

Pöytäkirja: Kouvola Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.02.2024**Aika** 22.02.2024 klo 16:00 - 17:57**Paikka** Valkealan monitoimitalo, Kustaa III tie 12**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 19		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 20		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 21		Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan ja tehtäväalueen siirto viranhaltijoille	6
§ 22	1	Varhaiskasvatuspäällikön viran haettavaksi julistaminen	12
§ 23		Ilmoitusasiat	15
§ 24		Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carpelan Christa	puheenjohtaja	
	Sundström Garita	varapuheenjohtaja	
	Ahola Lasse	jäsen	saapui klo 16.33 info asian käsittelyn aikana
	Hyytiäinen Sari	jäsen	
	Jacksen Sanna	jäsen	
	Kinnunen Raimo	jäsen	
	Lindqvist Katja	jäsen	
	Pahkala Tomi	jäsen	
	Palmros Juhani	jäsen	
	Relander Camilla	jäsen	
	Sjöblom Jouni	jäsen	
	Uljas Laila	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kosonen Inka	nuorisovaltuuston edustaja	
	Qvist Toivo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Toikka Vesa	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Kuusisto Helena	asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	
	Lindstedt Johanna	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	
	Kiuru Juha	asiantuntija, controller	
	Forsell Jaakko	asiantuntija, hankekoordinaattori	poistui klo 17.10 info asian käsittelyn jälkeen
	Rihu Maritta	asiantuntija, koordinaattori	poistui klo 17.10 info asian käsittelyn jälkeen
	Sainio Nina	asiantuntija, hankekoordinaattori	poistui klo 17.10 info asian käsittelyn jälkeen
	Kohonen Auli	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Peltola Pulla	jäsen	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Christa Carpelan

sihteeri Auli Kohonen

pöytäkirjan tarkastaja Sari Hyytiäinen

pöytäkirjan tarkastaja Sanna Jacksen

Pöytäkirja on tarkastettu 26.2.2024

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvola kaupungin verkkosivuilla 26.02.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.02.2024 § 19**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi kasvatus- ja opetuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.02.2024 § 20**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Sari Hyytiäisen ja Sanna Jacksenin sekä varalle Raimo Kinnusen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Hyytiäisen ja Sanna Jacksenin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan ja tehtäväalueen siirto viranhaltijoille**6449/00.01.01.04/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.02.2024 § 21**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi)

Hallintosäännön mukaan lautakunnan tehtävänä on muun muassa vastata viranomaistoiminnasta, määrittää tarvittavat palvelut ja niiden laatutaso. Lautakunnalla on toimivalta päättää palvelupisteistä ja niiden sijainnista vastualueellaan. (Hallintosääntö 23.1 § 1 ja 3 kohta, 23.2 § 6 kohta).

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja, mikäli toimialajohtaja on jonkun lautakunnan alainen, tämän alaisuudessa. Palvelun johtaja vastaa palvelun toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Esihenkilöt vastaavat palveluyksikkönsä toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät sitä asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. (Hallintosääntö 16.3–16.5 §.)

Toimivallan siirto viranhaltijoille

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosäännön 24 §:ssä. Lautakunta järjestää kasvun ja oppimisen sekä lapsiperheiden tukemiseen liittyvät palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. varhaiskasvatuslain, perusopetuslain, lukiolain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain ja nuorisolain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain, oppivelvollisuuslain sekä taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivaltaan kuuluu kaupungille edellä mainittujen lakien mukaan kuuluvista asioista päättäminen. Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja muulle viranhaltijalle (hallintosääntö 29 §).

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan toimivaltasiirtojen päivitykseen on useita tarpeita. Asianosaiset viranhaltijat ovat tarkastelleet viranhaltijatoiminnan ja palveluista tehtävien päätösten tarkoituksenmukaista toteuttamista ja työnjakoa, mikä on nostanut esiin joitakin päivitystarpeita voimassa oleviin toimivallan siirtoihin.

Ehdotus toimivallan siirrosta kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisille viranhaltijoille.

Sivistysjohtaja

- Päättää kanteluun vastaamisesta
- Päättää hallinto-oikeudelle annettavasta lausunnosta

Kasvatus- ja opetusjohtaja

- Päättää esi- ja perusopetuksen sekä lukioiden työ- ja loma-ajoista (perusopetuslaki 23 §, lukiolaki 13 §)
- Hyväksyy lukion opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman sekä yhteistyön korkeakoulujen ja työelämän kanssa (lukiolaki 13 §)
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset lukion opetussuunnitelmamuutokset (Lukiolaki 12 §)
- Hyväksyy lukion järjestyssäännöt (lukiolaki 40 §).

Varhaiskasvatuspäällikkö

- Toimii varhaiskasvatuslain tarkoittamana valvontaviranomaisena (varhaiskasvatuslaki 50 §, 57 § ja 58 §)
- Hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat (varhaiskasvatuslaki 5 §)
- Päättää yksiköiden määräaikaisista sulkemisista
- Hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuvan yksikkökohtaisen suunnitelman
- Hyväksyy kuntatason tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen osalta
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman opetussuunnitelmamuutokset

Opetuspalvelupäällikkö

- Hyväksyy opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman (perusopetuslaki 15 § ja perusopetusasetus 9 §)
- Hyväksyy pienimuotoiset kuntakohtaiset perusopetuksen opetussuunnitelmamuutokset (perusopetuslaki 15 §)
- Koulun järjestyssääntöjen vahvistaminen (perusopetuslaki 29 §)

Erityisen tuen koordinaattori

- Päättää oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta perusopetuksessa (Perusopetuslaki 17 §)
- Päättää ottamisesta pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin (Oppivelvollisuuslaki 3§)

Erityisvarhaiskasvatuksen asiantuntija

- Päättää tehostettuun ja erityiseen tukeen ottamisesta yksityisessä varhaiskasvatuksessa (varhaiskasvatuslaki 15 §)

- Päättää varhaiskasvatuksen erityiseen tukeen ottamisesta kaupungin varhaiskasvatuksessa (varhaiskasvatuslaki 15 §)
- Päättää esiopetuksen erityiseen tukeen siirrosta (perusopetuslaki 16 § ja 17 §)
- Päättää ottamisesta pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa (oppivelvollisuuslaki 3 §)

Asiakasvastaava

- Päättää esiopetusta ja varhaiskasvatusta koskevasta osto- ja myyntipalvelusta (varhaiskasvatuslaki 5 §) (perusopetuslaki 4 §)
- Päättää harkinnanvaraisista kuljetuksista (perusopetuslaki 32 §)
- Päättää varhaiskasvatuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun harkinnanvaraisesta alentamisesta ja perimättä jättämisestä (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 13 §, perusopetuslaki 48 §)
- Päättää palvelusetelin myöntämisestä (varhaiskasvatuslaki 5 §)
- Päättää palvelusetelin arvon muuttamisesta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 14 §)
- Päättää koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin (perusopetuslaki 27 §)
- Perusopetuksen oppilaan opetuksenjärjestämipaikan osoittaminen tai sen vaihtaminen ja lähiesiopuspaikan määrittäminen (perusopetuslaki 4 §, 6 §)
- Päättää yksityisen palveluntuottajan esiopetusoppilaan oppilaaksi ottamisesta (perusopetuslaki 4 §, 6 §)
- Päättää vieraan kunnan oppilaaksi ottamisesta (perusopetuslaki 4 §)
- Ottaa oppilaan oppivelvollisuusikäisille annettavaan valmistavaan opetukseen (perusopetuslaki 5 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen esioppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja määrää hänelle tutkivan opettajan enintään 2 kk esiopetuksen ostopalvelussa (perusopetuslaki 18 §).

Hallintosihteeri

- Päättää varhaiskasvatuksen perittävistä asiakasmaksuista lautakunnan päättämien tulojen mukaan (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 4 §)
- Päättää tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 14 §)
- Päättää lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämipaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta ja lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin (perusopetuslaki 48 §)
- Päättää koululaisten kesäkerhotoimintaan ottamisesta ja asiakasmaksusta (Hallintosääntö § 66 kohta 3)
- Päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista lautakunnan päätöksen mukaan (perusopetuslaki 48 §)

- Päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kesäkerhotoiminnan asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä lautakunnan päätöksen mukaan (perusopetuslaki 48 §)

Varhaiskasvatusyksikön johtaja

- Päättää varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä toisen kunnan asukkaalle (varhaiskasvatuslaki 6 §)
- Päättää varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä (varhaiskasvatuslaki 5 § ja 12 §)
- Päättää esiopetusoppilaan oppilaaksi ottamisesta (perusopetuslaki 4 §)
- Päättää tehostetun tuen aloittamisesta (varhaiskasvatuslaki 15 §)
- Poissaololuvan myöntäminen oppivelvolliselle (yli 5 vrk) (perusopetuslaki 26 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen esioppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja määrää hänelle tutkivan opettajan enintään 2 kk (perusopetuslaki 18 §)

Rehtori (perusopetus)

- Päättää perusopetuksen esiopetusoppilaan oppilaaksi ottamisesta (perusopetuslaki 4 §, 6 §)
- Opiskelun julkisuuden rajoittaminen (perusopetuslaki 19 §)
- Valitun aineen vaihtaminen (perusopetuslaki 30 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan siirtämisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen (perusopetusasetus 9 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan opiskelusta erityisin opetusjärjestelyin ja määrää hänelle tutkivan opettajan enintään 2 kk (perusopetuslaki 18 §)
- Määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan oppivelvollisuuden edistymistä tutkivan opettajan (perusopetuslaki 26 §)
- Yleisen tuen ja tehostetun tuen oppilaan vapauttaminen yksittäisen aineen opiskelusta (perusopetuslaki 18 §)
- Päättö- ja erotodistuksen sekä oppimäärän suorittamisesta annettava todistus (perusopetusasetus 12 §)
- Päättää yleisen ja tehostetun tuen oppilaan ottamisesta toissijaiseen kouluun (perusopetuslaki 28 §)
- Poissaololuvan myöntäminen oppivelvolliselle (yli 5 vrk) (perusopetuslaki 26 §)
- Oppilaalle annettava kirjallinen varoitus (perusopetuslaki 36 §)
- Opetuksen epääminen (perusopetuslaki 36 §)

Rehtori (lukio)

- Päättää opiskelun julkisuuden rajoittamisesta (lukiolaki 17 §)
- Päättää jatkuvasta hausta ja siihen liittyvistä hakuajoista ja menettelyistä (lukiolaki 19 §)

- Päättää opiskelijaksi ottamisesta, mikäli opiskelijapaikkaa ei ole oppivelvollisuuslain nojalla määritetty (lukiolaki 20 §, 22 §)
- Päättää ei-oppivelvollisen opiskelijan opiskelun lisääjän myöntämisestä sekä opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä (lukiolaki 23 §)
- Päättää opiskeluoikeuden päättymisestä ei-oppivelvolliselle (lukiolaki 24 §)
- Myöntää luvan suorittaa opintoja osallistumatta opetukseen (lukiolaki 25 §)
- Päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta (lukiolaki 27 §)
- Poissaololuvan myöntäminen muille kuin oppivelvollisille lukiolaisille (yli 5 vrk) (lukiolaki 30 §)
- Määrää tutkivan opettajan (lukiolaki 27 §)
- Päättää opiskelijan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti (lukiolaki 29 §)
- Tiedottaa opiskelijoille käytettävissä olevista osallistumis- ja vaikuttamistavoista (lukiolaki 33 §)
- Antaa päättö- ja erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen (lukiolaki 39 §)
- Päättää opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta (lukiolaki 41 §)
- Päättää oikeudesta saada uskonnon tai elämäntietämystiedon opetusta (lukiolaki 16 §)
- Päättää opetukseen osallistumisen epäämisestä (enintään 3 työpäivää) (lukiolaki 41 §)

Koordinoiva opinto-ohjaaja

- Päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (Oppivelvollisuuslaki 7 §)
- Osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikan (Oppivelvollisuuslaki 15 §)
- Päättää koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä (oppivelvollisuuslaki 16 §)
- Päättää oppivelvollisen majoituskorvauksesta (oppivelvollisuuslaki 19 §, 20 §, 21 §)
- Perusopetuksen suorittamisen jatkamisesta perusopetuksessa (oppivelvollisuuslaki 5 §)

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi), kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, [vesa.toikka\(at\)kouvola.fi](mailto:vesa.toikka(at)kouvola.fi), opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173, [johanna.lindstedt\(at\)kouvola.fi](mailto:johanna.lindstedt(at)kouvola.fi), varhaiskasvatuspäällikkö Helena Kuusisto, puh. 020 615 7224, [helena.kuusisto\(at\)kouvola.fi](mailto:helena.kuusisto(at)kouvola.fi)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää siirtää lautakunnalle kuuluvaa toimivaltaa viranhaltijoille selostusosassa esitetyn ehdotuksen mukaisesti.

Tämä päätös korvaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökset 26.1.2022 § 9, 6.10.2022 § 80, 9.6.2022 § 52.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Varhaiskasvatuspäällikön viran haettavaksi julistaminen**6764/01.01.01.01/2024****Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.02.2024 § 22**

Valmistelija: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi

Kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 40 § 2 mom. mukaisesti johtavassa asemassa olevan henkilöstön osalta henkilöstön valinnasta toimialallaan päättää lautakunta.

Sivistystoimialalla kasvatus- ja opetuspalvelussa avoimeksi on tulossa 1.9.2024 alkaen eläköitymisestä johtuen varhaiskasvatuspäällikön virka, jonka osalta kyse on johtavassa asemassa olevasta henkilöstöstä. Viran täyttämisestä päättää toimialallaan lautakunta. Varhaiskasvatuksen päällikön virka on keskeinen osa kasvatus- ja opetuspalvelun johtamisjärjestelmää.

Varhaiskasvatuspäällikkö johtaa tällä hetkellä varhaiskasvatuksen tulostuotuksen henkilöstöä, taloutta ja toimintaa. Keskeisenä vastuualueena on huolehtia toimintojen perustehtävän toteutumisesta sisältäen varhaiskasvatuksen velvoitteiden toteutumisen sekä yksiköiden tulosvastuullisen johtamisen sekä kehittämisen. Esihenkilö- ja palveluyksikön johtotehtävien lisäksi varhaiskasvatuspäälliköllä on valmisteluvastuu substanssinsa asioista sekä delegoitu erityistä päätösvaltaa varhaiskasvatuksen päätösten ja lakisääteisten tehtävien osalta. Varhaiskasvatuspäällikkö toimii lisäksi tukipalveluissa asiakastiimin ja ohjauksen ja tuen tiimin tiimivastaavien esihenkilönä.

Varhaiskasvatuspäällikön viran avoimeksi tulon johdosta on selvitetty ja tarkasteltu viran tehtäväkuvaa. Tehtäviä ja esimiesvastuuta on tarkennettu 1.1.2024 tiimiorganisaation myötä vastaamaan paremmin palvelun järjestämisen tulevia tarpeita. Samassa yhteydessä tarkasteltu kasvatus- ja opetuspalvelun johtamisjärjestelyjen kokonaisuutta.

Koska kyse on keskeisestä ja vaativasta johtamistehtävästä, on riittävä perehdyttäminen ja tiedonsiirto varmistettava. Virkaan valitun henkilön kanssa on hyvä pyrkiä sopimaan erillinen perehdyttämisjakso ennen kuin varsinainen virantoimitus varhaiskasvatuspäällikön virassa alkaa. Määräaikaaisuuden ehdoista päättää toimialajohtaja.

Viran haettavaksi julistaminen

Hallintosäännön 39 §:n mukaan valinnasta päättävä viranomais päättää alaistensa virkojen haettavaksi julistamisesta. Hallintosäännön 40 §:n perusteella varhaiskasvatuspäällikön valinnasta päättää kasvatus- ja opetuslautakunta, koska kyseessä on johtavassa asemassa virka. Koska kyseessä on lautakunnan päätösvaltaan

kuuluva asia, lautakunnalle esitetään, että virka julistetaan samassa haettavaksi.

Virka tulee avoimeksi 1.9.2024 alkaen nykyisen viranhaltijan siirtyessä eläkkeelle.

Varhaiskasvatuspäällikön virka on tarkoitus täyttää 1.9.2024 alkaen. Haettavaksi julkistaminen olisi tarkoituksenmukaista tehdä mahdollisimman pian, huomioiden valinta- ja päätösprosessin pituus sekä valitun henkilön mahdollisuudet ottaa virka vastaan.

Varhaiskasvatuspäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä osoitettu johtamistaito.

Tehtävässä menestyminen edellyttää hyvää substanssin tuntemusta, johtamiskokemusta, hyviä sosiaalisia ja vuorovaikutustaitoja, laajojen verkostojen hallintakykyä, edunvalvonta- sekä verkostoyhteistyötaitoja. Tehtävässä arvostetaan hyvää hallinto-osaamista ja ymmärrystä kunnallisesta päätöksenteosta, palvelualttiutta, joustavuutta, paineensietokykyä sekä oma-aloitteisuutta.

Varhaiskasvatuspäällikön virkasuhteessa on tarkoituksenmukaista noudattaa kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä terveydentilaa koskeva selvitys sekä lasten kanssa työskenteleviltä edellytettävä rikosrekisteriote ennen virkasuhteen alkamista.

Tehtäväkohtainen palkka varhaiskasvatuspäällikön virassa on tällä hetkellä 5343,97 euroa.

Hallintosäännön 39 § mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa osalta myös hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta. Mikäli valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginhallitus tai lautakunta, hakuajan jatkamisesta päättää kuitenkin toimielimen esittelijä.

Liitteenä varhaiskasvatuspäällikön tehtävänkuvaus.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää julistaa varhaiskasvatuspäällikön viran haettavaksi 1.9.2024 alkaen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite	Tehtävänkuvauslomake_varhaiskasvatuspäällikkö_Kaopla_22
1	022024

Ilmoitusasiat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.02.2024 § 23****Info asiat:**

Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssin esittely.

Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelman eli Kouvolan VASUn esittely.

Kouvolan nuorisopalveluiden NUPS - Nuorisotyön perussuunnitelma esittely.

Viranhaltijapäätökset**Sivistysjohtaja**

Yleinen päätös

7.2.2024 § 15 Pentti Röngän stipendirahaston stipendi vuodelta 2023

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Yleinen päätös

9.2.2024 § 2 Jaalan koulun luokanopettajan ja koulunkäynninohjaajan matkamääräys Espanjan Kataloniaan 6. - 8.3.2024

Opetuspalvelupäällikkö

Yleinen päätös

17.01.2024 § 1 Tutkimuslupa Peruskoulun johtaminen 2020-luvulla

22.01.2024 § 2 Tutkimuslupa Vieraan kielen kieliahdistus englannin kieltä kohtaan 3–4 luokkalaisten keskuudessa

01.02.2024 § 3 Tutkimuslupa Sairaalaopetushenkilökunnan työhyvinvointi

9.2.2024 § 4 Tutkimuslupa Oppitunnin aikaisen fyysisen aktiivisuuden lisääminen alakoulussa

Henkilöstöpäätös

7.2.2024 § 2 Hallintosihteerin vakituinen virka (11694), KVL-50-206-23

Varhaiskasvatuspäällikkö

Yleinen päätös

24.01.2024 § 2 Tutkimuslupa Luonto työympäristönä -
Varhaiskasvattajien terveys ja työhyvinvointi metsäryhmissä

Asiakasvastaava, perusopetus

Yleinen päätös

13.2.2024 § 1 Yläkoulujen lähikoulualue: 7. luokkien
enimmäisoppilasmäärät lv 2024 - 2025

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Jäsen Lasse Ahola saapui kokoukseen info asian käsittelyn aikana.

Kasvatus- ja opetuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden
koordinaattori Maritta Rihulle, hankekoordinaattori Jaakko Forsellille ja
hankekoordinaattori Nina Sainiolle. He olivat asiantuntijoina läsnä
kokouksessa info asioiden käsittelyn aikana.

Muut asiat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 22.02.2024 § 24**

Kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja Christa Carpelan on osallistunut perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon kuulemistilaisuuteen 15.1.2024 Kääpälän koululla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja:

Päätöksen lähettämispäivä:

Lähettäjä: