyöryhmään ja toteutetaan yhteistyöryhmästä saadut toimeksiannot.

Verkoston käytännön toiminnasta vastaa hyvinvointipalvelut, joka pyytää uuden kotoutumislain mukaisesti nimeämiset yhteistyöryhmään. Teemaryhmiin kuuluu maahanmuuttajatoimijoita aihealueittain. Verkostoon pyritään saamaan mukaan myös maahanmuuttajataustaisia osallistujia. Teemaryhmien työskentelyssä tavoitteena on elävä ekosysteemi, jossa joustavan verkostorakenteen kautta tehdään

sujuvasti yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Verkosto muokkaa itse toimintatapansa. Koordinointi on hyvinvointipalveluilla ja kansainvälisen työn koordinaattori osallistuu teematyöryhmien kokouksiin varmistaen näin yhteistyön jatkuvuuden sekä tiedonkulun

Verkostoon oman työnsä puolesta toimiville ei makseta kokouspalkkiota. Kokemusasiantuntijana toiminnassa mukana oleville maksetaan kokemusasiantuntijapalkkio, joka on 50 euroa.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on asiantuntijana kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi ja kansainvälisen työn koordinaattori Kaisa Spies, puh. 020 615 8530, kaisa.spies(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää perustaa yllä kuvatun mukaisesti maahanmuuttoverkoston 1.5.2024 alkaen. Hyvinvointipalvelut vastaa verkoston toiminnan käytännön toteutuksesta. Maahanmuuttoasioiden neuvoston toiminta lopetetaan uuden yhteistyöryhmän aloittaessa.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti perustaa yllä kuvatun mukaisesti maahanmuuttoverkoston 1.5.2024 alkaen. Hyvinvointipalvelut vastaa verkoston toiminnan käytännön toteutuksesta ja maahanmuuttoasioiden neuvoston toiminta lopetetaan uuden yhteistyöryhmän aloittaessa.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Toimitilaohjelman hyväksyminen**6724/00.01.02.02/2024****Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 42**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki haluaa kehittää kiinteistönpitoaan kestävästi, pitkäjänteisesti ja kaupungin taloutta tukevaksi. Toimitilaohjelma tarjoaa tähän hyvän työkalun, jolla yhdistetään kaupungin strategiset tavoitteet ja linjaukset tilahallinnon strategisten ja operatiivisten toimintojen suuntaviivoiksi. Kouvolan kaupungin toimitilaohjelman tarkoituksena on siirtyä lyhyen aikavälin talouden optimoinnista kohti kestäväää kiinteistöomaisuuden hallintaa. Kouvolan kaupungin omistajapoliittiset linjaukset linjaa omistamisen periaatteet, myös rakennusomaisuuden osalta.

Edellinen toimitila- ja kiinteistöstrategia I. toimitilaohjelma oli laadittu 2010-luvun alkupuolella. Kuntaliitoksen jälkeen uudelle muodostuneelle kaupungille jäi merkittävä määrä sen palvelutuotannon kannalta tarpeettomia tiloja ja rakennuksia. Vaikka kuntaliitoksen jälkeen kaupungin kannalta tarpeettomaksi jääneestä tilakannasta on merkittävältä osin luovuttu jo 2010-luvulla, on kaupungin taajamissa edelleen useita sen palvelutuotannon kannalta tarpeettomia rakennuksia.

Kymenlaaksossa perustettiin vapaaehtoinen sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä Kymsote, joka aloitti toimintansa vuonna 2019. Kaupungin haltuun on jäänyt suurehko sosiaali- ja terveydenhuollon tilamassa, joka on jäänyt tyhjilleen Kymsoten irtisanottua vuokrasopimukset etupainotteisesti ennen sote-uudistuksen voimaantuloa. Joidenkin kohteiden kehittämistä, purkamista, vuokrausta ja käyttöä rajoittaa kohteisiin aikanaan saadut ARA-avustukset ja –lainat. Rajoitusten purkamista on selvitetty, purkulupia haettu ja tapauskohtaisesti saatukin.

Toimitilaohjelmaan liittynyt kaupungin sisäinen strategiatyö käynnistettiin Raklin ”Tilatarpeet ja omistamisen strategia” -työskentelyllä tammikuussa 2022, varsinaisesti toimitilaohjelma eteni valtuustoaloitteesta joulukuussa 2022, jonka seurauksena Senaatti-kiinteistöjen kuntien tilatietopalveluyksikkö sai toimeksiantona laatia Kouvolan kaupungin suorassa omistuksessa olevan palvelurakennuskannan toimitilaohjelman, jonka tarkastelujakso ulottuu vuoteen 2035 saakka. Toimitilajohtamisen kehittämistä ja

toimitilaohjelman laadintaa ohjasi syksyn 2023 ajan kiinteistötyöryhmä, johon kuuluivat Miia Witting, Jukka Nyberg ja Anni Villikka sekä viranhaltijoista Tuukka Forsell, Hellevi Kunnas ja Katja Ahola. Työryhmän sihteerinä toimi Arto Kuitikka.

Toimitilaohjelman toteutumista seurataan ns jatkuvana prosessina hyödyntäen osittain dynaamisia raportointitoiminnallisuuksia. Ohjelman päivitystarpeita tarkastellaan vähintään valtuustokausittain kaupunkistrategian ja sitä toteuttavien ohjelmien laadinnan/päivittämisen jälkeen tai muun merkittävän toimintaympäristössä tapahtuvan muutoksen vuoksi (esim. palveluverkkosuunnitelmien muutokset, muutokset kiinteistösalkkujen sisällöissä ja sote-/pela- ja TE-uudistuksen eteneminen).

Toimitilaohjelman laadinta on osa laajempaa, toimitilajohtamisen kehittämisohjelmaa, jonka keskeisenä tavoitteena on muodostaa Kouvolan kaupungin tilahallinnon käyttöön kokonaisnäkökulma kaupungin palvelutuotannon käytössä ja/tai suorassa omistuksessa olevan tilakannan kehittymisestä pitkällä aikavälillä huomioiden toimitilaohjelmassa muodostetut linjaukset. Ohjelma sisältää myös kaupungin palvelutuotannon käytöstä vapautuvan tilakannan kehittämissuunnitelman laadinnan.

Toimitilaohjelma tuottaa kaupungille monia suoria ja välillisiä hyötyjä. Toimitilaohjelma tuo omalta osaltaan kaupungin palvelutoimintaan ja talouteen vakautta ja ennustettavuutta tuomalla esille ne pitkän aikavälin tilastrategiset ratkaisut, joiden avulla kaupungin palvelutuotannon tilatarpeiden kehittyminen huomioidaan kaupungin taloutta tukevalla tavalla. Toimitilaohjelma ohjaa kaupungin tilahallinnon strategista ja operatiivista toimintaa ohjelmakaudella ja tukee pitkäjänteistä kiinteistönpitotoimintaa. Toimitilaohjelman luonnos **liitteenä**. Ohjelman liitteet täydentyvät ja/tai päivittyvät ohjelman hyväksynnän jälkeen.

Päätöksen jälkeen toimitilaohjelman sisältöön tehdään pieniä tekniluonteisia tarkennuksia, kuten varmistetaan saavutettavuus.

Toimitilajohtaja Katja Ahola on kokouksessa paikalla esittelemässä asiaa lyhyesti ja asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä oheisen toimitilaohjelman liitteineen
2. valtuuttaa toimitilajohtajan tekemään asiakirjoihin tekniluonteisia tarkennuksia

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä oheisen toimitilaohjelman
2. valtuuttaa toimitilajohtajan tekemään asiakirjoihin teknisluonteisia tarkennuksia

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus

1. päätti hyväksyä toimitilaohjelman
2. valtuutti toimitilajohtajan tekemään asiakirjoihin teknisluonteisia tarkennuksia.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite3 Kouvolan kaupungin toimitilaohjelma, luonnos_kh19022024

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 43****Saapuneet kirjeet****Pöytäkirjat**

- tekninen lautakunta 8.2.2024

Toimielimien pöytäkirjat 1.2.2024-14.2.2024 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

5.2.2024: Määrään toimitilajohtaja Katja Aholan, osallistumaan RAFO Rahoitus- ja johtamisfoorumin, Helsinki-Tukholma-Helsinki laivaseminaariin 7- 9.2.2024.

5.2.2024: Määrään talousjohtaja Hellevi Kunnaksen, osallistumaan RAFO Rahoitus- ja johtamisfoorumin, Helsinki-Tukholma-Helsinki laivaseminaariin 7-9.2.2024.

6.2.2024: Kehittämispäällikön työsuhteiseen tehtävään otetaan Ilari Huhtinen 7.2.2024 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk tilastointitunnus on 01999999.

Henkilökohtainen lisä on ■■■■■ euroa/kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Hallintojohtajan päätökset:

15.2.2024: Päätän, että Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Suomen Liitto ry:n Lions-piiriin 107 D vuosikokoukseen 20.4.2024 viemällä kaupungin tervehdykset vuosikokouksen tilaisuuksiin ja tarjoamalla iltatilaisuuden juhlamallat, kokonaiskustannus 210 euroa sekä tarjoamalla Kouvolan kaupungintalon tilat käyttöön tilapalvelujen erillisellä päätöksellä.

Hankintapäällikön päätökset:

2.2.2024: Päätetään jatkaa rotaatiopainopalveluiden sopimusta Punamusta Oy:n kanssa optiokaudelle 1.6.2024-31.5.2025.

5.2.2024: Valitsen Perus- ja esiopetuksen oppimateriaalien toimittajaksi ajalle 1.3.2024-31.1.2026 (+mahdolliset optiovuodet 1+1) Kirjavälitys Oy:ön.

8.2.2024: Repoveden virkistyskohteiden ylläpito ja kehittäminen vuosille 2024 - 2028 hankitaan NV-Group Oy:ltä hintaan 5 200€ / vuosi (alv. 0%).

8.2.2024: Valitsen Kiinteistökehityspalveluiden puitesopimuskumppaneiksi 19.2.2024 - 31.12.2025 A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n, Arkkitehdit Sarapää Oy:n, Boost Brothers Oy:n, GSP Group Oy:n, Haahtela-kehitys Oy:n, Kauto Nikulainen arkkitehdit Oy:n, Newsec Advisory Finland Oy:n ja Realidea Oy:n.

12.2.2024: Valitsen Museon taideteoskokoelman siirtoon MTAB Suomi Oy:n hintaan 25300 euroa alv 0 %.

13.2.2024: Museon taideteoskokoelman siirron suorittajana on MTAB Suomi Oy hintaan 23500 euroa alv 0 %.

Kaupunginjohtajan päätökset:

6.2.2024: Hyväksyn, että apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell osallistuu RAFO Rahoitus- ja johtamisfoorumiin, Helsinki-Tukholma-Helsinki laivaseminaariin 7-9.2.2024.

Kiinteistöpäällikön päätökset:

7.2.2024: Päätän, että 1.1.2024 alkaen Palvelukeskus Valkealakodin vuokra on 63.108,00 €/kk (alv 0%), Palveluasuminen Mäntylä, rivitalot vuokra on 11.128,00 €/kk (alv 0%) ja Palveluasuminen Mäntylä, työtoimintahuoneisto 1.389,00 €/kk (alv 0%).

7.2.2024: Päätän vuokrata liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisen tilan 163,5 m2 osoitteessa Kuusaantie 3, Kouvola Kiinteistö Oy Kouvolan Archiumilta 1.2.2024 alkaen. Vuokra on 1962 €/kk (alv 0%). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisäverolainsäädännön mukainen vero ja vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin. Vuokrasopimus on osittain salassa pidettävä lain asiakirjojen julkisuudesta 24 §:n mukaisesti.

Rakennuttajapäällikön päätökset:

12.2.2024: Päätän valita Kouvolan jäähallin muuntamosaneerauksen urakoitsijaksi KSS Rakennus Oy:n hintaan 154 700 eur (alv. 0%).

Tietohallintojohtajan päätökset:

14.2.2024: Päätän hyväksyä jatkoyhteistyösopimuksen Kuntien Tiera Oy:n kanssa osana OSKU -osaava kunta hanketta.

Toimitilajohtajan päätökset:

5.2.2024: Päätän tilata Kouvolan kaupungin vuoden 2025 sisäisten vuokrien määrittämisen ja rakennusten arvojen päivitys -projektityön Trellum Oy:ltä kokonaishintaan 18 100 euroa (alv0) perustelut-osion mukaisesti.

Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:

2.2.2024: Päätän että Kuusankosken Kisa ry:n painonnoston Masters SM-kilpailuille 2024 myönnetään tapahtumayhteistyötukea 2.000 eur (alv 0%).

2.2.2024: Päätän että Kymin Kerho ry:n biljardikilpailuille 2024 myönnetään tapahtumayhteistyötukea 1.000 eur (alv 0%).

12.2.2024: Päätän että Kouvolan Nuorkauppakamari ry:n järjestämälle Suomen Nuorkauppakamareiden kansalliselle konferenssille ja vuosikokoukselle 19.–21.4.2024 myönnetään tapahtumayhteistyötukea 1.000 eur (alv 0 %).

12.2.2024: Päätän että Kymenlaakson Kulttuurin tuki ry:n järjestämälle Kymenlaakson maakunnalliselle kulttuurigaalalle 23.3.2024 myönnetään tapahtumayhteistyötukea 1.500 eur (alv 0%).

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite4 Viranhaltijapäätökset liitteineen_kh19022024

Liite5 Salassa pidettävä viranhaltijapäätös_kh19022024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 43

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.