

Pöytäkirja: Kouvola Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.04.2024**Aika** 24.04.2024 klo 16:20 - 18:38

Kokoustaiko klo 17.50–17.56

Paikka Kaupungintalo kokoustila Manski**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 33		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 34		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 35		Hiivurin päiväkodin lakkauttaminen 1.8.2024 alkaen	6
§ 36	1	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisperusteet	8
§ 37	2	Kouvolan kaupungin yrittäjyyskasvatuksen stipendirahaston perustaminen	10
§ 38		Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carpelan Christa	puheenjohtaja	
	Sundström Garita	varapuheenjohtaja	
	Ahola Lasse	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Kinnunen Raimo	jäsen	
	Ahola Nita	varajäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Lampiranta Toni	varajäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	poistui §:n 38 käsittelyn aikana klo 18.35
	Relander Camilla	jäsen	
	Sjöblom Jouni	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Vainonen Aada	nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Qvist Toivo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Kuusisto Helena	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	
	Kohonen Auli	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Lindqvist Katja	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Christa Carpelan

sihteeri Auli Kohonen

pöytäkirjan tarkastaja Lasse Ahola

pöytäkirjan tarkastaja Camilla Relander

Pöytäkirja on tarkastettu 29.4.2024

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 29.04.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.04.2024 § 33**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuustokokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi kasvatus- ja opetuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.04.2024 § 34**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Camilla Relanderin ja Lasse Aholan sekä varalle Garita Sundströmin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi Camilla Relanderin ja Lasse Aholan.

Hiivurin päiväkodin lakkauttaminen 1.8.2024 alkaen**7049/12.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.04.2024 § 35**

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää päiväkodin lakkauttamisesta (5 luku § 24).

Hiivurin päiväkotia on perustettu vuonna 1968 alun perin kauppahuoneistoksi rakennettuihin tiloihin. Rakennuksen kuntoluokka on huono (vuoden 2020 arvion mukaan 40 %) ja tilojen peruskorjaus ei ole kannattavaa.

Korian alueella toimii Hiivurin lisäksi kolme muuta päiväkotia, jotka vastaavat varhaiskasvatuksen tarpeeseen hyvin, vaikka Hiivurin päiväkotia lakkautetaan 1.8.2024 alkaen.

Hiivurin päiväkodissa on 42 laskennallista paikkaa. Uuden toimintavuoden alkaessa 1.8.2024 päiväkodissa olisi jatkamassa neljä lasta. Näiden lasten perheiden kanssa on keskusteltu päiväkodin lakkauttamisesta ja kuultu heidän toiveensa lasten tulevasta varhaiskasvatuspaikasta. Nämä toiveet ovat toteutumassa. Lasten kanssa käsitellään myös asiaa päiväkodin henkilöstön toimesta.

Toimipisteiden lakkauttamista ja toiminnan siirtämistä uusiin valmistuviin tiloihin on valmisteltu Korian alueen varhaiskasvatusyksiköiden johtajien kanssa. Toiminnan lakkauttamista on käsitelty yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti henkilöstön kanssa. Lakkautus ei aiheuta vakinaisen henkilöstön irtisanomisia. Henkilöstön toiveet sijoittumisesta muihin varhaiskasvatusyksiköihin toteutetaan ensisijaisesti mahdollisuuksien mukaan. Lakkauttamissuunnitelmasta on tiedotettu tilapalveluja ja käyttäjäpalveluja.

Lapsivaikutusten arvioinnissa on huomioitavaa, että Hiivurin päiväkodin lasten varhaiskasvatuspaikat säilyvät Korian alueella lakkauttamisesta huolimatta. Alueen muut päiväkodit ovat tiloiltaan kunnossa. Hiivurin päiväkodin ilmapiiri on lapsiystävällinen ja toiminta on pedagogiikaltaan laadukasta. Henkilöstön osaaminen siirtyy muihin päiväkodeihin.

Hiivurin päiväkodin lakkauttamisen säästöpotentiaali on varhaiskasvatukselle noin 100 000 eur.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lakkauttaa 1.8.2024 alkaen Korian alueella toimivan Hiivurin päiväkodin, osoitteessa Kyntäjantie 14.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisperusteet**6924/02.05.00.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.04.2024 § 36**

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä asiakasmaksuista. Maksun suuruus määräytyy varhaiskasvatukseen varatun ajan, perheen koon ja perheen tulojen perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää varhaiskasvatuspalveluista perittävistä maksuista maksulain puitteissa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2023 alkaen:

Ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Kouvolan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisperusteisiin on tehty tarkennukset tuloksetvityksen toimittamisesta määrääikaan mennessä. Tarkoituksena on sujuvoittaa asiakasmaksuprosessia. Vastaanottoraha on lisätty tuloihin, joita ei oteta huomioon asiakasmaksua määritettäessä.

Liitteenä Kouvolan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytymisperusteet 1.8.2024 alkaen.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, helena.kuusisto(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. hyväksyä varhaiskasvatusmaksujen määräytymisperusteet 1.8.2024 alkaen esityksen mukaisesti.
2. indeksikorotukset huomioidaan aina jatkossa enimmäismäärän mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisperusteet
1.8.2024 alkaen_Kaopla_24042024

Kouvolan kaupungin yrittäjyyskasvatuksen stipendirahaston perustaminen**7107/02.07.02/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.04.2024 § 37**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi)

Kouvolan kaupunki on 14.12.2023 saanut KSAO:n osaajat osuuskunnalta 8 737,70 euron lahjoituksen. Lahjoittaja on osoittanut lahjoituksen jaettavaksi stipendeinä peruskoulun 9.-luokkalaisille, joilla on yrittäjämäiset valmiudet ja yrittäjämäinen asenne. Tätä varten tulee perustaa yrittäjyyskasvatuksen stipendirahasto (23298), josta varoja rahaston sääntöjen puitteissa jaetaan. Rahastoon voidaan ottaa vastaan lahjoituksia.

Hallintosäännön 23 § mukaan lautakunta päättää vastuualueellaan muista sopimuksista ja oikeustoimista, avustusten jakoperusteista ja jakamisesta, käyttöoikeuden ja muun omaisuuden vastaanottamisesta lahjoituksena.

Kouvolan kaupungin yrittäjyyskasvatuksen stipendirahaston säännöt on **liitteenä**.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi), rehtori Minna Tuukkanen, puh. 020 615 7211, [minna.tuukkanen\(at\)kouvola.fi](mailto:minna.tuukkanen(at)kouvola.fi).

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. ottaa vastaan KSAO:n osaajat osuuskunnan 8 737,70 euron lahjoituksen
2. perustaa Kouvolan kaupungin yrittäjyyskasvatuksen stipendirahaston
3. hyväksyä Kouvolan kaupungin yrittäjyyskasvatuksen stipendirahaston säännöt.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Kouvolan kaupungin yrittäjyyskasvatuksen stipendirahaston
säännöt_Kaopla_24042024

Ilmoitusasiat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 24.04.2024 § 38****Info asiat**

Kiusaamiseen ja väkivaltaan puuttumisen toimintamalli; jäsen Lasse Ahola esitteli asiaa.

Sivistysjohtajan ja viranhaltijoiden ajankohtaiset asiat.

Saapuneet kirjeet

28.3.2024 (7015/2024); Aluehallintovirasto ESAVI/45394/2023, Päätös valtionavustuksesta nuorten työpajatoimintaan 1.1.-31.12.2024, 185 000 eur.

15.4.2024 (7118/2024); TEPPO-vetoomus; Työelämäpainotteisen perusopetuksen aloittaminen Kouvolan kouluissa / SAK:n Kouvolan seudun Ammatillinen paikallisjärjestö.

17.4.2024 (6933/2024); Opetus- ja kulttuuriministeriö, OKM/197/520/2024, Eritysisavustuspäätös varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin 769 000 eur.

Henkilöstöjohtajan viranhaltijapäätös 19.4.2024 § 5, Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattorin siirtyminen sivistyksen toimialalle perusopetus ja nuorisopalvelut -palveluyksikköön.

Sivistyksen lautakuntien yhteinen seminaari 2.4.2024, ryhmätöiden yhteenveto.

Viranhaltijapäätökset**Kasvatus- ja opetusjohtaja****Henkilöstöpäätös**

22.03.2024 § 11 Jaalan koulun kahden luokanopettajan virkamatkamääräys Kroatian Splitiin 8.4. - 12.4.2024

22.03.2024 § 10 Kouvolan Yhteislyseon lehtorin virkamatkamääräys Espanjan Bazaan 10. - 14.4.2024

9.4.2024 § 12 Kouvolan Yhteislyseon lukion lehtorin virka (11203), matematiikka ja fysiikka, KVL-50-11-24

9.4.2024 § 13 Kouvolan Yhteislyseon lukion lehtorin virka (11412), matematiikka ja kemia, KVL-50-11-24

9.4.2024 § 14 Kuusankosken kahden lehtorin virkamatkamääräys Ranskaan, Pariisiin 23.4.-26.4.2024.

9.4.2024 § 15 Kuusankosken lukion lehtorin opintomatka Espanjan Valenciaan 15.4.-18.4.2024

10.4.2024 § 16 Äidinkielen ja kirjallisuuden päätoiminen tuntiopettajuus toistaiseksi, KVL-50-30-24

10.4.2024 § 17 Kouvolan Yhteislyseon apulaisrehtorin ja tuntiopettajan virkamatkamääräys Puolan Gdyniaan 25. - 28.4.2024

Yleinen päätös

18.03.2024 § 4 Tutkimuslupa Tv-ohjelmien käyttötutkimus peruskouluissa, lukioissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa

Opetuspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös

18.03.2024 § 8 Nuoriso-ohjaajan vakituinen tehtävä erityisnuorisotyössä, KVL-50-18-24

21.03.2024 § 9 Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän vakinaistaminen

21.03.2024 § 10 Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän vakinaistaminen

15.4.2024 § 11 Perusopetuksen erityisopettajan virka (10861) 1.8.2024 alkaen, KVL-50-27-24

15.4.2024 § 12 Perusopetuksen luokanopettajan virantoimituspaikan muutos virka (10806) Utti-Kaipiaisten koulusta Keskustan kouluun

15.4.2024 § 13 Perusopetuksen luokanopettajan virantoimituspaikan muutos virka (10687) Pilkanmaan koulusta Keskustan kouluun

15.4.2024 § 14 Perusopetuksen luokanopettajan virantoimituspaikan muutos virka (10631) Pilkanmaan koulusta Keskustan kouluun

15.4.2024 § 15 Perusopetuksen lehtorin virkasiirto ja virantoimituspaikan muutos (11106) Hirvelän koulusta Elimäen Yhtenäiskouluun (11101)

15.4.2024 § 16 Perusopetuksen luokanopettajan virkasiirto ja virantoimituspaikan muutos (10760) Elimäen Yhtenäiskoulusta Keskustan kouluun (10796)

16.4.2024 § 17 Perusopetuksen luokanopettajan virkasiirto ja virantoimituspaikan muutos (10734) Valkealan Yhtenäiskoulusta Elimäen Yhtenäiskouluun (10760)

Varhaiskasvatuspäällikkö

Yleinen päätös

27.03.2024 § 4 Tutkimuslupa Metsä työympäristönä -
Varhaiskasvattajien työhyvinvointi metsäryhmissä

9.4.2024 § 5 Tutkimuslupa Tunnekasvatus esi- ja alkuopetuksessa

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn aikana tauon pitämistä
varten.

Jäsen Pulla Peltola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 38

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja:

Päätöksen lähettämispäivä:

Lähettäjä: