

Pöytäkirja: Kouvola Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.03.2024**Aika** 21.03.2024 klo 16:00 - 18:11**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 25		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 26		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 27		Nuorisovaltuuston edustus kasvatus- ja opetuslautakunnassa	7
§ 28	1	Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2023	8
§ 29	2, 3	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2023	10
§ 30		Kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet	11
§ 31	4 - 8	Oikaisuvaatimus kasvatus- ja opetusjohtajan viranhaltijapäätökseen 7.3.2024 § 8, Perusopetuksen rehtorin virka (10559) Elimäen yhtenäiskoululle, KVL-50-7-24	13
§ 32		Ilmoitusasiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carpelan Christa	puheenjohtaja	
	Sundström Garita	varapuheenjohtaja	
	Ahola Lasse	jäsen	
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Kinnunen Raimo	jäsen	
	Lindqvist Katja	jäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Peltola Pulla	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Sjöblom Jouni	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	saapui klo 16.04 palveluverkon kehittämissuunnitelma infon aikana

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	saapui klo 16.07 palveluverkon kehittämissuunnitelma infon aikana
	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 17.31 §:n 32 käsittelyn aikana
	Qvist Toivo	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 17.31 §:n 32 käsittelyn aikana
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Kuusisto Helena	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	
	Vartiainen Anneli	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	läsnä etäyhteydellä klo 16.00 - 16.25 palveluverkon kehittämissuunnitelma infon aikana
	Kohonen Auli	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
--	------	---------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Christa Carpelan

sihteeri Auli Kohonen

pöytäkirjan tarkastaja Katja Lindqvist

pöytäkirjan tarkastaja Raimo Kinnunen

Pöytäkirja on tarkastettu 26.3.2024

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 26.03.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.03.2024 § 25**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi kasvatus- ja opetuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.03.2024 § 26**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Raimo Kinnusen ja Katja Lindqvistin sekä varalle Camilla Relanderin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Raimo Kinnusen ja Katja Lindqvistin.

Nuorisovaltuuston edustus kasvatus- ja opetuslautakunnassa**6491/00.00.01.02/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.03.2024 § 27**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Kouvolan kaupungin 1.6.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 13 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Nämä ns. vaikuttamistoimielimet eivät ole kunnan viranomaisia eikä niille voi delegoida toimivaltaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta ja nyt toiminnassa oleva nuorisovaltuusto on valittu vuosille 2024–2025.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on 16.9.2021 § 77 myöntänyt kahdelle nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksiin ja nimennyt keskuudestaan nuorisovaltuutettujen tukihenkilöiksi Camilla Relanderin ja Laila Uljaan.

Nuorisovaltuuston edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta lautakunnan käsitellessä salaisia asioita.

Nuorisovaltuusto on 1.2.2024 § 11 valinnut edustajikseen kasvatus- ja opetuslautakuntaan Toivo Qvistin ja Inka Kososen. Varaedustajiksi on valittu Elsa-Helga Berg ja Aada Vainonen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi nuorisovaltuuston päätöksen edustajistaan kasvatus ja opetuslautakuntaan.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2023**6645/02.06.01.03/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.03.2024 § 28**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Lautakunnat tuottavat vastuualuettaan koskevat toiminnan ja talouden toteutumistiedot kaupungin tilinpäätökseen.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Lisäksi noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta (KuntaL 113 §).

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

Talousarvion toteutumisvertailussa tarkastellaan valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista. Vuoden 2023 talousarviossa käyttötalousosan sitovuustasona on lautakunnan/kaupunginhallituksen toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen antamien täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviopoikkeamista, joita ei ole talousarviomuutoksina hyväksytty, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Talousarvion käyttötalouden toteutuminen (ulkoiset ja sisäiset erät)

Kasvatus ja opetuslautakunta 1000 e	Alkuperäisen talousarvio	Talousarvio muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot-%
Toimintatulot	9,2	0,0	9,2	10,7	1,5	115,9
Toimintamenot	-153,1	0,0	-153,1	-158,0	-4,9	103,2
Toimintakate	-143,9	0,0	-143,9	-147,3	-3,4	102,4

Merkittävimmät poikkeamat muutettuun talousarvioon nähden:

Toimintakate ylittyi 3,4 milj. euroa. Toimintatulot toteutuivat 1,5 milj. euroa talousarviota suurempina. Toimintamenot ylittyivät talousarvioon nähden 4,9 milj. euroa. Henkilöstökustannusten ylitys 3,1 milj. euroa, joka johtui pääosin kertaerästä, palvelutarpeen lisäyksestä sekä sijaiskustannuksista. Sairauspoissaolot laskivat edelliseen vuoteen nähden mutta eivät ole laskeneet koronaa edeltävälle tasolle.

Palvelujen ostot olivat 26,3 milj. euroa eli kasvua 2,5 milj. euroa talousarvioon verrattuna. Kuljetuskustannukset ylittyivät 1,0 milj. euroa johtuen kuljetusten indeksikorotuksesta sekä harkinnanvaraisten kuljetusten lisääntymisestä. Palveluseteliostoissa ylitys oli 0,9 milj. euroa johtuen sopimusten indeksikorotuksesta. ICT-palvelut toteuma oli 0,4 milj. euroa talousarviota suurempi. Majoitus- ja ravitsemispalvelut ylittyivät 0,4 milj. euroa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta toiminnan ja talouden toteutuminen vuodelta 2023 on **liitteenä**.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä osaltaan toiminnan ja talouden toteutumisen vuodelta 2023 liitteen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite1 Kasvatus- ja opetuslautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen 2023_Kaopla_21032024

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2023**6646/00.01.04.00/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.03.2024 § 29**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Lisäksi kaupungin on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kasvatus- ja opetuspalvelun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat kasvatus- ja opetuslautakunta ja kasvatus- ja opetusjohtaja. Palveluyksiköiden päälliköt ja palveluyksiköiden esimiehet vastaavat oman alueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan käytännön toimenpiteistä

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2023 on **liitteenä**.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä annetun selvityksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Sisäisen valvonnan selonteko 2023_Kaopla_21022024

Liite3 Sisäisen valvonnan arviointi 2023_Kaopla_21032024

Kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelemät kuntalaisaloitteet**6644/00.02.03.02/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.03.2024 § 30**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa aloitteen vireille tulosta.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 151 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteesta ja aloitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto sen päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt 6.10.2021 (§ 99), että sen toimivaltaan ja alaiseen toimintaan kuuluvat kuntalaisaloitteet ja aloitteen perusteella suoritettut toimenpiteet tuodaan tiedoksi lautakunnalle kolme kertaa vuodessa samaan kokoukseen, jossa käsitellään osavuosikatsaus ja tilinpäätös.

Kasvatus- ja opetuspalveluissa ei ole edellisen tarkasteluajankohdan jälkeen saapuneita uusia kuntalaisaloitteita.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Oikaisuvaatimus kasvatus- ja opetusjohtajan viranhaltijapäätökseen 7.3.2024 § 8, Perusopetuksen rehtorin virka (10559) Elimäen yhtenäiskoululle, KVL-50-7-24**6905/01.01.01.01/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.03.2024 § 31**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on vastaanottanut 15.3.2024 oikaisuvaatimuksen koskien kasvatus- ja opetusjohtajan viranhaltijapäätöstä 7.3.2024 § 8, Perusopetuksen rehtorin virka (10559) Elimäen yhtenäiskoululle, KVL-50-7-24.

Elimäen yhtenäiskoulun rehtorin virkaan valittiin FM Mikko Rajasaari.

██████████ on tehnyt valintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen. ██████████ vaatii oikaisuvaatimuksessaan päätöksen purkamista.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen tueksi esitetään seuraavaa:

Elimäen rehtorin virkaa haki kahdeksan henkilöä ja haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä ansioituneinta henkilöä. Haastatteluissa käytettiin kaikilla hakijoilla samaa ennalta laadittua kysymysrunkoa.

Haastatteluun kutsuttujen hakijoiden osalta tehtiin ansiovertailu, jossa huomioitiin koulutus, työkokemus, johtamiskokemus ja laaja-alainen osaaminen yhtenäiskoulun johtamisessa. Lopulliseen valintaan ja kokonaisarviointiin vaikuttivat myös hakijoiden henkilökohtaiset ominaisuudet, joita selvitettiin haastattelujen perusteella.

Ansiovertailun perusteella viran kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa mainitut muut valintaperusteet täytti parhaiten Mikko Rajasaari.

Virkaan valitulla on kokemusta rehtorin tehtävistä 10,5 vuotta, kun taas oikaisuvaatimuksen tekijällä on kokemusta 4,5 vuotta. Lisäksi virkaan valittu oli sopivin virkaan henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella. Hakijoiden pätevyyden arviointi kyseiseen virkaan on tapahtunut kokonaisharkintana sen suhteen, kenellä on parhaat edellytykset hoitaa kyseistä virkaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että kahden kysymyksen osalta häntä olisi syrjitty. Oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt oletuksen kysymyksestä, "mitä annettavaa ja kehitettävää haastateltavalla on", että haastattelija viittaa haastateltavan ikään. Kyse on haastateltavan oletuksesta. Kysymys koskee haastateltavan kykyä ja edellytyksiä

toimia rehtorin virassa sekä haastateltavan näkemyksiä kehittää koulun toimintaa. Väite, että valinnassa yksi kriteeri kyse olisi ollut haastateltavan ikä, on perusteeton. Oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole syrjitty.

Haastateltava katsoo, että kysymällä, miten hän haastateltava on pärjännyt luokanopettajan koulutuksella rehtorin virassa ja miten aineenopettajat ovat häneen suhtautuneet, häntä on syrjitty. Kuten oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, rehtorina voi toimia luokanopettaja sekä aineenopettaja pohjakoulutuksella. Haastattelussa on pyritty selvittämään työyhteisön johtamiseen liittyviä asioita.

Oikaisuvaatimuksen tekijää ei kysymysten ja niihin annettujen vastausten perusteella ole syrjitty.

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että häntä syrjitty hänen Kouvolan Sanomille antamansa haastattelun perusteella. Haastateltava kertoo oikoneensa kasvatus- ja opetusjohtajan Kouvolan Sanomille antamaa lausumaa koskien opettajien rekrytointia Elimäen yhtenäiskouluun. Oikaisuvaatimuksen tekijän mielestä häntä ei ole valittu Elimäen yhtenäiskoulun rehtoriksi hänen antamansa haastattelun takia. Oikaisuvaatimuksen tekijän väite on väärä, valinta on tehty ansiovertailuun perustuvan kokonaisarvion perusteella.

Haastateltavan julkisuudessa esittämät lausumat eivät ole vaikuttaneet siihen, että oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole valittu.

Virkaan valittu täyttää parhaiten asetetut vaatimukset kokemuksen, koulutuksen sekä haastattelun perusteella.

Edellä esitetyn perusteella kasvatus- ja opetusjohtajan tekemää päätöstä perusopetuksen rehtorin valinnasta ei ole syytä muuttaa.

Oikaisuvaatimus, kasvatus- ja opetusjohtajan viranhaltijapäätös, ansiovertailu, hakijayhteenveto ja hakuilmoitus ovat **liitteenä**.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä mainituilla perusteilla.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite4 Oikaisuvaatimus kasvatus- ja opetusjohtajan viranhaltijapäätökseen 7.3.2024 § 8 Perusopetuksen rehtorin virka (10559) Elimäen yhtenäiskoululle, KVL-50-7-24_Kaopla_21032024
- Liite5 Kasvatus- ja opetusjohtajan viranhaltijapäätös 7.3.2024 § 8, Perusopetuksen rehtorin virka (10559) Elimäen yhtenäiskoululle, KVL-50-7-24_Kaopla_21032024
- Liite6 Hakijayhteenveto_KVL-50-7-24_Perusopetuksen rehtori Elimäen yhtenäiskoulu_Kaopla_21032024
- Liite7 Ansiovertailu_KVL-50-7-24_Perusopetuksen rehtori Elimäen yhtenäiskoulu_Kaopla_21032024
- Liite8 Hakuilmoitus_KVL-50-7-24_Perusopetuksen rehtori Elimäen yhtenäiskoulu_Kaopla_21032024

Ilmoitusasiat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.03.2024 § 32****Info asiat:**

- Tuntikehys
- Pisa 2022 tulokset
- Move! mittauksien tulokset
- Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämissuunnitelma Pohjois-Valkealassa

Palveluverkkotyön ohjausryhmä

Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt perusopetuksen palveluverkkotyön ohjausryhmästä 19.10.2023 § 80 ja päivittänyt ryhmää 22.11.2023 § 86. Ryhmän tehtävänä on valmistella ja ohjata palveluverkkomuutoksia ja päivittää suunnitelmia oppilasmäärien ennakoitua suuremman laskun vuoksi. Nimetty palveluverkkotyön ohjausryhmä jatkaa työtään keskeneräisten palveluverkkoratkaisujen osalta. Seuraava ohjausryhmän kokous on 4.4.2024.

Annetut lausunnot:

Dnro 159/2024 Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian selvitys- ja lausuntopyyntö EOAK/7686/2023

Saapuneet kirjeet

Dnro 6974/2024, 21.3.2024 OAJ:n Kouvola opettajien paikallisyhdistyksen puheenjohtajan kannanotto

Valtionavustus hakemukset:

Dnro 6933/2024 Valtion erityisavustushakemus tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin esi- ja perusopetuksessa 2024–2027

Dnro 6803/2024 Valtionavustushakemus; Erityisavustus kunnille harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen, Kouvola mallihanke, Suomen käyttöaika 05.08.2024 - 31.07.2025

Viranhaltijapäätökset**Kasvatus- ja opetusjohtaja**

Yleinen päätös

27.02.2024 § 2 Kouvola peruskoulujen ja lukion työ- ja loma-ajat 2025–2026

01.03.2024 § 3 Tutkimuslupa Visuaaliset ja toiminnalliset merkitykset pelipaneelien suunnittelussa

Henkilöstöpäätös

7.3.2024 § 9 Perusopetuksen rehtorin virka (10572) Urheilupuiston kouluun, KVL-50-14-24

7.3.2024 § 7 Perusopetuksen rehtorin virka (10562) Vahteron koulu, KVL-50-9-24

7.3.2024 § 8 Perusopetuksen rehtorin virka (10559) Elimäen yhtenäiskoululle, KVL-50-7-24

7.3.2024 § 6 Perusopetuksen rehtorin virka (10576) Tähteenkadun koululle, KVL-50-6-24

7.3.2024 § 9 Perusopetuksen rehtorin virka (10572) Urheilupuiston kouluun, KVL-50-14-24

Opetuspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös

19.02.2024 § 1 Perusopetuksen erityisluokanopettajan virka (10885) 1.8.2024 alkaen

20.02.2024 § 2 Perusopetuksen erityisluokanopettajan virka (10927) 1.8.2024 alkaen

20.02.2024 § 3 Perusopetuksen erityisluokanopettajan virka (11726) 1.8.2024 alkaen

20.2.2024 § 4 Virkojen 6 kpl (10938, 10929, 11398, 11396, 10934 ja 10936) täyttämättä jättäminen, KVL-50-5-24

26.02.2024 § 5 Perusopetuksen ja lukion lehtori (musiikki) virkavalinta (11139), KVL-50-12-24

12.3.2024 § 7 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran (10886) siirto Vahteron koulusta Sarkolan kouluun

Yleinen päätös

16.02.2024 § 6 Tutkimuslupa Opettajien kokemuksia talousosaamisen opettamisesta

29.02.2024 § 7 Tutkimuslupa Opettajien näkemyksiä Suomen peruskouluissa käytetyistä standardoiduista kokeista

13.3.2024 § 8 Tutkimuslupa Koulukiusaamisen ennaltaehkäisy toiminnallisin menetelmin koulun henkilökunnan näkökulmasta

13.3.2024 § 9 Tutkimuslupa Monimenetelmällinen interventio
yläkouluikäisten nuorten julkisen liikenteen käytön ja aktiivisen
liikkumisen lisäämiseksi Kouvolassa ja Mikkelissä

Varhaiskasvatuspäällikkö

Yleinen päätös

05.03.2024 § 3 Varhaiskasvatusyksiköiden sulkemiset 26.2. - 3.3.2024

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden
rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen. Hän oli asiantuntijana läsnä
kokouksessa perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon
kehittämissuunnitelma infon aikana.

Jäsen Laila Uljas saapui kokoukseen perusopetuksen ja
varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittämissuunnitelma infon aikana.

Kaupunginhallituksen edustaja Kirsi Kekki saapui kokoukseen
perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon
kehittämissuunnitelma infon aikana

Nuorisovaltuuston edustajat Inka Kosonen ja Toivo Qvist poistuivat
kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 32

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuimaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuimaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvola kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00