

KOUVOLA

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Kouvolan kaupunki

Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.5.2024



Johannes Suutari

Toiminta-ajatus ja tavoitteet	2
Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet	2
Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus.....	2
Leikki ja vuorovaikutus.....	2
Liikunta ja ulkoilu.....	3
Ruokailu ja lepo.....	3
Kulttuuri ja perinteet.....	3
Käden taidot ja askartelu.....	3
Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu.....	3
Mediataidot.....	3
Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa.....	3
Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit.....	3
Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa	3
Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat	4
Toimipaikat	4
Toiminta-aika	4
Toimintamaksut	5
Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit	5
Lapsiryhmän koko, henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus	5
Ohjaajien perehdyttäminen ja koulutukset	6
Kulkemisen ja kuljettamisen järjestäminen	6
Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	6
Vakuutusasiat	6
Taloussuunnitelma	6
Toiminnan seuranta ja arviointi	6
Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku	6
Yhteistyö kotien kanssa.....	6
Koulun sisäinen yhteistyö.....	7
Yhteistyö eri hallintokuntien välillä.....	7
Yhteistyö palveluntuottajien kanssa.....	7
Yhteistyö moniammatillisen oppilashuoltotyön kanssa.....	7
Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi.....	7
Lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito, luovuttaminen ja säilyttäminen	7

Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Kouvolan kaupungin aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan perusopetuslain (19.12.2003/1136) mukaisesti. Toiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat mm. lapsen paras, lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi, toisen kunnioittaminen, vastuullisuus, yhteisöllisyys, edistyksellisyys, luovuus ja turvallisuus. Toiminnan sisällön ja käytännön toteutuksen lähtökohtana ovat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (OPH 2011) sekä tämän toimintasuunnitelman tavoitteiden toteuttaminen. Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon eri kaupunginosien monimuotoisuus ja toteuttamisolosuhteet.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisenä tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä edistää kokonaisvaltaista hyvinvointia. Toiminnalla pyritään lisäämään osallisuutta ja ennaltaehkäisemään syrjäytymistä. Toiminnan tavoitteena on tarjota lapselle mahdollisuus monipuoliseen ja ohjattuun toimintaan kiireettömässä, turvallisessa ja kannustavassa toimintaympäristössä. Toiminnan tavoitteena on myös tukea kodin ja koulun kasvatustyötä.

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan lisäksi Kouvolassa järjestetään yhteistyössä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa vammaispalvelulain mukaista kuntouttavaa aamu- ja iltapäivähoitoa. Toimintaa järjestetään lapsille, jotka ovat siihen oikeutettuja. Tämä toiminta pohjautuu Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kouvolan kaupungin väliseen sopimukseen.

Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus

Lasta ohjataan toimimaan yhteisön vastuullisena jäsenenä. Huoltajien esiintuomia arvoja pidetään ohjenuorana; rehellisyyttä, luonnon ja elämän kunnioittamista, erilaisuuden hyväksymistä, tasa-arvoa, anteeksiantoa sekä fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta. Yhteisesti laadittujen sääntöjen noudattamista opetellaan. Lasta ohjataan menettelytapoihin, joilla mahdollisia ongelmatilanteita voidaan käsitellä myönteisesti ja ratkaisukeskeisesti. Kiusaamiseen puututaan välittömästi ja hyödynnetään tarvittaessa kiusaamiseen puuttumisen toimintamallia. Lasten kanssa pohditaan oikean ja väärän eroa, ja heitä kannustetaan toimimaan itsenäisesti omantuntonsa mukaan mahdollisesta kaveripiiristä painostuksesta huolimatta. Tunnetaitojen kehittymistä tuetaan leikin ja vuorovaikutuksen keinoin. Lasten itsetunnon kehittymistä tuetaan rohkaisevilla ja iloa tuottavilla elämyksillä.

Leikki ja vuorovaikutus

Sosiaalista vuorovaikutusta harjoitellaan mm. erilaisissa peleissä ja leikeissä sekä yhteisesti tehtävissä arkiaskareissa, keskusteluissa ja yhdessä olemisessä. Yhteiset säännöt ja sopimukset lisäävät lapsen kokemusta osallisuudesta ryhmän jäsenenä.

Leikki on lapsen kokonaiskehityksen ja oppimisen perusta ja se on lapsen luontainen tapa tutkia ja jäsentää maailmaa. Lapsi rakentaa leikin avulla minä -kuvaansa suhteessa kavereihin. Leikkiessään lapsi harjoittelee ja sisäistää vuorovaikutustaitoja: selkeää viestintää, neuvottelua ja konfliktien ratkaisemista.

Iltapäivätoiminnassa tulee muistaa, että koululainen on ennen kaikkea lapsi, joten leikille tulee varata riittävästi aikaa ja antaa hänen olla lapsi. Osallistumista ja yhteisvastuuta opetellaan myös lasten kehitystasolle sopivien leikkien ja tehtävien kautta. Toiminnassa pyritään monipuolisuuteen siten että jokaiselle olisi mielekästä tekemistä. Lasta kannustetaan kokeilemaan hänelle uusia asioita. Kehitystasoltaan ja persoonallisuudeltaan erilaiset lapset otetaan tasa-arvoisesti huomioon, erilaisuus hyödynnetään voimavarana.

Liikunta ja ulkoilu

Liikunta, ulkoilu ja luonnossa liikkuminen kuuluvat päivittäiseen iltapäivätoiminnan ohjelmaan. Lasten luontaista halua liikkua tuetaan. Liikunnan on tarkoitus olla virkistävää, rentouttavaa ja iloista. Kunkin toimintayksikön lajivalikoimaan vaikuttavat käytävissä olevat tilat ja välineet sekä lasten toiveet. Esimerkkinä ovat erilaiset pallopelit, liikuntaleikit, seikkailuradat, tanssi, ulkoilu, retket ja yleisurheilu.

Ruokailu ja lepo

Toiminta on vastapainoa koulutyölle, ja siinä pyritään löytämään tasapaino toiminnan ja levon kesken. Lepoon ja rentoutumiseen pyritään järjestämään mahdollisuus ja paikka.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan kuuluu yksi päivittäinen aamu- ja välipala. Lapsen tulee olla paikalla aamu- ja/tai välipalan tarjoiluhetkellä. Aamu- ja välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarytmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin kiireettömässä ympäristössä.

Kulttuuri ja perinteet

Toiminnassa huomioidaan kalenterivuoden aikana suomalaiseen kulttuuriperinteeseen kuuluvia tapahtumia. Muut kulttuurit otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

Käden taidot ja askartelu

Lapsille tarjotaan mahdollisuus sekä omaehtoiseen että ohjattuun askarteluun ja kädentaitojen harjoittamiseen.

Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu

Toimintaympäristön ja – kulttuurin avulla pyritään tukemaan lasten monipuolista itseilmaisua ja luovuuden kehittymistä. Esteettiset kokemukset karttuvat monipuolisissa käden töissä, musiikkihetkissä, lukuhetkissä, liikunnassa sekä poikkitaiteellisissa projekteissa.

Mediataidot

Mediataidoilla kehitetään visuaalisten ja auditivisten viestien kriittistä tarkastelua. Kouvolassa on lisäksi käytössä erilaista lisämateriaalia, jonka avulla lapsia opetetaan turvalliseen median käyttöön.

Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

Lapset osallistuvat arjen pieniin askareisiin omien kykyjensä ja mahdollisuuksiensa mukaan.

Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Näitä aihepiirejä käsitellään pääsääntöisesti lasten itsensä esiin nostamien teemojen pohjalta.

Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Toimintaympäristön ja työskentelytapojen suunnittelussa tulee ottaa huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä lasten omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan aktiivisuuteen ja aloitteellisuuteen. Heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä toimimiseen.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorimpien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Liikunta, pelit ja leikit ovat

hyviä välineitä myös sääntöjen noudattamisen ja itsesäätelyn harjaannuttamiseen. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Toiminnassa huolehditaan aina lasten psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. perehdytyksen avulla. Ohjaajien työtä voidaan tukea myös erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla.

Mikäli mahdollista, erityistä tukea saavien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos oppilaiden tarpeet sitä edellyttävät, voidaan toiminta järjestää myös omissa ryhmissä.

Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään Kouvolassa pääsääntöisesti kaupungin omana toimintana. Aamupäivätoimintaa järjestetään tarvittaessa vain koulun esiopetuksen lapsille ja kaupunkitason tai vaativan erityisen tuen pienryhmien oppilaille (kuntouttava aamu- ja iltapäivähoito). Iltapäivätoiminnan laajuuden määrää palveluiden tarve, joten toimintaryhmien määrä tarkistetaan vuosittain.

Jokaisessa toimintayksikössä laaditaan oma yksikkökohtainen toimintasuunnitelma, joka pohjautuu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin sekä tähän toimintasuunnitelmaan. Kaupungin omien ja muiden palveluntuottajien ryhmien toimintasuunnitelmat tarkastaa ja hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuuviranhaltija. Vastuu toiminnan suunnittelusta ja sen toteuttamisesta on toiminnan järjestäjällä.

Kaupungin omia ryhmiä ohjaavien työntekijöiden esihenkilönä toimii kyseisen yksikön esihenkilö, koulun rehtori, joka vastaa koululla järjestettävästä aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Palveluntuottajien esihenkilö määräytyy kyseisen organisaation mukaan.

Tilojen ja ympäristön tarkoituksenmukaisuudesta ja turvallisuudesta vastaa tiloja hallinnoiva toimiala. Materiaaleista ja irtaimesta toimintavälineistöstä vastaa kukin toimintayksikkö.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoi, suunnittelee ja arvioi aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjausryhmä.

Toimipaikat

Toimintaryhmät tarkistetaan vuosittain palvelutarpeen perusteella.

Toiminta-aika

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työpäivinä. Poikkeuksena ovat lauantaille osuvat koulupäivät, jolloin toimintaa ei järjestetä. Toiminnan laajuus on toimipistekohtaista, kuitenkin vähintään 760 tuntia koulun lukuvuoden aikana. Aamupäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti aikaisintaan alkaen klo 7. Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti enintään klo 16 saakka.

Lapsi voi osallistua aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan päätöksen mukaisesti enintään tai yli 10 päivää kuukaudessa. Läsnaolopäivät on mahdollista muuttaa enintään 10 päivään kuukaudessa syyslukukauden osalta vain syyskuun loppuun mennessä ja kevatlukukauden osalta vain tammikuun loppuun mennessä. Läsnaolopäivät voi muuttaa yli 10 päivään kuukaudessa kesken lukukauden, mikäli ryhmässä on tilaa.

Paikan irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Aika lasketaan sen kuukauden viimeisestä päivästä, jolloin irtisanominen on ilmoitettu kirjallisesti tiedotteen ohjeiden mukaisesti.

Toimintamaksut

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vahvistama täysi (yli 10 pv/kk) aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu on 160 €/kuukausi. Maksuun sisältyvät ohjattu toiminta, aamu- ja/tai välipala, tarvikkeet ja tapaturmavakuutus. Jokaiselta kuukaudelta laskutetaan päätöksen mukainen maksu päätöksen liitetiedotteessa kerrottuja poikkeuksia lukuun ottamatta. Koulun loma-aikoja tai muita mahdollisia ennakoimattomia sulkupäiviä (esim. lakko/työtaistelu) ei hyvitetä maksuissa.

Palveluntuottajat laskuttavat asiakkaitaan kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymien maksujen mukaisesti sekä tiedottavat asiakkailensa maksuista ja laskutuskäytännöistä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksuihin on mahdollista hakea puolitusta, poistamista tai määrittämistä lautakunnan hyväksymien maksun alentamisen ja perimättä jättämisen perusteiden mukaisesti.

Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Haku aika ilmoitetaan Wilmassa, Kouvolan kaupungin nettisivuilla ja paikallisissa lehdissä. Lisäksi hakumenettelystä tiedotetaan koulutulokkaiden huoltajille lähikoulupäätöksen yhteydessä.

Paikkaa voi hakea Kouvolan kaupungin perusopetuksen tai valmistavan opetuksen piirissä olevalle lapselle. Toiminta on suunnattu joustavan esi- ja alkuopetuksen sekä erityisen tuen oppilaille. Paikkaa haetaan Wilman kautta tai paperihakemuksella, joita on saatavana esiopetusryhmistä, iltapäivätoimintaryhmistä, kouluilta ja kaupungin nettisivuilta. Paperihakemukset palautetaan Kouvolan kaupungintalolle. Hakuajan jälkeen saapuneet hakemukset huomioidaan, mikäli ryhmissä on tilaa.

Huoltajien työssäkäynti tai kokopäiväinen opiskelu on ensisijainen peruste paikan myöntämiselle. Ensimmäisen luokan sekä erityisen tuen oppilaat ovat etusijalla, mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja. Jos karsintaa joudutaan tekemään toisen luokan oppilaiden kohdalla, valintaan vaikuttavat lapsen hoidolliset tarpeet sekä perheen kokonaistilanne. Iltapäivätoimintapaikka voidaan myöntää erityisperustein myös muille kuin edellä mainituille oppilaille.

Päätökset aamu- ja iltapäivätoimintapaikasta julkaistaan Wilmassa huhtikuun lopussa. Huoltajat, jotka eivät ole antaneet suostumusta sähköiseen tiedoksiintoon, saavat paperipäätöksen postitse. Päätöksen mukana toimitetaan päätöksen liitteet tiedote ja yhteystietolomake.

Lapsiryhmän koko, henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Iltapäivätoiminnan ryhmät aloittavat toimintansa, jos toimintaan hakee vähintään 13 lasta ja he aloittavat toiminnan. Ryhmän toiminta voidaan lopettaa kesken lukuvuoden, jos ryhmän osallistujamäärä laskee alle kymmenen lapsen. Iltapäivätoiminnan ryhmän muodostumisessa sekä toiminnan jatkumisessa koko lukuvuoden ajan voidaan käyttää harkintaa, mikäli toiminnan aloittaminen tai jatkaminen on lasten edun mukaisesti välttämätöntä (esim. oppilaiden tuen tarpeen perusteella).

Lasten määrä, päivittäinen läsnäolo ja tuen tarpeet määrittävät ryhmäkoko ja henkilöstötarvetta. Mikäli ryhmässä on kaksi enintään 10 pv/kk iltapäivätoimintaa tarvitsevaa lasta, määritellään paikkaluku yhdeksi. Yhtä ohjaajaa kohden on pääsääntöisesti 13 lasta. Tarve määritellään ryhmäkohtaisesti ja huolehditaan riittävästä resursoinnista.

Kouvolassa noudatetaan aamu- ja iltapäiväohjaajien kelpoisuudessa samoja vaatimuksia kuin koulunkäynninohjaajilla. Koulunkäynninohjaajiksi ovat kelpoisia henkilöt, joilla on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu soveltuva ammatillinen tutkinto. Lasten kanssa

työskentelevän ohjaajan tulee esittää rikosrekisterilain 6 § ja 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote työnantajalle. Ohjaaja toimittaa todistuksen rehtorin tai palveluntuottajan nähtäväksi ennen työsuhteen alkua. Rikosrekisteri vaaditaan yli 3kk kestävässä työsuhteissa.

Ohjaajien perehdyttäminen ja koulutukset

Työntekijän perehdytys on esimiehen vastuulla. Toimintayksiköissä tulee huolehtia siitä, että ohjaajilla on riittävä tieto ja osaaminen vastata tuen tarpeessa olevien oppilaiden tarpeisiin. Lisäksi jokaisella aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköllä on käytössään perehdyttämiskansio, joka sisältää toiminnan järjestämisen kannalta tarpeelliset asiat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat osallistuvat vuosittaisiin koulutuksiin.

Kulkemisen ja kuljettamisen järjestäminen

Kokoaikaisessa (yli 10 pv/kk) aamu- ja iltapäivätoiminnassa oleville lapsille ei järjestetä kuljetuksia eli perheet huolehtivat itse muutoin koulukuljetusedun piirissä olevien oppilaiden kuljetukset. Jos lapselle on myönnetty vain kokoaikainen iltapäivätoimintapaikka, aamun kuljetukset järjestetään normaalisti. Kuljetusetuuden omaavat oppilaat voivat saada kuljetuksen koululta kaupungin määrittämään iltapäivätoimintapaikkaan.

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Jokaisessa toimintaa järjestävässä yksikössä tulee olla turvallisuus- ja pelastussuunnitelma myös aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta. Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat ohjaajien perehdyttämisestä turvallisuussuunnitelmaan.

Vakuutusasiat

Toimintaan osallistuvat lapset ovat vakuutettu tapaturmien varalta aamu- ja iltapäivätoiminnan ja siihen liittyvien matkojen, myös kotimatkan osalta. Palveluntuottaja vastaa lasten vakuutuksista omien ryhmien osalta.

Taloussuunnitelma

Taloussuunnitelma määräytyy kaupungin talousarvion ja valtionosuuden mukaan. Kouluille myönnetään vuosittain määräraha iltapäivätoimintaa varten.

Toiminnan seuranta ja arviointi

Toiminnan sisältöä ja laatua sekä toimintaympäristöjä arvioidaan niin hallinnon, henkilöstön, huoltajien kuin lastenkin näkökulmasta lukuvuoden aikana. Kaikki toimintayksiköt arvioivat toimintasuunnitelmansa toteutumista lukuvuosittain.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

Yhteistyö kotien kanssa

Toiminnan tavoitteena on avoin, luottamuksellinen ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö koulun henkilökunnan, huoltajien ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kesken. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan hyvälle yhteistyölle ja tiedottamiselle. Lapsen päivästä pyritään luomaan ehyt ja monipuolinen kokonaisuus, jossa huomioidaan myös lapsen oppilashuollolliset tarpeet mahdollisuuksien mukaan.

Yhteistyö huoltajien kanssa käynnistyy koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan hakumenettelystä tiedottamisella. Koulutulokkaiden huoltajat saavat lisätietoa toiminnasta kouluilla koulutulokkaiden kevään tutustumistilaisuuksissa. Koulutulokkaiden päivään voidaan yhdistää tutustuminen iltapäivätoiminnan tiloihin ja ohjaajiin. Huoltajat otetaan mahdollisuuksien mukaan osallisiksi toimintasuunnitelman laadintaan ja valmis toimintasuunnitelma annetaan heille tiedoksi. Yhteistyössä huoltajien kanssa pyritään hyödyntämään koulun normaaleja yhteistyömuotoja,

esimerkiksi Wilman viestintä, kuukausitiedote, puhelinaika, päivittäiset kohtaamiset ja vanhempainillat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsella on huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus omatoimiseen läksyjen tekoon. Huoltaja vastaa läksyjen tarkastamisesta ja harjoittaa lukuläksyt kotona. Lasten kanssa opetellaan arjessa selviytymisen taitoja.

Koulun sisäinen yhteistyö

Iltapäivätoiminnan ohjaajien tulee tehdä kiinteää yhteistyötä rehtorin, luokanopettajien ja erityisopettajien kanssa. Yhteistyövelvoite on molemminpuolinen.

Koulun kerhotoiminta voi olla osa lapsen iltapäivätoimintaa.

Yhteistyö eri hallintokuntien välillä

Yhteistyötä tehdään tarvittaessa myös vammaispalveluiden, lastensuojelun, nuorisopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja teknisen toimialan kanssa.

Yhteistyö palveluntuottajien kanssa

Yhteistyö kaupungin ja palveluntuottajien kesken toteutuu sopimusneuvotteluissa, ohjausryhmän työskentelyssä sekä tarpeen vaatiessa.

Koulut ja palveluntuottajan ryhmien ohjaajat tekevät huoltajan suostumuksella tarvittavaa yhteistyötä etenkin lapsen tukeen liittyvissä asioissa.

Yhteistyö moniammatillisen oppilashuoltotyön kanssa

Koulukohtaisesti sovitaan menettelytavat koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken.

Toimintamalleissa on huomioitava salassapitosäädökset.

Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on mahdollista tehdä yhteistyötä paikallisten liikunta- ja urheiluseurojen sekä yritysten ja yhteisöjen kanssa. Markkinoinnissa ja sponsoroinnissa noudatetaan samoja ohjeistuksia kuin perusopetuksessa.

Lasta koskevien tietojen käsittely, salassapito, luovuttaminen ja säilyttäminen

Toiminnan järjestäjän tulee huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävissä toimivat ohjaajat perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaavat ohjaajat ja muu henkilöstö eivät saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella.

Lupa lapsen tukeen liittyvien tietojen siirtoon annetaan tai evätään kirjallisesti

yhteystietolomakkeessa. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat kuitenkin luovuttaa toiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät lasta koskevat lomakkeet säilytetään lukollisessa kaapissa ja ne tuhotaan arkistointiohjeiden mukaisesti.