

Pöytäkirja: Kouvola Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024**Aika** 23.05.2024 klo 16:13 - 18:19**Paikka** Kaupungintalo, kokoustila Manski**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 39		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 40		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 41	1	B1-kielen (ruotsi) kuntakohtaiset opetussuunnitelmamuutokset Kouvola kaupungin esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan	7
§ 42	2, 3	Koulukuljetusperiaatteiden päivitys 2024	9
§ 43	4	Nuorisojärjestöjen toiminta-avustukset vuodelle 2024	12
§ 44	5, 6	Kouvola kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys	14
§ 45		Urheilun erityistehtävän hakeminen lukiokoulutuksessa	16
§ 46	7, 8	Varhaiskasvatuspäällikön valinta	19
§ 47		Kasvatus- ja opetuslautakunnan kuukausikatsaus 1-3/2024	22
§ 48	9 - 15	Oikaisuvaatimus opetuspalvelupäällikön päätökseen 15.4.2024 § 11 Perusopetuksen erityisopettajan virka (10861) 1.8.2024 alkaen, KVL-50-27-24	23
§ 49		Ilmoitusasiat	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carpelan Christa	puheenjohtaja	poistui kokoushuoneesta §:n 43 ja §:n 48 käsittelyn ajaksi
	Sundström Garita	varapuheenjohtaja	puheenjohtajana §:n 43 ja § 48:n käsittelyn aikana
	Immonen Tomi	varajäsen	saapui §:n 41 käsittelyn aikana klo 16.19
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Kinnunen Raimo	jäsen	
	Lindqvist Katja	jäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Sjöblom Jouni	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	saapui §:n 42 käsittelyn aikana klo 16.26
	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	poistui §:n 48 käsittelyn aikana klo 18.00
	Qvist Toivo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Kuusisto Helena	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	
	Keskinen Sari	asiantuntija, asiakasvastaava	poistui §:n 42 käsittelyn jälkeen klo 16.53
	Rihu Maritta	asiantuntija, koordinaattori	saapui §:n 42 käsittelyn jälkeen klo 16.53 poistui §:n 43 käsittelyn jälkeen klo 16.57
	Toppila-Mörsky Teija	asiantuntija, rehtori	poistui §:n 41 käsittelyn jälkeen klo 16.26
	Kohonen Auli	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Ahola Lasse	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Christa Carpelan

puheenjohtaja Garita Sundström § 43 ja § 48

sihteeri Auli Kohonen

pöytäkirjan tarkastaja Laila Uljas

pöytäkirjan tarkastaja Jouni Sjöblom

Pöytäkirja on tarkastettu 28.5.2024.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 28.05.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 39**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi kasvatus- ja opetuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 40**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Laila Uljaan ja Jouni Sjöblomin sekä varalle Juhani Palmrosin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi Laila Uljaan ja Jouni Sjöblomin.

B1-kielen (ruotsi) kuntakohtaiset opetussuunnitelmamuutokset Kouvolan kaupungin esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan**7342/12.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 41**

Valmistelija: rehtori Teija Toppila-Mörsky, puh. 020 615 8404, teija.toppila-morsky(at)kouvola.fi

Opetushallitus on antanut velvoittavan määräyksen opetuksen järjestäjille 12.2.2024 (OPH-754-2024) koskien perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutoksia ja täydennyksiä B1-kielen opetuksen osalta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt (24.01.2024 § 17) B1-kielen (ruotsi) tuntijaon Kouvolan perusopetuksessa seuraavasti:

6.lk	7.lk	8.lk	9.lk
2	2	1	2

Opetushallituksen määräys edellyttää, että perusopetuksen järjestäjä määrittelee B1-kielen (ruotsi) oppimäärät ja tavoitteet vuosiluokittain vuosiluokille 3–6 ja 7–8 opetuksen järjestäjän tuntijaon mukaisesti.

Opetussuunnitelmaperusteiden teksti on siirretty sellaisenaan osaksi Kouvolan B1-kielen opetussuunnitelmaa. Lisäksi työryhmä esittää kuntakohtaisia lisäyksiä opetussuunnitelman keskeisiin sisältöalueisiin. Kaikille kouluille on annettu mahdollisuus kommentoida opetussuunnitelman sisältöä.

Paikallinen vuosiluokkien 3–6, 7 ja 8–9 B1-kielen opetusta koskeva opetussuunnitelman osa tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2024.

Liitteenä esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma B1-kieli (ruotsi).

Lisätietoja: rehtori Teija Toppila-Mörsky, puh. 020 615 8404, teija.toppila-morsky(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset B1-kielen (ruotsi) osalta liitteen mukaisesti 1.8.2024 alkaen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden rehtori Teija Toppila-Mörskylle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Varajäsen Tomi Immonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite1 Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma B1-kieli
_Kaopla_23052024

Koulukuljetusperiaatteiden päivitys 2024**7341/08.01.01.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 42**

Valmistelija: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi

Koulukuljetusperiaatteet on käsitelty viimeksi kasvatus- ja opetuslautakunnassa helmikuussa 2021 (Kaopla 24.2.2021 § 11).

Koulukuljetusperiaatteita on päivitetty kasvatuksen ja opetuksen, kuljetuskoordinaattoreiden ja joukkoliikenteen yhteistyönä.

Koulukuljetusperiaatteisiin on kirjattu uutena kohtana valmistavien oppilaiden kuljetusasiat siten, että ao. koulun rehtori voi tehdä kuljetusilmoituksen kahden ensimmäisen kuukauden ajalta. Valmistavien oppilaiden osalta ennakkotietoa ja oppilastuntemusta ei ole, joten on perusteltua tarkastella oppilaan valmiuksia, paikallistuntemusta ja kuljetusmuotoa kahden ensimmäisen kuukauden ajan. Tänä aikana huoltaja ja koulu tarkastelevat valmistavan oppilaan valmiuksia koulumatkan osalta ja käynnistävät mahdollisen harkinnanvaraisen kuljetushakemuksen. Tämän jälkeen tehdään harkinnanvarainen kuljetuspäätös asiakasvastaavan toimesta.

Koulukuljetusperiaatteita on tarkasteltu myös ns. force major-tilanteiden osalta. Viime vuosina keliolosuhteet ovat muuttuneet ja erityisesti talviaikana on ollut tilanteita, joissa taksit tai linja-autot eivät ole pystyneet ajamaan. Tällaisissa tilanteissa huoltajien on mahdollisuus hakea jatkossa saattoavustusta. Lisäksi koulukuljetuksiin saattaa vaikuttaa mahdolliset pitkäkestoiset lakot, jotka vaikuttavat esim. polttoaineen saantiin. Tämän kaltaisissa tilanteissa on mahdollisuus myös käyttää saattoavustusta, jolloin huoltajalle maksetaan siitä, että hän kuljettaa oppilaan kouluun ja koulusta takaisin. Saattoavustuksen maksaminen edellyttää huoltajan tekemää hakemusta ja viranhaltijapäätöstä saattoavustuksen maksamisesta. Saattoavustuksen myöntämisen jälkeen huoltaja laatii ajopäiväkirjan, jonka perusteella saattoavustus maksetaan. Huoltaja ei voi kuljettaa saattoavustuksella muita kuin huollettavanaan olevia lapsia/oppilaita.

Kotka Samskolan järjestää yläkouluopetuksen kouvolaalaisille ruotsinkielistä opetusta tarvitseville oppilaille. Jatkossa heidän kuljetukset järjestetään pääosin joukkoliikenteellä ja järjestämisvastuu on Kouvola kaupungilla. Tarvittaessa käytetään myös syöttötaksia joukkoliikenteen ohella.

Koulukuljetusperiaatteiden osapuolten velvollisuuksiin on lisätty kuljettajan tehtäviin mm. autossa olevien oppilaiden valvominen koko koulukuljetuksen ajan, tilaajan edellyttämän sovelluksen käyttäminen ja reitteihin ja aikatauluihin liittyvien ongelmien tiedottaminen kuljetusyksikköön ja koululle. Huoltajien velvoitteisiin on lisätty myös koulukuljetussovelluksen käyttäminen, jonka avulla huoltajat pystyvät perumaan oppilaan kuljetukset ja seuraamaan tiedotteita aikatauluista.

Koulun ja esiopetuspaikan tehtäviin on lisätty maininta, että koulu ja esiopetuspaikka eivät voi itse muuttaa kuljetusreittejä.

Oppilaan siirtyessä joukkoliikenteen käyttäjäksi on havaittu, että kaikilla oppilailla ei ole valmiuksia käyttää joukkoliikennettä. Joukkoliikenteen käyttö vaatii harjoittelua ja velvoite on lisätty sekä huoltajien että koulun velvoitteisiin. Linja-autopysäkeillä odottaminen, linja-autoon nouseminen, linja-autossa käyttäytyminen ja linja-autosta poistuminen ovat opetavia asioita ja niiden hallitseminen lisää matkustamisen turvallisuutta.

Opetuksen järjestäjän velvoite on järjestää yhteistyössä kuljetusyksikön kanssa vähintään kerran vuodessa yhteistyöpalaveri kuljetusyrittäjien kanssa.

Päivitetyt koulukuljetusperiaatteet ja siipikuljetusperiaatteet ovat **liitteenä**. Siipikuljetusperiaatteisiin ei ole tehty muutoksia.

Lisätietoja: asiakasvastaava Sari Keskinen, puh. 020 615 9340, sari.keskinen(at)kouvola.fi, joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä päivitetyt koulukuljetusperiaatteet liitteen mukaisesti ja ne tulevat voimaan 1.6.2024 alkaen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden asiakasvastaava Sari Keskiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen edustaja Kirsi Kekki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite2 Koulukuljetusperiaatteet_2024_Kaopla_23052024

Liite3 Siipikuljetus 2024_Kaopla_23052024

Nuorisojärjestöjen toiminta-avustukset vuodelle 2024**6894/02.05.01.02/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 43**

Valmistelija: nuorisopalveluyksikön vastaava, koordinaattori Maritta Rihu, puh. 020 615 7794, maritta.rihu(a)kouvola.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta on varannut vuoden 2024 nuorisojärjestöavustuksiin kaikkiaan 70.000 euroa. Vuonna 2023 avustuksia jaettiin 60.630 euroa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 16.2.2022 § 17 nuorisopalvelujen avustussäännön muutokset. Sääntö on **oheismateriaalina**.

Avustusmääräraha 70.000 euroa on suunniteltu jaettavaksi avustussäännön mukaan seuraavasti:

toiminta-avustuksina	52.100 €	(v. 2023 59.000 €)
kohdeavustuksina	17.900 €	(v. 2023 11.000 €)

Vuoden 2024 avustusten hausta ilmoitettiin Kouvola Sanomissa, PK:ssa ja Keskilaaksossa viikolla 9 ja lisäksi Kouvola kaupungin verkkosivuilla. Toiminta-avustushakemusten tuli olla sähköisesti tai postitse perillä 28.3.2024 klo 15.00 mennessä Kouvola kaupungin kirjaamossa. Kohdeavustukset ovat haussa koko vuoden.

Määräaikaan mennessä jätettiin 22 toiminta-avustushakemusta. Hakijat Selänpään Nuorisoseura ry ja Jaalan VPK ry toimittivat hakemuksen myöhässä, eikä niitä sen vuoksi otettu huomioon.

Seuraavat hakijat eivät täytä hakukriteereitä:

- Kymenrannan Tytöt ry. Nuorisopalvelujen toiminta-avustuksen hakukelpoisuuden mukaan avustuksen myöntämisen edellytys on, että kokonaistoimijamäärästä 2/3 on alle 29-vuotiaita. Kymenrannan Tytöt ry:n hakemuksessa alle 29-vuotiaiden osuus on 58,82 %.
- Mannerheimin Lastensuojeluliiton Myllykosken yhdistys ry. Nuorisopalvelujen toiminta-avustuksen hakukelpoisuuden mukaan avustuksen myöntämisen edellytys on, että kokonaistoimijamäärästä 2/3 on alle 29-vuotiaita. Mannerheimin Lastensuojeluliiton Myllykosken yhdistys ry:n hakemuksessa alle 29-vuotiaiden osuus on 52,04 %.

- Kymenlaakson Partiopiiri ry. Nuorisopalvelujen toiminta-avustuksen hakukelpoisuuden mukaan toiminta-avustusta ei myönnetä piirijärjestöille. Kymenlaakson Partiopiiri ry toimii maakunnallisena piirijärjestönä Kymenlaaksossa.

Toiminta-avustuksen jakoesitys on **liitteenä**.

Lisätietoja: nuorisopalveluyksikön vastaava, koordinaattori Maritta Rihu, puh. 020 615 7794, maritta.rihu(a)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää myöntää toiminta-avustusta 52.100 euroa kouvoolalaisille nuorisoyhdistyksille/nuorisajaostoille liitteen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Puheenjohtaja Christa Carpelan poistui kokoushuoneesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Puheenjohtajana tämän asian kohdalla toimi varapuheenjohtaja Garita Sundström.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden koordinaattori Maritta Rihulle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite4 Nuorison toiminta-avustukset 2024_Kaopla_23052024

Kouvolan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys**7208/12.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 44**

Valmistelija: hallintosihteeri Susanna Seppälä, p. 020 615 5226, susanna.seppala(at)kouvola.fi

Valtakunnallisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 mukaisesti kunnan tulee hyväksyä perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Kouvolan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on laadittu ja hyväksytty sivistyspalvelujen johtokunnassa (Sijo 23.8.2011, § 66) sekä opetus- ja kasvatuslautakunnassa (Opkala 6.9.2011 § 63) ja se on otettu käyttöön kaikissa aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköissä lukuvuoden 2011–2012 alusta lukien. Toimintasuunnitelman päivitys on edellisen kerran hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa vuonna 2021 (Kaopla 09.06.2021 § 68). Kasvatuksen ja opetuksen hallinto on tehnyt tähän päivitykseen pieniä korjauksia ja tarkennuksia sekä suurempia linjauksia toiminnan järjestämisestä.

Toimintasuunnitelmassa määritetään Kouvolassa toteutettavan aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet, sisällölliset painopistealueet ja periaatteet, järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat, toiminnan seuranta ja arviointi sekä yhteistyö eri tahojen kesken. Jokainen ryhmä laatii lukuvuosittain ryhmäkohtaisen toimintasuunnitelman, jossa kuvataan konkreettisesti, kuinka ryhmä toteuttaa tämän toimintasuunnitelman sisältöä.

Päivityksen suurimmat linjaukset koskevat aamupäivätoiminnan järjestämistä sekä iltapäivätoiminnan minimiryhmäkokoa. Aamupäivätoimintaa järjestetään tarvittaessa vain koulun esiopetuksen lapsille ja kaupunkitason tai vaativan erityisen tuen pienryhmien oppilaille. Iltapäivätoiminnan ryhmä muodostuu, jos toimintaan hakee vähintään 13 lasta ja he aloittavat toiminnan. Ryhmän toiminta voidaan lopettaa kesken lukuvuoden, jos ryhmän osallistujamäärä laskee alle kymmenen lapsen. Iltapäivätoiminnan ryhmän muodostumisessa sekä toiminnan jatkumisessa koko lukuvuoden ajan voidaan kuitenkin käyttää harkintaa, mikäli toiminnan aloittaminen tai jatkaminen on lasten edun mukaisesti välttämätöntä (esim. oppilaiden tuen tarpeen perusteella). Maksujen osalta on tarkennettu, ettei koulun loma-aikoja tai mahdollisia ennakoimattomia toiminnan järjestäjästä riippumattomia sulkupäiviä hyvitetä. Toimintasuunnitelmaan on lisätty kappaleet: tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa sekä lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito, luovuttaminen ja säilyttäminen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on **liitteenä**.

Kouvolan kaupungin iltapäivätoimintapaikat lukuvuonna 2024–2025 on **liitteenä**.

Lisätietoja: opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi, hallintosihteeri Susanna Seppälä, p. 020 615 5226, susanna.seppala(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin päivitetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2024 alkaen.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana varapuheenjohtaja Garita Sundström teki esityksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti asian palauttamisen uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite5 Aamu- ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma_Kaopla_23052024

Liite6 Kouvolan kaupungin iltapäivätoimintapaikat lukuvuonna 2024-
2025_Kaopla_23052024

Urheilun erityistehtävän hakeminen lukiokoulutuksessa**7352/12.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 45**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on hakenut 22.6.2022 päivätyllä hakemuksella lukiokoulutuksen järjestämisluvan muuttamista siten, että lupa sisältäisi 1.8.2023 alkaen lukiolain (714/2018) 6 §:n mukaisen erityisen koulutustehtävän (urheilu) Kouvolan kaupungissa sijaitsevassa Kouvolan Yhteislyseossa. Opetus- ja kulttuuriministeriö kuitenkin hylkäsi hakemuksen 22.11.2022 kokonaisharkinnan perusteella.

Yhteislyseossa syksyllä 2023 alkaneesta urheilulinjasta on saatu positiiviset kokemukset, ja urheiluvalmennuksen yhdistäminen opintoihin on koettu toimivaksi. Kevään 2024 yhteishaussa urheilulinjan vetovoimaisuus on kasvanut. Tällä perusteella Kouvolan kaupunki uudistaa urheilun erityistehtävän hakemuksen lukiokoulutuksessa.

Urheilulukio lisää toteutuessaan kaupungin elinvoimaa ja tukee kaupunkistrategian mukaista lasten- ja nuorten urheilukaupunki kasvukärkeä. Urheilulukio tukisi Kouvolan lukiokoulutuksen vetovoimaisuutta ja ylläpitäisi elinvoimaa alueella. Kymenlaaksossa, Etelä-Karjalassa, Etelä-Savossa ja Itä-Uudellamaalla ei ole urheilulukioita, joten Kouvolan urheilulukiolle olisi myös alueellinen tilaus. Urheilulukiohanke on osa urheilukaupungin aseman ylläpito-kasvu ja kehittämistyötä.

Kouvolan perusopetuksessa on luotu vahvaa pohjaa liikunnan edistämiseen osana opintoja. Kaupungissa on tarjolla valtakunnallinen urheiluyläkoulumalli Urheilupuiston koulussa. Urheilun sitominen osaksi opintoja olisi luontevaa myös kaupungin järjestämissä lukio-opinnoissa. Kouvolan lukiokoulutuksella on ollut pitkään tiivis ja tuloksekas yhteistyö Kouvolan urheiluakatemian kanssa.

Urheilulukiolukiohankkeen valmistelutyö aloitettiin jo maaliskuussa 2021, kun urheilulukion tarpeellisuudesta kysyttiin mielipidettä urheiluakatemian valmentaja- ja opettajaverkostolta. Kesällä 2021 tehtiin ensimmäinen suunnitelmaluonnos urheilulukio toiminnan käynnistämiseksi elokuussa 2023. Suunnitelmaluonnokseen pyydettiin kommentteja kesän ja alkusyksyn aikana mm. lajiliitoilta, urheiluseuroilta, kaupungilta, Olympiakomitealta ja KymLiltä. Syksyllä 2021 valmistelutyöhön kutsuttiin koolle laajasti eri toimijoita rehtoreita,

urheiluseurojen edustajia, kaupungin, Kymenlaakson liikunnan ja Olympiakomitean edustaja.

Kesällä 2022 Kouvola kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi lukiokoulutuksen erityistehtävän hakemisen Kouvola Yhteislyseolle. Joulukuussa 2022 opetusministeriö hylkäsi Kouvola kaupungin hakemuksen urheilun erityistehtävän saamiseksi Kouvola Yhteislyseoon. Kouvola Yhteislyseon urheilulinja oli ensimmäisen kerran mukana kevään 2023 Yhteishaussa ja elokuussa 2023 aloittivat ensimmäiset 32 opiskelijaa opintonsa urheilulinjalla. Opiskelijoiden ja huoltajien kokemukset urheilulinjalla opiskelusta ovat olleet erittäin positiiviset ja opiskelun sekä urheilun yhdistämien on koettu toimivaksi. Kouvola Yhteislyseon urheilulinja oli mukana myös kevään 2024 Yhteishaussa ja ensisijaisia hakijoita linjalle oli 52, kokonaishakijamäärän ollessa 72.

Urheilulukion myötä lukion opiskelijoille voidaan turvata paremmin urheilijan kaksoisuran mahdollistaminen. Opiskelijalla on mahdollisuus opiskella tavoitteellisesti ja urheilla menestyksekkäästi. Urheilulukioistatuksen myötä lukiossa opiskelija voisi keskittyä häntä kiinnostaviin opintoihin sekä urheiluun. Tämä lisäisi myös opiskelijan jaksamista sekä hyvinvointia. Opiskelijalla olisi mahdollisuus nivoa opintoihinsa sopivia korkeakouluopintoja sekä yrittäjyysopintoja. Näiden opintojen tarkoituksena on tukea opiskelijan elämää lukio-opintojen jälkeen sekä antaa lisävalmiuksia tulevaan.

Urheilulukio mahdollistaa urheilijalle erittäin laadukkaan toimintaympäristön kehittyä urheilijana ja tavoitteellisena lukio-opiskelijana. Urheilulukion myötä urheilijan arkea saadaan kehitettyä ja tuettua entistä paremmin.

Oheismateriaalina Hakemus urheilun erityistehtävään lukiokoulutuksessa.

Lisätietoja: rehtori Sanna Liljeqvist, puh. 020 615 8506, sanna.liljeqvist@kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi@kouvola.fi, kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka@kouvola.fi, akatemiajohtaja Timo Pahkala puh. 040 354 2530 timo.pahkala@kymli.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. hakea lukiokoulutuksen erityistehtävää (urheilupainotteinen opetus/urheilulukio) Kouvola Yhteislyseolle 1.8.2025 alkaen.
2. Kaupunki hakee mahdollisia valtion erityisavustuksia urheilulukio toiminnan kehittämiseen ennen ministeriön pysyvän rahoituksen päätöstä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varhaiskasvatuspäällikön valinta**6764/01.01.01.01/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 46**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Varhaiskasvatuspäällikön virka (virkanumero 11505) on ollut haettavana ajalla 8. -31.3.2024 (Kuntarekryn työavain KVL-50-19-24). Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, varhaiskasvatuksen hallinnon osaaminen, alan tuntemus ja osoitettu johtamistaito.

Määräaikana virkaa haki 20 henkilöä, joista 13 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Varhaiskasvatuspäällikkö johtaa varhaiskasvatuksen vastuualueen toimintaa ja palvelujen järjestämistä. Hän tekee tiivistä yhteistyötä perus-opetuspalveluiden ja oppilaitosten kanssa.

Varhaiskasvatuspäällikkö on varhaiskasvatusyksiköiden johtajien sekä asiakastiimin ja ohjauksen ja tuen tiimin vastaavien esihenkilö.

Haastatteluun kutsuttiin viisi ansioituneinta hakijaa, joilla oli koulutuksen ja työkokemuksen osalta parhain soveltuvuus tehtävään. Haastattelu-ryhmän muodostivat kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kasvatus- ja opetusjohtaja sekä opetuspalvelupäällikkö. Haastattelut pidettiin 16.4., 18.4. ja 22.4.2024.

Haastattelu-ryhmä arvioi hakijat kysymysrungon pohjalta, jossa painottui:

- vahva kokemus kehittämisestä sekä aitoa kiinnostusta ja innostusta kehittämistyöhön
- hyvää strategista kokonaisnäkemystä kokemus sekä muutosjohtamisen osaamista
- osallistavaa, innostavaa ja asiakaslähtöistä työskentelyotetta
- hyvät yhteistyö- ja neuvottelutaidot
- talousosaaminen
- kykyä hallita kokonaisuuksia ja toimia erilaisissa verkostoissa

Henkilöarviointeihin päätettiin laittaa kolme henkilöä. Arvioinnit suoritettiin viikoilla 17–18. Yksi hakijoista perui hakemuksensa arviointien jälkeen ennen tulosten purkua.

Tulokset vedettiin yhteen rekrytointipsykologin toimesta 8.5.2024. Henkilöarvioinnin kriteereiksi oli määritetty alla olevat kymmenen ominaisuutta.

- Toiminnan suunnitelmallisuus ja tuloshakuisuus
- Itsenäinen päätöksenteko
- Nopea sopeutuminen muutoksiin
- Ideoivuus ja innovatiivisuus
- Asiakaslähtöisyys
- Kokonaisvaltaisuus
- Paineen kestävyys
- Perustelukyky
- Viihtyminen esillä
- Viestinnän suoraviivaisuus

Työryhmä päättää esittää varhaiskasvatuspäällikön virkaan kasvatustieteiden tohtori Tiina Kirvesniemen. Hänen katsotaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluiden sekä henkilöarvioiden perusteella täyttävän parhaiten varhaiskasvatuspäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa mainitut muut valintaperusteet sekä asetetut henkilöarvioinnin kriteerit. Kokonaisarvioinnin perusteella Kirvesniemen koulutus, laaja-alainen osaaminen sekä työkokemus tukevat hyvin viran menestyksellistä hoitamista

Hallintosäännön 44 §:n mukaan koeajan käytöstä päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Hakuilmoituksessa todettiin, että virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Viranhaltijain 7 §:n 2 momentin mukaan ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää, ettei 1 momentissa tarkoitettua selvitystä vaadita.

Hakijayhteenveto ja hakuilmoitus ovat **liitteinä**.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää ottaa kasvatustieteiden tohtori Tiina Kirvesniemen varhaiskasvatuspäällikön virkasuhteeseen 1.9.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 5400 euroa kuukaudessa ja lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Valitulla on neljän kuukauden koeaika.

Virkaan valittava on kaupungin palveluksessa, joten terveydentilaa koskeva selvitys ei ole tarpeen.

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää ottaa kasvatustieteiden tohtori Tiina Kirvesniemen varhaiskasvatuspäällikön virkasuhteeseen 1.9.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 5400 euroa kuukaudessa ja lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Valitulla on kuuden kuukauden koeaika.

Virkaan valittava on kaupungin palveluksessa, joten terveydentilaa koskeva selvitys ei ole tarpeen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite7 Varhaiskasvatuspäällikkö_KVL-50-19-24_hakijayhteenveto_Kaopla_23052024

Liite8 Varhaiskasvatuspäällikkö_KVL-50-19-24_hakuilmoitus_Kaopla_23052024

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kuukausikatsaus 1-3/2024**7205/02.02.02/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 47**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kasvatus ja opetus lautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palvelut: kasvatus- ja opetuslautakunta, varhaiskasvatus, perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiot.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1–3/2024:

Milj. euroa	TA 2024	TA- muutos	MTA 2024	Tot. 1-3	Tot-%	TPE
Toimintatulot	9,3	0,0	9,3	2,1	22,1	9,3
Toimintamenot	-154,5	0,0	-154,5	-38,3	24,8	-154,5
Toimintakate	-145,2	0,0	-145,2	-36,2	24,9	-145,2

Toimintakatteen toteutuma oli 24,9 %. Tulot ovat kertyneet 22,1 % ja menot 24,8 %. Toimintakatteen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisena, mikäli syksyille painottuvat sopeuttamistoimet toteutuvat suunnitellusti.

Kasvatus ja opetus lautakunnan kuukausikatsaus 1–3/2024 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, controller Katja Kauppila, puh 020 615 4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kuukausikatsauksen 1-3/2024.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Oikaisuvaatimus opetuspalvelupäällikön päätökseen 15.4.2024 § 11 Perusopetuksen erityisopettajan virka (10861) 1.8.2024 alkaen, KVL-50-27-24**7102/01.01.01.01/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 48**

Valmistelija: Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on vastaanottanut 2.5.2024 oikaisuvaatimuksen koskien opetuspalvelupäällikön viranhaltijapäätöstä 15.4.2024 § 11, Perusopetuksen erityisopettajan virka (10861) 1.8.2024 alkaen, KVL-50-27-24.

Perusopetuksen erityisopettajan virkaan valittiin KM [REDACTED] ja 1. varasijalle MM [REDACTED].

[REDACTED] on tehnyt valintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen. [REDACTED] vaatii oikaisuvaatimuksessaan päätöksen kumoamista ja häntä valittavaksi sopivampana hakijana virkaan.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen tueksi esitetään seuraavaa:

Perusopetuksen erityisopettajan virka oli avoinna ajalla 19.3.-2.4.2024.

Perusopetuksen erityisopettajan virkaa haki 17 henkilöä, joista 12 täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin seitsemän kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluissa käytettiin kaikilla hakijoilla samaa ennalta laadittua kysymysrunkoa. Haastattelijoina toimivat erityisen tuen koordinaattori ja Urheilupuiston koulun rehtori.

Haastatteluista neljän ansioituneimman osalta tehtiin ansiovertailu, jossa huomioitiin koulutus, työkokemus, työyhteisö- ja organisointitaidot sekä kehittämismyönteisyys. Lopulliseen valintaan ja kokonaisarviointiin vaikuttivat myös hakijoiden henkilökohtaiset ominaisuudet, joita selvitettiin haastattelujen sekä hakijoista saadun aiemman kokemuksen perusteella.

Ansiovertailun perusteella viran kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa toivotut kriteerit (vuorovaikutustaidot, ratkaisukeskeisyys, joustavuus, oppilaslähtöisyys ja valmius työskennellä sekä ylä- että alakoulussa) täytti parhaiten KM [REDACTED]. Valittu KM [REDACTED] ja 1. varasijalle valittu MM [REDACTED] ovat molemmat työskennelleet Kouvolan kaupungin palveluksessa.

Viranhaltijan valintaa säännellään perustuslaissa ja kunnallisessa viranhaltijalaissa. Valintamenettelyssä tulee noudattaa viranhaltijalain

säännöksiä. Yleisten ja erityisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi on otettava huomioon perustuslain 125 §:ssä säädettyt yleiset nimitysperusteet, jotka ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidoilla tarkoitetaan koulutusta ja työkokemusta, kyvyllä taas lähinnä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Koetulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan nuhteetonta käytöstä ja yhteiskuntapoliittista valveutumista.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kokee, että hänen koulutuksensa on virkaan valittua monipuolisempi ja yläkouluun sopivampi. Oikaisuvaatimuksen tekijä on pääaineenaan musiikkikasvatusta opiskellut musiikin maisteri, joka on lisäksi suorittanut erilliset 60 opintopisteen erityisopettajan opinnot. Virkaan valittu on pääaineenaan erityispedagogiikkaa opiskellut kasvatustieteen maisteri, jonka tutkintoon sisältyvät erityisopettajaopinnot. Molemmat hakijat täyttävät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot (Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista § 8). Oikaisuvaatimuksen tekijällä on aineenopettajan kelpoisuus kahdessa aineessa (musiikki ja terveystieto) sekä opetusalan hallinnon tutkinto. Virkaan valitulla ei ole muita opettajan kelpoisuuksia, mutta hänellä on sosionomin tutkinto. Vaikka oikaisuvaatimuksen tekijällä on myös aineenopettajan kelpoisuus ja opetushallinnon tutkinto, ne eivät ole erityisopettajan virkavalinnassa oleellisesti vaikuttavia tekijöitä. Hakijoiden koulutusten monipuolisuutta vertailtaessa, virkaan valitun sosionomitausta on pelkkään opettajankoulutustaustaan verrattuna monipuolisempi, ja antaa erityisopettajalle hyvän pohjan esimerkiksi verkosto- ja opiskeluhuoltotyössä toimimiseen. Täten oikaisuvaatimuksen tekijän kokemus monipuolisemmasta koulutustaustastaan ei ole yksiselitteinen. Oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt erityispedagogiikan opintoja 60 opintopistettä, kun taas virkaan valitulla on erityispedagogiikan maisteriopintoja suoritettuna 120 opintopistettä. Vertailtaessa hakijoiden koulutuksia erityisopettajan virkavalinnassa, oleellista on erityispedagoginen koulutus, joka virkaan valitulla on laajempi.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kyseenalaistaa alakoulukokemuksen painottamisen virkavalinnassa. Hakuilmoituksessa todetaan: ” Virkaan valittavalla on oltava tarvittaessa valmius työskennellä sekä ala- että yläkoulussa.” Palveluverkon uudistamisen myötä keskustan alueelle on suunnitteilla uusi Marjoniemen yhtenäiskoulu, johon yhdistyvät nykyiset Kaunisnurmen, Kouvolan Yhteiskoulun ja Urheilupuiston koulut. Tulevaisuudessa erityisopettajat työskentelevät entistä enemmän yhtenäiskouluissa, joissa on sekä ala- että yläkouluikäisiä oppilaita. Erityisopettajan virkoihin valittavilta toivotaan siksi tarvittaessa valmiutta työskennellä sekä ala- että yläkoulussa. Virkaan valitulla on ei-kelpoisena hankittua kokemusta erityisluokanopettajana toimimisesta yhteensä noin kolmen vuoden ajan sekä ala- että yläkoulussa. Virkaan valittu on alakoulun yhdysluokassa erityisluokanopettajana toimiessaan

perehtynyt alakoulun eri luokka-asteiden oppisisältöihin ja tukimuotoihin, luku-, kirjoitus- ja laskutaitojen kehityksen tukemiseen sekä käyttänyt esimerkiksi RTI-mallia lukemaan opettamisessa. Oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo oikaisuvaatimuksessa toimineensa lukuvuoden ajan musiikin tuntiopettajana alakoulussa sekä tehneensä luokanopettajan sijaisuuksia. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei tuo esille erityispedagogista osaamistaan alakoulun puolelta. Virkaan valitulla on oikaisuvaatimuksen tekijää paremmat valmiudet tarvittaessa toimia erityisopettajana myös alakoulun puolella. Virkaan valitun laaja-alaisempi ja monipuolisempi erityispedagoginen osaaminen antaa hänelle oikaisuvaatimuksen tekijää paremmat valmiudet tarvittaessa toimia erityisopettajana niin ala- kuin yläkoulussa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kyseenalaistaa ”epäpätevänä kerätyn erityisluokanopettajakokemuksen asettamisen laaja-alaisen erityisopettajan työkokemuksen edelle tai rinnalle”. Virkaan valitulla on ei-kelpoisena kokemusta erityisluokanopettajana toimimisesta sekä ylä- että alakoulussa sekä kelpoisena laaja-alaisena erityisopettajana toimimisesta yläkoulussa. Oikaisuvaatimuksen tekijä tuo esille, että hänellä on puoli vuotta enemmän kokemusta laaja-alaisena erityisopettajana toimimisesta perusopetuksessa kuin virkaan valitulla. Tätä eroa ei voida pitää valinnan kannalta erityisen merkittävänä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kirjoittaa: ”Laaja-alaisen erityisopettajan työssä painottuu tiivis yhteistyö aineenopettajien ja luokanohjaajien kanssa ja tehtävässä on ehdottomasti eduksi, että laaja-alainen erityisopettaja ymmärtää aineenopettajien ja luokanohjaajien työtä sekä työskentelyolosuhteita.” Edellä oleva kommentti pitää paikkansa, mutta kuvaa oikaisuvaatimuksen tekijän yksipuolista tapaa tarkastella erityisopettajan työtä vain yläkoulun näkökulmasta. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on virkaan valittua enemmän kokemusta aineenopettajan ja luokanvalvojan työstä, mutta yhteistyön menestyksekkäs hoitaminen ei edellytä aineenopettajan pätevyyttä tai kokemusta luokanvalvojana toimimisesta vaan enemmän korostuvat yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, jotka virkaan valitulla olivat ansiovertailun perusteella erinomaiset.

Oikaisuvaatimuksen tekijä tuo esille, että on toiminut määräaikaisena laaja-alaisena erityisopettajana Urheilupuiston koulussa lukuvuoden 2023–2024 ajan ja että tämä asia on jätetty huomioimatta riittävästi valinnassa. Oikaisuvaatimuksen tekijä kirjoittaa: ”virkaa valitessa ei ole mielestäni huomioitu riittävästi kokemustani kyseisen tehtävän hoitamisesta kuluneena lukuvuonna”. Epäselväksi jää, miten oikaisuvaatimuksen tekijä olisi ko. asian toivonut huomioitavan. Tämä kohta oikaisuvaatimuksessa jää epäselväksi eikä siihen siksi voida ottaa kantaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä epäilee ansiovertailun luotettavuutta ja puolueettomuutta. Ansiovertailu on tehty luotettavasti ja puolueettomasti haastattelussa ja hakijoiden itse hakemuksessa nostamien vahvuuksien ja tietojen pohjalta. Oikaisuvaatimuksen tekijä pohtii, miten ansiovertailussa on noussut esiin virkaan valitun erityinen kokemus verkostotyöstä häneen verrattuna. Virkaan valittu toi hakemuksessaan ja haastattelussa esille vahvan osaamisen ja kokemuksen yhteistyöstä eri viranomaisien kanssa. Oikaisuvaatimuksen tekijä sen sijaan ei nostanut hakemuksessaan tai haastattelussa verkostoissa toimimista mitenkään esille.

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa ansiovertailuun liittyen seuraavaa: ”haastattelijoin ei ole [REDACTED] osaamisesta laaja-alaisen erityisopettajan työtehtävissä annettua näyttöä vaan arvio henkilökohtaisista ominaisuuksista perustuu hänen osaltaan 25 minuutin haastatteluun ja työhakemukseen”. Tämä oletus on virheellinen. Haastattelijoina toimivat erityisen tuen koordinaattori sekä Urheilupuiston koulun rehtori. Erityisen tuen koordinaattori toimii erityisopettajien työn sisällöllisenä ohjaajana pitäen esimerkiksi kaikki kokoukset erityisopettajille ja on siten tehnyt yhteistyötä kuluvan lukuvuoden ajan oikaisuvaatimuksen tekijän kanssa. Erityisen tuen koordinaattoria konsultoidaan useissa tukeen liittyvissä asioissa ja hän tekee paljon yhteistyötä opettajien ja koulujen kanssa. Lukuvuonna 2021–2022 virkaan valitun toimiessa erityisluokanopettajan viransijaisena Pilkanmaan koulussa, erityisen tuen koordinaattori teki hänen kanssaan yhteistyötä oppilasasioissa ja muissa tuen asioissa. Näin ollen erityisen tuen koordinaattorilla oli tietoa ja näkökulmaa molempien henkilöiden aiemmasta toiminnasta opettajana ja arvio henkilökohtaisista ominaisuuksista perustui hakemuksessa ja haastattelussa esiin tulleiden seikkojen lisäksi myös erityisen tuen koordinaattorin kokemuksiin virkaan valitun ja oikaisuvaatimuksen tekijän työskentelytavoista.

Oikaisuvaatimuksen tekijä pohtii, onko haastattelijana toimineen Urheilupuiston koulun rehtorin erityisluokanopettajatausta ja erilaiset erityispedagogiset näkemykset vaikuttaneet haastatteluvastausten arviointiin. Urheilupuiston koulun rehtori on seurannut oikaisuvaatimuksen tekijän työskentelyä erityisopettajana kuluneen lukuvuoden. Virkaan valitun työskentelystä Urheilupuiston koulun rehtorilla ei ole henkilökohtaista kokemusta. Haastatteluvastauksia ei ole oikaisuvaatimuksen tekijän pohdinnan mukaisesti arvioitu värityneesti vaan puolueettomasti. Urheilupuiston koulun rehtori ei tunnista oikaisuvaatimuksen tekijän esittämiä väitteitä eriävistä mielipiteistä erityisopetuksen toteuttamiseen liittyen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä nostaa esille vuoden takaiset tapahtumat, joiden johdosta hän irtisanoutui erityisopettajan virasta, jonka ensisijainen sijoituspaikka oli Myllykosken yhtenäiskoulu. Oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että aiempi irtisanoutuminen

kompensoitaisiin niin, että hän saisi nyt viran, jonka ensisijainen sijoituspaikka on hänen haluamansa koulu. Oikaisuvaatimuksen tekijän aiempi irtisanoutuminen ei ole peruste valita häntä virkaan. Oikaisuvaatimuksen tekijä kokee, että hän osoitti joustavuutta irtisanoutumalla virasta, johon hänet oli vuosi aiemmin valittu, mutta jossa hän ei virkavapaan vuoksi ollut vielä ehtinyt aloittaa työskentelyä. Oikaisuvaatimuksen tekijän irtisanoutumisen syynä oli halu työskennellä mieluummin keskustan alueella.

Kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta tulla valituksi kunnan virkaan pelkästään siksi, että hänellä on korkeampi koulutus tai pitempi työkokemus kuin muilla hakijoilla (mm. KHO:19.9.1997/2296). Hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien arvioinnin perusteella on lain mukaan mahdollista päätyä valitsemaan kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista muukin kuin korkeimmin koulutettu taikka kokenein. Virkaa täyttävällä kunnan viranomaisella on laaja harkintavalta painottaa yhtä kelpoisuusvaatimukseen sisältyvistä vaatimuksista ja "ohittaa" jokin muu vaatimus haastattelun ja ansiovertailuun perustuvan kokonaisarvion nojalla.

Pitempi kokemus ei siten automaattisesti tee hakijaa vähemmän kokenutta kokonaisuutena paremmaksi (ks. myös korkeimman oikeuden vuosikirjaratkaisut KKO:2005:24 ja KKO:1996:141.). Haettavana olevaan virkaan pidemmän työkokemuksen omaava hakija voi kuitenkin olla virkaan koulutuksensa puolesta soveltuvampaa ja muutoin pidemmän työkokemuksen omaavaa hakijaa ansioituneempi virkaan, kun myös henkilökohtaiset ominaisuudet otetaan kokonaisarvioinnissa huomioon. Virkaa täyttävällä on muutenkin hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien painottamisessa harkintavaltaa.

Henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan virkaan valitulla on oikaisuvaatimuksen tekijää paremmat yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, oman työn organisointitaito sekä hän on joustavampi. Henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella virkaan valittu on eniten soveltuva.

Opetuspalvelupäällikön tekemä valintapäätös on perustunut hakijoista tehtyyn ansiovertailuun, jossa on tarkasteltu kokonaisarviointina hakijoiden koulutusta, osaamista ja työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia eli henkilöiden sopivuutta kyseiseen virkaan. Erityisopettajan virkaan on valittu kokonaisharkinnan perusteella henkilö, jonka katsottiin täyttävän parhaiten viran hoitamisen edellytykset ja työyhteisön tarpeet.

Edellä esitetyn perusteella opetuspalvelupäällikön tekemää päätöstä perusopetuksen erityisopettajan valinnasta ei ole syytä muuttaa.

Oikaisuvaatimus, opetuspalvelupäällikön viranhaltijapäätös, ansiovertailu, hakijayhteenveto ja hakuilmoitus ovat **liitteinä**.

Lisätietoja: Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä mainituilla perusteilla.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Puheenjohtaja Christa Carpelan poistui kokoushuoneesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (yleislausekejäävi).

Puheenjohtajana tämän asian kohdalla toimi varapuheenjohtaja Garita Sundström.

Nuorisovaltuuston edustaja Inka Kosonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite9 Opetuspalvelupäällikön päätös 15.4.2024 § 11 Perusopetuksen erityisopettajan virka (10861) 1.8.2024 alkaen, KVL-50-27-24_ltk_Kaopla_23052024
- Liite10 Opetuspalvelupäällikön päätös 15.4.2024 § 11 Perusopetuksen erityisopettajan virka (10861) 1.8.2024 alkaen, KVL-50-27-24_netijulkinen_Kaopla_23052024
- Liite11 Oikaisuvaatimus opetuspalvelupäällikön päätökseen 15.4.2024 § 11 Perusopetuksen erityisopettajan virka_ltk_Kaopla_23052024
- Liite12 Oikaisuvaatimus opetuspalvelupäällikön päätökseen 15.4.2024 § 11 Perusopetuksen erityisopettajan virka_netijulkinen_Kaopla_23052024
- Liite13 Ansiovertailu erityisopettaja Urheilupuiston koulu_Kaopla_23052024
- Liite14 Perusopetuksen erityisopettaja_KVL-50-27-24_hakijayhteenveto_Kaopla_23052024
- Liite15 Perusopetuksen erityisopettaja_KVL-50-27-24_hakuilmoitus

Ilmoitusasiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.05.2024 § 49

Kasvatus- ja opetuslautakunnan syksyn 2024 kokouspäivät:

22.8., 18.9., 30.10., 21.11., 11.12.2024

Viranhaltijapäätökset

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Henkilöstöpäätös

13.05.2024 § 18 Kuusankosken lukion lehtorin opintomatka Irlantiin Galwayhin 15.5.-18.5.2024

14.05.2024 § 19 Perusopetuksen rehtorin virka (10560) Eskolanmäen koululle, KVL-50-31-24

15.05.2024 § 20 Kouvola Yhteislyseon kahden lehtorin ja rehtorin sekä mansikkamäen koulun kahden luokanopettajan virkamatkamääräys Italian Bergamoon 4.-11.10.2024

Opetuspalvelupäällikkö

Yleinen päätös

23.4.2024 § 10 Perusopetuksen yläkoulujen koulukohtaiset tuntijakomuutokset 1.8.2024 alkaen

10.05.2024 § 11 Tutkimuslupa Ukrainalaisten ja suomalaisten oppilaiden kertomuksia Ukrainan sodan aikana

Henkilöstöpäätös

30.04.2024 § 19 Perusopetuksen erityisluokanopettajan virka (11338) Valkealan Yhtenäiskouluun, KVL-50-26-24

13.05.2024 § 21 Perusopetuksen erityisluokanopettajan vakituinen virka (11712), KVL-50-61-24

14.05.2024 § 22 Työvalmentajan vakituinen toimi (huonekalujen puu- ja pintakäsittely) Viitakummun Nuorten työpaja, KVL-50-40-24

Varhaiskasvatuspäällikkö

Yleinen päätös

10.05.2024 § 6 Tutkimuslupa 3–5 vuotiaiden lasten osallisuuden toteutuminen varhaiskasvatuksen ruokailutilanteissa

Henkilöstöpäätös

24.4.2024 § 3 Perhepäivähoitajan vakinaistaminen

24.4.2024 § 4 Perhepäivähoitajan vakinaistaminen

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 44, § 47, § 49

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 45, § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuimaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuimaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvola kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00